



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 2726/2021
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 14 października 2021 roku**

**w sprawie: wyznaczenia likwidatora Miejskiego Ogrodu Zoologicznego
Jednostka Budżetowa w Płocku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z uchwałą Nr 573/XXXIII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2021 roku w sprawie likwidacji Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Jednostki Budżetowej w Płocku, zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 01 października 2021 roku wyznaczam na likwidatora Pana Krzysztofa Kelmana - Dyrektora Miejskiego Ogrodu Zoologicznego Jednostka Budżetowa w Płocku i powierzam realizację czynności likwidacyjnych związanych z likwidacją tej jednostki, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 2

Szczegółowy harmonogram czynności likwidacyjnych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2021 roku.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2726/2021
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 14 października 2021 roku**

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI LIKWIDACYJNYCH
Miejskiego Ogrodu Zoologicznego J.B. w Płocku**

L.p.	Opis czynności	Termin realizacji
1.	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów/instytucji (w tym: banki, Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny, PFRON) oraz kontrahentów o postawieniu jednostki w stan likwidacji	w ciągu miesiąca od postawienia jednostki w stan likwidacji
2.	Przekazanie informacji na piśmie pracownikom jednostki o przewidywanym terminie przejęcia zakładu pracy przez nowego pracodawcę w trybie art. 23 ¹ KP	co najmniej 30 dni przed przewidywanym terminem przejścia pracowników do nowego pracodawcy
3.	Ewentualne uregulowanie umów z kontrahentami na świadczenie usług i dostawę towarów	do 30.11.2021r.
4.	Przekazanie nowemu pracodawcy wykazu pracowników przechodzących w ramach art. 23 ¹ KP z określeniem dotychczasowych: a) stanowisk pracy, b) stażu pracy, c) warunków wynagrodzenia	do 15.11.2021r.
5.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów likwidowanej jednostki na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji: a) spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – wycena i wyjaśnienie ewntualnych różnic oraz ich rozliczenia, b) spisu z natury zapasów materiałów, c) uzyskanie od banku potwierdzenia prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych jednostek stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, d) uzgodnienie sald z kontrahentami, e) porównanie danych pozostałych aktywów i pasywów z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników, f) spis druków ścisłego zarachowania	do 15.11.2021r.
6.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	zgodnie z obowiązującymi przepisami
7.	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji	w ciągu 15 dni od dnia rozpoczęcia likwidacji
8.	Wystąpienie o zakończenie z dniem 30.11.2021 roku istniejącego trwałego zarządu na nieruchomościach likwidowanej jednostki	do 31.10.2021r.

9.	Wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT - 11	zgodnie z obowiązującymi przepisami
10.	Wyrejestrowanie pracowników jednostki budżetowej w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz wyrejestrowanie jednostki w Urzędzie Skarbowym (NIP) , ZUS, PFRON, GUS	na dzień 30.11.2021r.
11.	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych funkcjonujących przy Urzędzie Miasta Płocka oraz zamknięcie rachunku ZFŚS jednostki	do 30.11.2021r.
12.	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych z rachunku Miejskiego Ogrodu Zoologicznego J.B. w Płocku na rachunek bieżący Gminy – Miasto Płock. Zamknięcie rachunków bankowych: a) bieżącego – wydatki bieżące, b) wyodrębnionych wpływów – dochody budżetowe, c) wyodrębnionych wpływów - depozyty	do 30.11.2021r.
13.	Przekazanie do gminy na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych mienia ruchomego i nieruchomości	do 30.11.2021r.
14.	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów pozostałych na stanie jednostki na dzień jej likwidacji tj. 30.11.2021r. w zakresie wymienionym w punkcie 5	wg stanu na 30.11.2021r. zgodnie z przepisami prawa
15.	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	wg stanu na 30.11.2021r. zgodnie z przepisami prawa
16.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych	na 30.11.2021r. zgodnie z przepisami prawa
17.	Przekazanie do nowego pracodawcy dokumentacji kadrowej przejmowanych w ramach art. 23 ¹ K pracowników jednostki	do 01.12.2021r.
18.	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych likwidowanej jednostki	zgodnie z obowiązującymi przepisami
19.	Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu – nie wymienionych w punktach od 1 do 19	do 30.11.2021r.
20.	Sporządzenie i przekazanie Prezydentowi Miasta Płocka sprawozdania z wykonywanych czynności likwidacyjnych	do 30.11.2021r.