



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

## **Zarządzenie Nr 2042/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 grudnia 2020 roku**

w sprawie: zmiany zarządzenia w sprawie określenia wzorów wniosków o wynajęcie lokali z zasobu mieszkaniowego oraz zmiany zarządzenia w sprawie określenia wzoru wniosku o wynajęcie lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy przeznaczonych do realizacji programu „Mieszkania na start”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1611) oraz § 13 ust. 15 uchwały Rady Miasta Płocka nr 433/XXV/2020 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z dnia 2 grudnia 2020 r. poz. 11816 , zarządza się co następuje:

### § 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 1850/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2012 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 3884/2013 z dnia 5 grudnia 2013 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 2752/2016 z dnia 6 grudnia 2016 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 3379/2017 z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o wynajęcie lokali z zasobu mieszkaniowego, zamiany dotychczasowego lokalu oraz aktualizacji wniosków o wynajęcie lokalu mieszkalnego, ustala się nowy wzór w/w wniosku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

W załączniku Nr 2 do zarządzenia Nr 1850/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2012 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 2752/2016 z dnia 6 grudnia 2016 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o wynajęcie lokalu zamiennego oraz lokalu na warunkach najmu socjalnego i pomieszczenia tymczasowego w związku z orzeczoną eksmisją, ustala się nowy wzór w/w wniosku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

W załączniku Nr 3 do zarządzenia Nr 1850/2012 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2012 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 2752/2016 z dnia 6 grudnia 2016 roku w sprawie określenia wzoru wniosku dot. wynajęcia dotychczas zajmowanego lokalu bez tytułu prawnego, wynajęcia lokalu wynajmowanego na czas oznaczony, wynajęcia obecnie zajmowanego lokalu na warunkach najmu socjalnego oraz innego lokalu na warunkach najmu socjalnego lub na czas nieoznaczony, ustala się nowy wzór w/w wniosku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 4

W załączniku Nr 4 do zarządzenia Nr 1856/2016 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 01

kwietnia 2016 roku, zmienionego zarządzeniem Nr 3379/17 z dnia 29 czerwca 2017 roku w sprawie określenia wzoru wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego, przeznaczonego do realizacji Programu pod nazwą „Mieszkania na start”, ustala się nowy wzór w/w wniosku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2042/2020  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 22 grudnia 2020 roku**

**1. Wniosek nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego** (wypełnia Urząd Miasta)

**a) wynajęcie lokalu,\***

**b) zamiana dotychczasowego lokalu,\***

**2. Aktualizacja wniosku nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego** (wypełnia wnioskodawca)

**I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

**I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

**I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* zaznaczyć właściwe

## **II.1. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca wymieniony w pkt 1 tabeli I.1.**

**II.1.1.** Adres lokalu .....

**II.1.2.** Informacja o tytule prawnym przysługującym wnioskodawcy tj. .... w odniesieniu do lokalu – najem / podnajem / najem socjalny lokalu / najem pomieszczenia tymczasowego / użyczenie / służebność mieszkania / własność lub współwłasność / lokatorskie prawo do lokalu w zasobach spółdzielni mieszkaniowej / własnościowe prawo do lokalu w zasobach spółdzielni mieszkaniowej / lokal zajmowany bez tytułu prawnego / jako członek gospodarstwa domowego osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu / inne .....

**II.1.3.** Dane najemcy (ów) lokalu .....

**II.1.4.** Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*) ..... m<sup>2</sup>, kondygnacja: parter / I piętro / II piętro / III piętro / IV piętro / .....

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.1.5.** Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE \*
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE \*
- c) w lokalu brak jest łazienki, istnieje tylko WC – TAK / NIE \*
- d) WC znajduje się poza lokalem – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.1.6.** Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.1.7.** Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą – TAK / NIE \*

(*wyjaśnienie: wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, łazienki, przedpokoju*)

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.1.8.** Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE \*

**II.1.9.** Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu w wysokości ..... zł – TAK / NIE \*  
(*wyjaśnienie: dotyczy tylko lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta*)

**II.1.10.** Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku .....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

\*zaznaczyć właściwe

## **II.2. Dane lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca wymieniony w pkt 2 tabeli I.1.**

**II.2.1.** Adres lokalu .....

**II.2.2.** Informacja o tytule prawnym przysługującym wnioskodawcy tj. .... w odniesieniu do lokalu – najem / podnajem / najem socjalny lokalu / najem pomieszczenia tymczasowego / użyczenie / służebność mieszkania / własność lub współwłasność / lokatorskie prawo do lokalu w zasobach spółdzielni mieszkaniowej / własnościowe prawo do lokalu w zasobach spółdzielni mieszkaniowej / lokal zajmowany bez tytułu prawnego / jako członek gospodarstwa domowego osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu / inne .....

**II.2.3.** Dane najemcy (ów) lokalu .....

**II.2.4.** Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*) ..... m<sup>2</sup>, kondygnacja: parter / I piętro / II piętro / III piętro / IV piętro / .....

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.2.5.** Wyposażenie techniczne lokalu:

- a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE \*
- b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE \*
- c) w lokalu brak jest łazienki, istnieje tylko WC – TAK / NIE \*
- d) WC znajduje się poza lokalem – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.2.6.** Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.2.7.** Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą – TAK / NIE \*

(*wyjaśnienie: wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, łazienki, przedpokoju*)

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

**II.2.8.** Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE \*

**II.2.9.** Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu w wysokości ..... zł – TAK / NIE \*

(*wyjaśnienie: dotyczy tylko lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta*)

**II.2.10.** Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku .....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

\* zaznaczyć właściwe

### **III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**III.1.1.** Oświadczam, że jestem wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej tj. domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej nie spokrewnionej (z wyłączeniem placówek interwencyjnych) – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.1.2** Oświadczam, że nieprzerwanie zamieszkuję w granicach administracyjnych Miasta Płocka od dnia ..... roku

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.1.3.** Oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym (*wyjaśnienie: dotyczy przypadków, gdy osoba z którą wnioskodawca zamieszkuje nie jest jednocześnie osobą wskazaną w tabeli I.1 lub I.2 wniosku*) – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.1.4.** Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE \*
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE \*
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE \*
- d) wychowującymi dziećmi niepełnosprawnymi uprawnionymi do zasiłku pielęgnacyjnego – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.1.5.** Oświadczam, że:

- a) wychowuję dziecko w wieku do 18 lat lub dziecko uczące się w wieku do 25 lat., wskazane w tabeli I.2 pkt..... – TAK / NIE\*
- b) wychowuję troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat, lub dzieci uczące się w wieku do 25 lat, wskazane w tabeli I.2 pkt ..... – TAK / NIE \*
- c) zamieszkuję z byłym małżonkiem – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

### **III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**III.2.1.** Oświadczam, że jestem wychowankiem placówki opiekuńczo - wychowawczej tj. domu dziecka, rodzinnego domu dziecka, rodziny zastępczej nie spokrewnionej (z wyłączeniem placówek interwencyjnych) – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.2.2.** Oświadczam, że nieprzerwanie zamieszkuję w granicach administracyjnych Miasta Płocka od dnia ..... roku

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.2.3.** Oświadczam, że zamieszkuję wspólnie z osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym (*wyjaśnienie: dotyczy przypadków, gdy osoba z którą wnioskodawca zamieszkuje nie jest jednocześnie osobą wskazaną w tabeli I.1. lub I.2 wniosku*) – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.2.4.** Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE \*
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE \*
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE \*
- d) wychowującymi dziećmi niepełnosprawnymi uprawnionymi do zasiłku pielęgnacyjnego – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**III.2.5** Oświadczam, że:

- a) wychowuję dziecko w wieku do 18 lat lub dziecko uczące się w wieku do 25 lat., wskazane w tabeli I.2 pkt..... – TAK / NIE \*
- b) Wychowuję troje lub więcej dzieci w wieku do 18 lat, lub dzieci uczące się w wieku do 25 lat, wskazane w tabeli I.2 pkt ..... – TAK / NIE \*
- c) zamieszkuję z byłym małżonkiem – TAK / NIE \*

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

#### **IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**IV.1.1.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* posiadamy/ nie posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

*(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **IV.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**IV.2.1.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* posiadamy/ nie posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

*(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

\* zaznaczyć właściwe



**V.1 Informacje o wyroku eksmisyjnym nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu wobec wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1..**

**V.1.1.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* jesteśmy objęci/nie jesteśmy objęci\* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu tj. ....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* byliśmy objęci/nie byliśmy objęci\* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu i wyrok ten został zrealizowany w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o wynajęcie tj. ....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**V.2 Informacje o wyroku eksmisyjnym nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu wobec wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1..**

**V.2.1.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* jesteśmy objęci/nie jesteśmy objęci\* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu tj. ....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* byliśmy objęci/nie byliśmy objęci\* wyrokiem sądu nakazującym opróżnienie lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu i wyrok ten został zrealizowany w okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku o wynajęcie tj. ....

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku TAK / NIE *
wypełnia Urząd Miasta	

\* zaznaczyć właściwe

**VI. Informacje o minimalnych warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.**

*(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)*

**VI.1. Powierzchnia lokalu.**

a) minimalna powierzchnia mieszkalna lokalu ..... m<sup>2</sup>

b) maksymalna powierzchnia mieszkalna lokalu ..... m<sup>2</sup>

*(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu)*

**VI.2. Ilość pokoi.**

a) minimalna liczba pokoi w lokalu .....

b) maksymalna liczba pokoi w lokalu .....

**VI.3. Kondygnacja.**

a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro /\*

b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter / 1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

**VI.4. Wyrażam zgodę na przyjęcie lokalu z następującym rodzajem ogrzewania:**

a) ogrzewanie centralne z sieci miejskiej, \*

b) ogrzewanie centralne z innego źródła (np. kotłownia lokalna), \*

c) inny rodzaj ogrzewania, \*

**VI.5. Deklaruję wykonanie remontu lokalu przed zawarciem umowy najmu – TAK / NIE \***

do szacunkowej wysokości kosztów robót remontowych ..... zł

(słownie: ..... zł)

(wyjaśnienie: należy wpisać kwotę tylko w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK")

\* zaznaczyć właściwe

## **VII. Informacja o zadłużeniu dotyczącym osób wskazanych we wniosku.**

### **Wyjaśnienie:**

Punkty za brak zadłużenia z tytułu opłat związanych z korzystaniem z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy są naliczane pod warunkiem braku zaległości w opłatach dotyczących wszystkich osób wpisanych do wniosku (zarówno osób z którymi będzie zawarta umowa jak i dorosłych osób – członków gospodarstwa domowego).

W przypadku negatywnie zweryfikowanego wniosku dokonane przez urząd na podstawie informacji uzyskanych z Oddziału Spraw Obywatelskich oraz z MZGM – TBS Sp. z o.o i ARS Sp. z o.o. o zameldowaniu lub zamieszkiwaniu oraz występowaniu lub braku zadłużenia wobec w/w administratorów, punkty mogą być naliczone po uregulowaniu długu.

Informujemy, że w celu weryfikacji powyższych informacji dane osobowe osób zgłoszonych we wniosku zostaną przekazane Zarządowi Budynków Komunalnych w Płocku jednostka budżetowa, Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej - TBS Sp. z o.o. oraz Agencji Rewitalizacji Starówki Sp z o.o. na co wnioskodawca/y oraz pozostałe osoby pełnoletnie wyrażają zgodę.

**W celu ewentualnego wyjaśnienia spraw związanych z zadłużeniem prosimy o**

**podanie numeru telefonu .....**

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**VIII. Informacje dodatkowe dotyczące wniosku (wypełnia Urząd Miasta)**

**VIII.1.** Czas oczekiwania na wynajęcie lokalu z zasobów gminy wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1 ..... lat

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**VIII.2.** Bierność wnioskodawcy polegająca na:

- a) odmowie podpisania umowy najmu po wskazaniu trzech różnych lokali, bądź rezygnacja z zawarcia umowy w okresie 10 lat przed dniem weryfikacji wniosku,
- b) braku aktualizacji wniosku poprzez niezłożenie ankiety weryfikacyjnej przez okres ostatnich trzech lat na dzień weryfikacji wniosku.

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**VIII.3.** Pomoc w odzyskaniu lokalu do zasobu mieszkaniowego polegająca na zgłoszeniu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu, w którym najemca nie zamieszkuje przez okres dłuższy niż 12 miesięcy lub którego najemca podnajął, wynajął lub oddał lokal do bezpłatnego używania innej osobie.

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

**VIII.4.** W okresie 5 lat przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca samowolnie zajął lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płock, - TAK / NIE \*

.....  
(adres lokalu w przypadku zaznaczenia "TAK")

<b>suma</b>	
<b>punktów</b> .....	
wypełnia Urząd Miasta	

Wniosek nie podlega ocenie według systemu punktowego na podstawie § ..... uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony / oznaczony / najmu socjalnego lokalu \*

na podstawie § ..... uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

## INFORMACJA

Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia mieszkalna (suma powierzchni wszystkich pokoi)** lokalu wynajmowanego:

1) na czas nieoznaczony nie może przekraczać:

- a) 20 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 25 m<sup>2</sup> w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 30 m<sup>2</sup> w gospodarstwie trzyosobowym,
- d) 40 m<sup>2</sup> w gospodarstwie czteroosobowym,
- e) 50 m<sup>2</sup> w gospodarstwie pięcioosobowym,

2) jako najem socjalny nie może przekraczać:

- a) 15 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jedno lub dwuosobowym,
- b) 20 m<sup>2</sup> w gospodarstwie trzyosobowym,
- c) 30 m<sup>2</sup> w gospodarstwie czteroosobowym,
- d) 35 m<sup>2</sup> w gospodarstwie pięcioosobowym,

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób – do wglądu;
2. Informacja o zadłużeniu dotyczącym osób wskazanych we wniosku, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko - Mieszkalnictwo;
3. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
4. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
5. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
6. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności lub zaświadczenie uprawniające do otrzymywania zasiłku pielęgnacyjnego;
7. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku (nie dotyczy osób zameldowanych w Płocku);
8. Zaświadczenie potwierdzające zameldowanie wszystkich osób pod danym adresem (nie dotyczy osób zameldowanych w Płocku);
9. Informacje o zamieszkiwaniu;
10. Dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania w Płocku, o ile nie wynika to z zaświadczenia o zameldowaniu;
11. Zaświadczenie potwierdzające pobyt w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, Domach Dziecka, rodzinach zastępczych;
12. Zaświadczenie o przebywaniu w schronisku dla bezdomnych;
13. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

tel. do kontaktu .....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

**Wniosek nr ..... /..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego**  
*(wypełnia Urząd Miasta)*

**Wnoszę o wynajęcie:**

**a) lokalu zamiennego \***

**b) lokalu na warunkach najmu socjalnego w związku z orzeczoną eksmisją \***

**c) pomieszczenia tymczasowego w związku z orzeczoną eksmisją \***

**I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

**I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

**I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## **II.1. Informacje o lokalu, w którym zamieszkują wnioskodawcy.**

**II.1.1.** Adres lokalu .....

**II.1.2.** Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*) ..... m<sup>2</sup>

**II.1.3.** Kondygnacja .....

**II.1.4.** Struktura lokalu ..... pokoje, kuchnia / łazienka / WC \*, inne pomieszczenia .....

**II.1.5.** Wyposażenie techniczne lokalu:

a) instalacja wodociągowa – TAK / NIE \*

b) instalacja kanalizacyjna – TAK / NIE \*

c) centralne ogrzewanie z sieciowe – TAK / NIE \*

d) centralne ogrzewanie z innego źródła – TAK / NIE \*

e) .....

(*wyjaśnienie: można wpisać inne istotne urządzenia techniczne lub instalacje, w które wyposażony jest lokal*)

**II.1.6.** Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE \*

**II.1.7.** Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE \*

**II.1.8.** Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia .....

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy uгода jest realizowana – TAK / NIE \*

**II.1.9.** Wobec wnioskodawcy (wnioskodawców) orzeczono eksmisję – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia .....

**II.1.10.** Dane najemcy/byłego najemcy lokalu .....  
(imię i nazwisko)

.....

.....

(rodzaj umowy, data zawarcia, data zakończenia, przyczyna)

**III.1.11.** Numer księgi wieczystej lokalu albo budynku .....

(*wyjaśnienie: dotyczy lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock*)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis właściciela lub zarządcy lokalu)

\* zaznaczyć właściwe



**III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**III.1.1.** Oświadczam, że:

Ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

.....

**III.1.2.** Oświadczam, że ja lub osoby wymienione w tabeli I.2 są osobami niepełnosprawnymi:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE \*
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE \*
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE \*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**III.2.1.** Oświadczam, że:

Ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

.....

**III.2.2.** Oświadczam, że ja jestem osobą niepełnosprawną:

- a) w stopniu znacznym – TAK / NIE \*
- b) w stopniu umiarkowanym – TAK / NIE \*
- c) w stopniu lekkim – TAK / NIE \*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu lokalu zamiennego / najmu socjalnego lokalu / pomieszczenia tymczasowego \*

Podstawa prawna .....

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

\* zaznaczyć właściwe

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności lub zaświadczenie uprawniające do otrzymywania zasiłku pielęgnacyjnego,
6. Decyzja organu nadzoru budowlanego nakazująca wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania (dotyczy osób zamieszkujących w lokalu niewchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy-Miasto Płock),
7. Decyzja administracyjna o przydziale lokalu lub inny akt prawny wydany przez organ gminy (dotyczy lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy-Miasto Płock),
8. Prawomocny wyrok sądu nakazujący opróżnienie lokalu (dotyczy osób składających wnioski o lokal socjalny w związku z orzeczoną eksmisją),
9. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę z Urzędu Miasta Płocka – na Stanowisku Obsługi Klienta, Al. J. Piłsudskiego 6 lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca "Miodowa", ul. Miodowa 8 lok. 6.
10. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

tel. do kontaktu .....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

\* zaznaczyć właściwe

**Wniosek nr ..... /..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego**  
(wypełnia Urząd Miasta)

**1. Wnoszę o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu**

**2. Wnoszę o wynajęcie:**

**a) lokalu dotychczas zajmowanego bez tytułu prawnego \***

**b) lokalu wynajmowanego dotychczas na czas oznaczony (gdy upłynął okres, na który zawarto umowę najmu) \***

**c) obecnie zajmowanego lokalu na warunkach najmu socjalnego (gdy dotychczasowa umowa najmu socjalnego lokalu zakończyła się) \***

**d) innego lokalu na warunkach najmu socjalnego lub na czas nieoznaczony (gdy dotychczasowa umowa najmu socjalnego lokalu zakończyła się) \***

**I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

**I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

**I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* zaznaczyć właściwe

**II.1. Informacje o lokalu, w którym zamieszkują wnioskodawcy.**

**II.1.1.** Adres lokalu .....

**II.1.2.** Okres zamieszkiwania w lokalu (data)

..... rok (wnioskodawca z pkt.1)

..... rok (wnioskodawca z pkt.2)

**II.1.3.** Powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia mieszkalna lokalu (*wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pokoi w lokalu*) ..... m<sup>2</sup>

**II.1.4.** Kondygnacja .....

**II.1.5.** Lokal objęty decyzją nakazującą wyłączenie budynku lub jego części z użytkowania – TAK / NIE \*

**II.1.6.** Lokal jest utrzymywany w dobrym stanie technicznym – TAK / NIE \*

**II.1.7.** Występują zaległości w płatnościach związanych z korzystaniem z lokalu – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać całkowitą kwotę zadłużenia .....

Zawarto ugodę dotyczącą spłaty zadłużenia – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać czy uгода jest realizowana – TAK / NIE \*

**II.1.8.** Wobec wnioskodawcy (wnioskodawców) orzeczono eksmisję – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" podać datę orzeczenia .....

**II.1.9.** Dane byłego najemcy lokalu .....  
(imię i nazwisko)

.....

.....

(rodzaj umowy, data zawarcia, data zakończenia, przyczyna)

**II.1.10.** Wnioskodawca samowolnie zajął lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Płock, - TAK / NIE \*

.....

(adres lokalu i data zajęcia w przypadku zaznaczenia "TAK")

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....  
(data i podpis przedstawiciela administratora lokalu)

\* zaznaczyć właściwie

### **III.1. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**III.1.1.** Oświadczam, że jestem spokrewniony z byłym najemcą lokalu – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" należy podać stopień pokrewieństwa .....

**III.1.2.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

*(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

### **III.2. Inne dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**III.2.1.** Oświadczam, że jestem spokrewniony z byłym najemcą lokalu – TAK / NIE \*

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi "TAK" należy podać stopień pokrewieństwa .....

**III.2.2.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 10 lat przed dniem złożenia wniosku zbyli / nie zbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie posiadany tytuł prawny albo zrezygnowali z niego,

*(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)*

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwie

**IV.1. Informacje o sposobie uregulowania stosunku prawnego.**

**IV.1.1.** Wnoszę o:

- a) zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony w odniesieniu do dotychczas zajmowanego lokalu\*
- b) zawarcie umowy na czas oznaczony w odniesieniu do dotychczas zajmowanego lokalu \*
- c) zawarcie umowy najmu socjalnego w odniesieniu do dotychczas zajmowanego lokalu \*
- d) zawarcie umowy najmu socjalnego innego lokalu, niż dotychczas zajmowany \*

.....  
(podpis wnioskodawcy/ów)

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony / oznaczony / najmu socjalnego lokalu \*

na podstawie § ..... uchwały nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock.

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

\* zaznaczyć właściwe

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób – do wglądu;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy, a w przypadku osób powyżej 75 roku życia dokument potwierdzający wysokość świadczeń emerytalnych lub rentowych;\*
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;\*
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;\*
5. Deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko - Mieszkalnictwo,\*
6. Oświadczenie o stanie majątkowym, druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta, ul. Zduńska 3, stanowisko - Mieszkalnictwo,\*
7. Akt zgonu dotychczasowego najemcy lokalu oraz dokumenty wskazujące pokrewieństwo wnioskodawcy z dotychczasowym najemcą (w przypadku wniosków dotyczących uregulowania stanu prawnego po śmierci najemcy),
8. Zaświadczenie potwierdzające meldunek z okresu 10 lat przed złożeniem wniosku, pobrane przez wnioskodawcę z Urzędu Miasta Płocka - na Stanowisku Obsługi Klienta, Al. J. Piłsudskiego 6 lub w Punkcie Obsługi Mieszkańca "Miodowa", ul. Miodowa 8 lok. 6.
9. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

tel. do kontaktu .....

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

\*nie obowiązuje przy składaniu wniosku o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie najemcy

**DEKLARACJA**  
**O WYSOKOŚCI DOCHODÓW CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

**ZA OKRES.....**  
(okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie deklaracji)

Miejscowość / data złożenia deklaracji

**I. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

1. Imię i nazwisko składającego deklarację

2. Dokładny adres

3. Telefon

**II. OŚWIADCZENIE O OSOBACH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

4. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko /wnioskodawca/

Data urodzenia

2. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

3. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

4. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

5. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

6. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

7. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

8. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

9. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzenia

10. Imię i nazwisko

Stopień pokrewieństwa

Data urodzeni



--	--	--

### III. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

L.p. <sup>1</sup>	Miejsce pracy - nauki <sup>2</sup>	Źródła dochodu <sup>2</sup>	Wysokość dochodu w zł za 3 m-ce poprzedzające złożenie deklaracji (suma z 3 m-cy)
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>RAZEM DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b> (suma poz.1-11)			zł

<sup>1</sup> należy podać w kolejności zgodnej z wykazem dotyczącym osób wskazanych jako wchodzące do gospodarstwa domowego

<sup>2</sup> należy wymienić oddzielnie każde miejsce pracy-nauki oraz źródło dochodu

<b>Średni miesięczny dochód gospodarstwa domowego w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego wynosi</b> (Iloraz sumy dochodów i ilości osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego podzielony przez 3)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**KLAUZULA O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA\***

*„Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji”.*

*\*niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....  
podpis przyjmującego

.....  
podpis składającego deklarację

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony(na).....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

### I. Nieruchomości:

– mieszkanie–powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

– dom–powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

– gospodarstwo rolne–rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty)–powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....

### II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne–marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....

– maszyny–rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....

– inne przedmioty wartościowe–rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....

### III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....  
.....

### IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty

## **KLAUZULA O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA\***

*„Składając niniejszą deklarację oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji”.*

*\*niniejsza klauzula zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

.....  
podpis przyjmującego

.....  
podpis składającego deklarację

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku

\*nie obowiązuje przy składaniu wniosku o potwierdzenie wstąpienia w stosunek najmu lokalu mieszkalnego po zgonie najemcy

## **Program „Mieszkania na start”**

**1. Wniosek nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego \***

*(wypełnia Urząd Miasta)*

**2. Aktualizacja wniosku nr ..... / ..... o wynajęcie lokalu mieszkalnego\***

*(wypełnia wnioskodawca)*

**I. Informacje o osobach ubiegających się o wynajęcie lokalu.**

**I.1. Dane wnioskodawców:**

*(wyjaśnienie: należy wpisać osoby, z którymi będzie zawarta umowa najmu. W przypadku osób pozostających w związku małżeńskim należy wpisać dane obydwójga małżonków)*

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			

**I.2. Dane pozostałych członków gospodarstwa domowego:**

L.p.	Imię i nazwisko adres zamieszkania	data urodzenia	PESEL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

\* zaznaczyć właściwe

### **I.3. Informacje o wnioskodawcach:**

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Odpowiednie zaznaczyć	Wypełnia UMP
1	Posiadanie Karty Dużej Rodziny lub Płockiej Karty Familijnej 3+	+ 10pkt		kopia Karty			
2	Posiadanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt					
3	Samotne wychowywanie co najmniej jednego dziecka	+ 5 pkt	za dziecko uważa się osobę w wieku do 18 lat, a w przypadku dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	oświadczenie na formularzu wniosku, a w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia dodatkowo wymagany jest dokument potwierdzający pobieranie nauki (np. zaświadczenie szkoły lub uczelni)	dla gospodarstwa domowego, przy czym punkty z poz. 1 - 3 nie sumują się pomiędzy sobą		
						<b>SUMA</b>	

### **II. Informacje o warunkach jakich oczekują wnioskodawcy w nowym lokalu.**

*(wyjaśnienie: wnioskodawcom będą składane tylko oferty wynajęcia lokali o wskazanych przez nich parametrach)*

#### **II.1. Powierzchnia lokalu.**

- a) minimalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>  
b) maksymalna powierzchnia użytkowa lokalu ..... m<sup>2</sup>

*(wyjaśnienie: suma powierzchni wszystkich pomieszczeń w lokalu)*

#### **II.2. Ilość pokoi.**

- a) minimalna liczba pokoi w lokalu .....  
b) maksymalna liczba pokoi w lokalu .....

#### **II.3. Kondygnacja.**

- a) najniższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*  
b) najwyższa kondygnacja, na której może znajdować się lokal to: parter /1 piętro / 2 piętro / 3 piętro / 4 piętro i powyżej /\*

#### **II.4. Konieczność lokalu przystosowanego dla potrzeb osoby niepełnosprawnej ruchowo:**

- a) TAK  
b) NIE

\*zaznaczyć właściwe

### III.1. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.

L.p	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiedni e	Wypełni a UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienia terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia a/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

### III.2. Informacje dotyczące sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.

L.p	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczania pkt	Zakreślić odpowiedź	Wypełnić a UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni	dla każdej osoby spełniającej warunek		
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych			
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEIDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia a/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)



**III.3. Informacje dotyczące sytuacji członka gospodarstwa domowego wymienionego w tabeli I.2. pkt .....**

L.p.	Podstawa naliczenia pkt	Ilość pkt	Informacje dodatkowe	Wymagany dokument	Sposób naliczenia pkt	Zakreślić odpowiedź	Wypełnia UMP
1	Kształcenie się na studiach wyższych	+ 3pkt	Wymagany okres co najmniej jednego roku nauki	zaświadczenie uczelni			
2	Ukończenie studiów pierwszego stopnia	+ 3pkt	Punktów za ukończenie poszczególnych rodzajów studiów nie sumuje się	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia			
3	Ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich	+ 5 pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia			
4	Ukończenie studiów trzeciego stopnia (studia doktoranckie)	+ 10pkt		dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji trzeciego stopnia			
5	Ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów na studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich	+1 pkt	Punkty za ukończenie studiów podyplomowych lub kolejnego kierunku studiów nalicza się odrębnie	dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji podyplomowych		dla każdej osoby spełniającej warunek	
6	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat	+ 3pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły (brak okresów zawieszenia prowadzenia działalności) zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku. Punkty z poz. 6 i 7 nie sumują się	brak – weryfikacja oświadczenia poprzez bazę CEiDG			
7	Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Płocka przez okres co najmniej 2 lat i zatrudnianie w tym okresie przez co najmniej 20 miesięcy przynajmniej 1 osoby	+ 5 pkt		zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie składek ubezpieczeniowych za pracownika			
8	Zatrudnienie na terenie Płocka w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku	+ 1 pkt / pełen rok zatrudnienia/	Poszczególne okresy zatrudnienia w czasie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku sumują się	zaświadczenie od pracodawcy wskazujące miejsce wykonywania pracy i okres zatrudnienia	dla każdej osoby spełniającej warunek		
9	Zamieszkiwanie w granicach administracyjnych Płocka z zamiarem stałego pobytu od co najmniej 5 lat	+3pkt	Punkty przydziela się tylko za okres nieprzerwanego zamieszkiwania w Płocku.	dokumenty potwierdzające fakt i okres zamieszkiwania w Płocku	dla każdej pełnoletniej osoby spełniającej warunek		
10	Prowadzenie od co najmniej dwóch lat nieodpłatnej działalności w organizacjach pożytku publicznego na terenie Płocka	+ 1 pkt	Wymagane jest aby działalność była prowadzona w sposób ciągły zarówno w dniu składania wniosku, jak i przez okres 2 lat poprzedzających złożenie wniosku	zaświadczenie pochodzące od organizacji pożytku publicznego	dla każdej osoby spełniającej warunek		
11	Osoba opuszczająca pieczę zastępczą	+ 10 pkt		zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	dla każdej osoby spełniającej warunek		
						<b>SUMA</b>	

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **IV.1. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 1 tabeli I.1.**

**IV.1.1.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....  
..... lub nieruchomości/udziału w nieruchomości\* położonej w  
..... dla której Sąd Rejonowy w ..... prowadzi księgę wieczystą o numerze  
....., jednocześnie informuję, że wartość nieruchomości wynosi  
.....zł.

(W załączeniu operat szacunkowy)

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku wyzbyli / nie wyzbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie tytułu prawnego albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

#### **IV.2. Inne informacje o sytuacji wnioskodawcy wymienionego w pkt 2 tabeli I.1.**

**IV.1.2.** Oświadczam, że:

a) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* nie posiadamy/posiadamy\* tytuł prawny do innego lokalu tj. ....  
..... lub nieruchomości/udziału w nieruchomości\* położonej w  
..... dla której Sąd Rejonowy w ..... prowadzi księgę wieczystą o numerze  
....., jednocześnie informuję, że wartość nieruchomości wynosi  
.....zł.

(W załączeniu operat szacunkowy)

b) ja / mój małżonek / osoba pozostająca faktycznie we wspólnym pożyciu / inna osoba zgłoszona do wspólnego zamieszkiwania\* w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia wniosku wyzbyli / nie wyzbyli\* odpłatnie lub nieodpłatnie tytułu prawnego albo zrezygnowali z niego,

(wyjaśnienie: przez tytuł prawny należy rozumieć prawo własności, współwłasności lokalu lub własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub współużytkowania wieczystego nieruchomości zabudowanej budynkiem, w którym znajduje się co najmniej jeden lokal mieszkalny, lokatorskie i własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, umowę najmu lokalu mieszkalnego w zasobie mieszkaniowym lub w zasobach towarzystwa budownictwa społecznego albo umowę w sprawie partycypacji w kosztach budowy lokalu mieszkalnego, bez względu na miejsce położenia lokalu lub nieruchomości)

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych .....

(data i podpis wnioskodawcy)

liczba punktów .....	Informacja o uwzględnieniu punktów w ogólnej punktacji wniosku <b>TAK / NIE *</b>
wypełnia Urząd Miasta	

\* zaznaczyć właściwe

**V. Wypełnia Urząd Miasta**

Stwierdzam dopuszczalność zawarcia umowy podnajmu na czas oznaczony ..... lat.

.....  
(podpis pracownika dokonującego weryfikacji wniosku)

Wymagane załączniki/dokumenty:

1. Dowody osobiste wszystkich pełnoletnich osób;
2. Zaświadczenie wszystkich pełnoletnich osób o dochodach, wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy oraz osób niepełnoletnich jeżeli osiągają dochód;
3. Dokument potwierdzający otrzymywanie świadczenia pielęgnacyjnego;
4. Orzeczenie sądu, ugoda sądowa ustalające wysokość alimentów lub zaświadczenie o wypłacaniu świadczenia alimentacyjnego z Funduszu alimentacyjnego;
5. Orzeczenia potwierdzające niepełnosprawności;
6. Inne dokumenty potwierdzające dane w złożonym wniosku.

Wykaz dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

tel. do kontaktu ..... oraz adres e-mail .....  
(pole obowiązkowe)

Uwaga:

- Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie notarialnie poświadczone.
- Do wniosku można dołączyć dokumenty bez ich notarialnego poświadczenia pod warunkiem okazania pracownikom Biura Obsługi Klienta ul. Zduńska 3, stanowisko – Mieszkalnictwo ich oryginałów.

### INFORMACJE

-Zgodnie z uchwałą nr 433/XXV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Płock lokale wynajmuje się uwzględniając ilość osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, przy czym w chwili zawierania umowy **powierzchnia użytkowa** lokalu wynajmowanego nie może przekraczać:

- a) 45 m<sup>2</sup> w gospodarstwie jednoosobowym,
- b) 55 m<sup>2</sup> w gospodarstwie dwuosobowym,
- c) 65 m<sup>2</sup> w gospodarstwie trzyosobowym,
- d)nie wprowadza się ograniczeń powierzchni dla gospodarstw domowych składających się z czterech lub większej ilości osób.

-Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od momentu zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

## Załącznik do wniosku o wynajęcie lokalu z programu „Mieszkania na start”

Miejscowość ..... data .....

Dane poręczyciela:

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(PESEL/NIP)

.....  
(adres)

Dane wnioskodawcy:

1. ....  
.....  
.....

2. ....  
.....  
.....

### **Oświadczenie**

Niniejszym zobowiązuję się udzielić poręczenia za zobowiązania wnioskodawcy (wnioskodawców) jako przyszłego najemcy (przyszłych najemców) z tytułu czynszu oraz innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, o którego podnajem ubiegam się on (ubiegają się oni) w ramach programu pn. "Mieszkania na start" realizowanego przez Urząd Miasta Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że przed zawarciem umowy podnajmu z wnioskodawcą (wnioskodawcami) zawrę umowę poręczenia w terminie mi wyznaczonym.

.....  
(podpis poręczyciela)

W załączeniu:

- zaświadczenie o dochodach poręczyciela wydane przez organy podatkowe za poprzedni rok podatkowy.