

UCHWAŁA NR 410/XXIV/2020
RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Płocką Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5a ust. 1-2, art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 2 pkt 3-4, art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695) uchwała się, co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z Płocką Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) komórkach organizacyjnych – rozumie się przez to wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Miasta Płocka w tym: Wydziały, Biura, Kancelarie i Zespoły;
- 2) mieszkańcach – rozumie się przez to mieszkańców Gminy Miasto Płock;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Płock;
- 4) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 6) Radzie Miasta – rozumie się przez to Radę Miasta Płocka;
- 7) Radzie Pożytku – rozumie się przez to Płocką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) stronie internetowej – rozumie się przez to stronę <http://pozarzadowe.plock.eu/>;
- 9) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- 10) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Konsultacje społeczne i ich cel.

1. Konsultacje to otwarta forma dialogu władz Gminy Miasto Płock z Radą Pożytku lub organizacjami pozarządowymi prowadzona w celu:

- 1) informowania na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach oraz zbierania opinii i sugestii dotyczących tych przedsięwzięć;
- 2) podejmowania przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych, obejmujących sprawy pożytku publicznego wpływające na życie mieszkańców;
- 3) kształtowania poczucia współodpowiedzialności organizacji pozarządowych za Gminę Miasto Płock w ramach wzmacniania kapitału społecznego i rozwijania idei wspólnoty samorządowej;
- 4) udoskonalania współpracy władz Miasta z organizacjami pozarządowymi i Radą Pożytku;
- 5) pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych rozwiązań i podejmowanych decyzji.

§ 3. Kanon konsultacji społecznych.

1. Konsultacje organizowane są w oparciu o wymienione w ustawie, ogólnie obowiązujące, normy warunkujące prawidłową współpracę między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz w oparciu o następujące zasady:

- 1) dobrej wiary – wzajemne słuchanie się stron i wykazywanie woli zrozumienia odmiennych racji;
- 2) efektywności i poszanowania interesu ogólnego – podejmowanie ostatecznych decyzji w oparciu o wyniki konsultacji stanowiących reprezentację interesu i dobra ogółu mieszkańców;
- 3) koordynacji i dokumentowania – obecność gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces (rejestrowanie, dokumentowanie i udostępnianie uczestnikom konsultacji pełnej dokumentacji wraz z umożliwianiem wnoszenia uwag i korekt);
- 4) legalności – przebieg konsultacji zgodny z przepisami prawa określającymi właściwe w tym zakresie procedury;
- 5) powszechności – stworzenie warunków do powszechnego uczestnictwa w konsultacjach dla każdego zainteresowanego w nich udziałem;
- 6) przejrzystości – zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji;
- 7) przewidywalności – prowadzenie konsultacji w sposób zaplanowany i oparty o czytelne zasady na jak najwcześniejszym etapie od daty wypracowania założeń;
- 8) dobrowolności – samodzielne określenie przez zainteresowane organizacje pozarządowe zakresu i formy zaangażowania.

2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy ustaw;
- 2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Miasta.

3. Konsultacje mogą odbywać się w szczególności w formie:

- 1) debat publicznych lub warsztatów, umożliwiających wymianę opinii i argumentów;
- 2) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych organizowanych m. in. w celu publicznego przeczytania programu współpracy lub innych projektów aktów prawnych;
- 3) przekazania projektu aktu do zaopiniowania;
- 4) badań ankietowych lub sondażowych;
- 5) pisemnego, w tym elektronicznego przekazywania opinii;
- 6) punktów konsultacyjnych;
- 7) grup fokusowych;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów do współtworzenia aktów normatywnych;
- 9) referendum, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach;
- 10) zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert;
- 11) inicjatywy lokalnej;
- 12) sądów obywatelskich.

4. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi prowadzone są z wykorzystaniem co najmniej jednej z form, o których mowa w ust. 3.

§ 4. Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych.

1. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Prezydent z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miasta wyrażony w formie uchwały.

2. Rada Miasta podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) 50 mieszkańców;
- 2) Modzieżowej Rady Miasta;

- 3) Rady Osiedla;
- 4) Rady Pożytku;
- 5) 10 organizacji pozarządowych.

3. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) proponowany przedmiot konsultacji;
- 2) wnioskodawcę;
- 3) sugerowaną formę konsultacji;
- 4) teren objęty konsultacjami;
- 5) proponowany termin;
- 6) podpisy uprawnionych osób.

§ 5. Przedmiot konsultacji.

1. Przedmiotem konsultacji z Radą Pożytku są projekty aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy.

2. Przedmiotem konsultacji z Radą Pożytku lub organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) projekty rocznych oraz ewentualnie projekty wieloletnich programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) inne projekty aktów prawnych ważnych z punktu widzenia społecznego, w przypadku gdy:
 - a) przepisy szczególne określają obowiązek i tryb przeprowadzenia tych konsultacji;
 - b) prezydent uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.

§ 6. Tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi.

1. Zarządzenie prezydenta dot. konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów (wymienionych w § 5 niniejszej uchwały) powinno zawierać w szczególności:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) treść projektu z jego uzasadnieniem (oraz ew. załączonymi dokumentami) albo wskazanie miejsca ich publikacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę/formy konsultacji;
- 5) osoby lub komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) sposób, tryb i termin zgłaszania opinii/informacji/wniosków itp. (np. formularz konsultacji projektu).

2. Komórka organizacyjna odpowiedzialna merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji umieszcza ww. zarządzenie w sprawie przeprowadzania konsultacji aktów, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta <http://plock.eu/pl/> oraz przekazuje drogą elektroniczną ww. zarządzenie do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie wydziału oraz celem opublikowania na stronie internetowej urzędu prowadzonej dla organizacji pozarządowych, dostępnej pod adresem <http://pozarzadowe.plock.eu/>.

3. Komórka organizacyjna odpowiedzialna merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji może ogłosić informację o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez: rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami, podanie informacji w prasie lokalnej, radiu, telewizji, portalach społecznościowych oraz we wszelkich innych formach określonych w odrębnych przepisach.

4. W zależności od wyboru formy konsultacji opinie/informacje/wnioski itp. dotyczące konsultowanych projektów aktów (wymienionych w § 5 niniejszej uchwały), mogą być zgłaszane wyłącznie przez osoby należące do organizacji pozarządowych. Termin wyrażenia przez organizacje pozarządowe ww. opinii/informacji/wniosków itp. nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach. Anonimowe opinie/informacje/wnioski itp. nie będą podlegały rozpatrywaniu.

5. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza raport, zawierający w szczególności:

- 1) informację o przedmiocie konsultacji;
- 2) informację o przebiegu konsultacji;
- 3) informację o zebranych opiniach/informacjach/wnioskach itp.

6. Raport z konsultacji podawany jest do publicznej wiadomości (niezwłocznie po jego sporządzeniu) na przykład poprzez: umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, umieszczenie na stronie internetowej Miasta <http://plock.eu/pl/>, przekazanie drogą elektroniczną do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych celem zamieszczenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie wydziału oraz celem opublikowania na stronie internetowej urzędu prowadzonej dla organizacji pozarządowych, dostępnej pod adresem <http://pozarzadowe.plock.eu/>, rozplakatowanie na terenie objętym konsultacjami, podanie informacji w prasie lokalnej, radiu, telewizji, portalach społecznościowych oraz inne formy określone w odrębnych przepisach.

§ 7. Tryb przeprowadzania konsultacji z Radą Pożytku.

1. Komórka organizacyjna odpowiedzialna merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji przekazuje drogą elektroniczną do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych projekt aktu podlegającego konsultacjom z jego uzasadnieniem oraz ew. załączonymi dokumentami.

2. W przypadku prowadzenia konsultacji, w tym samym zakresie, z organizacjami pozarządowymi i Radą Pożytku, konsultacje z Radą Pożytku muszą zostać poprzedzone sporządzeniem raportu z konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie tych konsultacji przekazuje go drogą elektroniczną do Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych.

3. Wydział Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych przekazuje drogą elektroniczną Przewodniczącemu Rady Pożytku projekt aktu wraz z ew. dokumentacją i określa termin na wyrażenie opinii dot. przedłożonego do konsultacji projektu aktu. Terminem rozpoczęcia konsultacji jest data przekazania w/w dokumentów Przewodniczącemu Rady Pożytku.

4. Przewodniczący Rady Pożytku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o konsultacjach innych członków.

5. Termin konsultacji wynosi co najmniej 5 dni, chyba, że konsultacje dotyczą wyrażenia opinii w sprawie programów współpracy oraz strategii, programów i polityk wtedy termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty przekazania konsultowanych dokumentów.

6. Tryb konsultowania projektów aktów przez Radę Pożytku szczegółowo określa § 13 i § 14 Regulaminu Rady Pożytku.

7. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji o treści uchwały (podjętej w przedmiocie konsultacji przez Radę Pożytku) Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych przekazuje drogą elektroniczną informację o podjętej opinii do komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za przeprowadzenie konsultacji.

8. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminie 15 dni od dnia przekazania konsultowanych dokumentów oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 8. Unieważnienie konsultacji.

1. Prezydent unieważnia konsultacje przeprowadzone niezgodnie z niniejszą uchwałą lub naruszające powszechnie obowiązujące prawo.

2. Ponowne konsultacje Prezydent może zarządzić niezwłocznie.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. Prezydent (po przeprowadzonych konsultacjach) podejmując decyzję w przedmiocie konsultacji bierze pod uwagę opinie/informacje/wnioski itp. wyrażone przez organizacje pozarządowe oraz Radę Pożytku, jednakże uwagi przekazane w trakcie konsultacji nie muszą być uwzględnione w treści aktów. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla władz Miasta, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji pozarządowych, jeżeli były przeprowadzone zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z niniejszą uchwałą.

3. Udział w konsultacjach jest dobrowolny.

4. Określa się:

- 1) ramowy wzór zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie przeprowadzenia konsultacji, z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) ramowy wzór formularza do zgłaszania opinii dot. konsultowanych aktów – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

6. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik nr 1
do uchwały nr 410/XXIV/2020
Rady Miasta Płocka
z dnia 29 października 2020 roku

**Zarządzenie Nr ... / ...
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie projektu**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), § 7 ust. 1 uchwały nr .../.../20... Rady Miasta Płocka z dnia ... 20... r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Płocką Radą Działalności Pożytku Publicznego projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji – zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie (przedmiot konsultacji)
2. Powyższy dokument poddany zostaje konsultacjom zewnętrznym w celu:

§ 2

1. W konsultacjach mogą wziąć udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje prowadzone są w terminie ... r.
3. Projekt dokumentu zamieszczony jest ...

§ 3

1. Konsultacje polegają na ...
2. Konsultacje odbywają się w formie ...

§ 4

1. Sposób i tryb (np. zgłaszania opinii) ...
2. Termin (np. zgłaszania opinii) ...

§ 5

1. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest ...
2. Wszelkie informacje na temat przedmiotowego projektu dostępne są ...

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam ...

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

Załącznik nr 2
do uchwały nr 410/XXIV/2020
Rady Miasta Płocka
z dnia 29 października 2020 roku

Płock, dnia r.

.....
(nazwa organizacji pozarządowej)

.....
(adres organizacji pozarządowej)

Prezydent Miasta Płocka
Urząd Miasta Płocka
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock

Formularz zgłaszania uwag do projektu

.....

L. p.	Zapis w projekcie aktu podlegającego konsultacjom, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu	Treść uwagi – sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)	Uzasadnienie
1			
...			

Oświadczam (pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń), iż jestem członkiem ww. organizacji pozarządowej.

.....
(podpis)

Uwagi i wnioski do projektu dokumentu należy składać w terminie do r.:

- a) drogą elektroniczną na adres
- b) drogą korespondencyjną na adres
- c) osobiście w

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji¹
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą ... lat ²
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

¹ należy wpisać przedmiot konsultacji
² należy wpisać odpowiednią liczbę lat