ZARZĄDZENIE NR 2818/2021
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 12 listopada 2021 r.

W sprawie powołania Koordynatora oraz Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) w zw. z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Panią Annę Gołębiowską – kierownika Referatu Rzecznika Osób Niepełnosprawnych do pełnienia funkcji Koordynatora do spraw dostępności.

§ 2

Powołuje się Zespół do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami monitorujący działalność Urzędu Miasta Płocka w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w następującym składzie:

1. Anna Gołębiowska – Przewodnicząca Zespołu, Koordynator ds. dostępności.
2. Małgorzata Pawłowska – Członek Zespołu.
3. Sławomir Bogucki – Członek Zespołu.
4. Joanna Lewandowska – Członek Zespołu.
5. Agata Milczarek – Członek Zespołu.
6. Beata Sadłowska – Członek zespołu.
7. Konrad Kozłowski – Członek Zespołu.
8. Wojciech Sitkowski – Członek Zespołu.

§ 3

1. Do zadań Zespołu należy:
   1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Miasta Płocka w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej;
   2) monitorowanie działań Urzędu Miasta Płocka w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

3) przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
4) opiniowanie koncepcji, projektów, planów oraz strategii pod kątem zgodności z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
5) wsparcie Koordynatora ds. dostępności w realizacji jego zadań.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu – Koordynatora ds. dostępności należy w szczególności:
   1) sporządzanie, przy współpracy Zespołu, raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i publikacja ww. raportu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka;
   2) przewodniczenie i organizowanie pracy Zespołu.

§ 4

Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka zobowiązani są na wniosek koordynatora Zespołu do udzielenia niezbędnych informacji na temat realizacji planu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wsparcia w zakresie realizowanych zadań.

§ 5

Zakres i tryb działania Zespołu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Uchyla się zarządzenie nr 1813/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 września 2020 r. w sprawie powołania Koordynatora do spraw dostępności.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 2818/2021
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 12 listopada 2021 r.

Regulamin
pracy Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Niniejszy Regulamin określa zdania i zasady funkcjonowania Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§1

Do zadań członków Zespołu do spraw dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy monitorowanie działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Do zadań każdego z członków Zespołu należy praca nad zapewnieniem dostępności:

1) w zakresie **dostępności architektonicznej:**

a) wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków;

b) instalacji urządzeń lub stosowania środków technicznych oraz rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;

c) informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;

d) wstępu do budynku osobie korzystającej ze wsparcia psa asystującego;

e) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie **dostępności cyfrowej:**

a) dostępności cyfrowej, co najmniej na poziomie A określonym w wytycznych dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowanych dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych opisanych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 848);

3) w zakresie **dostępności informacyjno — komunikacyjnej:**

a) obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;

b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń

opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

c) na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania;

d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku;

4) w zakresie **dostępności świadczonych usług:**

a) równości szans i niedyskryminacji w kontakcie z urzędnikiem;

b) optymalnego, dla osoby korzystającej z usługi, sposobu komunikowania się z uwzględnieniem środków wspomagających komunikowanie się;

c) analizy komunikatów dostępnych na stronach internetowych pod kątem ich dostępności i zrozumienia przez wszystkich;

d) warunków do prowadzenia rozmów z petentem;

e) wyposażenia wyznaczonych urzędników w wiedzę niezbędną w kontakcie z osobami o różnego rodzaju potrzebach wynikających z niepełnosprawności.

§2

1. Bezpośredni nadzór oraz kierownictwo nad pracą Zespołu pełni Koordynator.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu – Koordynator ds. dostępności, w zależności od potrzeb.