

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Plan pierwotny

podmioty: Wydział/Biuro

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

BIURO MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

1	Ochrona i opieka nad zabytkami	01/BKZ	4,00	20 000,00	376 501,70	396 501,70
	Zadanie polega na realizowaniu zadań z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz prowadzeniu spraw z zakresu właściwości Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku podpisania Porozumienia pomiędzy Prezydentem Miasta Płocka i Wojewodą Mazowieckim, a także na współpracy przy realizacji polityki przestrzennej miasta w zakresie rewitalizacji jego zabytkowych obszarów. Wydatki bezpośrednie obejmują opracowania analityczne i koncepcyjne związane z ochroną zabytków oraz dotyczą zadań związanych z ochroną zabytków figurujących w gminnej ewidencji zabytków. W roku 2021 zlecone zostanie opracowanie kart adresowych stanowisk archeologicznych z terenu gminy oraz aktualizacja ewidencji zabytków i opracowanie programu opieki nad zabytkami.					
	Razem:		4.00	20 000,00	376 501,70	396 501,70

BIURO MIEJSKIEGO RZECZNIKA KONSUMENTÓW

1	Ochrona interesów konsumentów i edukacja konsumencka	01/BRK	2,50	1 000,00	235 313,57	236 313,57
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje: ochronę praw i interesów oraz edukację konsumencką mieszkańców Płocka; występowanie na rzecz konsumentów do przedsiębiorców; wytaczanie powództwa na rzecz konsumenta oraz wstępowanie za zgodą konsumenta do toczącego się postępowania sądowego; prowadzenie edukacji z zakresu przepisów konsumenckich w różnych grupach społecznych oraz współpracę z instytucjami zrzeszającymi określone grupy społeczne. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów postępowań sądowych i materiałów informacyjnych związanych z edukacją konsumencką.					
2	Nieodpłatna pomoc prawna	02/BRK	1,50	330 000,00	141 188,14	471 188,14
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie działań związanych z bezpłatnym doradztwem prawnym. Wydatki bezpośrednie pochodzące w całości z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu dotyczą przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób fizycznych.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	4.00	331 000,00	376 501,71	707 501,71

Główny Specjalista ds BHP

1	Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy w Urzędzie Miasta Płocka	01/BHP	1,00	20 000,00	94 125,41	114 125,41
Realizacja zadania polega na prowadzeniu działań w celu zapewnienia bezpiecznych warunków pracy w Urzędzie Miasta Płocka oraz nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Wydatki bezpośrednie dotyczą udzielenia dofinansowania do kosztów zakupu okularów dla pracowników Urzędu oraz zakupu elektrod do defibrylatorów.						
		Razem:	1.00	20 000,00	94 125,41	114 125,41

PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1	Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	01/PI	2,00	0,00	188 250,85	188 250,85
Zadanie obejmuje wykonywanie zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych, m.in. prowadzenie postępowań sprawdzających, prowadzenie kancelarii tajnej, nadzór nad obiegiem dokumentów zawierających informacje niejawne, kontrolę ochrony informacji niejawnych, wydawanie upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "zastrzeżone", wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych m.in. monitorowanie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, wydawanie upoważnień do dostępu do danych osobowych oraz nadzór nad dokumentacją przetwarzania danych osobowych.						
		Razem:	2.00	0,00	188 250,85	188 250,85

URZĄD STANU CYWILNEGO

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Obsługa mieszkańców Gminy Płock w zakresie sporządzania aktów urodzeń, małżeństw i zgonów wraz z uroczystościami, wydawanie odpisów i zaświadczeń Do zakresu rzeczowego zadania należy: sporządzanie aktów urodzeń i zgonów; sporządzanie aktów małżeństw; prostowanie błędów w aktach i uzupełnianie brakujących danych; wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego dla stron; migracja aktów na zlecenie innych urzędów; wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń o zdolności prawnej, zaświadczeń do ślubu konkordatowego, o zdolności prawnej, o stanie cywilnym oraz przyjmowanie oświadczeń; uwzględnianie zmian w aktach stanu cywilnego; organizowanie uroczystości zaślubin długoletniego pożycia małżeńskiego; przekazywanie informacji do GUS; usuwanie niezgodności w Pesel.	01/USC	10,00	0,00	941 254,26	941 254,26
Razem:			10.00	0,00	941 254,26	941 254,26

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

1	Bezpieczeństwo i porządek publiczny Zakres rzeczowy zadania obejmuje: realizację przedsięwzięć związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym na obszarach wodnych; procedowanie w sprawach zgromadzeń publicznych i imprez masowych; udział w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku oraz jej obsługę; utrzymanie w gotowości taktyczno-bojowej jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych; wsparcie finansowe działań Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty funkcjonowania OSP w zakresie określonym ustawą oraz przeprowadzenia konkursów z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także środki przekazywane na fundusze wsparcia Komendy Miejskiej Policji.	01/WZK	5,60	163 000,00	527 102,39	690 102,39
2	Zarządzanie kryzysowe Realizacja zadania dotyczącego zapobiegania i zarządzania kryzysowego obejmuje: realizację przedsięwzięć związanych z zapobieganiem i ograniczaniem skutków sytuacji kryzysowych; pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego; natychmiastowe powiadamianie o zdarzeniach właściwych służb i instytucji; utrzymanie i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; współpracę z podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo; realizowanie zadań dotyczących infrastruktury krytycznej. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty zakupu materiałów, sprzętu i usług związanych z koniecznością podjęcia działań spowodowanych zagrożeniem życia, zdrowia i mienia oraz utrzymania magazynu przeciwpowodziowego i wody zużytej na cele przeciwpożarowe.	02/WZK	8,17	46 300,00	769 004,73	815 304,73
3	Obrona cywilna Zakres rzeczowy zadania obejmuje: realizację przedsięwzięć związanych z zapewnieniem Szefowi Obrony Cywilnej Miasta odpowiednich warunków do realizacji ustawowych zadań; przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu łączności i wczesnego ostrzegania; tworzenie i przygotowywanie do działań struktur obrony cywilnej; integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb i społecznych organizacji	03/WZK	3,56	74 700,00	335 086,52	409 786,52

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych; zapewnienie dostaw wody dla potrzeb ludności, likwidacji skażeń oraz dla celów przeciwpożarowych w warunkach specjalnych; prowadzenie szkoleń. Wydatki bezpośrednie obejmują: koszty dostawy energii do magazynów sprzętu obrony cywilnej; zakup usług, materiałów i sprzętu zapewniającego sprawność eksploatacyjną studni awaryjnych; utrzymanie systemu alarmowego miasta i systemu łączności radiowej; zakup sprzętu obrony cywilnej oraz organizację szkoleń.					
4	Pozamilitarne przygotowania obronne Zakres rzeczowy zadania obejmuje: realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; planowanie obronne; przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych; realizację zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym; przygotowanie do działania stałego dyżuru; przygotowanie rezerw osobowych; planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony; zwiększanie świadomości podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięć obronnych poprzez współpracę i systematyczne szkolenie.	04/WZK	2,12	0,00	199 545,90	199 545,90
5	Zakup sprzętu ratowniczego dla płockich Ochotniczych Straży Pożarnych- budżet obywatelski Zadanie realizowane w ramach budżetu obywatelskiego dotyczy zakupu wyposażenia dla OSP Płock-Borowiczki niezbędnego do ratowania ludzkiego życia i zdrowia oraz mienia i środowiska. Wydatki bezpośrednie obejmują zakup wyposażenia technicznego i sprzętu pożarniczego.	05/WZK	0,02	51 310,00	1 882,51	53 192,51
6	Działania związane ze stanem epidemicznym Wydatki bezpośrednie obejmują zakup środków ochrony osobistej oraz usług niezbędnych do przeciwdziałania COVID-19.	99/WZK	0,03	190 000,00	2 823,76	192 823,76
Razem:			19.50	525 310,00	1 835 445,81	2 360 755,81

WYDZIAŁ EDUKACJI

1	Nadzór nad działalnością szkół i placówek oświatowych Do zakresu rzeczowego zadania należy nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi prowadzonymi przez Miasto Płock, w ramach kompetencji i w zakresie określonym przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego, w szczególności nad przestrzeganiem przepisów dotyczących organizacji pracy szkół i placówek oświatowych; prawidłowym przebiegiem postępowań rekrutacyjnych do szkół i placówek oświatowych (w tym obsługa systemów informatycznych: NABO, PABS, OSON); zapewnieniem właściwego kształcenia, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym oraz posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkołach i ośrodkach prowadzonych przez miasto Płock oraz inne JST; kierowanie do młodzieżowych ośrodków wychowawczych dzieci i młodzieży z terenu miasta Płocka	01/WED	6,80	4 985 200,00	640 052,90	5 625 252,90
----------	--	--------	------	--------------	------------	--------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	zagrożonych niedostosowaniem społecznym i niedostosowanych społecznie, zgodnie z decyzją sądu rodzinnego. W ramach zadania prowadzone są działania związane z: kontrolą spełnienia obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą i zameldowaną na terenie Płocka; ustalaniem sieci szkół i placówek oświatowych; realizacją innowacyjnych rozwiązań w nadzorowanych placówkach w zakresie zmian strukturalnych i organizacyjnych; wspieraniem doskonalenia zawodowego nauczycieli; nagradzaniem i wyróżnianiem nauczycieli; realizacją programów pomocy materialnej dla uczniów; opiniowaniem, ocenianiem i nagradzaniem dyrektorów nadzorowanych placówek. Nadzorem objętych jest 75 placówek oświatowych. W ramach zadania organizowane są również komisje egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego. Wydatki bezpośrednie dotyczą: kosztów wynajmu obiektów na potrzeby miejskich placówek oświatowych, kosztów przeprowadzania zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych oraz kosztów udziału ekspertów w komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli.					
2	Prowadzenie spraw związanych z niepublicznymi szkołami i placówkami oświatowymi; przekazywanie dotacji Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie spraw związanych z niepublicznymi szkołami i placówkami oświatowymi, w tym prowadzenie ich ewidencji oraz wydawanie stosownych decyzji administracyjnych i zaświadczeń. Wydatki bezpośrednie dotyczą przekazywania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.	02/WED	1,42	53 000 000,00	133 658,11	53 133 658,11
3	Finansowanie zadań dodatkowych związanych z działalnością pozadydaktyczną oświaty; współpraca ze szkołami wyższymi Zadanie obejmuje w szczególności przyjmowanie i analizę preliminarzy budżetowych złożonych przez placówki oświatowe w zakresie potrzeb finansowych na projekty pozalekcyjne oraz organizowanie we współpracy z placówkami oświatowymi, instytucjami i stowarzyszeniami pracującymi na rzecz oświaty działań pozalekcyjnych, konkursów, programów wychowawczych, programów zdrowotnych, imprez kulturalnych, festynów, obozów szkoleniowo-rekreacyjnych, imprez środowiskowych. Ponadto prowadzona jest współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie działalności dydaktycznej, naukowej i kulturalnej, a także organizowane są otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży. Wydatki bezpośrednie obejmują dofinansowanie działalności pozalekcyjnej płockich placówek oświatowo-wychowawczych; przekazywanie dotacji na wspieranie szkół wyższych; koszty związane z realizacją projektu "Dyplom dla Płocka"; finansowanie grantów naukowo-badawczych; organizację imprez i projektów realizowanych przez placówki oświatowe; udzielanie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania oraz dofinansowanie kolonii, obozów i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej.	03/WED	1,67	524 800,00	157 189,46	681 989,46
4	Finansowanie pobytu dzieci z terenu Płocka w placówkach prowadzonych i dotowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego Zadanie dotyczy finansowania kosztów pobytu dzieci z terenu miasta Płocka w placówkach niepublicznych dotowanych przez inne jednostki samorządu terytorialnego.	04/WED	0,11	150 000,00	10 353,80	160 353,80

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	10.00	58 660 000,00	941 254,27	59 601 254,27

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Referat Ewidencji Działalności Gospodarczej

1	Ewidencja podmiotów gospodarczych Zadanie polega na: przyjmowaniu wniosków o wpis, zmianę, zawieszenie, wznowienie i wykreślenie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; przekształcaniu poprawnych wniosków na formę dokumentów elektronicznych; wydawaniu duplikatów decyzji, zaświadczeń i odpowiedzi na pisma na podstawie danych z bazy ewidencji działalności gospodarczej.	01/WSAIII	3,82	0,00	359 559,13	359 559,13
2	Licencje, zezwolenia i zaświadczenia z zakresu transportu drogowego i transportu wodnego Zakres rzeczowy zadania obejmuje udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, licencji w zakresie zarobkowego przewozu osób, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zezwoleń na przewozy regularne oraz zaświadczeń na przewozy drogowo na potrzeby własne. W ramach zadania prowadzona będzie kontrola przedsiębiorców wykonujących transport odnośnie respektowania przepisów prawa i warunków udzielonego zezwolenia oraz wprowadzane będą licencje i zezwolenia oraz ich utrata do rejestrów działalności reglamentowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz KREPTD. Zadanie obejmuje ponadto rejestrację jachtów i innych jednostek pływających do 24 m w systemie REJA 24, a także wydawanie zaświadczeń i dokumentów rejestracyjnych jednostek pływających. Wydatki bezpośrednie obejmują koszt zakupu z PWPW S.A. dokumentów rejestracyjnych jachtów i innych jednostek pływających oraz przesyłki dokumentów rejestracyjnych.	02/WSAIII	2,53	369,00	238 137,33	238 506,33
3	Zezwolenia na prowadzenie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych Zadanie dotyczy: wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży; naliczania opłaty rocznej za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu; wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na wniosek i z urzędu; umarzania postępowania w sprawach cofania zezwoleń na sprzedaż alkoholu; rozpatrywania skarg; wprowadzania zezwoleń i ich utraty do rejestrów działalności reglamentowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	03/WSAIII	1,98	0,00	186 368,34	186 368,34
		Razem:	8.33	369,00	784 064,80	784 433,80

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Referat Komunikacji

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Ewidencja pojazdów, kierowców, diagnostów, instruktorów oraz nadzór nad OSK i SKP Zakres rzeczowy zadania obejmuje rejestrację pojazdów, wydawanie, zatrzymywanie, cofanie i przywracanie uprawnień do kierowania pojazdami oraz nadzór i kontrolę nad Ośrodkami Szkolenia Kierowców i Stacjami Kontroli Pojazdów. Wydatki bezpośrednie obejmują: koszt zakupu tablic rejestracyjnych, druków komunikacyjnych oraz druków praw jazdy. Ponadto wydatki dotyczą kosztów przesyłki druków służących do rejestracji pojazdów oraz usługi powiadamiania SMS o możliwości odbioru dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu i prawa jazdy, pokrycia kosztów serwisu sprzętu komputerowego (CEPIK) oraz opłaty za abonament aplikacji – OSK dla Starostw – Portal Starosty.	01/WSAII	24,34	1 149 631,00	2 291 012,87	3 440 643,87
Razem:			24.34	1 149 631,00	2 291 012,87	3 440 643,87

WYDZIAŁ EWIDENCJI I SPRAW OBYWATELSKICH - Referat Spraw Obywatelskich

1	Prowadzenie ewidencji ludności oraz wydawanie dowodów osobistych Zadania polega na meldowaniu i wymeldowywaniu, wydawaniu dowodów osobistych oraz prowadzeniu rejestru wyborców. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty prowadzenia i aktualizacji stałego rejestru wyborców, które pokrywane są z dotacji celowej z budżetu państwa.	01/WSAI	13,79	23 996,00	1 297 989,63	1 321 985,63
2	Prowadzenie spraw wojskowych Zadanie obejmuje przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej poprzez ocenę przydatności osób pod względem zdrowotnym do odbycia służby wojskowej. Wydatki bezpośrednie w wysokości 21.212,00 zł. pokrywane są z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu, natomiast wydatki w wysokości 22.250,00 zł. stanowią dotację celową na zadanie realizowane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej. Ww środki planuje się przeznaczyć na obsługę Powiatowej Komisji Lekarskiej.	02/WSAI	1,27	43 462,00	119 539,29	163 001,29
3	Prowadzenie spraw związanych z ewidencją stowarzyszeń i fundacji Zadanie ma na celu realizowanie czynności przewidzianych przepisami prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o fundacjach.	03/WSAI	1,27	0,00	119 539,29	119 539,29
Razem:			16.33	67 458,00	1 537 068,21	1 604 526,21

WYDZIAŁ FUNDUSZY EUROPEJSKICH

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Koordynowanie realizacji projektów finansowanych z funduszy pomocowych Unii Europejskiej W ramach realizacji zadania kontynuowane będą prace związane z wdrażaniem i prowadzeniem rozliczeń otrzymanych dotacji dla projektów inwestycyjnych. W przypadku projektów zakończonych będą realizowane działania związane z zachowaniem obowiązku sprawozdawczości i monitorowania trwałości projektów. Ponadto prowadzone będą działania związane z zapewnieniem obsługi kontroli projektów prowadzonych przez instytucje zewnętrzne. W związku z rozpoczęciem nowej perspektywy finansowej Unii Europejskiej planuje się udział w przygotowaniach procedur wdrażania nowej perspektywy, w tym w szczególności: zapoznanie się z dokumentami programowymi, udział w konsultacjach społecznych, udział w szkoleniach, udział w pracach związanych z przygotowaniem dokumentów Miasta niezbędnych w procesie aplikowania o środki UE, analizowanie zapisów dokumentów pod kątem potrzeb inwestycyjnych miasta. W ramach zadania prowadzony będzie stały monitoring planowanych do ogłoszenia naborów wniosków; opracowywane będą analizy dokumentacji konkursowych pod kątem potrzeb Miasta i spełniania wymogów konkursów; podejmowane będą działania związane z przygotowaniem dokumentacji aplikacyjnych i umów o dofinansowanie w przypadku uzyskania dofinansowania. Wydatki bezpośrednie przeznaczone zostaną na zakup usług doradczych związanych z wykonaniem opracowań niezbędnych w procesie aplikowania o środki UE, usług szkoleniowych z zakresu funkcjonowania komórki oraz usług związanych z wypełnieniem obowiązków zachowania trwałości projektów.	01/WFE	5,60	80 485,00	527 102,39	607 587,39
2	Rozliczenie projektu pn. „Rozwój, praca, możliwości. Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku” Zadanie ma na celu rozliczanie projektu pn. „Rozwój, praca, możliwości. Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku”.	16/WFE/R	0,05	46 447,25	4 706,27	51 153,52
3	Realizacja projektu pn. „Rozwój, praca, możliwości. Podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku” Celem projektu jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w kontekście rynku pracy dla 224 uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Płocku oraz podniesienie kompetencji zawodowych 4 nauczycieli. Wydatki bezpośrednie dotyczą: wynagrodzenia nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia z matematyki, języka angielskiego i języka niemieckiego oraz rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów placówki; usług z zakresu doradztwa zawodowego; kosztów organizacji staży i praktyk zawodowych dla uczniów, a także doskonalenia zawodowego nauczycieli (studia podyplomowe i kurs grafiki komputerowej).	16/WFE	1,15	167 896,00	108 244,24	276 140,24
4	Rozliczenie projektu pn. „Zawodowe inspiracje w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku” Zadanie ma na celu rozliczanie projektu pn. „Zawodowe inspiracje w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku”.	17/WFE/R	0,05	51 391,00	4 706,27	56 097,27
5	Realizacja projektu pn. „Zawodowe inspiracje w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku” Celem projektu jest wzrost efektywności kształcenia zawodowego poprzez zwiększenie zdolności	17/WFE	1,15	193 880,00	108 244,24	302 124,24

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	do zatrudnienia 128 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 oraz podniesienie potencjału zawodowego 8 nauczycieli szkoły. Wydatki bezpośrednie przeznaczone zostaną na: wynagrodzenia nauczycieli prowadzących dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki; doradztwo zawodowe; wynagrodzenia opiekunów staży zawodowych; wypłatę stypendiów dla uczniów szkoły oraz na organizację kursów zawodowych dla uczniów.					
6	Rozliczenie projektu pn. „Zawody przyszłości” Zadanie ma na celu rozliczanie projektu pn. „Zawody przyszłości”.	18/WFE/R	0,10	29 999,99	9 412,54	39 412,53
7	Realizacja projektu pn. „Zawody przyszłości” Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 60 uczniów technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. M. Skłodowskiej Curie w Płocku. Wydatki bezpośrednie planuje się przeznaczyć na wynagrodzenia dla opiekunów staży zawodowych, wypłatę stypendiów dla uczniów szkoły oraz na organizację kursu „CISCO ICND1” dla uczniów Technikum w Zespole Szkół Zawodowych im. M. Skłodowskiej-Curie.	18/WFE	1,10	111 850,00	103 537,97	215 387,97
8	Rozliczenie projektu pn. „Poszerzamy horyzonty - rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów płockich szkół podstawowych” Zadanie ma na celu rozliczanie projektu pn. „Poszerzamy horyzonty - rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów płockich szkół podstawowych”.	19/WFE/R	0,05	29 748,00	4 706,27	34 454,27
9	Realizacja projektu pn. „Poszerzamy horyzonty - rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów płockich szkół podstawowych” Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia i rozwój indywidualizacji nauczania dla 150 uczniów w Szkole Podstawowej nr 2 i Szkole Podstawowej nr 18. Wydatki bezpośrednie przeznaczone zostaną na wynagrodzenia dla nauczycieli Szkół Podstawowych Nr 2 i Nr 18 prowadzących dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego, matematyki i nauk przyrodniczych, warsztaty z programowania oraz zajęcia z zakresu terapii pedagogicznej dla uczniów tych placówek.	19/WFE	1,15	90 048,00	108 244,24	198 292,24
10	Rozliczanie projektu pn. „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku” Zadanie ma na celu rozliczanie projektu pn. „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku”.	25/WFE/R	0,10	72 876,99	9 412,54	82 289,53
11	Realizacja projektu pn. „Zawodowe B2B w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku” Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 340 uczniów Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku oraz podniesienie potencjału zawodowego 8 nauczycieli szkoły. Wydatki bezpośrednie zostaną przeznaczone na: wynagrodzenia dla nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe oraz warsztaty; organizację i przeprowadzenie staży dla uczniów; wyjazdy zawodoznawcze do obiektu konferencyjno - biznesowego; szkolenia dla nauczycieli oraz zakup doposażenia do pracowni zawodowych dla technika przemysłu mody.	25/WFE	1,25	256 989,20	117 656,78	374 645,98

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
12	Rozliczenie projektu pn. „Zawody przyszłości II” Zadanie ma na celu rozliczanie projektu pn. „Zawody przyszłości II”.	26/WFE/R	0,10	87 174,49	9 412,54	96 587,03
13	Realizacja projektu pn. „Zawody przyszłości II” Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 120 uczniów Technikum Nr 2 w Zespole Szkół Zawodowych im. M Skłodowskiej Curie w Płocku kształcących się w zawodach technik elektryk, technik informatyk i teleinformatyk oraz podniesienie potencjału zawodowego 8 nauczycieli szkoły. Wydatki bezpośrednie zostaną przeznaczone: na wynagrodzenia dla nauczycieli za prowadzenie zajęć dodatkowych oraz z zakresu doradztwa zawodowego; organizację kursów specjalistycznych dla uczniów oraz specjalistycznych szkoleń dla uczniów w zakresie kompetencji cyfrowych; organizację kursów, szkoleń dla nauczycieli oraz zakup sprzętu komputerowego do pracowni informatycznej.	26/WFE	1,15	558 942,47	108 244,24	667 186,71
Razem:			13.00	1 777 728,39	1 223 630,53	3 001 358,92

WYDZIAŁ GEODEZJI

1	Podziały, rozgraniczenia oraz numeracja porządkowa nieruchomości Zakres rzeczowy zadania obejmuje prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu podziałów nieruchomości, rozgraniczania nieruchomości oraz spraw z zakresu numeracji porządkowej i prowadzenia Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów. Wydatki bezpośrednie są związane ze zlecaniem wykonania dokumentacji geodezyjnej do postępowań w zakresie rozgraniczania nieruchomości oraz opłatami sądowymi z tytułu ujawnienia prawa własności Gminy Miasto Płock w księdze wieczystej.	01/WGD	2,50	25 000,00	235 313,57	260 313,57
2	Realizacja zadań z zakresu geodezji i kartografii Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, tj. aktualizację baz danych: GESUT, BDOT500, EGIB, RCIWN, BDSOG; weryfikację operatów technicznych; obsługę prac geodezyjnych; udostępnianie danych z PZGiK (w tym w formie: wypisów, wyrysów, map ewidencyjnych i zasadniczych). Wydatki bieżące związane są ze zlecaniem prac z zakresu: aktualizacji powiatowych baz danych geodezyjnych; korekty błędów zawartych w tych bazach; działań dotyczących ochrony znaków geodezyjnych; cyfryzacji zasobu (skanowania operatów technicznych); informatyzacji zasobu oraz zakupem i konserwacją sprzętu, urządzeń, oprogramowania. W ramach zadania zaplanowana jest również modernizacja ewidencji gruntów dla dwóch obrębów ewidencyjnych. Wśród wydatków bezpośrednich kwota w wysokości 53.000,00 zł. pochodzi z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu.	02/WGD	15,50	778 000,00	1 458 944,10	2 236 944,10
Razem:			18.00	803 000,00	1 694 257,67	2 497 257,67

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
-----	--	---------------	---------------	----------------------	-------------------	--------------

WYDZIAŁ INWESTYCJI I REMONTÓW

1	Remonty bieżące budynków miejskich jednostek organizacyjnych Zakres rzeczowy zadania obejmuje przeprowadzenie bieżących remontów w budynkach miejskich jednostek organizacyjnych, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami, w oparciu o przyjęty harmonogram prac.	01/WIR	8,00	1 900 000,00	753 003,41	2 653 003,41
2	Obsługa zadań inwestycyjnych Zakres rzeczowy zadania obejmuje kompletną obsługę zadań inwestycyjnych na terenie Miasta. Wydatki bezpośrednie obejmują: opłaty roczne za wyłączenie gruntów z produkcji leśnej z przeznaczeniem pod realizację inwestycji; opłaty roczne za użytkowanie na cele nierolnicze gruntów trwale wyłączonych z produkcji rolnej; opłaty związane z realizacją inwestycji.	02/WIR	32,00	100 000,00	3 012 013,63	3 112 013,63
Razem:			40.00	2 000 000,00	3 765 017,04	5 765 017,04

WYDZIAŁ KONTROLI

1	Kontrola wewnętrzna i podatkowa Zadanie obejmuje przeprowadzenie planowanych kontroli kompleksowych, problemowych, sprawdzających oraz na zlecenie Prezydenta kontroli doraźnych w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka i miejskich jednostkach organizacyjnych, a także innych podmiotach wykonujących zadania powierzone lub finansowane przez Miasto, w tym przeprowadzenie kontroli pobrania oraz wykorzystania dotacji przez niepubliczne podmioty oświatowe oraz organizacje pożytku publicznego. W zakresie kontroli podatkowej zadanie obejmuje przeprowadzanie kontroli u osób fizycznych i prawnych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i opłaty targowej. Dodatkowo w ramach zadania przeprowadza się kontrole prawidłowości poboru, dokumentowania zapłaty i trybu zwrotu opłaty skarbowej w Urzędzie Miasta Płocka.	01/WKO	12,00	0,00	1 129 505,11	1 129 505,11
Razem:			12.00	0,00	1 129 505,11	1 129 505,11

WYDZIAŁ KOORDYNACJI PROCESÓW ZARZĄDZANIA

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
1	Audyt wewnętrzny Zadanie audytu wewnętrznego polega na ocenie i doskonaleniu systemu kontroli zarządczej w Urzędzie Miasta Płocka i miejskich jednostkach organizacyjnych. Działania podejmowane są na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego. Czynności audytowe obejmują: przegląd wstępny, analizę ryzyka, przygotowanie programu zadania, ustalenie stanu faktycznego (testowanie), analizę przyczyn/skutków słabości kontroli zarządczej, formułowanie wniosków i rekomendacji, sporządzenie sprawozdania z zadania audytowego, monitorowanie oraz przeprowadzanie czynności sprawdzających wykonania rekomendacji oraz składanie Prezydentowi Miasta rocznego sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego.	01/WPZ	2,18	0,00	205 193,43	205 193,43
2	Koordinacja Procesów Zarządzania W ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania przygotowana jest dokumentacja systemowa oraz przeprowadzane są audyty wewnętrzne, a także opracowywane są dokumenty dotyczące organizacji Urzędu, w tym struktury organizacyjnej, procedur i kultury organizacyjnej. W ramach zadania następuje wysyłanie aktów prawnych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, prowadzone są również działania koordynujące system kontroli zarządczej w Urzędzie oraz miejskich jednostkach organizacyjnych, a także działania Pełnomocnika ds. Etyki. Zadanie obejmuje również prowadzenie archiwum zakładowego oraz nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjno-archiwalnych. Prowadzona jest także ewidencja księgozbioru podręcznego oraz ewidencja pieczęci urzędowych. W ramach wydatków bezpośrednich przeprowadzony zostanie coroczny audit zewnętrzny przez jednostkę certyfikującą, zakup dla pracowników Urzędu kwalifikowanych podpisów elektronicznych, wykonanie pieczęci urzędowych oraz zakup pomocy dydaktycznych i naukowych.	02/WPZ	4,12	54 000,00	387 796,76	441 796,76
3	Realizacja projektu Płocka Platforma Teleinformatyczna e-Urząd Zakres rzeczowy zadania obejmuje utrzymanie i rozwój Płockiej Platformy Teleinformatycznej e-Urząd funkcjonującej w Urzędzie Miasta oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych. W ramach zadania realizowana będzie obsługa 700 użytkowników poprzez świadczenie pomocy technicznej z zakresu obsługi Systemu Obsługi Spraw i Dokumentów Mdok. Do zakresu utrzymania Płockiej Platformy Teleinformatycznej e-Urząd należą również czynności administracyjne zapewniające prawidłową pracę systemu.	03/WPZ	1,56	266 000,00	146 835,66	412 835,66
4	Realizacja projektu „Płocka Karta Mieszkańca” Zadanie obejmuje nadzór nad realizacją projektu, którego celem jest zapewnienie mieszkańcom Płocka ulg w opłatach za usługi publiczne oferowane przez miasto, a także ułatwienie dostępu do oferty imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym oraz rekreacyjnym organizowanych przez instytucje Miasta Płocka. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów wsparcia i utrzymania projektu.	04/WPZ	0,14	580 000,00	13 177,56	593 177,56
Razem:			8.00	900 000,00	753 003,41	1 653 003,41

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
-----	--	------------------	------------------	-------------------------	----------------------	--------------

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Referat Gospodarowania Odpadami

1	Gospodarowanie odpadami komunalnymi	01/WKŚIII	4,33	33 000 000,00	407 563,09	33 407 563,09
W ramach zadania realizowany jest gminny system gospodarowania odpadami obejmujący zorganizowanie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów, a także sporządzanie sprawozdań i analiz oraz organizowanie demontażu i utylizacji azbestu w ramach współpracy ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego. Ponadto zadanie dotyczy wydawania decyzji administracyjnych związanych z gospodarką odpadami przemysłowymi oraz zezwoleniami określonymi przepisami prawa, a także realizowania wpisu do działalności regulowanej w ramach odbierania odpadów komunalnych oraz prowadzenia kontroli przewidzianej przepisami prawa. Wydatki bezpośrednie dotyczą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych przez specjalistyczne firmy.						
Razem:			4.33	33 000 000,00	407 563,09	33 407 563,09

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Referat Ochrony Środowiska

1	Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska	01/WKŚI	5,47	42 000,00	514 866,08	556 866,08
Zakres rzeczowy zadania obejmuje: prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie wydawania decyzji, pozwoleń, zezwoleń, zaświadczeń przewidzianych przepisami prawa w zakresie ochrony środowiska oraz prowadzenie rejestrów i ewidencji wynikających z przepisów prawa, w tym: decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz o przeprowadzanie procedur ocen oddziaływania na środowisko; wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu, pozwoleń zintegrowanych, pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza, pozwoleń na emisję gazów cieplarnianych; przyjmowanie zgłoszeń instalacji niewymagających pozwolenia na emisję w zakresie emisji gazów i pyłów do powietrza i promieniowania pól elektromagnetycznych; wydawanie kart wędkarskich, przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych dotyczących wykorzystania ciepła ziemi; zatwierdzanie projektów robót geologicznych; zatwierdzanie dokumentacji geologicznych; wyrażenia zgody właścicielskiej na usunięcie drzew lub krzewów z terenów będących własnością Gminy Miasto Płock (nie dotyczy użytkowników wieczystych); zezwolenia na usuwanie drzew i krzewów z terenu nieruchomości stanowiących własność (lub będących w użytkowaniu) osób prawnych i osób fizycznych na cele związane oraz niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Ponadto zadanie obejmuje: realizację zadań ujętych w Programach z zakresu ochrony środowiska oraz przygotowywanie sprawozdań z ich realizacji; edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju; realizację zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu Zarządzania Środowiskowego oraz uzyskiwanie zaświadczenia o wywiązywaniu się Gminy Płocka z opłat za korzystanie ze środowiska; przyjmowanie zgłoszeń mieszkańców w zakresie uciążliwości dotyczących ochrony środowiska oraz współpracę z innymi organami (m.in: Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska,						

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	Marszałkiem Województwa Mazowieckiego, Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, Wodociągami Płockimi Sp. z o. o., Strażą Miejską); uzgadnianie i opiniowanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dokumentacji technicznych, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz rozpoznanie zagospodarowania nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność Gminy i Skarbu Państwa. Zadanie obejmuje również prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie informacji publicznej. Wydatki bezpośrednie dotyczą realizacji przedsięwzięć związanych z edukacją ekologiczną oraz propagowaniem działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju.					
2	Monitoring stanu środowiska Zadanie obejmuje badanie jakości powietrza na terenie miasta, prowadzenie pomiarów przemieszczeń Skarpy Wiślanej, identyfikację historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi, a także przeprowadzanie pomiarów hałasu w mieście.	02/WKSI	1,14	275 000,00	107 302,99	382 302,99
3	Realizacja zadań z zakresu rolnictwa i gospodarki wodnej Zadanie obejmuje: prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach: wyłączenia gruntów rolnych z produkcji rolniczej oraz zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej; wydawanie zaświadczeń o stażu pracy w rolnictwie; poświadczanie oświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego oraz/lub o łącznej powierzchni użytków rolnych; wydawanie zaświadczeń potwierdzających zawarcie umowy dzierżawy gruntu; wydawania decyzji nakazujących podłączenie nieruchomości do kanalizacji oraz w przypadkach nieterminowego złożenia lub nierzetelnie sporządzonego sprawozdania z opróżniania zbiorników bezodpływowych; zgłoszenie instalacji niewymagających uzyskania pozwolenia wodnoprawnego. Zadanie obejmuje również organizację festynów przybliżających kulturę i sztukę ludową oraz ginące zawody; kontrolę ubezpieczeń rolniczych; prowadzenie ewidencji i kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków; przygotowywanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków; ewidencję kąpielisk na terenie Gminy - Miasto Płock; współpracę z następującymi instytucjami: Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie Oddział w Płocku, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Biuro Powiatowe w Płocku, Mazowiecka Izba Rolnicza, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział w Płocku, Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa Wojewódzki Inspektorat w Warszawie Oddział w Płocku, Wodociągi Płockie Sp. z o. o., Straż Miejska.	03/WKSI	2,14	0,00	201 428,41	201 428,41
4	Konserwacja i nasadzenia zieleni na terenie miasta Płocka Zadanie obejmuje prowadzenie spraw należących do kompetencji Ogrodnika Miasta, a w szczególności nadzór nad: pielęgnacją i wycinką drzew i krzewów; walką z barszczem Sosnowskiego na terenach należących do Gminy - Miasto Płock, osób prywatnych i innych podmiotów w granicach administracyjnych miasta Płocka; nasadzeniami roślin wieloletnich i jednorocznych; konserwacją zieleni na terenach gminnych. Wydatki bezpośrednie dotyczą wykonywania robót z zakresu nasadzeń, wycinki i konserwacji zieleni.	04/WKSI	4,75	2 244 140,00	447 095,77	2 691 235,77

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
5	Nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa oraz gospodarka łowiecka Zadanie obejmuje działania dotyczące prowadzenia gospodarki leśnej oraz sporządzanie szacunków brakarskich, a także wydawanie decyzji na posiadanie, utrzymywanie oraz hodowlę chartów. Wydatki bezpośrednie dotyczą wykonywanie robót w zakresie określonym w Uproszczonym Planie Urządzania Lasów i Inwentaryzacji Stanu Lasów oraz rozliczenie czynszu dzierżawnego otrzymywanego od kół łowieckich.	05/WKŚI	0,69	40 000,00	64 946,54	104 946,54
6	Realizacja zadań Gminy w zakresie ochrony zwierząt Zadanie dotyczy utrzymania i prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Płocku. Zakres rzeczowy obejmuje: nadzór nad funkcjonowaniem schroniska poprzez kontrolę warunków bytowania zwierząt w schronisku; współpracę z kierownikiem schroniska w zakresie dotyczącym doprowadzania bezdomnych zwierząt; elektroniczne znakowanie psów oraz przeciwdziałanie bezdomności zwierząt. W ramach zadania prowadzony jest nadzór nad realizacją Programu identyfikacji i rejestracji komputerowej psów oraz współpraca z Koordynatorem Programu w zakresie dotyczącym zakupu sprzętu do rejestracji i znakowania (czytniki, mikroczipy), podpisania umów z lekarzami weterynarii i lecznicami oraz aktualizacji i utrzymania bazy danych całej populacji psów, a także w zakresie przeprowadzenia akcji informacyjnych na temat programu wśród mieszkańców Płocka. W ramach realizacji zadania planuje się również zakup karmy dla kotów wolno żyjących w celu ich dokarmiania, a także zakup budek pełniących schronienie dla kotów w okresie jesienno - zimowym oraz sterylizację kotów, kastrację kocurów, odrobaczanie, odpchlenie i szczepienia. Ponadto zadanie obejmuje: odławianie dzikich zwierząt zabłąkanych lub zranionych na terenie miasta Płocka i ich transport do ośrodka rehabilitacji zwierząt leśnych w Miszewie Murowanym; zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt (bezdolnych i kotów wolno żyjących) polegającej na udzielaniu pierwszej pomocy zwierzętom poszkodowanym oraz przekazaniu zwierzęcia do schroniska dla zwierząt; zbieranie i przechowywanie oraz utylizację zwłok zwierząt bezdomnych i wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Płocka.	06/WKŚI	2,14	2 200 000,00	201 428,41	2 401 428,41
Razem:			16.33	4 801 140,00	1 537 068,20	6 338 208,20

WYDZIAŁ KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA - Referat Spraw Komunalnych

1	Utrzymanie czystości i porządku z prowadzeniem akcji zimowej na terenie miasta Płocka Zadanie obejmuje zlecenie i kontrolowanie wykonywania prac w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta oraz utrzymania i konserwacji trawników, a także prowadzenie zimowej akcji odśnieżania chodników, przejść dla pieszych i parkingów oraz wywożenia śniegu i odpadów budowlanych z terenu miasta. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów realizacji ww. zleceń.	01/WKŚII	4,59	5 819 495,91	432 035,71	6 251 531,62
---	--	----------	------	--------------	------------	--------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
2	Utrzymanie oraz remonty bieżące urządzeń komunalnych i infrastruktury oraz terenów miejskich Zadanie obejmuje działania w zakresie zlecenia i nadzoru czynności bieżącego utrzymania urządzeń komunalnych (szalety miejskie, fontanny, wodotryski, tężnie, ławki parkowe, kosze, systemy nawadniania itp.) oraz infrastruktury miejskiej w postaci nawierzchni placów i chodników, ogrodzeń oraz barier ochronnych usytuowanych poza pasami drogowymi. W ramach zadania prowadzony będzie również nadzór nad zlecanymi pracami remontowo-inwestycyjnymi. Wydatki bezpośrednie przeznaczone będą na realizację prac związanych z eksploatacją, remontami oraz konserwacją urządzeń i obiektów, w tym bieżącego utrzymywania stateczności Skarpy Wiślanej. Ponadto w ramach wydatków dokonywane będą opłaty za zużytą energię elektryczną, ciepłą oraz wodę niezbędną do potrzeb utrzymania urządzeń komunalnych (toalety miejskie, boiska, fontanny, systemy nawodnień itp.).	02/WKŚII	2,90	1 569 515,84	272 963,74	1 842 479,58
3	Zarząd i utrzymanie Cmentarza Komunalnego Zadanie obejmuje realizację zadania własnego gminy poprzez sprawowanie nadzoru nad bieżącym utrzymaniem i funkcjonowaniem Cmentarza Komunalnego oraz nad zlecanymi pracami remontowo-inwestycyjnymi. Ponadto w ramach zadania wydawane są decyzje na sprowadzanie zwłok z państwa obcego. Wydatki bezpośrednie przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów związanych z ochroną mienia oraz obsługą chloratora na terenie cmentarza, a także zakupu usług transportu zwłok osób zmarłych lub zabitych w miejscach publicznych.	03/WKŚII	0,29	154 736,00	27 296,37	182 032,37
4	Utrzymanie i remonty Miejsc Pamięci Narodowej zlokalizowanych na terenie miasta Płocka Zadanie obejmuje realizację porozumienia zawartego z Wojewodą Mazowieckim w zakresie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych zlokalizowanych na terenie miasta Płocka, jak również Miejsc Pamięci Narodowej. Do zadań tych należy utrzymanie grobów i kwater wojennych na cmentarzach katolickich (przy al. Kobylińskiego, ul. Harcerskiej, ul. Krakówka, ul. Gościniec). Ponadto zadanie obejmuje utrzymanie Miejsc Pamięci Narodowej (tj. pomników, tablic pamiątkowych, obelisków). Wydatki bezpośrednie przeznaczone zostaną na utrzymanie grobów wojennych na ww. cmentarzach, a także na pokrycie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem porządku i czystości oraz wykonaniem niezbędnych prac remontowych Miejsc Pamięci Narodowej.	04/WKŚII	0,20	52 155,00	18 825,09	70 980,09
5	Utrzymanie sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej Zadanie polega na bieżącym kontrolowaniu sprawności sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej oraz prowadzeniu spraw z zakresu kontroli parametrów wód opadowych zarówno na wylotach kanalizacji deszczowej do odbiorników, jak i ewentualnie na terenie podmiotów gospodarczych. Wydatki bezpośrednie dotyczą bieżącego utrzymania sieci kanalizacji deszczowej, przeglądów i czyszczenia separatorów i oczyszczalni, koszenia odbiorników wód opadowych i terenów oczyszczalni wód opadowych, kosztów zużycia energii elektrycznej na potrzeby przepompowni wód deszczowych oraz oświetlenia oczyszczalni, jak również kosztów opłat za usługi wodne.	05/WKŚII	2,23	4 134 957,25	209 899,70	4 344 856,95

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
6	Nadzór merytoryczny nad Strażą Miejską Zadanie obejmuje nadzór merytoryczny nad Strażą Miejską, tj. opiniowanie rozwiązań organizacyjnych, kontrolę realizacji zadań, przygotowywanie projektów zarządzeń, uchwał i upoważnień w zakresie działalności Straży Miejskiej.	06/WKŚII	0,13	0,00	12 236,31	12 236,31
Razem:			10.34	11 730 860,00	973 256,92	12 704 116,92

WYDZIAŁ KULTURY I WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH - Referat Informacji Miejskiej

1	Obsługa medialna Urzędu Miasta Płocka Celem zadania jest informowanie lokalnej społeczności o działalności Prezydenta Miasta Płocka, jego zastępców i Urzędu Miasta Płocka poprzez przygotowanie i druk informatora społecznego „MiastO! Żyje” oraz zlecanie w mediach emisji i publikacji artykułów, audycji i programów, w tym programu informacyjnego „MiastO! Żyje”. Wydatki bezpośrednie dotyczą usług związanych z realizacją programu oraz usług fotograficznych.	01/WWSIV	7,30	185 000,00	687 115,61	872 115,61
Razem:			7.30	185 000,00	687 115,61	872 115,61

WYDZIAŁ KULTURY I WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH - Referat Kultury

1	Stwarzanie warunków dla działalności miejskich instytucji kultury; współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami, zespołami, środowiskiem artystycznym; mecenat nad działalnością kulturalną Zadanie obejmuje współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami oraz zespołami artystycznymi działającymi na terenie miasta w zakresie upowszechniania kultury i edukacji (tj. organizacja wystaw, koncertów, spektakli, wieczorów autorskich, konkursów, przeglądów itp.). Realizacja zadania obejmuje także wspieranie i promowanie aktywności kulturalnej animatorów, twórców, działaczy kultury, dzieci i młodzieży oraz ich opiekunów. Wydatki bezpośrednie dotyczą dofinansowania edukacji artystycznej dzieci i młodzieży; organizacji przedsięwzięć artystycznych w mieście oraz przyznawania dotacji jednostkom spoza sektora finansów publicznych realizującym na rzecz miasta Płocka zadania z zakresu kultury. Wśród wydatków bezpośrednich środki w wysokości 250.000,00 zł. stanowią dotację celową dla Samorządu Województwa Mazowieckiego na współfinansowanie kosztów funkcjonowania Oddziału Muzeum Mazowieckiego w Płocku, tj. Muzeum Żydów Mazowieckich. Ponadto zabezpieczono środki na wynajem obiektu na potrzeby Mediateki.	01/WWSV	3,74	1 072 000,00	352 029,09	1 424 029,09
---	---	---------	------	--------------	------------	--------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
2	Współorganizacja uroczystości patriotycznych miejskich i państwowych; współpraca z organizacjami kombatanckimi i Płocką Radą ds. Kombatantów oraz Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa Zadanie obejmuje organizację uroczystości dla upamiętnienia najważniejszych wydarzeń historycznych i patriotycznych oraz dla wychowania dzieci i młodzieży w szacunku do historii i w poczuciu tożsamości narodowej. Ponadto w ramach zadania organizowane są robocze i okolicznościowe spotkania z kombatantami, a także prowadzony jest rejestr i dokumentacja miejsc pamięci narodowej. Wydatki bezpośrednie związane są z organizacją uroczystości i współpracą z organizacjami kombatanckimi.	02/WWSV	1,40	70 000,00	131 775,60	201 775,60
3	Dotacje dla instytucji kultury Zadanie obejmuje stwarzanie warunków dla działalności miejskich instytucji kultury oraz ocenę realizacji ich zadań statutowych oraz ustalanie, przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowych i celowych z budżetu dla instytucji kultury. Wydatki bezpośrednie w zadaniu stanowią dotacje podmiotowe przekazywane dla miejskich instytucji kultury: Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki - 10.400.000,00 zł., Chóru Pueri et Puellae Cantores Plocenses - 1.250.000,00 zł., Płockiej Orkiestry Symfonicznej im. W. Lutosławskiego - 3.100.000,00 zł., Płockiej Galerii Sztuki - 1.000.000,00 zł. oraz Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego - 8.350.000,00 zł. W ramach wydatków bezpośrednich przekazane zostaną dotacje celowe na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz na realizację zadań Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Książnicy Płockiej im. Wł. Broniewskiego w wysokości 16.000,00 zł., Płockiej Galerii Sztuki w wysokości 5.000,00 zł. oraz dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki w wysokości 42.900,00 zł. Ponadto wydatki bezpośrednie w wysokości 67.700,00 stanowią dotację celową dla Płockiego Ośrodka Kultury i Sztuki na realizację wybranego w ramach budżetu obywatelskiego zadania pn. „Pracownia TOR (Tworzenia Obrazów Ruchomych) – warsztaty filmów animowanych”.	03/WWSV	0,16	24 231 600,00	15 060,07	24 246 660,07
Razem:			5.30	25 373 600,00	498 864,76	25 872 464,76

WYDZIAŁ KULTURY I WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH - Referat Rzecznika Osób Niepełnosprawnych

1	Wsparcie i aktywizacja społeczna osób z niepełnosprawnością Realizacja zadania polega na udzielaniu pomocy i wsparcia osobom niepełnosprawnym z terenu miasta Płocka oraz stworzeniu warunków sprzyjających czynnemu udziałowi osób niepełnosprawnych w życiu miasta. Wydatki bezpośrednie dotyczą dofinansowania działalności Warsztatów Terapii Zajęciowej, organizacji transportu dla osób niepełnosprawnych oraz realizacji konkursów dla organizacji pozarządowych. Środki w wysokości 20.000,00 zł. planuje się przeznaczyć na realizację zadań Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	01/WWSI	2,10	504 555,00	197 663,39	702 218,39
---	---	---------	------	------------	------------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	2.10	504 555,00	197 663,39	702 218,39

WYDZIAŁ KULTURY I WSPIERANIA INICJATYW SPOŁECZNYCH - Referat Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu

1	Współpraca z organizacjami pozarządowymi Realizacja zadania dotyczącego współpracy z organizacjami pozarządowymi polega na udzielaniu pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom pozarządowym, poprzez: stwarzanie warunków do zwiększania zaangażowania mieszkańców Płocka na rzecz miasta, ich współudział w rozwiązywaniu problemów lokalnych miasta, poszerzanie możliwości komunikacji organów miasta z mieszkańcami. Wydatki bezpośrednie dotyczą przeprowadzenia konkursu dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych na rzecz wsparcia seniorów. Ponadto wydatki bezpośrednie dotyczą promocji organizacji pozarządowych tj. druku materiałów informacyjnych, szkoleniowych, folderów oraz zakupu materiałów, a także kosztów prowadzenia doradztwa i konsultacji dla organizacji pozarządowych.	01/WWSI	3,80	269 000,00	357 676,62	626 676,62
2	Opracowywanie i realizacja działań związanych z komunikacją społeczną Zadanie dotyczy organizowania działań skierowanych do mieszkańców Płocka w celu wspierania aktywności płocczan, w tym: organizowanie konsultacji społecznych, Budżetu Obywatelskiego, spotkań z mieszkańcami, kampanii społecznych, akcji informacyjnych, wydawanie materiałów informacyjnych skierowanych do mieszkańców. Wydatki bezpośrednie dotyczą realizacji powyższych działań.	02/WWSI	3,30	170 000,00	310 613,91	480 613,91
3	Organizacja i promocja wolontariatu Zakres rzeczowy zadania obejmuje promocję i organizację wolontariatu wśród mieszkańców Płocka oraz opracowywanie programów pomocowych dla podopiecznych wolontariuszy. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów realizacji programów pomocowych oraz kosztów organizacji obchodów Międzynarodowego Dnia Wolontariusza.	03/WWSI	1,20	24 000,00	112 950,51	136 950,51
		Razem:	8.30	463 000,00	781 241,04	1 244 241,04

WYDZIAŁ MIENIA SKARBU PAŃSTWA

1	Gospodarowanie gruntami i regulacja nieruchomości Skarbu Państwa Zadanie polega na gospodarowaniu gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa w celu uzyskiwania dochodów z tego tytułu. Zadanie obejmuje: aktualizowanie wartości nieruchomości według cen rynkowych; obrót nieruchomościami Skarbu Państwa; przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe oraz	01/WSP	7,00	405 000,00	658 877,98	1 063 877,98
----------	---	--------	------	------------	------------	--------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	regulację stanów prawnych nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa. Wydatki bezpośrednie finansowane z dotacji celowej na zadania zlecone powiatu obejmują koszty usług wyceny nieruchomości Skarbu Państwa, opracowania geodezyjne, ekspertyzy oraz zabezpieczenia nieruchomości przed uszkodzeniem.					
	Razem:		7.00	405 000,00	658 877,98	1 063 877,98

WYDZIAŁ NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO

1	Nadzór właścicielski nad Spółkami z udziałem Miasta Płocka Realizacja zadania polega na koordynowaniu współpracy pomiędzy Zarządami Spółek a Zgromadzeniem Wspólników/Walnym Zgromadzeniem oraz na analizie sytuacji finansowej spółek. Aktualnie nadzorowanych jest 15 spółek z udziałem Miasta, z czego 12 spółek to spółki jednoosobowe. Istotnymi czynnościami realizowanymi w zakresie nadzoru jest przygotowywanie projektów uchwał, opinii oraz analiz w zakresie przedmiotowych spraw, a także opiniowanie wniosków przedkładanych przez Zarządy i Rady Nadzorcze Spółek Zgromadzeniu Wspólników/Walnemu Zgromadzeniu. Wydatki bezpośrednie dotyczą rekompensaty należnej Spółce Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami w Płocku Sp. z o.o. z tytułu wykonywania zadania własnego Gminy - Miasto Płock w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.	01/WNW	3,50	54 000,00	329 438,99	383 438,99
2	Nadzór merytoryczny nad Zakładem Usług Miejskich "Muniserwis" oraz Miejskim Ogrodem Zoologicznym W ramach zadania sprawowany jest nadzór merytoryczny nad Zakładem Usług Miejskich „Muniserwis” oraz Miejskim Ogrodem Zoologicznym, w szczególności w zakresie: opiniowania rozwiązań organizacyjnych oraz kontroli realizacji zadań w zakresie świadczonych usług w powyższych jednostkach.	02/WNW	0,50	0,00	47 062,71	47 062,71
	Razem:		4.00	54 000,00	376 501,70	430 501,70

WYDZIAŁ OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI GMINY

1	Nabywanie, zbywanie i zamiana nieruchomości Zadanie obejmuje czynności związane ze sprzedażą i oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości Gminy w trybie bezprzetargowym tj. dodzielenia w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej; sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkowników wieczystych; sprzedaż nieruchomości na cele związane z działalnością oświatową, kulturalną, leczniczą, sportowo-turystyczną; regulacje prawne w trybie przepisów przejściowych ustawy o	01/WNG	6,70	100 000,00	630 640,35	730 640,35
----------	--	--------	------	------------	------------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	gospodarce nieruchomościami, a także czynności związane ze sprzedażą nieruchomości w trybie przetargowym. Działania związane ze sprzedażą nieruchomości obejmują analizę zasobów gruntów komunalnych, przygotowanie nieruchomości do sprzedaży, przeprowadzenie przetargów na sprzedaż nieruchomości oraz zawieranie aktów notarialnych. Zadanie obejmuje również działanie przygotowawcze poprzedzające nabycie nieruchomości na rzecz gminy do zasobu Gminy Płock oraz pozyskiwanie terenów pod planowane inwestycje. Działania te obejmują kompleksową obsługę wszelkich transakcji, prowadzenie negocjacji jak również wszelkie niezbędne procedury w zakresie nabywania nieruchomości w różnych formach przewidzianych prawem: wykupu, darowizny, pierwokupu, zamian. W ramach tego zadania prowadzone są również czynności mające na celu pozyskanie prawa do gruntu od osób prawnych bądź fizycznych na podstawie umów dzierżaw, użyczeń lub innych porozumień. Zadanie obejmuje także czynności związane z regulacją stanu prawnego nieruchomości znajdujących się w zasobie gminnym, w tym nabywanie przez zasiedzenie nieruchomości będących w posiadaniu samoistnym Gminy-Miasto Płock. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty wyceny nieruchomości, koszty usług geodezyjnych w zakresie podziału nieruchomości oraz opłaty sądowe i notarialne. Ponadto wydatki dotyczą zlecenia badań geotechnicznych i koncepcji urbanistycznych.					
2	Gospodarowanie nieruchomościami Zakres rzeczowy zadania obejmuje: prowadzenie i aktualizację komputerowej bazy danych nieruchomości Gminy Płock będących w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych; aktualizację opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów gminy; udzielanie bonifikat od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego; naliczanie dodatkowej opłaty za nieterminowe rozpoczęcie lub zakończenie zabudowy nieruchomości bądź niewykorzystanie nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem; przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności; prowadzenie bazy danych nieruchomości oddawanych w trwały zarząd i użytkowanie; aktualizację opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu i użytkowania; udzielanie bonifikat od opłat z tytułu trwałego zarządu oraz naliczanie opłat adiacenckich. W ramach zadania są również podejmowane działania obejmujące analizę i weryfikację zapisów w ewidencji gruntów i budynków, zapisów w księgach wieczystych oraz działania mające na celu uregulowanie stanów prawnych nieruchomości gminnych. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty wycen i podziału nieruchomości, wypisów, wyrysów, map oraz badań hipotecznych.	02/WNG	5,30	40 000,00	498 864,76	538 864,76
	Razem:		12.00	140 000,00	1 129 505,11	1 269 505,11

WYDZIAŁ OBSŁUGI RADY MIASTA

1	Obsługa Rady Miasta Płocka Zadanie dotyczy obsługi Rady Miasta poprzez przygotowywanie i protokołowanie posiedzeń Rady Miasta oraz posiedzeń Komisji Rady Miasta, a także opracowanie materiałów po posiedzeniach Komisji i i obradach Rady Miasta Płocka. Ponadto prowadzona jest obsługa	01/WOR	6,00	542 000,00	564 752,56	1 106 752,56
---	--	--------	------	------------	------------	--------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	Zespołów Komisji oraz Kapituły Nadawania Godności Honorowego Obywatela Miasta Płocka i medalu „Zasłużony dla Płocka”. W ramach realizacji zadania prowadzony jest rejestr i zbiór Uchwał Rady Miasta, rejestr i zbiór wniosków Komisji Rady, rejestr i zbiór wniosków z sesji Rady oraz obsługa spotkań Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady Miasta (w tym przyjęcia interesantów). Wydatki bezpośrednie dotyczą diet dla Radnych należnych z tytułu udziału w komisjach i sesjach Rady Miasta Płocka.					
2	Obsługa Rad Mieszkańców Osiedli i Młodzieżowej Rady Miasta Płocka	02/WOR	1,00	576 000,00	94 125,43	670 125,43
	Zadanie dotyczy działania jednostek pomocniczych - Rad Mieszkańców Osiedli miasta Płocka oraz Młodzieżowej Rady Miasta Płocka w zakresie statutowej działalności. Wydatki bezpośrednie obejmują opłaty związane z utrzymaniem lokali Rad Mieszkańców Osiedli oraz wypłaty diet dla Przewodniczących Rad Mieszkańców Osiedli i Przewodniczących Zarządów Osiedli za udział w sesjach Rady Miasta Płocka.					
	Razem:		7.00	1 118 000,00	658 877,99	1 776 877,99

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - Referat Organizacji i Kadr

1	Organizacja i obsługa działalności Prezydenta oraz Kolegium Prezydenta	01/WOPI	10,81	285 100,00	1 017 495,86	1 302 595,86
	Realizacja zadania obejmuje bieżącą obsługę administracyjno-kancelaryjną i organizacyjną Prezydenta i jego Zastępców, Skarbnika oraz Sekretarza Miasta. W ramach zadania prowadzone są rejestry zarządzeń Prezydenta, decyzji, upoważnień, pełnomocnictw udzielanych przez Prezydenta oraz rejestr informacji publicznej. Rozpatrywane są wnioski, interwencje, petycje oraz skargi kierowane do Prezydenta wraz z prowadzeniem ich rejestrów. Realizowane są interpelacje i zapytania radnych Rady Miasta Płocka oraz zadania z zakresu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wydatki bezpośrednie dotyczą składek z tytułu przynależności do Związku Gmin Regionu Płockiego.					
2	Zarządzanie kadrami	02/WOPI	8,53	300 000,00	802 889,88	1 102 889,88
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje pełną obsługę spraw osobowych pracowników Urzędu Miasta Płocka oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, ewidencję czasu pracy, sprawozdawczość, organizację i nadzór nad praktykantami, współpracę z Miejskim Urzędem Pracy w zakresie m.in. organizowania staży, analizę oświadczeń majątkowych, doskonalenie zawodowe pracowników. Ponadto zakres rzeczowy zadania obejmuje koordynację prowadzenia procesu opisu stanowisk pracy oraz systemu ocen pracowniczych, których celem jest usprawnienie systemu zarządzania kadrami i stworzenie optymalnych warunków wykorzystania potencjału pracowniczego. W ramach zadania prowadzony jest nabór na wolne stanowiska urzędnicze, realizowany zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych, a także					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	przeprowadzona jest służba przygotowawcza polegająca na wprowadzeniu pracownika do pracy. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty profilaktycznych badań lekarskich: wstępnych, okresowych i kontrolnych zgodnie z Kodeksem Pracy; zakup usług związanych z obsługą szkoleń zewnętrznych i organizowanych w Urzędzie Miasta oraz koszty delegacji służbowych krajowych.					
	Razem:		19.34	585 100,00	1 820 385,74	2 405 485,74

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - Referat Spraw Interesantów

1	Udzielanie informacji klientom Urzędu Miasta Płocka	01/WOPII	8,74	0,00	822 656,22	822 656,22
	Zadanie dotyczy sprawnej i profesjonalnej obsługi klientów w Urzędzie Miasta poprzez udzielanie informacji ustnej i telefonicznej. Ponadto zakres rzeczowy zadania realizowanego przez Biuro Obsługi Klienta obejmuje przyjmowanie wniosków, odbiór dokumentów z wydziałów merytorycznych, obsługę Punktu Potwierdzania Profilu zaufanego ePUAP, przyjmowanie wniosków o wydanie Karty Seniora oraz obsługę mieszkańców w zakresie wydawania karty rodzinnej 3+ oraz obsługę aplikacji LocalSpot.					
2	Karta Dużej Rodziny	02/WOPII	1,05	0,00	98 831,70	98 831,70
	W ramach zadania realizowana jest obsługa mieszkańców miasta w zakresie Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny, w szczególności są wydawane i przyjmowane wnioski o wydanie karty i udzielane informacje na temat programu.					
3	Prowadzenie kancelarii Urzędu Miasta	03/WOPII	24,47	240 000,00	2 303 249,18	2 543 249,18
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje obsługę korespondencji zewnętrznej oraz wewnętrznej. Ponadto w ramach zadania obsługiwany jest system ALERT - system obsługi zgłoszeń gońców o nieprawidłowościach zaobserwowanych w mieście. Wydatki bezpośrednie dotyczą opłat pocztowych i kurierskich.					
	Razem:		34.26	240 000,00	3 224 737,10	3 464 737,10

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - Referat Teleinformatyki

1	Dostarczanie i utrzymywanie technologii informatycznych dla administracji	01/WOPIII	14,28	1 800 000,00	1 344 111,08	3 144 111,08
	Realizacja zadania polega na przygotowaniu i obsłudze technicznej systemów teleinformatycznych dla administracji (Urząd Miasta oraz wybrane jednostki). Wydatki bezpośrednie związane są z zakupem i dystrybucją sprzętu komputerowego i oprogramowania, obsługą sieci teleinformatycznej oraz sieci ogólnodostępnej - PLONET, a także dotyczą opłat z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej i stacjonarnej oraz obsługi programów dziedzicznych wykorzystywanych w pracy Urzędu.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	14.28	1 800 000,00	1 344 111,08	3 144 111,08

WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY - Referat Umów i Regulacji Prawnych

1	Przygotowanie umów i świadczenie pomocy prawnej na rzecz organów Gminy - Miasto Płock i Urzędu Miasta Płocka Zadanie obejmuje sporządzanie umów oraz świadczenie pomocy prawnej na rzecz organów miasta, komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Płocka, a także prowadzenie rejestru umów i porozumień. Wydatki bezpośrednie dotyczą wynagrodzeń dla radców prawnych, dodatkowych wynagrodzeń dla radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym, opłat sądowych, zaliczek sądowych, odszkodowań na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych oraz na rzecz osób fizycznych, a także kosztów postępowania sądowego i prokuratorskiego.	01/WOPIV	8,81	980 000,00	829 245,00	1 809 245,00
2	Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie odszkodowań Zadanie polega na prowadzeniu postępowań administracyjnych dotyczących wypłaty odszkodowań dla osób prawnych i fizycznych za grunty przejęte pod drogi publiczne na podstawie art. 98 ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami, regulowaniu stanów prawnych nieruchomości oraz wprowadzaniu zmian do ksiąg wieczystych.	02/WOPIV	3,31	70 000,00	311 555,16	381 555,16
		Razem:	12.12	1 050 000,00	1 140 800,16	2 190 800,16

WYDZIAŁ PODATKÓW I KSIĘGOWOŚCI - Referat Rozliczeń Podatku VAT

1	Rozliczenia z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) Zakres rzeczowy zadania obejmuje wystawianie faktur, sporządzanie rejestrów sprzedaży i zakupów na podstawie zaewidencjonowanych zdarzeń gospodarczych dla celów VAT, generowanie pliku JPK_V7M oraz ustalanie prawidłowego zobowiązania Gminy - Miasto Płock wobec Urzędu Skarbowego z tytułu podatku VAT. Wydatki bezpośrednie w przeważającej części związane są z zapłatą podatku VAT wynikającego z deklaracji częstkowej Urzędu Miasta Płocka za grudzień 2020 r. Ponadto dotyczą kosztów usług doradczych z zakresu podatku VAT, opłat związanych ze składaniem wniosków do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie podatku VAT, składki na ubezpieczenie dla UMP w zakresie sfinansowania kosztów pomocy prawno - podatkowej w momencie kontroli podatkowej bądź celno - skarbowej, jak również kosztów sporów podatkowych oraz kosztów doradztwa podatkowego w zakresie przygotowania opinii prawnopodatkowych.	01/WPKIII	5,33	374 300,00	501 688,52	875 988,52
----------	--	-----------	------	------------	------------	------------

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	5.33	374 300,00	501 688,52	875 988,52

WYDZIAŁ PODATKÓW I KSIĘGOWOŚCI - Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Finansowo - Księgowych

1	Ewidencja finansowo-księgowa oraz rozliczanie dochodów i wydatków	01/WPKII	29,34	41 391 800,00	2 761 640,00	44 153 440,00
	Przedmiotem zadania jest prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej dla Urzędu Miasta Płocka jako jednostki budżetowej oraz rozliczanie dochodów i wydatków. Zadanie obejmuje: sporządzanie obowiązkowych sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych; realizację płatności gotówkowych i bezgotówkowych dla kontrahentów i klientów Urzędu Miasta; pełną obsługę w zakresie naliczania i wypłacania wynagrodzeń oraz innych świadczeń przysługujących pracownikom, sporządzania deklaracji do ZUS i Urzędu Skarbowego, wydawanie zaświadczeń o wysokości dochodów; dokonywanie płatności na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej; dokonywanie płatności wynagrodzeń przysługujących inkasentom opłaty skarbowej i targowej; dokonywanie płatności na rzecz Mazowieckiej Izby Rolniczej. Wydatki bezpośrednie dotyczą: opłat bankowych, różnic kursowych powstających podczas rozliczania podróży zagranicznych; wpłat na rzecz Budżetu Państwa z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej; wynagrodzeń z tytułu inkasa za pobór opłaty targowej w wysokości 50% od wpływów należnych gminie przysługujących inkasentom „Rynex” Sp. z o. o. i „Targpol” S.A.; wynagrodzenia z tytułu inkasa za pobór opłaty skarbowej w wysokości 5% wpływów przysługującego inkasentowi Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku; wpłat na rzecz Mazowieckiej Izby Rolniczej w wysokości 2% uzyskanych wpływów z tytułu podatku rolnego pobieranego na obszarze działania Izby.					
2	Obsługa finansowa i administracyjna systemu gospodarowania odpadami komunalnymi	02/WPKII	0,00	1 018 000,00	0,00	1 018 000,00
	Zadanie dotyczy obsługi administracyjnej i finansowej systemu gospodarowania odpadami komunalnymi wynikającego z ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników realizujących zadania wynikające z ww. ustawy.					
	Razem:		29.34	42 409 800,00	2 761 640,00	45 171 440,00

WYDZIAŁ PODATKÓW I KSIĘGOWOŚCI - Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Podatków i Opłat

1	Ustalanie, ewidencja, rozliczanie dochodów jednostki samorządu terytorialnego	01/WPKI	28,88	370 500,00	2 718 342,30	3 088 842,30
	W ramach zadania dokonywany jest wymiar podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wystawiane są decyzje wymiarowe dla osób fizycznych oraz					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	decyzje i postanowienia w zakresie stosowania ulg podatkowych. Dokonywane są również czynności związane z rozliczaniem wpływów z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego, w tym przekazywanie na konto Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego dochodów związanych z realizacją zadań powiatowych w części należnej budżetowi państwa oraz przekazywanie na rachunek bankowy miasta dochodów w części należnej jednostce samorządu terytorialnego. W celu poprawy ściągalności podatków, opłat oraz dochodów powiatu prowadzone są działania windykacyjne, polegające na wystawianiu upomnień i wezwań do zapłaty, tytułów wykonawczych, postanowień o wszczęciu postępowania w sprawie określenia zaległości, postanowień w zakresie zebranego materiału dowodowego w przedmiotowej sprawie, decyzji określających zaległość, przygotowaniu i przekazaniu dokumentów do Referatu Umów i Regulacji Prawnych celem zgłoszenia wierzytelności do Sądu Rejonowego. Zadanie obejmuje również wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych i zaświadczeń potwierdzających figurowanie w ewidencji podatkowej, sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorców, sporządzanie sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz zbiorczych informacji o nieudzieleniu tej pomocy, sporządzanie sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców. Ponadto zadanie obejmuje występowanie z wnioskami do Sądu Rejonowego celem dokonania wpisów hipoteki oraz występowanie z wnioskami poprzez system teleinformatyczny o dokonanie wpisów zastawów skarbowych. W ramach omawianego zadania prowadzona jest także ewidencja księgowa organu podatkowego, funduszy strukturalnych, dochodów powiatu oraz sporządzane są stosowne sprawozdania finansowe i budżetowe. Wydatki bezpośrednie dotyczą przekazywanych do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wpływów pochodzących z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej uzyskiwanych z tytułu zwrotu nienależnie pobranych zasiłków okresowych, stałych, świadczeń rodzinnych oraz nadpłaconych składek zdrowotnych wraz z odsetkami.					
2	Egzekucja administracyjna należności pieniężnych	02/WPKI	12,45	35 000,00	1 171 861,55	1 206 861,55
	W ramach zadania prowadzona jest egzekucja administracyjna dochodów własnych. Wydatki bezpośrednie dotyczą: opłaty komorniczej, kosztów egzekucyjnych, opłaty za wniosek o wpis hipoteki, opłaty za wniosek o zarządzenie zabezpieczenia należności, kosztów doręczenia korespondencji. Ponadto wydatki bezpośrednie obejmują koszty licencji do aplikacji OGNIVO oraz kosztów za dokonywanie zajęć wierzytelności rachunków bankowych zobowiązanych.					
	Razem:		41.33	405 500,00	3 890 203,85	4 295 703,85

WYDZIAŁ PROMOCJI I SPORTU - Grafik Miasta

1	Budowanie świadomości marki miasta	01/WPRIII	2,20	25 000,00	207 075,94	232 075,94
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje opiniowanie przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia całościowego, harmonijnego i estetycznego wizerunku miasta, a także realizację działań w zakresie estetyki wizualnej obiektów należących do Gminy. W ramach zadania planowane jest					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	przygotowywanie projektów graficznych związanych z działaniami promocyjnymi i informacyjnymi wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta, organizacja i oprawa wizualna imprez okolicznościowych oraz opiniowanie i akceptowanie projektów wszystkich publikacji wydawanych przez Urząd Miasta i jednostki budżetowe w zakresie estetyki wizualnej oraz zgodności z zasadami księgi standardów. Wydatki bezpośrednie obejmują obsługę i konserwację billboardów, branding oraz przygotowywanie wystaw i imprez okolicznościowych promujących miasto.					
	Razem:		2.20	25 000,00	207 075,94	232 075,94

WYDZIAŁ PROMOCJI I SPORTU - Referat Promocji, Współpracy z Zagranicą i Turystyki

1 Promocja miasta Płocka	01/WPRI	4,03	2 515 000,00	379 325,47	2 894 325,47
Realizacja zadania dotyczącego promocji miasta Płocka polega na działaniach, których celem jest kreowanie pozytywnego wizerunku miasta Płocka. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty: kampanii promocyjnych, organizacji imprez, wydawnictw okolicznościowych, usług związanych z publikacją broszur i wydawnictw promujących miasto, materiałów promocyjnych dotyczących imprez, ogłoszeń i tekstów promocyjnych związanych z Płockiem, realizacji filmów promocyjnych, a także upominków i gadżetów promocyjnych oraz innych usług związanych z promocją miasta.					
2 Współpraca z zagranicą, w tym z miastami partnerskimi	02/WPRI	2,02	270 000,00	190 133,36	460 133,36
Realizacja zadania dotyczącego współpracy z zagranicą polega na rozwoju współpracy z różnymi instytucjami w kraju i za granicą oraz dostarczanie im informacji dotyczących miasta Płocka. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty: organizacji imprez, m.in. Pikniku Europejskiego, organizacji wyjazdu sportowców na Międzynarodowe Igrzyska Szkolne, tłumaczeń oraz innych usług związanych ze współpracą z zagranicą. Ponadto dotyczą pokrycia kosztów służbowych podróży zagranicznych pracowników Urzędu Miasta.					
3 Wspieranie przedsięwzięć w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa	03/WPRI	1,35	540 000,00	127 069,33	667 069,33
Zadanie ma na celu propagowanie aktywnego modelu spędzania wolnego czasu oraz promowanie walorów turystycznych Płocka. Obejmuje współpracę z organizacjami turystycznymi, stowarzyszeniami, mediami i innymi podmiotami w zakresie współorganizacji imprez turystycznych. W ramach zadania przyznawane będą dotacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu turystyki. Oczekiwany rezultat zadania to zwiększenie zainteresowania walorami miasta i regionu oraz pozyskanie jak największego grona odbiorców tej formy wypoczynku. Wydatki bezpośrednie dotyczą współfinansowania imprez turystycznych oraz opłacania składek członkowskich dla: Związku Miast Nadwiślańskich, Stowarzyszenia Gmin Turystycznych Pojezierza Gostynińskiego, Stowarzyszenia Europejski Szlak Gotyku Ceglanego oraz Płockiej Lokalnej Organizacji Turystycznej.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	7.40	3 325 000,00	696 528,16	4 021 528,16

WYDZIAŁ PROMOCJI I SPORTU - Referat Sportu i Rekreacji

1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	01/WPRII	4,38	3 450 000,00	412 269,37	3 862 269,37
	Powyższe zadanie ma na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców poprzez: wspieranie działań klubów i stowarzyszeń sportowych oraz innych organizacji w tym zakresie; organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych przy współpracy z miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz stowarzyszeniami; system stypendiów sportowych; system nagród sportowych. Wydatki bezpośrednie dotyczą dofinansowania szkolenia w zakresie kultury fizycznej, kosztów opłat z tytułu startów płockich zawodników w zawodach sportowych oraz kosztów organizacji imprez sportowo - rekreacyjnych na terenie miasta, wypłaty nagród i stypendiów sportowych, wydatków związanych z utrzymaniem kąpieliska Sobótka oraz realizacji umowy dotyczącej wizualizacji Hali Orlen Arena.					
2	Zostań Mistrzem - bokserski Płock - budżet obywatelski	02/WPRII	0,02	25 000,00	1 882,51	26 882,51
	Realizacja zadania zgłoszonego w ramach budżetu obywatelskiego polegała będzie na organizacji zajęć sportowych dla mieszkańców Osiedla Kolegialna.					
		Razem:	4.40	3 475 000,00	414 151,88	3 889 151,88

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA - Referat Administracji Architektoniczno - Budowlanej

1	Administracja architektoniczno - budowlana	01/WRMIV	9,20	0,00	865 953,92	865 953,92
	Zadanie obejmuje czynności związane z prowadzeniem postępowań administracyjnych z zakresu: wydawania pozwoleń na budowę; wydawania pozwoleń na rozbiórkę; przyjmowania zgłoszeń o zamiarze wykonywania robót budowlanych lub zgłoszeń budowy obiektów budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę; wydawania zezwoleń na realizację inwestycji drogowej. Ponadto prowadzone są sprawy związane z: rejestracją dzienników budowy; uzyskaniem zaświadczeń o samodzielności lokalu; prowadzeniem właściwych rejestrów oraz wykonywaniem sprawozdań dla GUS i GUNB z zakresu prowadzonych postępowań. Zadanie polega na przeprowadzeniu na wniosek zainteresowanych postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji na budowę/ rozbiórkę na podstawie obowiązujących przepisów. Ponadto obejmuje przeprowadzenie rozpraw administracyjnych w każdym przypadku gdy zapewni to przyspieszenie lub uproszczenie postępowania lub gdy wymaga tego przepis prawa, jak również gdy zachodzi potrzeba uzgodnienia interesów stron oraz gdy jest to potrzebne dla wyjaśnienia sprawy przy udziale świadków lub biegłych albo w drodze oględzin.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	9.20	0,00	865 953,92	865 953,92

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA -Referat Polityki Gospodarczej Miasta i Partnerstwa Publiczno - Prywatnego

1	Rozwój gospodarczy miasta Zadanie polega na: podejmowaniu działań zmierzających do obsługi podmiotów zainteresowanych inwestowaniem w Płocku; opracowaniu, aktualizacji oraz promocji oferty inwestycyjnej Płocka; współpracy z lokalnymi przedsiębiorcami oraz środowiskami gospodarczymi, naukowymi i akademickimi; organizacji posiedzeń Płockiej Rady Gospodarczej, konferencji, imprez wystawienniczych, misji gospodarczych oraz innych spotkań mających na celu promocję lokalnej gospodarki. Zadanie polega również na podejmowaniu działań zmierzających do pobudzenia i stymulowania rozwoju gospodarczego w Płocku. W ramach zadania realizowana jest stała i wielokierunkowa promocja gospodarcza Miasta Płocka, lokalnych przedsiębiorstw i produktów w regionie, w kraju i za granicą. Wydatki bezpośrednie dotyczą m.in.: zakupu materiałów i usług związanych z organizacją, obsługą oraz udziałem w imprezach promocyjnych; obsługi spotkań z inwestorami; obsługi delegacji zagranicznych i organizacji wyjazdów promocyjnych, zamieszczania informacji i reklam w publikacjach, zatrudniania specjalistów.	01/WRMI	2,04	493 518,12	192 015,87	685 533,99
2	Prowadzenie spraw z zakresu współpracy Miasta z partnerami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego Zadanie polega na przygotowaniu i koordynacji projektów oraz przedsięwzięć do realizacji w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego. Wydatki bezpośrednie dotyczą sporządzania studiów i analiz w zakresie możliwości realizacji potrzeb inwestycyjnych Gminy w tej formule oraz zlecenia niezbędnych opinii, koncepcji i ekspertyz.	04/WRMI	3,61	600 000,00	339 792,79	939 792,79
3	Cifal Płock Zadanie polega na realizacji zadań wynikających z misji CIFAL Płock oraz koordynowaniu współpracy Gminy - Miasto Płock z Instytutem ONZ ds. Badań i Szkoleń UNITAR oraz afiliowanymi ośrodkami szkoleniowymi UNITAR/CIFAL. Wydatki bezpośrednie dotyczą opłaty członkowskiej w sieci CIFAL oraz zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadań wynikających z misji CIFAL Płock.	05/WRMI	1,65	560 787,00	155 306,95	716 093,95
4	Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Płocku Zadanie polega na zdalnym monitorowaniu funkcjonowania Systemu Zarządzania Energią za pomocą panelu on-line. Ponadto dotyczy bieżących kontaktów z placówkami objętymi projektem w celu monitorowania zużycia energii cieplnej i elektrycznej, a także z przedstawicielami Partnera Prywatnego w zakresie funkcjonowania Systemu Zarządzania Energią i przestrzegania Instrukcji Gospodarowania Energią, w tym monitorowania wszelkich zmian technicznych i organizacyjnych dokonywanych przez strony Umowy w ramach Systemu.	06/WRMI	0,90	106 481,88	84 712,88	191 194,76

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	Wydatki bezpośrednie dotyczą zobowiązań wynikających z Umów Partnerstwa Publiczno - Prywatnego - Etap Zarządzania.					
	Razem:		8.20	1 760 787,00	771 828,49	2 532 615,49

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA - Referat Polityki Przestrzennej Miasta

1	Opracowania planistyczne	01/WRMIII	11,20	49 213,00	1 054 204,77	1 103 417,77
	Zadanie obejmuje nadzorowanie prac projektowych w zakresie wykonywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Ponadto polega na monitorowaniu zmian w zagospodarowaniu przestrzennym i tworzeniu wytycznych do polityki przestrzennej miasta. W ramach zadania planuje się tworzenie i aktualizację bazy danych o nieruchomościach, w tym również konwersję zgromadzonej już bazy danych. Zadanie obejmuje również prowadzenie Systemu Informacji o Terenie oraz wykonywanie map dla komórek działających w ramach Urzędu Miasta, a także czynności związane z określaniem średnich cen dla potrzeb analiz wstępnych przy aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego. Wydatki bezpośrednie dotyczą opracowania koncepcji zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, wydawania warunków technicznych na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych oraz opiniowania dokumentacji technicznej w zakresie kanalizacji deszczowej. Ponadto wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów posiedzeń Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz przygotowywania, sporządzania, nadzorowania założeń polityk przestrzennych miasta, opracowań programowo - przestrzennych i urbanistycznych, przygotowania wytycznych dla potrzeb miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, materiałów wyjściowych, koncepcji zagospodarowania terenu, opracowań ekofizjograficznych oraz przeprowadzenia konkursów urbanistyczno - architektonicznych.					
	Razem:		11.20	49 213,00	1 054 204,77	1 103 417,77

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA - Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta

1	Opracowanie i realizacja polityki rewitalizacji i estetyzacji Miasta	01/WRMVI	4,10	1 200 000,00	385 914,25	1 585 914,25
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje: udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach; udzielanie dotacji na remonty nieruchomości położonych na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji niewpisanych do rejestru zabytków; udzielanie dotacji dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego z zakresu rewitalizacji; monitoring i ewaluację Płockiego Programu Rewitalizacji oraz realizację wynikających z niego przedsięwzięć; wydawanie opinii plastycznych mających wpływ na estetykę miasta; organizowanie konkursów i prowadzenie działań edukacyjnych wpływających					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	na poprawę estetyki przestrzeni publicznych, opracowywanie wytycznych i zasad zagospodarowania przestrzeni miasta, promocję tzw. uchwały krajobrazowej, współpracę z podmiotami zewnętrznymi w zakresie rewitalizacji i estetyzacji miasta; wydawanie zaświadczeń i postanowień z zakresu lokalizacji nieruchomości na obszarze rewitalizacji i na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Wydatki bezpośrednie dotyczą udzielania dotacji, organizacji konkursów i prowadzenia działań edukacyjnych, utrzymania i ekspozycji oświetlenia świątecznego na terenie Specjalnej Strefy Rewitalizacji.					
	Razem:		4.10	1 200 000,00	385 914,25	1 585 914,25

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA - Referat Strategii i Planowania

1	Prognozowanie rozwoju miasta	01/WRMV	6,10	84 900,00	574 165,10	659 065,10
	Celem zadania jest podejmowanie działań w zakresie diagnozowania i określania priorytetów rozwoju miasta w oparciu o Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta, w tym wykonywanie studiów i analiz niezbędnych dla kształtowania przyszłych zamierzeń miasta, zmierzających do zaspokajania potrzeb mieszkańców i podnoszenia jakości ich życia. Zadanie obejmuje realizację działań nad Otwartym Katalogiem Inwestycji Miejskich w celu określenia zadań inwestycyjnych miasta oraz działań związanych z opracowaniem zintegrowanych dokumentów strategicznych miasta, a także Raportu o Stanie Miasta. W ramach zadania prowadzona jest współpraca z jednostkami Urzędu Miasta i podmiotami z terenu miasta w celu pozyskania danych o mieście, z Głównym Urzędem Statystycznym m.in. w zakresie koordynacji Portalu Sprawozdawczego oraz ze Związkiem Miast Polskich m.in. w ramach komisji tematycznych Związku Miast Polskich. Wydatki bezpośrednie dotyczą składek z tytułu przynależności miasta do Związku Miast Polskich, a także działań programowych oraz wspierania mobilności mieszkańców miasta (m in. akcja „Rowerowa Stolica Polski”).					
	Razem:		6.10	84 900,00	574 165,10	659 065,10

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA - Referat Urbanistyki

1	Wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu	01/WRMII	6,10	130 000,00	574 165,10	704 165,10
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności związane z prowadzeniem postępowań administracyjnych z zakresu wydawania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy. Ponadto zadanie obejmuje przygotowywanie wyjaśnień na złożone odwołania, interpelacje, skargi oraz udzielanie informacji o prowadzonych postępowaniach w związku z udziałem społeczeństwa w postępowaniu administracyjnym w sprawach ochrony środowiska.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	Wydatki bezpośrednie dotyczą zakupu usług przygotowania analiz i opinii urbanistycznych, projektów decyzji, a także udziału w rozprawach administracyjnych.					
	Razem:		6.10	130 000,00	574 165,10	704 165,10

WYDZIAŁ ROZWOJU I POLITYKI GOSPODARCZEJ MIASTA - Zespół Organizacyjny - Finansowy

1 Obsługa administracyjna	01/WRMVII	1,10	10 000,00	103 537,97	113 537,97
Zadanie polega na prowadzeniu spraw organizacyjnych, finansowych oraz sprawozdawczości z realizacji zadań budżetowych. Wydatki bezpośrednie dotyczą archiwizacji dokumentów.					
Razem:		1.10	10 000,00	103 537,97	113 537,97

WYDZIAŁ SKARBU I BUDŻETU

1 Opracowanie i aktualizacja budżetu i WPF oraz sprawozdawczość	01/WSB	12,00	21 134 266,97	1 129 505,11	22 263 772,08
Zakres rzeczowy zadania obejmuje analizę i weryfikację danych, a w szczególności materiałów składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne, w celu opracowania oraz aktualizacji planów dochodów i wydatków budżetu miasta oraz wieloletniej prognozy finansowej a także sporządzenia sprawozdań budżetowych i finansowych. Środki na wydatki zaplanowane w zadaniu stanowią rezerwy budżetu oraz koszty nadania i aktualizacji oceny ratingowej dla miasta Płocka, koszty tłumaczeń oraz analiz finansowych sporządzanych na rzecz miasta.					
2 Analiza i obsługa zadłużenia miasta	02/WSB	1,00	19 300 368,76	94 125,43	19 394 494,19
Realizacja zadania polega na prowadzeniu analiz stanu zadłużenia, w szczególności na planowaniu wartości zadłużenia ogółem i wysokości kosztów obsługi zadłużenia w poszczególnych latach. Prowadzona jest także współpraca z bankami i instytucjami finansowymi w zakresie pozyskiwania finansowania zwrotnego i obsługi zaciągniętych pożyczek, kredytów i wyemitowanych obligacji. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek zaciągniętych przez miasto oraz wyemitowanych obligacji, a także potencjalnych rozliczeń z tytułu poręczeń.					
3 Realizacja Projektu "Współpraca międzysektorowa na rzecz aktywnej integracji mieszkańców miasta Płocka"	03/WSB/D	0,00	48 820,00	0,00	48 820,00
W 2021 roku planowane jest przekazanie dotacji dla Instytutu Działań Obywatelskich - partnera					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	projektu realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznych, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz z umową partnerską.					
	Razem:		13.00	40 483 455,73	1 223 630,54	41 707 086,27

WYDZIAŁ TECHNICZNO - GOSPODARCZY

1	Kompleksowe prowadzenie spraw związanych ze sprawnym funkcjonowaniem UMP	01/WTG	16,00	850 000,00	1 506 006,82	2 356 006,82
	Zadanie obejmuje: nadzór administracyjny nad budynkami i lokalami biurowymi Urzędu na terenie miasta; nadzór nad wykonaniem usług w zakresie p.poż; koordynację prac w zakresie utrzymania czystości; prowadzenie spraw w zakresie umów najmu wraz z ich finansowym rozliczeniem oraz zabezpieczenie dostaw: energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków. Ponadto zadanie obejmuje: prowadzenie magazynu z materiałami piśmiennymi, papierniczymi, eksploatacyjnymi, gospodarczymi i elektrycznymi oraz dokumentacji magazynowej; prowadzenie ewidencji środków trwałych inwentarzowych oraz naliczanie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie i naprawę odzieży roboczej. Obejmuje również realizację zleceń na ogłoszenia prasowe; zamawianie wszelkiego rodzaju druków i usług poligraficznych; zawieranie umów dotyczących używania samochodu prywatnego do celów służbowych; aktualizację tablic ogłoszeniowych; ubezpieczenie mienia Gminy - Miasto Płock. Wydatki bezpośrednie dotyczą płatności za energię elektryczną, ciepłą, dostarczanie wody oraz odprowadzanie ścieków na Hali Sportowo- Widowskiej.					
	Razem:		16.00	850 000,00	1 506 006,82	2 356 006,82

WYDZIAŁ TRANSPORTU PUBLICZNEGO I INŻYNIERII RUCHU DROGOWEGO

1	Realizacja zadań z ustawy Prawo o ruchu drogowym na terenie Gminy - Miasto Płock z zakresu inżynierii ruchu, zezwoleń i usuwania pojazdów	01/WPT	5,50	120 000,00	517 689,84	637 689,84
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje czynności wykonywane na podstawie art. 50 a oraz art. 130 a Ustawy o ruchu drogowym, polegające na zapewnieniu ładu i porządku publicznego w zakresie zbierania z dróg i terenów Gminy - Miasto Płock pojazdów porzuconych z zamiarem wyzbycia się oraz usuwaniu pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej. Ponadto zadanie polega na wykonywaniu obowiązków organu zarządzającego ruchem na drogach publicznych znajdujących się na terenie Miasta Płocka na podstawie ustawy o drogach publicznych oraz ustawy prawo o ruchu drogowym, a także dotyczy zlecenia do opracowania projektów zmian organizacji ruchu w mieście Płocku (na drogach publicznych oraz wewnętrznych należących do Gminy Płock) wynikających z potrzeby poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, jego płynności oraz komfortu życia mieszkańców, a także kontrolę oraz wydawanie					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	zezwoleń na przejazd pojazdami o wadze powyżej 8 i 16 ton po terenie miasta oraz wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych. Wydatki bezpośrednie dotyczą kosztów projektów zmian organizacji ruchu, oszacowania wartości usuniętych pojazdów oraz opłat za parking strzeżony i holowanie pojazdów.					
2	Organizacja transportu publicznego	02/WPT	4,50	32 983 180,28	423 564,42	33 406 744,70
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje: organizowanie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów ustawy o publicznym transporcie zbiorowym; kontrolę funkcjonowania transportu publicznego pod względem punktualności; kontrolę jakości świadczonych usług przez Komunikację Miejską Płock sp. z o.o.; sporządzanie raportów z przeprowadzonych kontroli; badanie napełnienia pojazdów na liniach komunikacyjnych. Ponadto zadanie polega na przeprowadzaniu analiz i badań funkcjonowania transportu publicznego, opracowaniu prognozy dotyczącej kalkulacji rekompensaty na rok następny dla Komunikacji Miejskiej Płock sp. z o.o. oraz na wykonywaniu dodatkowych czynności związanych z organizacją transportu publicznego; przeprowadzaniu czynności związanych z utrzymaniem i eksploatacją wiat przystankowych oraz systemu DIP na terenie miasta. Wydatki bezpośrednie w ramach zadania obejmują: wypłatę wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania użyteczności publicznej w zakresie transportu zbiorowego powierzonego Spółce Komunikacja Miejska Płock Sp. z o.o. (25.000.000,00 zł.) oraz realizację na podstawie zawartych porozumień zadania prowadzenia transportu zbiorowego na terenie Gmin: Bielsk, Brudzeń Duży, Gozdowo, Nowy Duninów, Radzanowo, Słupno, Stara Biała, Łąck, Staroźreby oraz Miasta i Gminy Gąbin (6.203.180,28 zł.). Ponadto wydatki dotyczą wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania użyteczności publicznej w zakresie prowadzenia strefy płatnego parkowania powierzonego Spółce oraz spraw związanych ze zmianą aktów prawa miejscowego (uchwał i zarządzeń) związanych ze strefą płatnego parkowania.					
	Razem:		10.00	33 103 180,28	941 254,26	34 044 434,54

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1	Obsługa proceduralna zamówień publicznych	01/WZP	8,00	0,00	753 003,41	753 003,41
	Zakres rzeczowy zadania obejmuje: przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o wartości powyżej 30.000 euro; udzielanie pomocy merytorycznej miejskim jednostkom organizacyjnym z zakresu zamówień publicznych; przygotowanie i przeprowadzenie postępowań do 30.000 euro; prowadzenie rejestrów postępowań; przygotowanie dokumentów do kontroli oraz opracowywanie zbiorczego harmonogramu zamówień publicznych dla Urzędu Miasta i rocznych sprawozdań z realizacji zamówień publicznych.					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
		Razem:	8.00	0,00	753 003,41	753 003,41

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI GMINY

1 Zarządzanie Nieruchomościami Gminy	01/WZN	16,00	6 800 000,00	1 506 006,82	8 306 006,82
Zakres rzeczowy zadania obejmuje zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy - Miasto Płock lub będącymi w jej użytkowaniu wieczystym, w tym: ich dzierżawę i użyczenie, ustanawianie służebności, wynajmowanie lokali mieszkalnych i użytkowych. W ramach zadania prowadzony jest nadzór, koordynacja i współpraca z jednostkami którym powierzono zarządzanie lub administrowanie nieruchomościami gminy. Ponadto zadanie obejmuje czynności związane z reprezentowaniem interesów Gminy we wspólnotach mieszkaniowych i we współwłasnościach z udziałem Gminy, jak również sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych. Wydatki bezpośrednie dotyczą: wypłat zwaloryzowanych kaucji mieszkaniowych, kosztów wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych, dzierżawy nieruchomości, wykonywania remontów lokali, regulacji ułamkowej części udziałów i ujednolicenia stanów prawnych, dofinansowania różnicy pomiędzy czynszem regulowanym dla zasobów mieszkaniowych MTBS Spółka z o.o. a czynszem ustalonym dla zasobów mieszkaniowych gminy zgodnie z porozumieniem w sprawie budowy mieszkań, opłat z tytułu użytkowania wieczystego, podatku od nieruchomości oraz opłat za media, koszty wyceny i podziału nieruchomości, przygotowania uproszczonej dokumentacji oraz przygotowania wizji lokalnej w ramach dzierżawy nieruchomości, zakupu usług związanych z wyceną lokali mieszkalnych i użytkowych, opłat za sporządzanie wniosków o uaktualnienie wpisów w księgach wieczystych, opłat za zaświadczenia z ksiąg wieczystych i za wypisy z rejestrów gruntów, budynków i lokali oraz kosztów świadectw energetycznych dla budynków i lokali.					
	Razem:	16.00	6 800 000,00	1 506 006,82	8 306 006,82

WYDZIAŁ ZDROWIA I SPRAW SPOŁECZNYCH

1 Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii	01/WZS	5,13	2 050 230,00	482 863,44	2 533 093,44
Zadanie obejmuje przygotowanie oraz realizację założeń Programów, w tym działania związane ze zwiększaniem dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, udzielaniem rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, narkotykowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów					

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie. Wydatki bezpośrednie obejmują koszty opłat sądowych związanych z kierowaniem wniosków o zobowiązanie do leczenia odwykowego oraz wynagrodzeń osób realizujących zadania ww. programów, członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, biegłych przeprowadzających badania w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, a także specjalistów dyżurujących w Punkcie Konsultacyjnym w Miejskim Centrum Rozwiązywania Problemów Społecznych. Ponadto środki finansowe przeznaczone są na realizację działań profilaktycznych w placówkach oświatowych, organizację szkoleń, diagnozę lokalnych potrzeb i problemów, zakup materiałów edukacyjno-informacyjnych, przeprowadzanie lokalnych akcji profilaktycznych oraz włączanie się do kampanii ogólnopolskich. Wydatki bezpośrednie obejmują również środki finansowe przeznaczone na prowadzenie placówek wsparcia dziennego, Ośrodka Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Narkotykowych oraz realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w obszarze profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – w ramach ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań ww. Programów.					
2	Zadania polityki społecznej realizowane na rzecz rozwoju harmonijnej przestrzeni do życia w Płocku Zadanie obejmuje: nadzór nad funkcjonowaniem oraz realizacją zadań przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, pieczy zastępczej, rynku pracy i placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3; współpracę z organizacjami pozarządowymi i instytucjami w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania rodziny i zlecanie im realizacji zadań publicznych; analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia i usługi polityki społecznej; pokrywanie wydatków na opiekę i wychowanie dzieci z Płocka umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie innych powiatów, w zakładach opiekuńczo-leczniczych, pielęgnacyjno-opiekuńczych i zakładach rehabilitacji leczniczej oraz wypłatę przyznanych przez Wojewodę Mazowieckiego świadczeń pieniężnych na częściowe pokrycie kosztów zagospodarowania i bieżącego utrzymania w Rzeczypospolitej Polskiej dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się w Polsce. Wydatki bezpośrednie dotyczą: organizacji i świadczenia usług opiekuńczych oraz dofinansowania zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe w zakresie pomocy społecznej i prowadzenia świetlic miejskich; pokrywania kosztów utrzymania dzieci z Płocka umieszczonych w pieczy zastępczej na terenie innych powiatów oraz w zakładach opiekuńczo – leczniczych; wypłaty świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka; pokrywanie kosztów wynajmu obiektu na potrzeby Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku oraz prowadzenia Centrum Integracji Społecznej przez Katolickie Stowarzyszenie Pomocy im. Św. Brata Alberta.	02/WZS	3,90	10 322 775,00	367 089,16	10 689 864,16
3	Zadania polityki zdrowotnej realizowane na rzecz poprawy stanu zdrowia mieszkańców i jakości opieki zdrowotnej Zadanie obejmuje: realizację programów polityki zdrowotnej adresowanych do mieszkańców Płocka; współpracę z instytucjami/organizacjami pozarządowymi w zakresie prowadzenia oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz udzielania świadczeń zdrowotnych poprzez wsparcie działalności tych organizacji i/lub e-usługi; prowadzenie działań z zakresu: promocji zdrowia, wiedzy o zdrowiu, czynnikach ryzyka i zapobieganiu chorobom, promowania zdrowego stylu życia; prace nad powstaniem map potrzeb zdrowotnych; ustalanie dla aptek ogólnodostępnych funkcjonujących na terenie miasta rozkładu godzin pracy. Wydatki bezpośrednie dotyczą: realizacji programów polityki zdrowotnej oraz organizację ww.	03/WZS	2,97	886 225,00	279 552,52	1 165 777,52

Wykaz zadań bieżących realizowanych w roku 2021

Lp.	Podmiot - Nazwa zadania Cel zadania	Numer zadania	Liczba etatów	Wydatki bezpośrednie	Wydatki pośrednie	Kwota ogółem
	przedsięwzięć w tym zakup materiałów informacyjno – edukacyjnych; dofinansowania zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia realizowanych przez organizacje pozarządowe, w szczególności zadań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia oraz w zakresie propagowania idei honorowego krwiodawstwa i upowszechniania w społeczeństwie wiedzy nt. udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, a także wypłaty renty wyrównawczej zasądzonej wyrokiem sądowym na rzecz byłego pracownika Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.					
	Razem:		12.00	13 259 230,00	1 129 505,12	14 388 735,12

ZARZĄD MIASTA PŁOCKA

1	Działalność Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika i Sekretarza	01/Z	6,00	0,00	564 752,56	564 752,56
	Prezydent i jego zastępcy pełnią funkcję wykonawczą jednostki samorządu terytorialnego w zakresie przygotowywania projektów uchwał Rady Miasta i określania sposobu ich realizacji, gospodarowania majątkiem komunalnym, wykonywania budżetu miasta, zatrudniania i zwalniania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych. Sekretarz Miasta koordynuje bieżące funkcjonowanie Urzędu Miasta, inicjuje działania w celu poprawy jakości obsługi klientów oraz współdziała w podejmowaniu decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, nagradzania, karania, awansowania i ustalania płac pracownikom Urzędu Miasta. Skarbnik Miasta realizuje politykę finansową miasta poprzez prowadzenie nadzoru nad całokształtem prac w zakresie planowania i realizacji budżetu, prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz współpracę z bankami. Ponadto Prezydent i jego Zastępcy oraz Skarbnik i Sekretarz reprezentują miasto w kraju i za granicą.					
	Razem:		6.00	0,00	564 752,56	564 752,56

RAZEM			571,50	295 450 117,40	53 792 681,00	349 242 798,40
--------------	--	--	---------------	-----------------------	----------------------	-----------------------