PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2108/2021

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 18 stycznia 2021 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zmianą poz. 1378), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianą Dz.U. z 2019 r. poz. 2020), w związku z Uchwałą Nr 411/XXIV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 29 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok oraz Uchwałą Nr 442/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji pod nazwą Płocki Program Rewitalizacji zmienioną Uchwałą Nr 492/XXVIII/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 31 stycznia 2017 r. oraz Uchwałą Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 r.

zarządza się, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji w 2021 roku.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie obszaru współpracy wskazanego w §14 pkt 34 Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2021 rok.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka dla organizacji pozarządowych, dostępnej pod adresem www.pozarzadowe.plock.eu.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 2108/2021
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 stycznia 2021 roku

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rewitalizacji w roku 2021 oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, cel zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków
1	Obszar: rewitalizacja Nazwa: ReAktywacja - aktywizacja i integracja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym zamieszkujących obszar rewitalizacji Cel główny: Kompleksowe wyprowadzenie ze stanu kryzysowego najbardziej zdegradowanych obszarów miasta poprzez realizację zintegrowanych przedsięwzięć. Cele nadrzędne i szczegółowe dla poszczególnych podobszarów rewitalizacji – zgodnie z tabelą 63 zamieszczoną w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 r.).	125.000 PLN

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianą Dz.U. z 2019 r. poz. 2020).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
   1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
   2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert;
   3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi być zrealizowane w terminie pomiędzy 1 kwietnia 2021 r. a 31 grudnia 2021 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w

umowach. Termin realizacji zadania musi uwzględniać czas na ewentualne złożenie aktualizacji oferty, czas niezbędny na sporządzenie umowy przez Urząd Miasta Płocka i przekazanie środków finansowych na realizację zadania.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (opisy działań wskazane w pkt III.3 i pkt III.4 oferty muszą być spójne i zawierać liczbowe określenie ich skali):
   1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym (o ile wymaga tego zadanie) np. opracowanie oraz dystrybucja wśród mieszkańców obszaru rewitalizacji materiałów edukacyjno-informacyjnych dotyczących realizowanego zadania,
   2) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i księgowej z realizacji zadania,
   3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami oraz spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt III.3 oferty tj. „Syntetyczny opis zadania".
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
   - kadrę (należy wykazać w pkt IV.2 oferty), o ile wymaga zadanie;
   - specjalistów, o ile wymaga zadanie;
   - wolontariuszy, o ile wymaga zadanie;
   - bazę lokalową własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia (w pkt III.3 oferty oferent powinien wykazać, że posiada zgodę właściciela/zarządcy na korzystanie z obiektu/terenu w terminie określonym ofertą) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
   - doświadczenie oferenta, ujęte w pkt IV.1 dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
   - partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w pkt III.3 oferty.
6. Zadanie musi być zgodne z celami, kierunkami oraz typami przedsięwzięć, które zostały wskazane w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 r.). W przypadku, gdy w ramach zadania planowana jest organizacja np. spektakli/warsztatów/spotkań/ koncertów itp. wówczas w ofercie należy wskazać ich tematykę (co do zasady powinna ona różnić się od tematyki wydarzeń zrealizowanych przez oferenta w latach poprzednich przy dofinansowaniu z budżetu miasta Płocka). Realizacja zadania związanego z ingerencją w przestrzeń (np. porządkowanie terenu, tworzenie miejsc integracji lokalnej), co do zasady, powinna zostać połączona z organizacją warsztatów/szkoleń/spotkań dla mieszkańców/użytkowników obszaru rewitalizacji oraz włączeniem ich w realizację takiego zadania.
7. Zadanie musi być realizowane na obszarze rewitalizacji wyznaczonym Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r. z uwzględnieniem

obiektów i przestrzeni umożliwiających udział jak największej grupy odbiorców i zapewniających bezpieczeństwo jego adresatów.

8. Zadanie musi być skierowane do mieszkańców obszaru rewitalizacji wyznaczonego Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r. W pkt. III.3 oferty należy wskazać szacunkową liczbę odbiorców zadania.
9. Oferta na realizację zadania musi zawierać uzasadnienie potrzeby realizacji zadania - jego wpływ na sferę społeczną, gospodarczą, przestrzenno-infrastrukturalną, opis problemów, do rozwiązania których przyczyni się realizacja zadania oraz jakie negatywne zjawiska zidentyfikowane w Płockim Programie Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019) zostaną wyeliminowane/ograniczone w wyniku realizacji zadania.
10. W pkt III.5 oferty oraz III.6 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Rezultaty powinny być mierzalne. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje i udokumentuje 80% założonych w ofercie rezultatów. Zgłaszane do realizacji zadanie musi uwzględniać częściowe osiągnięcie wybranych wskaźników wskazanych w tabeli 82 Płockiego Programu Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019), np. liczba osób objętych wsparciem, liczba zorganizowanych przedsięwzięć, powierzchnia zagospodarowanej, uporządkowanej przestrzeni, liczba podmiotów gospodarczych objętych wsparciem.
11. W kalkulacji przewidywanych kosztów należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Oferenci, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT), natomiast oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) sporządzają kalkulacje przewidywanych kosztów w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
12. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
13. W przypadku uwzględniania w kosztorysie oferty wynagrodzenia wolontariusza zaleca się dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia wolontariusza zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Porozumienie wolontariackie musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji, zawierać zakres wykonywanej pracy, jej termin oraz liczbę godzin niezbędnych do wykonania pracy. Wkład osobowy oferenta zostanie rozliczony po pisemnym zaakceptowaniu i potwierdzeniu przez oferenta i wolontariusza karty pracy dokumentującej czynności wykonane przez wolontariusza w zakresie objętym porozumieniem wolontariackim.
14. W składanej ofercie na realizację zadania publicznego oferent zobowiązany jest do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im (w odniesieniu do poszczególnych działań zaplanowanych w harmonogramie działań). W przypadku wystąpienia okoliczności, za które oferent nie będzie ponosił odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonanie zadania w części lub całości, dopuszcza się zmianę terminów, sposobu i zakresu wykonania zadania publicznego lub rozwiązania umowy o realizację zadania publicznego, zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami prawa.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach:
    - jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20%.
16. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa,

w szczególności:

1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 ze zm.),
2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.),
4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1440 ze zm.),
5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 ze zm.),
6) ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 152).

UWAGA!

- Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.
- W przypadku uwzględniania w pkt V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgowa, należy koszty te umieszczać tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne" będącej częścią ww. punktu.
- Wynagrodzenie dla osób prowadzących obsługę fiansowo-księgową nie może przekroczyć 5% całkowitych kosztów zadania.
- Wynagrodzenie dla koordynatora zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów zadania.

UWAGA!

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") informujemy, że:

- administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu Nr 1899/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 listopada 2020 roku w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji;
- odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
- każdy ma prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do

organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie rewitalizacji.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianą Dz.U. z 2019 r. poz. 2020).
2. Oferty oraz załączniki należy składać w formie elektronicznej przez Generator wniosków dostępny pod adresem https://plock.engo.org.pl. **Oferty muszą mieć nadaną sumę kontrolną.** Wersje robocze nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Wymagane załączniki, o których mowa w części V pkt 2 niniejszego ogłoszenia, do ofert składanych przez Generator wniosków powinny być dołączone w formie skanów.
4. Oferty oraz załączniki, o których mowa w części V pkt 2 niniejszego ogłoszenia należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 lutego 2020 roku do godziny 23.55.**

Pouczenie

- Przed złożeniem oferty należy upewnić się, że wszystkie pola formularza oferty zostały wypełnione. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.
- W przypadku, gdy jedna organizacja składa więcej niż jedną ofertę (w tym samym otwartym konkursie ofert), do każdej z nich należy dołączyć oddzielny komplet załączników w formie skanów.
- Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 3 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
- Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym.
  UWAGA!
  Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać telefonicznie (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) pod numerem 24 367-14-53 lub 24 367-17-68 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej rewitalizacja@plock.eu
- Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie wymogów formalnych (adres: ul. Misjonarska 22, pok. 10, 11, 12; nr tel.: 24 366 88 11 lub 24 366 77 11, e-mail: centrum.wspolpracy@plock.eu).
  UWAGA!
  Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Formularz oferty wypełniony w Generatorze zawierający sumę kontrolną.
2. Skany załączników w formie elektronicznej dołączane do oferty w generatorze:
   1) aktualny odpis rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasto Płock,
   2) wniosek złożony do Sądu o zmiany, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),

3) umowa lub statut spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy (jeśli dotyczy),
4) dokument wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe (jeśli dotyczy),
5) oświadczenie (załącznik nr 11 do Zarządzenia Nr 1899/2020 z 12 listopada 2020 r.),
6) statut organizacji.

3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
   1) pozostawienie pustego pola w formularzu oferty,
   2) brak wymaganych załączników dołączanych w formie elektronicznej.
4. Korekty ofert pod względem formalnym w zakresie wskazanym w części VI pkt 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta. Wezwanie następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez:
   1) opublikowanie listy organizacji, których oferty wymagają korekty na stronie internetowej http://pozarzadowe.plock.eu/,
   2) opublikowanie listy organizacji, których oferty wymagają korekty na tablicy ogłoszeń Wydziału,
   3) indywidualne poinformowanie (np. w programie Generator lub poprzez e-mail) każdej organizacji, której oferta wymaga korekty.
5. Od momentu powiadomienia oferent ma 3 dni robocze na uzupełnienie braków formalnych i/lub korektę oferty pod względem formalnym.
6. Organizacja pozarządowa dokonuje korekty oferty pod względem formalnym w Generatorze. Nie dopuszcza się do ponownej korekty w zakresie poprzednio opublikowanym.
7. Odrzucenie oferty z przyczyn formalnych następuje w przypadku:
   1) braku złożenia korekty oferty we wskazanym terminie,
   2) nie spełnienia kryteriów formalnych nie podlegających korekcie, o której mowa w części VI pkt 3 ogłoszenia.

Dokumenty wymagane w przypadku otrzymania dotacji:

1. Oferenci, których oferty zostały wskazane do dofinansowania w zarządzeniu Prezydenta w sprawie ogłoszenia wyników konkursu ofert, zobowiązani są w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
   1) ofertę i/lub ofertę zaktualizowaną w Generatorze (oryginał dokumentu organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta/zaktualizowana oferta stanowi załącznik do umowy),
   2) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
   3) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
   4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
   5) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy),
   6) oryginały/kopie innych dokumentów (np. statutu) wskazanych w treści ogłoszenia (jeśli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty (wskazane w pkt 1) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczątki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż dokumenty zostały prawidłowo podpisane.
3. Kserokopie wymaganych załączników (na każdej stronie) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego poświadczenia oraz podpisy osób uprawnionych

(zgodnie z treścią powyższego ust. 2). W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

4. Nie dostarczenie przez oferenta (po ogłoszeniu wyników konkursu i przed podpisaniem umowy) podpisanej przez osoby uprawnione oferty/zaktualizowanej oferty oraz ewentualnych załączników/kopii załączników może skutkować odstąpieniem Gminy Miasto Płock od podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy pracownicy komórki organizacyjnej ogłaszającej konkurs mają obowiązek weryfikacji danych zawartych w dokumentach, o których mowa w powyższym ust. 1, w tym sprawdzenia czy:
   1) oferent/oferenci jest/są organizacją pozarządową lub też innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) wskazane w ofercie terminy realizacji zadania są zgodne z terminami, o których mowa w treści ogłoszenia,
   3) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
   4) zakres realizacji zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.
6. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
   1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba, że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
   2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
   3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego, osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej określonego w ofercie.
7. W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać ww. dokumenty w innym terminie niż ten, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż 45 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

UWAGA!
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianą Dz.U. z 2019 poz. 2020) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
   1) oceny formalnej złożonych ofert dokonuje co najmniej dwóch pracowników Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
   2) oceny merytorycznej wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania dokonuje kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za konkurs wraz z pracownikami tej komórki przy pomocy elektronicznej Karty Oceny Merytorycznej Oferty w Generatorze.
   3) opiniowania złożonych ofert dokonuje powoływana zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
2. Po zakończeniu opiniowania kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za konkurs przekazuje Prezydentowi informację o liczbie złożonych ofert oraz wynikach oceny formalnej i merytorycznej wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz opinie komisji konkursowej i

protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.

3. Decyzję o wynikach i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert każdorazowo podejmuje Prezydent.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony o maksymalnie 21 dni.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej www.pozarzadowe.plock.eu.
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, następuje w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz Generatora wniosków.
10. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych szczególnych okoliczności, ocena formalna, ocena merytoryczna i opiniowanie przez komisję konkursową ofert w otwartych konkursach ofert może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Prezydent Miasta Płocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
   1) ocena, czy oferent złożył ofertę elektronicznie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   2) ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wersji elektronicznej w Generatorze i posiada nadana sumę kontrolną,
   3) ocena, czy Formularz oferty został wypełniony prawidłowo,
   4) ocena, czy oferent złożył skany załączników do oferty, o których mowa w części VI pkt 2 ogłoszenia konkursowego.
2. Kryteria merytoryczne:
   1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym: wartość merytoryczna projektu, kompletność opisu zadania, dostosowanie celów do potrzeb odbiorców oraz zasadność realizacji zadania, spójność i realność harmonogramu (0-30 pkt),
   2) ocena jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy pomocy których będzie realizowane zadanie, w tym: opis rezultatów i efektów zadania, trwałość rezultatów i efektów, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu (0-15 pkt),
   3) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów i prawidłowość ich wyliczenia, adekwatność kosztów do planowanych efektów zadania (0-15 pkt),
   4) ocena planowanego wkładu własnego (niefinansowego) oferenta, w tym: wkład rzeczowy (baza lokalowa, wyposażenie, urządzenia, sprzęt, prawa autorskie, itp.), wkład osobowy (udział wolontariuszy, praca społeczna członków) (0-20 pkt),
   5) ocena udziału własnych środków finansowych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł (0-10 pkt),
   6) ocena dotychczasowej współpracy z oferentem oraz jego doświadczenia przy

realizacji zadań publicznych, w tym rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia otrzymanych środków finansowych (0-10 pkt).

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Łączna wysokość dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach otwartego konkursu ofert w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim – 95.000 zł (uwzględniono rezygnację 2 organizacji pozarządowych z realizacji zadań, korektę przyznanej dotacji na realizację jednego z zadań oraz zawarte porozumienie o odstąpieniu od realizacji jednego z zadań).

Wartość dotacji przekazanych w roku 2020 w ramach otwartego konkursu ofert – 95.000 zł
Wykaz dotacji przekazanych w roku 2020:

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota przekazanej dotacji w złotych	Źródło finansowania
1	Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Płockie Stowarzyszenie Przyjaciół Książki i Bibliotek	OdNowa kulturalna	16 000,00 zł	Budżet Miasta Płocka na rok 2020, Dział 750, rozdział 75095, § 2360
2	Płocka Lokalna Organizacja Turystyczna	Muzyczne czwartki na płockiej starówce	38 500,00 zł	Budżet Miasta Płocka na rok 2020, Dział 750, rozdział 75095, § 2360
3	STOWARZYSZENIE CZŁOWIEK KULTURA	Stacja RodziNovo	16 500,00 zł	Budżet Miasta Płocka na rok 2020, Dział 750, rozdział 75095, § 2360
4	STOWARZYSZENIE CZŁOWIEK KULTURA	Nasze Muzeum jest żywe	17 500,00 zł	Budżet Miasta Płocka na rok 2020, Dział 750, rozdział 75095, § 2360
5	Fundacja Miasto-Państwo	Założenie Ogrodu Społecznego, dostępnego dla osób z niepełnosprawnością ruchową	6 500,00 zł	Budżet Miasta Płocka na rok 2020, Dział 750, rozdział 75095, § 2360

Wartość dotacji przekazanych w roku 2021 w ramach otwartego konkursu ofert – 0 zł

Generator jest dostępny na stronie internetowej https://plock.engo.org.pl