



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2241/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 marca 2021 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020, poz. 1070 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego zarządzeniem nr 1166/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego (zmienionego zarządzeniem nr 1477/2020 z dnia 22 maja 2020 r., nr 1801/2020 z dnia 30 września 2020 r.), zarządzam następujące zmiany:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 710/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 lipca 2019 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) § 15 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) pomoc finansowa dla osób uprawnionych w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświadczeniowym,”;

2) § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje tylko raz w roku kalendarzowym i tylko do jednej z form wypoczynku, pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego urlop wypoczynkowy, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych, włączając dni ustawowo wolne od pracy.”;

3) § 28 otrzymuje brzmienie:

„1. Pomoc finansowa w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświadczeniowym przyznawana jest na wniosek osób uprawnionych i wyłącznie w przypadku, gdy taką formę pomocy przewidziano na dany rok w planie przychodów i wydatków Funduszu oraz w zależności od posiadanych w Funduszu na dany rok środków.

2. Wzór wniosku o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. ”;

4) dotychczasowy § 28 zastępuje się § 29;

5) dotychczasowe załączniki nr 3 i 5 do Regulaminu otrzymują treść określoną w załącznikach do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Płocka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty
lub innej uprawnionej osoby)

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

.....
(stanowisko i nr telefonu)

**
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna
jednostka organizacyjna)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: *pomocy rzeczowej, zapomogi finansowej, karty podarunkowej dla dzieci, pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym**

Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię wnioskodawcy oraz uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wiek dziecka - zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu w przypadku zapomogi finansowej i pomocy rzeczowej - zgodnie z § 15 pkt 6 w przypadku karty podarunkowej
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

.....
.....

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 m-cy (przypadających przed m-cem złożenia wniosku) mieści się w progu dochodowym określonym w załączniku nr 7 poz. **IV lub VI**.....
(wpisać próg doch. 1-2)
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.**

.....
/data i podpis wnioskodawcy /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia

Przyznano / nie przyznano świadczenia

* proszę zaznaczyć, poprzez podkreślenie
o jakie świadczenie Pani/Pan ubiega się.

** dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
/data i podpis Pracodawcy/

.....
(Nazwisko i imię pracownika/emeryta/rencisty)
.....
(komórka organizacyjna UM Płocka, gminna jednostka
organizacyjna, nr telefonu)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(nr konta bankowego wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 2241/2021
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 marca 2021r.

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków ZFŚS pożyczki w wysokościzł.
(słownie:
z przeznaczeniem na:
Do wniosku załączam

Proponuję następujących poręczycieli: *

Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
NAZWISKO I IMIĘ	NAZWISKO I IMIĘ
MIEJSCE ZAMIESZKANIA	MIEJSCE ZAMIESZKANIA
STANOWISKO	STANOWISKO

1.....
/podpis 1. poręczyciela/

2.....
/podpis 2. poręczyciela/

Potwierdzenie komórki kadr :

.....
podpis wnioskodawcy

1. Pan / Pani (pracownik- wnioskodawca) jest/był zatrudniony/a
w..... na podstawie
od dnia.....do dnia
2. Poręczyciel 1 Pan/i..... zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na czas
nieokreślony.
Poręczyciel 2 Pan/i zatrudniony/a jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

Potwierdzenie komórki ds. finansowo-księgowych :

.....
/data, podpis pracownika

komórki kadr/

Pan / Pani

1. nie posiada zadłużenia z tytułu pożyczki mieszkaniowej
2. posiada zadłużenie na dzień w wysokości złotych.

.....
/ data, podpis /

Decyzja Pracodawcy o przyznaniu pożyczki

Przyznano/Nie przyznano pożyczkę (i) w wysokości.....

* nie dotyczy emeryta/rencisty

.....
/data, podpis pracodawcy /

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.