



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 2128/2021
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 22 stycznia 2021 roku**

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miasto Płock.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miasto Płock.
2. Szczegółowy harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Płocka.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM DO
PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Uruchomienie SYSTEMU NABO dla rodziców/opiekunów prawnych kandydatów do przedszkola.	15 marca godz. 9.00	26 marca godz. 15.00
Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów).	15 marca godz. 9.00	26 marca godz. 15.00
Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną.	29 marca godz. 9.00	07 kwietnia godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	14 kwietnia godz. 12.00	
Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka”.	14 kwietnia godz. 12.00	20 kwietnia godz. 15.00

Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi przedszkole jeszcze dysponuje.

27 kwietnia godz. 12.00

Procedura odwoławcza

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Od 27 kwietnia

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ - MIASTO PŁOCK NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym	
	rozpoczęcie	zakończenie
Składanie wydrukowanych i podpisanych wniosków wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) bezpośrednio do dyrektorów przedszkoli dysponujących wolnymi miejscami.	25 maja godz. 9.00	01 czerwca godz. 15.00

<p>Weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną.</p>	<p>02 czerwca godz. 9.00</p>	<p>08 czerwca godz. 15.00</p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</p>	<p>11 czerwca godz. 13.00</p>	
<p>Potwierdzenie przez Rodziców kandydata woli przyjęcia - składanie „Kart potwierdzania woli zapisania dziecka”.</p>	<p>11 czerwca godz. 13.00</p>	<p>17 czerwca godz. 15.00</p>
<p>Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych.</p>	<p>24 czerwca godz. 13.00</p>	
<p>Procedura odwoławcza.</p>	<p>Od 24 czerwca</p>	
<p>Opublikowanie na stronie internetowej pod adresem: www.ppo.zjoplock.pl w zakładce Rekrutacje - Przedszkola wykazu wolnych miejsc.</p>	<p>31 sierpnia</p>	