



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

ZARZĄDZENIE Nr 2285/ 2021
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 31 marca 2021 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie: zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji VAT-7 przez Gminę-Miasto Płock

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4079/2018 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 08 marca 2018 r. z późn. zm. w sprawie: zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji VAT-7 przez Gminę-Miasto Płock, dokonuje się następujących zmian:

- 1) w tytule zarządzenia wyrażenie: „deklaracji VAT-7” zastępuje się wyrażeniem: „Jednolitego Pliku Kontrolnego JPK_V7M”.

§ 2. W „Procedurze rozliczeń podatku VAT w Gminie - Miasto Płock” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4079/2018 z dnia 08 marca 2018 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w przepisach ogólnych ust. 3 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe (w tym Urząd Miasta Płocka), zakład budżetowy, tworzone na podstawie odrębnych przepisów, objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT;” ,
- 2) w przepisach ogólnych ust. 3 dodaje się ppkt:
33) Jednostkach budżetowych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek odpowiednio dochodów budżetu państwa albo Gminy-Miasto Płock;
34) Zakładzie budżetowym - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wykonującą zadania Gminy-Miasto Płock, pokrywającą swoje koszty z przychodów własnych, w tym z dotacji otrzymanych z budżetu Gminy-Miasto Płock;
- 3) w rozdziale I usuwa się ust 14.;
- 4) rozdział V otrzymuje brzmienie:

„Rozdział V. Zasady przekazywania JPK_V7M przez jednostki organizacyjne

1. Każda jednostka organizacyjna, posiadająca własną obsługę księgową, zobowiązana jest do sporządzania plików JPK_V7M oraz ich korekt.
2. Zarząd Jednostek Oświatowych organizuje dla obsługiwanych jednostek organizacyjnych obieg dokumentacji w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i jest za niego odpowiedzialny.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, organizuje dla Środowiskowego Domu Samopomocy z siedzibą w Płocku obieg dokumentacji w zakresie o którym mowa w ust. 1 i jest za niego odpowiedzialny.
4. Dane zawarte w plikach JPK_V7M muszą być zgodne z ewidencją podatkową oraz księgową jednostki organizacyjnej i przekazywane bez zaokrągleń.
5. Plik JPK_V7M za dany miesiąc sporządzany i zatwierdzany jest przez jednostki organizacyjne (z wyłączeniem Urzędu Miasta Płocka, Zarządu Jednostek Oświatowych oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych) w Portalu FB najpóźniej **do 12-ego dnia miesiąca**, następującego po każdym kolejnym miesiącu.
6. W przypadku Zarządu Jednostek Oświatowych oraz jednostek organizacyjnych przez niego obsługiwanych, plik JPK_V7M za dany miesiąc jest sporządzany i zatwierdzany w Portalu FB **najpóźniej do 15 dnia miesiąca** następującego po każdym kolejnym miesiącu.
7. W przypadku Urzędu Miasta Płocka, plik JPK_V7M jest sporządzany i zatwierdzany w Portalu FB **na jeden dzień roboczy przed sporządzeniem zbiorczego pliku JPK_V7M** podatnika Gminy-Miasto Płock.
8. Jeżeli odpowiednio 12 lub 15 dzień miesiąca przypada w sobotę, to obowiązek sporządzenia i zatwierdzenia pliku JPK_V7M, powstaje w piątek poprzedzający ten dzień. Jeżeli 12 lub 15 dzień miesiąca przypada w niedzielę, to plik JPK_V7M należy sporządzić i zatwierdzić w najbliższy po niej poniedziałek. Jeżeli 12 czy 15 dzień miesiąca przypada w święto, to obowiązek sporządzenia i zatwierdzenia pliku JPK_V7M, przypada w pierwszym dniu roboczym po święcie.
9. Jednostka organizacyjna zobowiązana jest do sporządzania pliku JPK_V7M również wówczas, gdy wszystkie dane liczbowe wynoszą „0”.
10. W składanych plikach JPK_V7M i ich korektach wykazuje się kwotę VAT „do zapłaty” lub „do zwrotu”. Nie wykazuje się kwot VAT „do przeniesienia”.
11. Plik JPK_V7M jest podpisywany elektronicznie podpisem zabezpieczonym hasłem przez kierownika danej jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną. Po złożeniu podpisu Portal FB zapewnia bezpieczeństwo, wiarygodność i niezmiennosc danych zawartych w JPK_V7M oraz ochronę przed nieuprawnionym dostępem.
12. Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych, w uzgodnieniu z kierownikami obsługiwanych jednostek, ustali wewnętrzne procedury dotyczące podpisywania cząstkowych plików JPK_V7M.
13. Plik JPK_V7M Urzędu Miasta Płocka jest sporządzany przez wyznaczonego pracownika Referatu Rozliczeń Podatku VAT i podpisywany przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Płocka.
14. Jednostka organizacyjna (z wyłączeniem Urzędu Miasta Płocka) wraz z JPK_V7M składa również **oświadczenie**, potwierdzające, że:

- 1) wykazana przez jednostkę organizacyjną (z wyłączeniem Urzędu Miasta Płocka) sprzedaż (czynności podlegające opodatkowaniu VAT) jest zgodna z ewidencją księgową jednostki organizacyjnej (z wyłączeniem Urzędu Miasta Płocka);
 - 2) faktury zakupowe wykazane w deklaracji częściowej ujęte zostały w ewidencji księgowej jednostki organizacyjnej (z wyłączeniem Urzędu Miasta Płocka), zostały wystawione na podatnika Gminę – Miasto Płock oraz została zachowana autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność faktur;
 - 3) jednostka organizacyjna (z wyłączeniem Urzędu Miasta Płocka) ma uprawnienie do skorzystania z ulgi na złe długi i z niej korzysta;
 - 4) dokonano weryfikacji możliwości odliczenia wszystkich faktur zakupowych;
 - 5) dane wykazane w formularzu NIP-2 nadal są aktualne.
15. W terminach określonych w ust 5 i 6 jednostka organizacyjna zobowiązana jest przesłać e-mailem do Referatu Rozliczeń Podatku VAT zeskanowane papierowe wersje pliku JPK_V7M oraz oświadczenie o którym mowa w ust. 14, podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną.
 16. W przypadku nie przesłania pliku JPK_V7M w terminach, przewidzianych w ust. 5 i 6, jednostka organizacyjna zobowiązana jest przesłać do Referatu Rozliczeń Podatku VAT e-maila, wyjaśniającego przyczynę niedochowania terminu.
 17. Pliki JPK_V7M w formie elektronicznej są przechowywane w jednostkach organizacyjnych oraz w Referacie Rozliczeń Podatku VAT, a ich wersje papierowe są przechowywane w jednostkach organizacyjnych.
 18. Plik JPK_V7M Gminy - Miasto Płock za dany miesiąc, jest generowany w Portalu FB, na podstawie plików JPK_V7M przekazywanych przez jednostki organizacje.
 19. Plik JPK_V7M Gminy – Miasto Płock, jest sporządzany przez Kierownika Referatu Rozliczeń Podatku VAT lub wyznaczonego pracownika Referatu Rozliczeń Podatku VAT.
 20. Plik JPK_V7M Gminy – Miasto Płock, jest podpisywany przez Kierownika Rozliczeń Podatku VAT, a w czasie jego nieobecności przez wyznaczonego pracownika Referatu Rozliczeń Podatku VAT posiadającego upoważnienie Prezydenta Miasta Płocka do podpisu tego pliku w imieniu Gminy.
 21. W przypadku nieobecności osób o których mowa w ust. 20, plik JPK_V7M podpisuje Dyrektor Wydziału Podatków Księgowości.
 22. W przypadku zaistnienia w jednostce organizacyjnej konieczności skorygowania plików JPK_V7M po jej przekazaniu do Referatu Rozliczeń Podatku VAT, jednostka organizacyjna niezwłocznie sporządza w Portalu FB korektę pliku JPK_V7M wykazując poprawne kwoty rozliczenia.
 23. Wraz z korektą pliku JPK_V7M jednostka przekazuje **pisemne** wyjaśnienie przyczyn korekty.
 24. Korekty plików JPK_V7M należy sporządzać z zachowaniem ciągłości numeracji, a numer korekty należy umieszczać na pierwszej stronie wersji papierowej przesyłanej do Referatu Rozliczeń Podatku VAT.
 25. W przypadku kiedy Urząd Skarbowy stwierdzi błędy, które uniemożliwiają przeprowadzenie weryfikacji prawidłowości transakcji, może on wezwać Gminę-Miasto Płock do ich skorygowania, jednocześnie wskazując te błędy.

26. Gmina-Miasto Płock w terminie 14 dni od dnia doręczenia powyższego wezwania będzie zobowiązana przesłać elektronicznie ewidencję skorygowaną w zakresie błędów wskazanych w wezwaniu lub złożyć wyjaśnienia wskazujące, że ewidencja nie zawiera błędów, o których mowa w tym wezwaniu.
27. Jeżeli błędy wykazane w wezwaniu przesłanym przez Urząd Skarbowy będą dotyczyły ewidencji złożonej przez którąś z jednostek organizacyjnych, Referat Rozliczeń Podatku VAT niezwłocznie za pomocą wiadomości e-mailowej poinformuje tę jednostkę o konieczności złożenia korekty ewidencji bądź wyjaśnień.
28. Jednostka organizacyjna w terminie **trzech dni roboczych** od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 27, przesyła do Referatu Rozliczeń Podatku VAT skan pisma zawierającego informację o dokonaniu korekty wskazanej ewidencji bądź stosowne wyjaśnienia. Pismo to jest podpisywane przez kierownika jednostki organizacyjnej bądź osobę przez niego upoważnioną.
29. Jeżeli jednostka organizacyjna, wbrew powyższemu obowiązkowi nie prześle ewidencji skorygowanej w zakresie błędów wskazanych w wezwaniu lub nie złoży wyjaśnień, albo zrobi to po terminie, bądź w złożonych wyjaśnieniach nie wykaże, że ewidencja nie zawiera podanych błędów, przez co Gmina-Miasto Płock nie będzie mogła zachować terminu o którym mowa w ust. 26, w sytuacji kiedy Urzędu Skarbowy nałoży, w drodze decyzji, na Gminę -Miasto Płock karę pieniężną w wysokości 500 zł za każdy błąd (wskazany w wezwaniu), karę tę pokrywa odpowiednio kierownik jednostki organizacyjnej.
30. Korekty plików JPK_V7M Gminy - Miasto Płock składane są na bieżąco. Ze względu jednak na dużą liczbę jednostek organizacyjnych, składających pliki JPK_V7M, korektę zbiorczą sporządza się niezwłocznie, gdy kwota wynikającego do zapłaty podatku VAT przekracza **25.000,00 zł**. W przypadku mniejszych kwot korektę zbiorczą za poprzednie miesiące składa się najpóźniej do 25 dnia miesiąca, następującego po miesiącu otrzymania korekty pliku JPK_V7M od jednostki organizacyjnej.
31. Do korekt deklaracji VAT i JPK_VAT za okresy rozliczeniowe składane pierwotnie do 30 września 2020 r. należy stosować regulacje prawne obowiązujące za okres za który jest składana korekta deklaracji lub ewidencji, nawet jeśli korekta składana będzie po 1 października 2020 r.”

5) rozdział VI otrzymuje brzmienie:

„Rozdział VI. Zasady rozliczeń z tytułu podatku VAT pomiędzy jednostkami organizacyjnymi a Gminą – Miasto Płock

- 1) Nie później niż do **15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym**, jednostki budżetowe przesyłają e-mailem do Referatu Dochodów Podatkowych informację dotyczącą rozliczenia z tytułu podatku VAT z Gminą. Informację należy przekazywać w formie tabeli zgodnie z *załącznikiem nr 8 do Procedury*.
- 2) Wyznaczony pracownik Referatu Dochodów Podatkowych do **18 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym** na podstawie informacji uzyskanych od jednostek budżetowych przekazuje odpowiednio kwotę na rachunek VAT Gminy oraz/lub na wskazany rachunek bieżący wydatków budżetowych tej jednostki.
- 3) Celem rozliczenia podatku VAT wykazanego w pliku JPK_V7M za dany miesiąc rozliczeniowy, jednostka budżetowa w pierwszej kolejności rozdysponowuje środki

zgromadzone na rachunku VAT tejże jednostki, a następnie środki zgromadzone na rachunku bieżącym (podstawowym) Budżetu Miasta w wyniku automatycznego przeksięgowania środków z rachunków dochodów tej jednostki na rachunek bieżący (podstawowy) Budżetu Miasta.

- 4) Jeżeli należności uregulowane przez kontrahentów do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego nie wystarczają na pokrycie nadwyżki podatku VAT należnego nad naliczonym w pełnej wysokości, jednostka budżetowa wpłaca pozostałą część VAT należnego bezpośrednio na rachunek VAT Gminy z rachunku wydatków z klasyfikacją budżetową - **par. 4530**.
- 5) W rozliczeniu za grudzień przekazywanym do Referatu Dochodów Podatkowych w styczniu następnego roku, kwota przypadająca do zwrotu z rachunku Gminy na rachunek jednostki budżetowej przekazywana jest na **rachunek dochodowy tej jednostki, a nie na rachunek wydatkowy**.
- 6) Jednostki organizacyjne (z wyjątkiem Urzędu Miasta Płocka) przekazują podatek VAT, o którym mowa w ust. 3 i 4 na rachunek VAT Gminy do **18 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym**.
- 7) Jeżeli w rozliczeniu podatku VAT za grudzień, jednostka budżetowa wykazuje nadwyżkę VAT należnego nad naliczonym tj. „VAT do zapłaty” to postępuje zgodnie z ust.3, 4, 5 i 14.
- 8) Jeżeli w rozliczeniu podatku VAT za grudzień, jednostka budżetowa wykazuje nadwyżkę VAT naliczonego nad należnym tj. „VAT do zwrotu” to postępuje zgodnie z ust. 14.
- 9) Jeżeli na rachunku VAT jednostki budżetowej **na dzień 31 grudnia** zgromadzone są środki, to pozostają one na tym rachunku do momentu, kiedy będzie możliwość rozdysponowania ich w przyszłych okresach rozliczeniowych, tj. kiedy wystąpi nadwyżka VAT należnego nad naliczonym tj. „VAT do zapłaty”.
- 10) W przypadku braku możliwości rozliczenia, o którym mowa powyżej, środki te zostają przekazane przez jednostki budżetowe na rachunek VAT Gminy do 18 grudnia następnego roku.
- 11) Przekazania środków z rachunku VAT jednostki na rachunek VAT Gminy (rachunki VAT w tym samym banku) należy dokonywać przy użyciu komunikatu przelewu stosowanego dla mechanizmu podzielonej płatności. I tak:
 - 1) w polu „kwota podatku VAT” oraz w polu „kwota brutto” - należy wskazać kwotę przekazywanych środków,
 - 2) w polu „tytuł” - należy wskazać miesiąc i rok za jaki przekazywane są środki,
 - 3) w polu „numer faktury” - wpisuje się wyraz „przekazanie własne”,
 - 4) w polu „identyfikator podatkowy” - należy wskazać numer, za pomocą którego Gmina-Miasto Płock jest zidentyfikowana na potrzeby podatku od towarów i usług (NIP Gminy – 7743135712).
- 12) W przypadku sporządzenia korekty JPK_V7M bądź deklaracji częściowej VAT-7 zwiększającej podatek VAT należny za przeszłe okresy jednostka organizacyjna dokonuje **niezwłocznie** po złożeniu korekty przelewu kwoty podatku VAT należnego na rachunek VAT Gminy.
- 13) Wraz z podatkiem należnym, jednostka organizacyjna wpłaca należne odsetki, w kwocie ustalonej z Referatem Rozliczeń Podatku VAT.

- 14) Jeżeli w pliku JPK_V7M bądź w korekcie deklaracji częściowej jednostki budżetowej wystąpiła nadwyżka VAT naliczonego nad należnym, a w pliku JPK_V7M Gminy – Miasto Płock złożonym do urzędu skarbowego, wynika podatek VAT należny do zapłaty, to kwota nadwyżki VAT naliczonego nad należnym, wynikająca z pliku JPK_V7M bądź korekty deklaracji częściowej jednostki budżetowej nie podlega zwrotowi na konto tej jednostki. Kwota ta stanowi dochód Gminy.
- 15) Jeżeli w pliku JPK_V7M bądź w korekcie deklaracji częściowej zakładu budżetowego wystąpiła nadwyżka VAT naliczonego nad należnym, a w JPK_V7M Gminy – Miasto Płock złożonej do urzędu skarbowego, wynika podatek VAT należny do zapłaty, to kwota nadwyżki VAT naliczonego nad należnym, wynikająca z JPK_V7M zakładu budżetowego podlega zwrotowi w terminie 60 dni od dnia złożenia JPK_V7M przez Gminę–Miasto Płock.
- 16) Jeżeli z pliku JPK_V7M bądź z korekty deklaracji częściowej zakładu budżetowego wynika zwrot podatku, a w wyniku przeprowadzonej kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub czynności sprawdzających przez organy podatkowe, część lub całość kwoty zwrotu nadwyżki VAT naliczonego nad należnym zadeklarowana przez Gminę – Miasto Płock w JPK_V7M bądź korekcie deklaracji częściowej nie zostałaby zwrócona, to Gmina – Miasto Płock wstrzymuje zwrot tej kwoty w odniesieniu do zakładu, którego rozliczenia VAT zostały zakwestionowane przez organy podatkowe. Dopiero w wyniku otrzymania przez Miasto zwrotu podatku VAT, Referat Rozliczeń podatku VAT przekazuje kwoty VAT wykazane w JPK_V7M bądź deklaracjach częściowych przekazanych przez zakład budżetowy.

6) W rozdziale XI ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„ 9. Szczegółowy podział zadań i odpowiedzialności, wynikający z Procedury, pomiędzy Zarządem Jednostek Oświatowych a jednostkami organizacyjnymi obsługiwanymi określa odrębne procedury sporządzone przez ZJO. Odrębne procedury zostaną sporządzone najpóźniej jeden miesiąc od wejścia w życie procedury rozliczeń podatku VAT Gminy-Miasto Płock.”.

§ 3. W „Instrukcji w sprawie jednolitych zasad fakturowania w Gminie - Miasto Płock i jednostkach organizacyjnych objętych centralizacją rozliczeń VAT od 01.01.2017 r.” stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4079/2018 z dnia 08 marca 2018 r. z późn. zm., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 ust.1 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. **Jednostkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe (w tym Urząd Miasta Płocka), zakład budżetowy, tworzone na podstawie odrębnych przepisów, objęte centralizacją rozliczeń podatku VAT;”.

2) w § 4 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„2. Faktury sprzedażowe w imieniu Gminy-Miasto Płock wystawia każda jednostka organizacyjna, której dotyczy dany obrót.”.

3) w § 4 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Faktury sprzedażowe zawierają obowiązkowo następujące dane:

1) nazwa sprzedawcy (podatnika): Gmina – Miasto Płock,

2) adres: Plac Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 7743135712 (dla transakcji

zagranicznych PL7743135712),

3) nazwa i adres wystawcy– nazwa i adres danej jednostki organizacyjnej, bez NIP,

4) numer faktury, zgodnie z numeracją, o której mowa w § 5.

- ppkt 2 nie dotyczy faktur wystawianych w Urzędzie Miasta Płocka.

4) w § 4 dodaje się ustęp 11:

„ **11.** Faktury sprzedażowe w Urzędzie Miasta Płocka wystawiane są w Referacie Rozliczeń Podatku VAT przez pracownika upoważnionego przez Prezydenta Miasta Płocka.”.

5) w § 5 ust.3 otrzymuje brzmienie:

„ **3.** Numery faktur wystawianych w imieniu Gminy Miasto Płock przez Urząd Miasta Płocka łamane są symbolem „GM”. „

6) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„ **2.** Prawidłowo wystawione faktury zakupu powinny zawierać następujące dane:

- nazwa nabywcy (podatnika): Gmina – Miasto Płock, adres: Plac Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 7743135712,
- nazwa odbiorcy (adresata, płatnika) – nazwa i adres danej jednostki organizacyjnej (bez NIP). - nie dotyczy faktur otrzymywanych przez Urząd Miasta Płocka.”.

7) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ **3.** Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur VAT dokumentujących zakupy w formie :

- Gmina – Miasto Płock,
- Nazwa jednostki organizacyjnej (nie dotyczy Urzędu Miasta Płocka),
- adres Gminy,
- NIP Gminy.”.

8) Załącznik do „*Instrukcji w sprawie jednolitych zasad fakturowania w Gminie-Miasto Płock i jednostkach organizacyjnych objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT od 01.01.2017 r.*” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

9) Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 4079/2018 z dnia 08 marca 2018 r. z późn. zm. otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka i kierownikom jednostek organizacyjnych objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT od 01.01.2017 r.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta Płocka, Sekretarzowi Miasta i Skarbnikowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2285/2021
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 31 marca 2021 r.

Symbole literowe jednostek organizacyjnych objętych centralizacją rozliczeń podatku VAT od 01.01.2017 r. stosowane w numeracji faktur

Lp.	Nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki
1	Urząd Miasta Płocka	GM
2	Izba Wyrzeźwień w Płocku	IW
3	Miejski Ogród Zoologiczny Jednostka Budżetowa	ZOO
4	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	MOPS
5	Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Płocku	ŚDS
6	Miejski Zarząd Dróg Jednostka Budżetowa	MZD
7	Straż Miejska w Płocku	SM
8	Dom Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc” w Płocku	DPS
9	Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku	ZBK
10	Zarząd Jednostek Oświatowych Jednostka Budżetowa	ZJO
11	Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Macieszynej w Płocku	MP1
12	Miejskie Przedszkole nr 2 w Płocku	MP2
13	Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku	MP3
14	Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Jasia i Małgosi w Płocku	MP4
15	Miejskie Przedszkole Nr 5 w Płocku	MP5
16	Miejskie Przedszkole nr 6 w Płocku	MP6
17	Miejskie Przedszkole Nr 8 w Płocku	MP8
18	Miejskie Przedszkole Nr 9 w Płocku	MP9
19	Miejskie Przedszkole Nr 10 w Płocku	MP10
20	Miejskie Przedszkole nr 11 w Płocku	MP11
21	Miejskie Przedszkole nr 12 w Płocku	MP12
22	Miejskie Przedszkole nr 13 w Płocku	MP13
23	Miejskie Przedszkole nr 14 w Płocku	MP14
24	Miejskie Przedszkole nr 15 w Płocku	MP15
25	Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 16 w Płocku	MP16
26	Miejskie Przedszkole nr 17 im. Małego Księcia w Płocku	MP17
27	Miejskie Przedszkole nr 19 w Płocku	MP19

28	Miejskie Przedszkole nr 21 w Płocku	MP21
29	Miejskie Przedszkole nr 25 w Płocku	MP25
30	Miejskie Przedszkole nr 27 w Płocku	MP27
31	Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku	MP29
32	Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku	MP31
33	Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 im. Jean'a Vanier w Płocku	MP33
34	Miejskie Przedszkole nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku	MP34
35	Miejskie Przedszkole nr 37 w Płocku	MP37
36	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku	SP1
37	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku	SP3
38	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku	SP5
39	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku	SP6
40	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku	SP11
41	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Miry Zimińskiej- Sygietyńskiej w Płocku	SP12
42	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy w Płocku	SP13
43	Szkoła Podstawowa nr 14 im. Prof. Władysława Szafera w Płocku	SP14
44	Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku	SP15
45	Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku	SP16
46	Szkoła Podstawowa nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku	SP17
47	Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku	SP18
48	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku	SP20
49	Szkoła Podstawowa nr 21 w Płocku	SP21
50	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka	SP22
51	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 23 im. Armii Krajowej w Płocku	SP23
52	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 w Płocku	SPS24
53	Zespół Szkół nr 1 w Płocku	ZS1
54	Zespół Szkół nr 5 w Płocku	ZS5
55	Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku	LOMAŁ
56	III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku	IIILO
57	Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły	LOWJ
58	Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej- Curie w Płocku	ZSZMSC
59	Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa. A. J. Nowowiejskiego w Płocku	ZSUiP
60	Zespół Szkół Ekonomiczno- Kupieckich im. Ludwika Krzywickiego w Płocku	ZSEK
61	Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku	ZSB1
62	Harcerski Zespół Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka” im. Druha Wacława Milke w Płocku	HZPIT

63	Młodzieżowy Dom Kultury im. Króla Maciusia Pierwszego w Płocku	MDK
64	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku	PP1
65	Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2 w Płocku	PP2
66	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku	SOSW1
67	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 2 w Płocku, 09-402 Płock	SOSW2
68	Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku	OSM
69	Zespół Szkół Technicznych w Płocku	ZST
70	Bursa Płocka	BURSA
71	Żłobek Miejski nr 1 w Płocku	ŻM1
72	Żłobek Miejski nr 2 w Płocku	ŻM2
73	Żłobek Miejski nr 3 w Płocku	ŻM3
74	Żłobek Miejski nr 4 w Płocku	ŻB4
75	Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku	OPW
76	Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku	ORPZ
77	Zakład Usług Miejskich „ Muniserwis” Zakład Budżetowy	ZUM

Wykaz jednostek budżetowych i zakładu budżetowego Gminy- Miasto Płock podlegających centralizacji rozliczeń podatku VAT od 01.01.2017 r. :

1. Urząd Miasta Płocka,
2. Miejski Ogród Zoologiczny Jednostka Budżetowa,
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
4. Środowiskowy Dom Samopomocy z siedzibą w Płocku,
5. Miejski Zarząd Dróg Jednostka Budżetowa,
6. Straż Miejska w Płocku,
7. Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku,
8. Zarząd Jednostek Oświatowych Jednostka Budżetowa, wraz z obsługiwanyimi jednostkami:
 - 1) *Miejskie Przedszkole Nr 1 im. Marii Macieszyny w Płocku,*
 - 2) *Miejskie Przedszkole nr 2 w Płocku,*
 - 3) *Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 3 w Płocku,*
 - 4) *Miejskie Przedszkole Nr 4 im. Jasia i Małgosi w Płocku,*
 - 5) *Miejskie Przedszkole Nr 5 w Płocku,*
 - 6) *Miejskie Przedszkole nr 6 w Płocku,*
 - 7) *Miejskie Przedszkole Nr 8 w Płocku,*
 - 8) *Miejskie Przedszkole Nr 9 w Płocku,*
 - 9) *Miejskie Przedszkole Nr 10 w Płocku,*
 - 10) *Miejskie Przedszkole nr 11 w Płocku,*
 - 11) *Miejskie Przedszkole nr 12 w Płocku,*
 - 12) *Miejskie Przedszkole nr 13 w Płocku,*
 - 13) *Miejskie Przedszkole nr 14 w Płocku,*
 - 14) *Miejskie Przedszkole nr 15 w Płocku,*
 - 15) *Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 16 w Płocku,*
 - 16) *Miejskie Przedszkole nr 17 im. Małego Księcia w Płocku,*
 - 17) *Miejskie Przedszkole nr 19 w Płocku,*
 - 18) *Miejskie Przedszkole nr 21 w Płocku,*
 - 19) *Miejskie Przedszkole nr 25 w Płocku,*
 - 20) *Miejskie Przedszkole nr 27 w Płocku,*
 - 21) *Miejskie Przedszkole nr 29 w Płocku,*
 - 22) *Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 31 w Płocku,*

- 23) *Miejskie Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 33 im. Jean'a Vanier w Płocku,*
- 24) *Miejskie Przedszkole nr 34 im. Kubusia Puchatka i Jego Przyjaciół w Płocku,*
- 25) *Miejskie Przedszkole nr 37 w Płocku,*
- 26) *Szkoła Podstawowa nr 1 im. Braci Jeziorowskich w Płocku,*
- 27) *Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego w Płocku,*
- 28) *Szkoła Podstawowa nr 5 im. Władysława Broniewskiego w Płocku,*
- 29) *Szkoła Podstawowa nr 6 im. Druha Wacława Milke w Płocku,*
- 30) *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 11 im. Bolesława Chrobrego w Płocku,*
- 31) *Szkoła Podstawowa nr 12 im. Miry Zimińskiej- Sygietyńskiej w Płocku,*
- 32) *Szkoła Podstawowa nr 13 im. Jana Brzechwy w Płocku,*
- 33) *Szkoła Podstawowa nr 14 im. Prof. Władysława Szafera,*
- 34) *Szkoła Podstawowa nr 15 im. św. Franciszka z Asyżu w Płocku,*
- 35) *Szkoła Podstawowa nr 16 im. Mikołaja Kopernika w Płocku,*
- 36) *Szkoła Podstawowa nr 17 im. Tadeusza Kościuszki w Płocku,*
- 37) *Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Zygmunta Jakubowskiego w Płocku,*
- 38) *Szkoła Podstawowa nr 20 im. Władysława Broniewskiego w Płocku,*
- 39) *Szkoła Podstawowa nr 21 w Płocku,*
- 40) *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 im. Janusza Korczaka,*
- 41) *Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 23 im. Armii Krajowej w Płocku,*
- 42) *Szkoła Podstawowa Specjalna nr 24 w Płocku,*
- 43) *Zespół Szkół nr 1 w Płocku,*
- 44) *Zespół Szkół nr 5 w Płocku,*
- 45) *Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Stanisława Małachowskiego w Płocku,*
- 46) *III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku,*
- 47) *Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły,*
- 48) *Zespół Szkół Zawodowych im. Marii Skłodowskiej- Curie w Płocku,*
- 49) *Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa. A. J. Nowowiejskiego w Płocku,*
- 50) *Zespół Szkół Ekonomiczno- Kupieckich im. Ludwika Krzywickiego w Płocku,*
- 51) *Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku,*
- 52) *Harcerski Zespół Pieśni i Tańca „Dzieci Płocka” im. Druha Wacława Milke w Płocku,*
- 53) *Młodzieżowy Dom Kultury im. Króla Macjusia Pierwszego w Płocku,*
- 54) *Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 1 dla Dzieci ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi w Płocku,*
- 55) *Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 2 w Płocku,*
- 56) *Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 1 im. Księdza Jana Twardowskiego w Płocku,*

- 57) *Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 2 w Płocku, 09-402 Płock,*
 - 58) *Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I i II Stopnia w Płocku,*
 - 59) *Zespół Szkół Technicznych w Płocku,*
 - 60) *Bursa Płocka ,*
 - 61) *Żłobek Miejski nr 1 w Płocku,*
 - 62) *Żłobek Miejski nr 2 w Płocku,*
 - 63) *Żłobek Miejski nr 3 w Płocku,*
 - 64) *Żłobek Miejski nr 4 w Płocku,*
 - 65) *Ośrodek Opiekuńczo – Wychowawczy w Płocku,*
 - 66) *Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku,*
 - 67) *Dom Pomocy Społecznej „Przyjaznych Serc” w Płocku,*
 - 68) *Izba Wyrzeźwień w Płocku,*
- 9. Zakład Usług Miejskich „ Muniserwis” Zakład Budżetowy,**