

**UCHWAŁA NR 411/XXIV/2020**  
**RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), art. 4 ust. 1 pkt 22 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 5a ust. 1 i art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), uchwały nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 r. – uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**

Załącznik do uchwały nr 411/XXIV/2020  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 29 października 2020 r.

**Program współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok**

**Płock, październik 2020 r.**

## **Rozdział I** **Informacje wstępne**

### **§ 1** **Postanowienia ogólne**

Program współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok zawiera:

1. Cele programu współpracy (cel główny, cele strategiczne, cele szczegółowe).
2. Zasady współpracy.
3. Zakres przedmiotowy programu współpracy.
4. Formy współpracy.
5. Priorytetowe zadania publiczne.
6. Sposoby realizacji programu współpracy.
7. Podmioty realizujące program współpracy.
8. Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy.
9. Okres realizacji programu współpracy.
10. Sposób oceny realizacji programu współpracy.
11. Sposób tworzenia programu współpracy oraz przebieg konsultacji.
12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
13. Ramowy wzór oświadczenia członka komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert stanowiący załącznik nr 1 do programu współpracy na 2021 rok.

### **§ 2** **Słownik**

Ilekróć w programie współpracy jest mowa o:

1. BIP – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka,
2. dialogu obywatelskim – rozumie się przez to formę kontaktu między władzą samorządową a organizacjami pozarządowymi, polegającą na wzajemnym przekazywaniu sobie opinii, informacji czy ustaleń dotyczących celów, instrumentów i strategii wdrażania polityk publicznych,
3. dotacjach – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2020 poz. 284 ze zm.),
4. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
5. ekonomii społecznej – rozumie się przez to sposób działania określonych podmiotów (np. spółdzielni socjalnych, centrów integracji społecznej, organizacji pozarządowych) łączących cele społeczne z ekonomicznymi,
6. ewaluacji – rozumie się przez to ocenę wartości realizowanych projektów z zastosowaniem określonych kryteriów w celu ich rozwoju, usprawnienia oraz lepszego rozumienia,
7. generatorze – rozumie się przez to Generator Wniosków będący platformą informatyczną do obsługi procedur zlecania organizacjom pozarządowym wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miasto Płock, umożliwiającą ogłaszanie konkursów ofert, wypełnianie oraz uzupełnianie i korektę ofert, ocenę ofert, tworzenie umów, składanie i weryfikację sprawozdań, dostępny pod adresem: <https://plock.engo.org.pl/>,
8. interesariuszach – rozumie się przez to osoby fizyczne, organizacje pozarządowe oraz inne instytucje i podmioty, które uczestniczą w tworzeniu programu/projektu, biorą czynny udział w jego realizacji lub są bezpośrednio zainteresowane wynikami jego wdrożenia,
9. kierownikach komórek organizacyjnych – rozumie się przez to kierowników komórek organizacyjnych, które zostały wymienione w § 2 pkt 13 programu współpracy,
10. klauzulach społecznych – rozumie się przez to klauzule określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
11. komisjach konkursowych – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o pożytku,

12. Komisjach Dialogu Obywatelskiego – rozumie się przez to ciała inicjatywno-doradcze działające przy komórkach organizacyjnych UMP, w tym Płocką Radę Sportu oraz zespół tematyczny ds. turystyki,
13. komórkach organizacyjnych – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Płocka w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły,
14. konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłaszany przez komórki organizacyjne,
15. małym grantie – rozumie się przez to uproszczoną ofertę realizacji zadania publicznego złożoną przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy o pożytku,
16. mapie aktywności – rozumie się przez to bazę danych organizacji pozarządowych, tworzoną i aktualizowaną zgodnie z odpowiednią instrukcją Zintegrowanego Systemu Zarządzania UMP,
17. miejskich jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe oraz instytucje kultury, których Miasto Płock jest organizatorem,
18. Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock – miasto na prawach powiatu,
19. ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy o pożytku,
20. ofercie – rozumie się przez to ofertę realizacji zadania publicznego składaną przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku: w trybie otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 14 ww. ustawy, w trybach, o których mowa w art. 11a–11c ww. ustawy oraz w trybie art. 19a ww. ustawy,
21. organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku,
22. Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka,
23. programie współpracy – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku działającymi na terenie Miasta Płocka, uchwalany co roku,
24. Radzie Pożytku – rozumie się przez to Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego stanowiącą organ konsultacyjny i opiniodawczy przy Prezydencie Miasta Płocka,
25. stronie internetowej – rozumie się przez to stronę <http://pozarzadowe.plock.eu> prowadzoną przez Dyrektora Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
26. urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka,
27. ustawie o pożytku – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
28. wydziale – rozumie się przez to Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych, komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Płocka realizującą m. in. zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
29. Zastępcy Prezydenta – rozumie się przez to właściwego Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka lub Sekretarza Miasta Płocka.

## **Rozdział II**

### **Cele programu współpracy i zasady realizacji współpracy**

#### **§ 3**

##### **Cel główny**

1. Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Miastem i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty.

#### **§ 4**

##### **Cele strategiczne**

1. W ramach celu głównego programu współpracy wyróżnia się następujące cele strategiczne:
  - 1) partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych,
  - 2) podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.

## § 5

### Cele szczegółowe

1. W ramach **pierwszego** celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:
  - 1) wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Miasta,
  - 2) wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych,
  - 3) zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Miasta.
2. W ramach **drugiego** celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:
  - 1) zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi,
3. W ramach **trzeciego** celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:
  - 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych,
  - 2) zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego,
  - 3) aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności.

## § 6

### Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – lokalne problemy rozwiązywane są na tym szczeblu, na którym powstały; Miasto przekazuje zadania publiczne do realizacji przez organizacje pozarządowe w zakresie, w jakim są one w stanie je realizować; samorząd wspiera także inicjatywy obywatelskie,
  - 2) suwerenności stron – Miasto oraz organizacje pozarządowe zachowują niezależność we wzajemnych relacjach; samorząd płocki szanuje niezależność organizacji pozarządowych zarówno w zakresie realizacji celów statutowych, jak i decyzji programowych oraz finansowych,
  - 3) partnerstwa – Miasto i organizacje pozarządowe współdziałają na rzecz celów, które są ważne dla rozwoju lokalnej społeczności; współpraca Miasta i organizacji pozarządowych opiera się na dobrowolności, równorzędności partnerów i wspólnie ustalonych regułach działania, w tym na dzieleniu się zasobami, odpowiedzialnością, kosztami oraz korzyściami,
  - 4) efektywności – Miasto i organizacje pozarządowe realizują zadania publiczne w oparciu o reguły gospodarności i w poszanowaniu publicznych zasobów,
  - 5) uczciwej konkurencji – możliwość realizacji zadań publicznych przysługuje wszystkim zainteresowanym podmiotom na określonych i upowszechnionych zasadach; współpraca odbywa się bez konfliktu interesu, a samorząd płocki i organizacje pozarządowe tworzą wspólną przestrzeń do uzgadniania i realizacji współpracy,
  - 6) jawności – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi odznaczają się pełną jawnością i szczegółową informacją przekazywaną w zakresach i formach dostosowanych do określonego charakteru współpracy.

## Rozdział III

### Zakres przedmiotowy programu oraz formy współpracy

## § 7

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Miasto Płock i organizacji pozarządowych w 2021 roku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w zakresach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku. Przedmiotowe zakresy tworzą sferę zadań publicznych, w ramach której organizacje pozarządowe prowadzą działalność pożytku publicznego rozumianą jako działalność społecznie użyteczną.

Podejmowana współpraca ma na celu rozwój lokalnych społeczności i zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz wpisuje się w treść uchwały nr 810/XLIX/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie przyjęcia Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 r.

W zakresie przedmiotowym programu współpracy pojęcie *standard współpracy* stanowić będzie szeroko rozumiane współdziałanie obejmujące wszystkie dziedziny należące jednocześnie do zadań własnych samorządu, jak i do sfery pożytku publicznego określonej ustawie o pożytku oraz w niniejszym programie.

## § 8

### Charakterystyka form realizacji współpracy w ramach założonych celów

Partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych	
Cel szczegółowy 1.1: wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Miasta	
Formy realizacji:	a) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w diagnozowaniu lokalnych problemów b) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu dokumentów strategicznych c) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania
Cel szczegółowy 1.2: wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych	
Formy realizacji:	a) wdrażanie systemu konsultacji społecznych b) konsultowanie zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert
Cel szczegółowy 1.3: zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Miasta	
Formy realizacji:	a) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w ocenie realizacji dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Miasta
Podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych	
Cel szczegółowy 2.1: zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi	
Formy realizacji:	a) wdrażanie standardów realizacji usług publicznych b) modyfikacja procedur współpracy finansowej c) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w ramach otwartych konkursów ofert w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonych w § 14 programu współpracy d) zlecenie realizacji zadań publicznych w innych trybach określonych w ustawie o pożytku e) wdrażanie innych form współpracy finansowej
Cel szczegółowy 2.2: wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi	
Formy realizacji:	a) realizacja projektów organizowanych wspólnie przez Miasto i organizacje pozarządowe b) realizacja wspólnych działań na rzecz promocji Miasta c) zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych na temat możliwości współpracy finansowej i pozafinansowej
Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności	
Cel szczegółowy 3.1: wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych	
Formy realizacji:	a) realizacja systemu wsparcia organizacji pozarządowych b) wsparcie instytucjonalne w zakresie dostępu do zasobów gminy c) współpraca z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi oraz przedsiębiorcami
Cel szczegółowy 3.2: zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego	
Formy realizacji:	a) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Płocku b) wsparcie inicjatyw obywatelskich c) prowadzenie działań wolontariackich
Cel szczegółowy 3.3: aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności	
Formy realizacji:	a) organizacja wspólnych spotkań, wydarzeń, imprez b) promocja działań organizacji pozarządowych

## § 9

### Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie:
  - 1) wspierania realizacji zadań publicznych w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonych w programie współpracy przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

- 2) powierzania realizacji zadań publicznych w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonych w programie współpracy przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym może się odbywać w trybie art. 19a ustawy o pożytku.
3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może się odbywać w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy o pożytku.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski na realizację zadania publicznego na zasadach określonych art. 12 ustawy o pożytku.
5. Realizacja zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym może odbywać się także na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961),
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),
  - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
  - 4) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638),
  - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568, 875),
  - 6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176),
  - 7) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378),
  - 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086),
  - 9) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r. poz. 55, 471, 1378),
  - 10) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350),
  - 11) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365, z 2020 r. poz. 322, 1492),
  - 12) ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 802, 1086),
  - 13) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 oraz z 2020 r. poz. 875, 1086).
6. Współpraca finansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi może odbywać się na podstawie umowy partnerskiej określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020, z 2020 r. poz. 1378) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

## **§ 10**

### **Zasady prowadzenia współpracy finansowej**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o pożytku następuje w formie:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie konkursów na zadania publiczne, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.
3. Prezydent może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
4. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Prezydent powołuje komisje konkursowe, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IX programu współpracy.
5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań mieszczących się w obszarach priorytetowych – zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonych w § 14 programu współpracy.
6. Dane zadanie publiczne powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.
7. Szczegółowy tryb ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki

organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji określa Prezydent w drodze zarządzenia.

8. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:
  - 1) promowania Miasta poprzez umieszczenie (na materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków budżetowych) informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu – informacja zawiera herb i logo Miasta (wzory dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej urzędu),
  - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo ze środków budżetowych Miasta,
  - 3) zapewnienia (w przypadkach wskazanych w umowie) powierzchni reklamowej odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji w kosztach całkowitych zadania.
9. Przy zakupie usług, w szczególności w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych należy rozważać zastosowanie klauzul społecznych lub innych istotnych kryteriów społecznych.
10. W przypadku dotacji udzielanych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz dotacji udzielanych na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach niewpisanych do rejestru zabytków położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji lub: w ramach prawa zamówień publicznych, w ramach prawa oświatowego, w ustawie o systemie oświaty oraz w ustawie o zdrowiu publicznym obowiązują procedury określone w odrębnych regulacjach prawnych.

## **§ 11**

### **Zasady prowadzenia współpracy pozafinansowej**

1. Współpraca pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w ramach prac podmiotów inicjatywnych i opiniodawczo-doradczych tj.:
  - 1) Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego,
  - 2) Komisje Dialogu Obywatelskiego,
  - 3) Płocka Rada Sportu.
2. Praca w ww. podmiotach inicjatywnych i opiniodawczo-doradczych ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).
3. Miasto w zakresie realizacji zadań własnych może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. W celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej Miasto może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w formalnych i nieformalnych partnerstwach, w których udział mają organizacje pozarządowe.
5. Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym i ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia – inicjatywy, projekty lub inne działania podejmowane na rzecz Miasta i lokalnych społeczności.
6. Współpraca pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się również poprzez współdziałanie w ramach następujących podmiotów:
  - 1) Płocka Rada Seniorów,
  - 2) Rada ds. Równego Traktowania,
  - 3) Miejska Rada Rynku Pracy,
  - 4) Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - 5) Płocki Komitet Rewitalizacji,
  - 6) inne ciała opiniująco-doradcze.
7. Za kontakty Prezydenta z organizacjami odpowiada Dyrektor w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta.
8. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe według zasad określonych w procedurach Zintegrowanego Systemu Zarządzania urzędu.
9. Dyrektor prowadzi stronę internetową (w ramach strony urzędu) poświęconą tematyce organizacji pozarządowych, na której znajdują się przede wszystkim informacje dotyczące podejmowanej współpracy finansowej i pozafinansowej.
10. Dyrektor w zakresie realizacji swoich zadań wspierany jest przez komórki organizacyjne urzędu.



## § 12

### **Płocka Rada Działalności Pożytku Publicznego**

1. Przy Prezydencie działa Rada Pożytku, do zadań której należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów bądź zmian dotyczących strategii, polityk, programów i innych dokumentów,
  - 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, w tym programów współpracy,
  - 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi,
  - 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
  - 6) współtworzenie i opiniowanie kierunków działań Prezydenta, urzędu oraz komórek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 7) przygotowywanie we współpracy z Dyrektorem projektu programu współpracy,
  - 8) udział w ewaluacji polityk publicznych,
  - 9) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych (zasiadających w Radzie Pożytku lub wyznaczonych przez Radę Pożytku) na członków komisji konkursowych oraz zespołów opiniujących,
  - 10) opiniowanie sprawozdań poszczególnych komisji konkursowych,
  - 11) monitorowanie pracy podmiotów powołanych do wspomagania organizacji pozarządowych,
  - 12) promowanie dobrych praktyk współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.
2. Rada Pożytku, po zasięgnięciu opinii Prezydenta, określa w drodze uchwały sposób realizacji zadań, o których mowa w § 12 ust. 1.
3. Kadencja Rady Pożytku trwa trzy lata.
4. Szczegółowe postanowienia dot. trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Pożytku zawarte są w uchwałach Rady Miasta Płocka (nr 182/XIII/2011 z 30 sierpnia 2011 r., nr 261/XIV/2015 z 29 grudnia 2015 r., nr 857/LIII/2018 z 25 października 2018 r., nr 114/VI/2019 z 28 marca 2019 r.) oraz w regulaminie Rady Pożytku.

## § 13

### **Komisje Dialogu Obywatelskiego**

1. Przy wskazanych przez Dyrektora, w porozumieniu z Prezydentem, komórkach organizacyjnych lub miejskich jednostkach organizacyjnych tworzy się Komisje Dialogu Obywatelskiego.
2. W zakresie kultury fizycznej funkcję Komisji Dialogu Obywatelskiego pełni Płocka Rada Sportu działająca zgodnie z jej regulaminem.
3. W przypadku chęci powołania przez organizacje pozarządowe Komisji Dialogu Obywatelskiego przy komórce organizacyjnej lub miejskiej jednostce organizacyjnej, przy której nie istnieje taka komisja, organizacje w liczbie pięciu mogą złożyć wniosek w tej sprawie do Dyrektora.
4. Komisje Dialogu Obywatelskiego mają charakter inicjatywny i opiniodawczo-doradczy. Do ich zadań w szczególności należy:
  - 1) konsultowanie przedstawionych dokumentów i projektów aktów prawnych w zakresie działalności danej Komisji Dialogu Obywatelskiego,
  - 2) delegowanie osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do udziału w komisjach konkursowych,
  - 3) współpraca z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi w celu zwiększenia efektywności działań podejmowanych przez samorząd na terenie Miasta,
  - 4) opracowywanie rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
  - 5) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
  - 6) występowanie do Prezydenta z odpowiednimi wnioskami dotyczącymi działalności urzędu,
  - 7) opracowywanie rocznego planu pracy,
  - 8) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego przed przekazaniem ich przez komórkę organizacyjną do Rady Pożytku (w przypadku, gdy kierownik komórki organizacyjnej uzna to za konieczne),
  - 9) współtworzenie projektów zarządzeń, uchwał i aktów prawa miejscowego (po zaproszeniu przez komórkę organizacyjną lub miejską jednostkę organizacyjną).

5. W skład Komisji Dialogu Obywatelskiego wchodzi przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych działających w poszczególnych dziedzinach (na terenie Miasta) oraz przedstawiciel lub przedstawiciele Prezydenta z komórki organizacyjnej lub miejskiej jednostki organizacyjnej zainteresowanej pracami Komisji Dialogu Obywatelskiego, delegowany(-ni) przez kierującego właściwą komórką organizacyjną lub miejską jednostką organizacyjną.
6. Pierwsze posiedzenie nowo utworzonej Komisji Dialogu Obywatelskiego zwołuje Dyrektor w porozumieniu z Prezydentem.
7. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji Dialogu Obywatelskiego wybierają przewodniczącego.
8. Komisja Dialogu Obywatelskiego może powołać prezydium.
9. Kadencja władz Komisji Dialogu Obywatelskiego trwa trzy lata.
10. Jeżeli w okresie trwania kadencji nastąpi wakat na funkcji przewodniczącego, członkowie Komisji Dialogu Obywatelskiego wybierają nowego przewodniczącego, którego kadencja wygasa po upływie trzech lat od wyboru poprzednika.
11. W głosowaniu nad wyborem przewodniczącego, prezydium oraz przedstawicieli do komisji konkursowych, o których mowa w rozdziale IX programu współpracy, urząd ma jeden głos, niezależnie od liczby przedstawicieli Miasta, którzy są członkami Komisji Dialogu Obywatelskiego.
12. Na początku każdego roku kalendarzowego Komisja Dialogu Obywatelskiego opracowuje roczny plan pracy.
13. Posiedzenia Komisji Dialogu Obywatelskiego są jawne i otwarte.
14. Komisja Dialogu Obywatelskiego w pierwszym kwartale każdego roku sporządza i przesyła do zamieszczenia na stronie internetowej urzędu ramowy plan pracy oraz planowane terminy posiedzeń.
15. Spotkania Komisji Dialogu Obywatelskiego odbywają się w miejscach prowadzenia działalności przez poszczególne organizacje pozarządowe lub w siedzibie komórek organizacyjnych lub miejskich jednostek organizacyjnych.
16. W posiedzeniach Komisji Dialogu Obywatelskiego z głosem doradczym mogą brać udział (wskazani lub zaproszeni przez Komisje Dialogu Obywatelskiego) eksperci, specjaliści i przedstawiciele różnych instytucji i spółek, w tym komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych.
17. Komisje Dialogu Obywatelskiego mogą obradować wspólnie, ustalają wówczas zakres, czas i formę współpracy.
18. W celu usprawnienia swoich prac Komisja Dialogu Obywatelskiego może powołać zespoły robocze.
19. Obsługę organizacyjną, w tym nieodpłatne użyczenie sali i sprzętu na posiedzenia Komisji Dialogu Obywatelskiego zapewnia właściwa komórka organizacyjna lub miejska jednostka organizacyjna.
20. W przypadku wprowadzenia: stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych, szczególnych okoliczności członkowie komisji mogą (po wyrażeniu zgody przez kierownika komórki organizacyjnej) wykonywać zadania, o których mowa w § 13 ust. 4 za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
21. Rozwiązaniu ulega Komisja Dialogu Obywatelskiego, która nie spotka się przynajmniej raz w ciągu roku kalendarzowego.
22. Rozwiązanie Komisji Dialogu Obywatelskiego stwierdza kierownik komórki organizacyjnej lub miejskiej jednostki organizacyjnej, przy której Komisja Dialogu Obywatelskiego została utworzona. Ww. kierownik niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi informację o rozwiązaniu Komisji Dialogu Obywatelskiego (drogą pisemną lub elektroniczną).

## **Rozdział IV**

### **Priorytetowe zadania publiczne i ramowy harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert**

#### **§ 14**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

Określa się priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w § 9, § 10 i § 11 programu współpracy. Priorytetowe zadania publiczne realizowane są w następujących zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym:
  - 1) działania socjalno-pomocowe,
  - 2) organizowanie ośrodków wsparcia,

- 3) udzielanie pomocy i wsparcia osobom chorym w stanach terminalnych i ich rodzinom,
  - 4) współpraca w zakresie rozwoju infrastruktury usług socjalnych,
  - 5) prowadzenie działalności charytatywnej,
  - 6) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego.
  3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym:
    - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej,
    - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.
  4. Działalność charytatywna.
  5. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
    - 1) tworzenie podmiotów ekonomii społecznej,
    - 2) tworzenie sieci współpracy międzysektorowej,
    - 3) organizowanie specjalistycznego doradztwa,
    - 4) organizowanie systemu szkoleń zawodowych,
    - 5) zatrudnienie wspomagane,
    - 6) finansowanie Centrum Integracji Społecznej.
  6. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
    - 1) działania na rzecz zatrudniania osób niepełnosprawnych na otwartym rynku pracy, min. zatrudnienie wspomagane, staże, itp.,
    - 2) rehabilitacja społeczna, zdrowotna i zawodowa osób niepełnosprawnych,
    - 3) organizowanie wycieczek dla osób niepełnosprawnych,
    - 4) działania zapobiegające dyskryminacji osób niepełnosprawnych,
    - 5) wczesne wspomaganie dzieci i ich rodzin,
    - 6) opieka wytchnieniowa,
    - 7) wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego,
    - 8) usługa Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej.
  7. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567) w tym:
    - 1) rehabilitacja lecznicza,
    - 2) edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i poradnictwo, w tym w zakresie zdrowia psychicznego i geriatryi,
    - 3) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa,
    - 4) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
  8. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
    - 1) organizacja i prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej (kluby profilaktyki środowiskowej), w formie specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej,
    - 2) organizowanie poradnictwa i pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywających substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), osobom doświadczającym przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom,
    - 3) działania na rzecz profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
  9. Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym:
    - 1) prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego,
    - 2) organizowanie pomocy materialnej i niematerialnej,
    - 3) doskonalenie systemu wsparcia,
    - 4) działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej,
    - 5) prowadzenie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
    - 6) aktywizacja społeczna.
  10. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
  11. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
  12. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- 1) tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych,
  - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
  - 3) kształcenie ustawiczne.
13. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.
- 1) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych,
  - 2) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich.
14. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
- 1) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych,
  - 2) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych,
  - 3) dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę,
  - 4) aktywne uczestnictwo w kulturze,
  - 5) integracja środowisk artystycznych,
  - 6) pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych.
15. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
16. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.
17. Działalność na rzecz integracji cudzoziemców.
18. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
19. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
20. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.
21. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
- 1) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych,
  - 2) organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,
  - 3) szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych,
  - 4) kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej,
  - 5) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka,
  - 6) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej.
22. Turystyka i krajoznawstwo, w tym:
- 1) organizacja rajdów, imprez, wycieczek po mieście, spacerów po mieście upowszechniających wiedzę o Płocku,
  - 2) wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Płockiem,
  - 3) tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych Płocka,
  - 4) wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa prowadzi lub łączy się z trasami prowadzącymi przez Płock,
  - 5) organizacja kursów, szkoleń kształcących przewodników turystycznych po Płocku ze szczególnym naciskiem na obsługę turystów obcojęzycznych.
23. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
- 1) ochrona zwierząt,
  - 2) edukacja ekologiczna.
24. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.
25. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.
26. Ratownictwo i ochrona ludności.
27. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
28. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
29. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
30. Promocja i organizacja wolontariatu.
31. Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
32. Działalność na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1569, 1726).

33. Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.  
 34. Rewitalizacja.  
 35. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o pożytku.

## § 15

### Ramowy harmonogram otwartych konkursów ofert na podstawie priorytetowych zadań publicznych <sup>1</sup>

L. p.	Obszary współpracy w otwartych konkursach ofert ogłaszanych na realizację zadań publicznych	Komórka organizacyjna	Ramowa data ogłoszenia konkursu
1	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne) <sup>2</sup>	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	po 15.11.2020 r.
2	Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej <sup>3</sup>	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	po 15.11.2020 r.
3	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (powierzenie wykonywania zadań publicznych)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	po 15.11.2020 r.
4	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób (wspieranie wykonywania zadań publicznych)	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	po 15.11.2020 r.
5	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych	Wydział Edukacji	do 25.11.2020 r.
6	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie, w tym: tworzenie systemu wspomagania dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych oraz podwyższenie jakości pracy placówek oświatowych; wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży; kształcenie ustawiczne	Wydział Edukacji	do 25.11.2020 r.
7	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym doskonalenie systemu wsparcia obejmujące prowadzenie Centrum Aktywności Seniora położonego w Płocku przy ul. Otolińskiej 6	Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Obywatelskich	listopad 2020 r.
8	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa, w tym udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej oraz udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	listopad 2020 r.
9	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych	listopad 2020 r.
10	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym; szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych; kompleksowa organizacja udziału reprezentantów płockich szkół w Mazowieckich Igrzyskach Młodzieży Szkolnej; organizacja imprez sportowych i	Wydział Promocji i Sportu	listopad 2020 r.

<sup>1</sup> harmonogram przedstawia ramowe dane dot. liczby konkursów oraz daty ich ogłaszania w okresie od 15 listopada 2020 r. do 14 listopada 2021 r.; w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość dokonywania zmian, w tym ogłaszania nowych otwartych konkursów ofert nieuwzględnionych w niniejszym programie współpracy

<sup>2</sup> konkurs ogłaszany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365, z 2020 r. poz. 322.)

<sup>3</sup> konkurs ogłaszany na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365, z 2020 r. poz. 322.)

	sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka; propagowanie aktywnych form kultury fizycznej		
11	Turystyka i krajoznawstwo, w tym: organizacja rajdów, imprez, wycieczek po mieście, spacerów po mieście upowszechniających wiedzę o Płocku; wspieranie działalności wydawniczej dotyczącej turystyki i krajoznawstwa związanej z Płockiem; tworzenie nowych i rozwój istniejących produktów turystycznych Płocka; wytyczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa prowadzi lub łączy się z trasami prowadzącymi przez Płock; organizacja kursów, szkoleń kształcących przewodników turystycznych po Płocku ze szczególnym naciskiem na obsługę turystów obcojęzycznych	Wydział Promocji i Sportu	listopad 2020 r.
12	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym: upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych; kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych; dbałość o kulturę języka polskiego oraz jego ochronę; aktywne uczestnictwo w kulturze; integracja środowisk artystycznych; pobudzanie i wspieranie postaw obywatelskich i patriotycznych	Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych	grudzień 2020 r.
13	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym usługa Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej	Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych	przełom 2020/2021 r.
14	Rewitalizacja	Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta	20.01.2021 r.
15	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	styczeń 2021 r.
16	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w tym: prowadzenie poradnictwa prawnego i psychologicznego, organizowanie pomocy materialnej i niematerialnej, działania w ramach ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej, prowadzenie działań edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, aktywizacja społeczna	Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Obywatelskich	luty 2021 r.
17	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynek dzieci i młodzieży: organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii letnich	Wydział Edukacji	do 15.04.2021 r.
18	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych w tym organizowanie wypoczynku dla osób niepełnosprawnych	Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Obywatelskich	kwiecień/maj 2021 r.
19	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w 2021 r. w tym organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych	Wydział Promocji i Sportu	maj/czerwiec 2021 r.

## Rozdział V

### Sposoby realizacji współpracy z podziałem na cele szczegółowe i formy programu współpracy

#### § 16

##### Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych

#### 1. Sposoby realizacji współpracy w ramach wzmocnienia mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym:

- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w diagnozowaniu lokalnych problemów:
  - wskazywanie przez organizacje pozarządowe problemów społecznych wymagających rozwiązania,

- zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów diagnozujących lokalne problemy Miasta,
  - 2) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym:
    - zapraszanie przedstawicieli organizacji pozarządowych do zespołów tworzących dokumenty o znaczeniu strategicznym dla rozwoju Miasta,
    - aktywne uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach zespołów tworzących dokumenty o znaczeniu strategicznym dla rozwoju Miasta, w tym zapewnienie udziału w pracach Płockiego Komitetu Rewitalizacji stanowiącego forum współpracy i dialogu interesariuszy Miasta,
  - 3) wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działania:
    - współpraca w utworzonych, wspólnych zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, w szczególności w Radzie Pożytku i Komisjach Dialogu Obywatelskiego,
    - przekazywanie Radzie Pożytku informacji dot. polityk, programów i planów Miasta o znaczeniu strategicznym,
    - opracowywanie planu pracy Rady Pożytku uwzględniającego zagadnienia dot. dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Miasta.
2. Sposoby realizacji współpracy w ramach **wzmocnienia mechanizmu konsultacji społecznych:**
- 1) wdrażanie i realizacja systemu konsultacji społecznych:
    - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
    - konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku z lokalną Radą Pożytku,
    - zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w konsultacjach społecznych w ramach procedur i standardów wynikających z uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta,
    - aktualizacja informacji dot. konsultacji społecznych na stronach: <http://pozarzadowe.plock.eu/> oraz <http://www.plock.eu/pl/>,
  - 2) konsultowanie zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert:
    - przekazywanie Radzie Pożytku informacji o planowanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.
3. Sposoby realizacji współpracy w ramach **zwiększenia efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Miasta:**
- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w ocenie realizacji dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Miasta:
    - monitoring celów i głównych zadań wyznaczonych w Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz współpracujące z nimi komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne,
    - przekazywanie Radzie Pożytku sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka za rok ubiegły,

## § 17

### Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych

1. Sposoby realizacji współpracy w ramach **zwiększenia efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi:**
  - 1) wdrażanie standardów realizacji usług publicznych:
    - poprawa standardów zadań i usług publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 2) modyfikacja procedur współpracy finansowej:
    - monitoring i aktualizacja procedury ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta,

- monitoring użytkownika generatora wniosków dostępnego pod adresem <https://plock.engo.org.pl/>,
- 3) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w ramach otwartych konkursów ofert w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonych w § 14 programu współpracy:
    - powierzanie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
    - wspieranie wykonywania zadań publicznych z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 4) zlecenie realizacji zadań publicznych w innych trybach określonych w ustawie o pożytku, w tym:
    - zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy o pożytku,
    - zlecenie realizacji zadań publicznych w trybach określonych w art. 11a-11c ustawy o pożytku,
    - zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 12 ustawy o pożytku,
    - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w trybach art. 19b-19h ustawy o pożytku,
  - 5) wdrażanie innych form współpracy finansowej:
    - przekazywanie środków finansowych na podstawie innych ustaw,
    - informowanie o możliwościach współpracy finansowej na zasadach określonych w ustawie o pożytku, obejmujących m. in.: regranting, dofinansowywanie inwestycji, udzielanie pożyczek i poręczeń na wnioski organizacji pozarządowych.
2. Sposoby realizacji współpracy w ramach **wzmocnienia partnerskiej współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi:**
- 1) realizacja projektów organizowanych wspólnie przez Miasto i organizacje pozarządowe:
    - partnerska realizacja zadań publicznych finansowanych ze środków budżetowych i pozabudżetowych,
    - prowadzenie i aktualizacja programów podejmowanych wspólnie przez Miasto oraz lokalne zespoły o charakterze doradczo-inicjatywnym złożone m. in. z przedstawicieli organizacji pozarządowych,
  - 2) realizacja wspólnych działań na rzecz promocji Miasta:
    - wspólna organizacja wydarzeń promujących Miasto, w tym udzielanie wsparcia finansowego i pozafinansowego organizacjom pozarządowym realizującym projekty na rzecz promocji Miasta,
    - obsługa wniosków dot. nadawania honorowego patronatu Prezydenta Miasta Płocka przedsięwzięciom podejmowanym przez organizacje pozarządowe,
    - monitoring obowiązku promowania Miasta wynikającego z treści umów dot. realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - 3) zwiększenie wiedzy organizacji pozarządowych na temat możliwości współpracy z Miastem:
    - organizowanie szkoleń na temat przekazywania i rozliczania dotacji w trybie ustawy o pożytku oraz na temat druków ofert, umów i sprawozdań określonych w rozporządzeniach przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego,
    - informowanie o możliwości zawierania umów partnerskich zgodnie z zasadami prowadzenia polityki rozwoju oraz o możliwości zawierania porozumień albo umów o partnerstwie zgodnie z zasadami realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych, o których mowa w ustawie o pożytku,
    - prowadzenie konsultacji mających na celu poprawę umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków finansowych,
    - prowadzenie działań informacyjnych na temat otwartych konkursów ofert i innych form współpracy finansowej obejmujących m. in.: zamówienia publiczne, procedury przetargowe i pozyskiwanie środków na podstawie innych ustaw.

## § 18

### Współpraca w zakresie tworzenia warunków do społecznej aktywności

1. Sposoby realizacji współpracy w ramach **wzmocnienia potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych:**
  - 1) realizacja systemu wsparcia organizacji pozarządowych:
    - prowadzenie badań w zakresie kondycji i potrzeb organizacji pozarządowych,
    - przygotowanie oferty wsparcia w oparciu o wyniki badań dot. kondycji i potrzeb organizacji pozarządowych,
    - organizowanie wsparcia merytorycznego polegającego m.in. na: prowadzeniu doradztwa w zakresach wynikających z potrzeb zgłaszanych przez organizacje pozarządowe lub wynikających ze zmiany przepisów prawnych, udzielaniu pomocy merytorycznej w przygotowaniu wniosków oraz w pisaniu



projektów celem uzyskania środków finansowanych, opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej,

- organizowanie wsparcia informacyjno-promocyjnego polegającego m. in. na: udzielaniu informacji o źródłach finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, zamieszczaniu informacji na stronach urzędu na temat działań realizowanych przez organizacje pozarządowe, organizowaniu wspólnych spotkań informacyjnych, stworzeniu warunków do współpracy organizacji pozarządowych z lokalnymi mediami, udzielaniu rekomendacji dla działań lub programów prowadzonych przez organizacje pozarządowe, prowadzeniu fanpage poświęconego organizacjom pozarządowym,
  - prowadzenie strony internetowej <http://pozarzadowe.plock.eu/> poświęconej organizacjom pozarządowym,
  - gromadzenie i przetwarzanie danych dotyczących organizacji pozarządowych, w tym prowadzenie mapy aktywności,
  - prowadzenie ramowego kalendarza imprez organizowanych dla organizacji pozarządowych,
  - wsparcie w nawiązywaniu współpracy na poziomie powiatowym, wojewódzkim i ogólnokrajowym,
- 2) wsparcie instytucjonalne w zakresie dostępu do zasobów gminy:
- aktualizacja (w razie potrzeb) procedury udostępniania lokali gminnych organizacjom pozarządowym,
  - udostępnianie organizacjom pozarządowym zasobów samorządu plockiego, w tym: pomieszczeń, sal i innych obiektów będących w dyspozycji urzędu na organizację konferencji, szkoleń i spotkań okolicznościowych,
  - pomoc w uzyskiwaniu przez organizacje pozarządowe lokali na prowadzenie działalności statutowej,
- 3) współpraca z partnerami społecznymi i instytucjonalnymi oraz przedsiębiorcami:
- wzmocnienie warunków do współpracy międzysektorowej, w tym wzmocnienie współpracy z sektorem biznesowym poprzez tworzenie partnerstw lokalnych,
  - współpraca z przedsiębiorcami i instytucjami, którzy przystąpili m.in. do programu Płocka Karta Seniora oraz do programu Miejsca Przyjazne Seniorom.

2. Sposoby realizacji współpracy w ramach **zwiększenia efektywności dialogu obywatelskiego**:

- 1) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego w Płocku:
- przekazywanie (przez komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne) do Komisji Dialogu Obywatelskiego planu pracy Rady Pożytku oraz informacji o programach, planach i innych działaniach podejmowanych przez Miasto,
  - opracowanie planów pracy Komisji Dialogu Obywatelskiego uwzględniających programy i plany Miasta,
  - promowanie i nadzorowanie kolejnej edycji programu Budżet Obywatelski Płocka,
  - prowadzenie akcji promujących i kampanii informacyjnych zachęcających do udziału w pracach ciał dialogu obywatelskiego, w tym: Radzie Pożytku, Komisjach Dialogu Obywatelskiego, zespołach branżowych i problemowych, innych ciałach opiniująco-doradczych,
- 2) wsparcie inicjatyw obywatelskich:
- wdrażanie zasad pomocy i doradztwa dla grup obywatelskich m. in. poprzez upowszechnianie informacji dot. Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Mazowsza Płockiego,
  - organizacja spotkań informacyjnych dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych na temat działań podejmowanych przez samorząd plocki,
  - wspieranie i mobilizowanie społeczności miejskiej poprzez prowadzenie działań animacyjnych,
- 3) prowadzenie działań wolontariackich:
- prowadzenie działań wolontariackich na rzecz lokalnych społeczności (w tym działań integracyjnych dla osób niepełnosprawnych) w szczególności przez: organizacje pozarządowe, komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne,

3. Sposoby realizacji współpracy w ramach **aktywizacji i integracji organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności**:

- 1) organizacja wspólnych spotkań, wydarzeń, imprez:
- zachęcanie do włączania się organizacji pozarządowych we współorganizację lokalnych wydarzeń,
  - organizacja wspólnych konferencji i seminariów,
  - organizacja wspólnych eventów, pikników oraz innych wydarzeń na rzecz społeczności lokalnej,

- organizacja spotkań nieformalnych, np. bale, koncerty,
- 2) promocja działań organizacji pozarządowych:
  - wspieranie kampanii „1% dla Płocka” promującej przekazywanie organizacjom pożytku publicznego 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
  - nagradzanie wyróżniających się lokalnie organizacji pozarządowych, w tym organizacja konkursu Godni Naśladowania,
  - organizacja imprezy pod nazwą Dzień Płockich Inicjatyw Pozarządowych,
  - organizacja debat, seminariów i warsztatów mających na celu promowanie oraz lepsze zrozumienie roli organizacji pozarządowych w kontekście tworzenia miejsc pracy i działalności ekonomicznej,
  - stworzenie systemu informacyjnego dot. promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Miasta, w tym udostępnienie kanałów informacyjnych (strona internetowa, bezpłatny informator miejski, konferencje prasowe, media społecznościowe),
  - promowanie działań organizacji pozarządowych w województwie mazowieckim i w kraju m.in. poprzez prowadzenie działań na rzecz pozyskiwania partnerów zewnętrznych oraz tworzenie warunków dla uczestniczenia organizacji pozarządowych w pracach wojewódzkich i ogólnopolskich zespołów złożonych z przedstawicieli trzeciego sektora.

## **Rozdział VI**

### **Podmioty realizujące program współpracy, wysokość środków planowanych na realizację i okres realizacji**

#### **§ 19**

##### **Podmioty realizujące program współpracy**

1. Podmiotami realizującymi program współpracy w 2021 r. są w szczególności:
  - 1) Rada Miasta Płocka,
  - 2) Prezydent,
  - 3) Dyrektor,
  - 4) wydział,
  - 5) komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne,
  - 6) Rada Pożytku,
  - 7) Komisje Dialogu Obywatelskiego,
  - 8) organizacje pozarządowe.

#### **§ 20**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy**

1. Na realizację programu zaplanowano środki w wysokości co najmniej 12.000.000,00 zł.

#### **§ 21**

##### **Okres realizacji programu współpracy**

1. Program współpracy będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

## **Rozdział VII**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy i wskaźniki do oceny**

#### **§ 22**

##### **Sposób oceny realizacji programu współpracy za 2021 rok**

1. Ocena programu współpracy realizowanego w 2021 roku będzie prowadzona na podstawie analizy wymienionych niżej wskaźników opracowanych dla poszczególnych celów strategicznych oraz celów szczegółowych.
2. Podstawą do oceny stopnia realizacji założonych celów oraz efektywności realizacji zaplanowanych zadań będą wnioski wynikające z monitoringu rocznego programu współpracy.
3. Wartości bazowe oraz wartości docelowe poszczególnych wskaźników wyznaczane są na podstawie analizy porównawczej sprawozdań z realizacji programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich.

4. Zgodnie z treścią ustawy o pożytku sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest obowiązany przedłożyć organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej.

### § 23

**Wskaźniki monitorowania programu współpracy w zakresie realizacji celu strategicznego 1**  
(partnerska współpraca pomiędzy Miastem i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych):

Wskaźnik	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<b>Cel szczegółowy 1.1 Wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Miasta</b>		
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczyli w pracach zespołów diagnozujących lokalne problemy Miasta	45 12,96 %	47 13,5 %
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczyli w tworzeniu dokumentów o znaczeniu strategicznym dla rozwoju Miasta	12 3,46 %	15 4,33 %
Liczba komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych, które udostępniły Radzie Pożytku lub Komisjom Dialogu Obywatelskiego informacje o programach i działaniach Miasta	5	7
<b>Cel szczegółowy 1.2 Wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych</b>		
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczyli w konsultacjach społecznych (z wyłączeniem Rady Pożytku i Komisji Dialogu Obywatelskiego)	9 2,59 %	10 2,87 %
Liczba organizacji pozarządowych (w tym członkowie Rady Pożytku i Komisji Dialogu Obywatelskiego), których przedstawiciele uczestniczyli w konsultacjach z zakresu zadań publicznych planowanych do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert	59	60
<b>Cel szczegółowy 1.3 Zwiększenie efektywności oceny programów strategicznych</b>		
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, których przedstawiciele uczestniczyli w monitoringu i ewaluacji programów oraz innych dokumentów strategicznych dotyczących realizacji zadań publicznych	35 10 %	40 11,42 %

### § 24

**Wskaźniki monitorowania Programu w zakresie realizacji celu strategicznego 2**  
(podniesienie efektywności współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych):

Wskaźnik	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<b>Cel szczegółowy 2.1 Zwiększenie efektywności współpracy finansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi</b>		
Liczba komórek organizacyjnych oraz miejskich jednostek organizacyjnych posiadających dokument określający standardy wdrażanych usług publicznych	4	4
Liczba organizacji pozarządowych (zarejestrowanych w programie Generator Wniosków) adresujących oferty realizacji zadań publicznych do Prezydenta Miasta Płocka	234	240
Liczba otwartych konkursów ofert ogłaszanych w ramach ustawy o pożytku, w których termin realizacji zadań rozpoczyna się nie wcześniej niż 1.01.2020 r.	18	17

Liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert (na podstawie ustawy o pożytku), w których termin realizacji zadań rozpoczyna się nie wcześniej niż 1.01.2020 r.	234	240
Liczba projektów realizujących w 2020 r. zadania publiczne w ramach otwartych konkursów ofert (na podstawie ustawy o pożytku), w których termin realizacji zadań rozpoczyna się nie wcześniej niż 1.01.2020 r.	202	210
Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wspieranie organizacji pozarządowych w ramach otwartych konkursów ofert i tzw. małych grantów <sup>4</sup>	11.708.418,55 zł	co najmniej 12.000.000,00 zł
Liczba ofert złożonych w 2020 r. przez organizacje pozarządowe w trybie art. 19a ustawy o pożytku	44	45
Liczba organizacji, które w ramach współpracy finansowej otrzymały środki finansowe na podstawie innych ustaw niż ustawa o pożytku	21	22
Liczba działań informacyjnych na temat innych form współpracy finansowej urzędu z organizacjami pozarządowymi	18	20
<b>Cel szczegółowy 2.2 Wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi</b>		
Liczba wydarzeń promujących Miasto zorganizowanych przez organizacje pozarządowe	116	120
Liczba organizacji pozarządowych, które w ramach realizacji działań wystąpiły o nadanie organizowanemu przedsięwzięciu honorowego patronatu Prezydenta Miasta Płocka	57	60
Liczba działań informacyjnych na temat otwartych konkursów ofert oraz prawidłowego wypełniania ofert dla planowanych projektów	76	80
Liczba działań edukacyjnych z zakresu prawidłowego wypełniania ofert oraz prawidłowej realizacji projektów	3	3

## § 25

### Wskaźniki monitorowania Programu w zakresie realizacji celu strategicznego 3

(kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności):

Wskaźnik	Wartość bazowa	Wartość docelowa
<b>Cel szczegółowy 3.1 Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i grup nieformalnych</b>		
Liczba działających lokalnie organizacji pozarządowych, których dane są gromadzone i przetwarzane w urzędzie	347	347
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, które w 2020 r. skorzystały z lokali gminnych	115 33,14 %	120 34,58 %
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, które w 2020 r. skorzystały z doradztwa i szkoleń prowadzonych przez komórki organizacyjne urzędu	120 34,58%	125 36,02 %
<b>Cel szczegółowy 3.2 Zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego</b>		
Liczba Komisji Dialogu Obywatelskiego	9	9
Liczba/odsetek organizacji pozarządowych, które w 2020 r. uczestniczyły w pracach ciał dialogu obywatelskiego	66 19,02 %	70 20,17 %
Liczba wolontariuszy prowadzących działania w 2020 r. przy realizacji projektów, na które organizacje pozarządowe otrzymały dotacje	623	630
Liczba wolontariuszy współpracujących w 2020 r. z komórkami organizacyjnymi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi	302	310
<b>Cel szczegółowy 3.3 Aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności</b>		
Liczba wydarzeń zorganizowanych wspólnie przez Miasto i organizacje pozarządowe	26	30
Liczba działających lokalnie organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok 2019	57	58

<sup>4</sup> podana suma dot. środków przekazywanych na podstawie przepisów ustawy o pożytku oraz na podstawie przepisów innych ustaw, o których mowa w § 9 programu współpracy

Liczba wydarzeń zorganizowanych przez Miasto i promujących organizacje pozarządowe	3	3
--	---	---

## Rozdział VIII

### Informacja o sposobie tworzenia, sposobie zmiany i przebiegu konsultacji programu współpracy

#### § 26

##### Harmonogram tworzenia rocznego programu współpracy

1. Prace nad tworzeniem projektu programu współpracy na 2021 r. rozpoczęły się w styczniu 2020 r.
2. Zbieranie propozycji do programu współpracy w zakresie celów, obszarów priorytetowych oraz planowanych zadań Miasta trwało do 30 kwietnia 2020 r.
3. Wstępne propozycje w zakresie celów, obszarów priorytetowych, działań i wskaźników zostały przekazane Radzie Pożytku po 11 maja 2020 r.
4. Projekt programu współpracy został opracowany przez Dyrektora i przekazany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz z Radą Pożytku (przebieg konsultacji – § 27).
5. Zaktualizowane zapisy projektu programu zostały uzgodnione z komórkami organizacyjnymi i miejskimi jednostkami organizacyjnymi przed 31 lipca 2020 r.
6. Ostateczny projekt programu współpracy został opracowany oraz ponownie zaprezentowany Radzie Pożytku na przełomie sierpnia i września 2020 r.
7. Rada Pożytku podjęła uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu programu współpracy we wrześniu 2020 r.
8. Zgodnie z zasadami realizacji oraz monitorowania, oceny i aktualizacji Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku projekt programu współpracy na 2021 rok (jako dokument programowy odwołujący się do Strategii Rozwoju Miasta Płocka) został przekazany do Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta UMP.
9. Projekt programu został przekazany Przewodniczącemu Rady Miasta Płocka przed 29 października 2020 r.
10. Zgodnie z ustawą o pożytku organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego przed 30 listopada 2020 r. uchwalił roczny program współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok.

#### § 27

##### Przebieg konsultacji dot. rocznego programu współpracy

1. Konsultacje społeczne zostały ogłoszone zarządzeniem nr 1476/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok.
2. Projekt programu współpracy został zamieszczony na portalach internetowych urzędu w maju 2020 r. oraz wstępnie zaprezentowany Radzie Pożytku na posiedzeniu w dniu 16 czerwca 2020 r.
3. Organizacje pozarządowe mogły zapoznawać się z ww. projektem oraz zgłaszać uwagi (w formie papierowej oraz elektronicznej) poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik do przedmiotowego zarządzenia w terminie od 22 maja 2020 r. do 8 czerwca 2020 r.
4. Po upływie ww. terminu dokonano analizy wyników przeprowadzonych konsultacji oraz sporządzono raport z konsultacji, który przekazano Radzie Pożytku.
5. Zgodnie z treścią § 13 i § 14 regulaminu Płockiej Rady Działalności Pożytku Publicznego uaktualniona treść projektu programu współpracy została skonsultowana z członkami ww. rady.

#### § 28

##### Tryb zmiany programu współpracy

1. W przypadku, gdy zachodzi potrzeba zmiany programu współpracy w trakcie jego obowiązywania Dyrektor przygotowuje projekt takiej zmiany.
2. Dokonanie przedmiotowej zmiany w treści programu współpracy wymaga zachowania takiej samej procedury, jaka obowiązuje przy uchwalaniu nowego programu współpracy.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych przez organ administracji publicznej w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 29**

##### **Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka. Ramowy wzór zarządzenia stanowi jeden z załączników do aktualnie obowiązującego zarządzenia w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowych lub współfinansowanych z dotacji:
  - 1) projekt zarządzenia musi być zapařafowany przez radcę prawnego, kierownika komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiadającej za konkurs oraz Dyrektora i Zastępcę Prezydenta,
  - 2) Prezydent podpisuje zarządzenie o powołaniu komisji konkursowej,
  - 3) przewodniczącego komisji konkursowej oraz zastępcę przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje Prezydent w zarządzeniu,
  - 4) komórka organizacyjna przekazuje zarządzenie do Wydziału Organizacyjnego celem rejestracji zarządzenia oraz publikacji w BIP,
  - 5) komórka organizacyjna przekazuje (drogą elektroniczną) informację o zarządzeniu do Wydziału Techniczno – Gospodarczego celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń oraz do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych celem zamieszczenia na stronie internetowej.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi (w równych proporcjach):
  - 1) przedstawiciele Prezydenta – minimum 2 osoby,
  - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, delegowane następnie przez Komisje Dialogu Obywatelskiego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku i biorących udział w konkursie – minimum 2 osoby.
3. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku nie wskażą osób do prac w komisjach konkursowych, wskazuje je Rada Pożytku.
4. Zmiana w składzie komisji konkursowych odbywa się w drodze zarządzenia Prezydenta, z zachowaniem procedury z § 29 ust. 1.
5. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2020 r. poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Członkowie komisji konkursowych z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie otrzymują zwrotu kosztów podróży.
7. W pracach komisji konkursowych, na zaproszenie przewodniczącego komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. W przypadku wprowadzenia: stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych, szczególnych okoliczności członkowie komisji konkursowych mogą (po wyrażeniu zgodny przez kierownika komórki organizacyjnej) opiniować oferty w otwartych konkursach ofert za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
9. Komisja konkursowa może działać bez osób, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3, jeżeli zajdzie jedna z okoliczności:
  - 1) żadna organizacja pozarządowa bądź Rada Pożytku nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie osoby podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

## § 30

### **Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Członkowie komisji są powiadamiani o terminie posiedzenia przez pracownika komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiadającej za konkurs (telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej) najpóźniej na 2 dni przed datą posiedzenia.
2. Członkowie komisji konkursowych najpóźniej na pierwszym posiedzeniu (przed jego rozpoczęciem) składają oświadczenie, którego ramowy wzór określa załącznik nr 1 do Programu współpracy.
3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej połowy jej członków. Pracami komisji konkursowych kieruje przewodniczący komisji konkursowej lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
5. W posiedzeniach komisji konkursowych uczestniczy(-ą) pracownik(-cy) wskazany(-i) przez kierownika komórki organizacyjnej merytorycznie odpowiadającej za konkurs. Do zadań pracownika(-ów) należy w szczególności:
  - 1) sporządzanie list obecności,
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń,
  - 3) zapewnianie obsługi organizacyjno-technicznej komisji konkursowych.
6. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty na karcie, której ramowy wzór określa jeden z załączników do zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowych lub współfinansowanych z dotacji.
7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pozytywnie lub negatywnie. Decyzja o wydaniu opinii zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym:
  - 1) opinia pozytywna,
  - 2) opinia negatywna wymaga podania na ww. karcie uzasadnienia.
8. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji konkursowej lub zastępca przewodniczącego komisji konkursowej w przypadku nieobecności przewodniczącego.
9. Przed wydaniem opinii komisja konkursowa może otrzymać do wglądu karty, z wynikami oceny merytorycznej dokonanej przez organ administracji publicznej zgodnie z kryteriami, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku.
10. Przy opiniowaniu złożonych ofert komisja konkursowa może brać pod uwagę kryteria, wskazane w art. 15 ust. 1 ustawy o pożytku, którymi kieruje się organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert.
11. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem prac na posiedzeniach do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.
12. Wszystkie posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane. Protokoły oraz karty z opiniami podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej.
13. Protokoły wraz kartami zawierającymi opinie komisji konkursowych przekazywane są Prezydentowi. Komisja kończy swoją działalność po przekazaniu ww. dokumentów.
14. Decyzję o wynikach i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert każdorazowo podejmuje Prezydent.
15. Szczegółowe przepisy dotyczące m. in. przyjmowania ofert oraz poszczególnych etapów oceniania ofert zawarte są w aktualnie obowiązującym zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowych lub współfinansowanych z dotacji. Ponadto informacje dla pracowników komórek organizacyjnych odpowiadających merytorycznie za konkursy znajdują się na stronie <https://plock.engo.org.pl/>.

## OŚWIADCZENIE

członka komisji konkursowej  
powołanej zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Płocka  
w sprawie powołania komisji konkursowej ds. opiniowania ofert  
na realizację .....

Oświadczam, iż nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ogólne rozporządzenie o ochronie danych („RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację .....<sup>5</sup>
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą ... lat<sup>6</sup>
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

<sup>5</sup> należy wpisać tytuł otwartego konkursu ofert zgodnie z zarządzeniem

<sup>6</sup> należy wpisać odpowiednią liczbę lat