



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3138/2022
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 11 lutego 2022 roku

w sprawie: powołania Zespołu do spraw Estetyki Miasta oraz ustalenia zasad uzgadniania i opiniowania projektów pod względem plastycznym

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zmianą poz. 1834), art. 1 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 2 pkt 1 i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zmianami: Dz. U. z 2021 r. poz. 784, poz. 922, poz. 1837, poz. 1986), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 ze zmianą poz. 815) oraz § 10 ust. 1 i § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego Zarządzeniem Nr 1166/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka nr 1477/2020 z dnia 22 maja 2020 r. oraz nr 1801/2020 z dnia 30 września 2020 r. oraz nr 2288/21 z dnia 1 kwietnia 2021 r. oraz nr 2622/21 z dnia 01 września 2021 r. oraz nr 2992/21 z dnia 23 grudnia 2021 r. i nr 3030/21 z dnia 31 grudnia 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw Estetyki Miasta, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

1. Michał Balski – Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Przewodniczący Zespołu
2. Agata Milczarek - Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Zastępca Przewodniczącego Zespołu
3. Ewa Maria Dobek – Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - Członek Zespołu
4. Joanna Gajek - Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków - Członek Zespołu
5. Robert Parzychowski – Grafik Miasta, Wydział Promocji i Sportu - Członek Zespołu
6. Katarzyna Kiepińska – Referat Ochrony Przyrody, Wydział Kształtowania Środowiska - Członek Zespołu
7. Michał Wolski – Referat Polityki Przestrzennej Miasta, Wydział Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta – Członek Zespołu

§ 2

Do zadań Zespołu należeć będzie:

1. Opiniowanie pod względem plastycznym:
 - a) kolorystyki i wyglądu budynków (tj.: elewacja, dach, stolarka);
 - b) lokalizacji i wyglądu tablic reklamowych i urządzeń reklamowych – wolnostojących i lokalizowanych na obiektach budowlanych (tj.: szyldy, billboardy, koziółki, stojak reklamowe, gabloty ekspozycyjne, siatki ochronne wykorzystywane podczas remontów elewacji, reklamy okolicznościowe);
 - c) małych wolnostojących obiektów budowlanych (tj.: kioski, pawilony handlowo-usługowe, samodzielne punkty gastronomiczne, toalety publiczne);
 - d) obiektów małej architektury (tj.: stoiska handlowe, kawiarenki letnie, wiaty, kosze na śmieci, pojemniki na odpady, ławki, urządzenia rekreacyjne i sportowe, ogrodzenia, posągi, fontanny, słupki uliczne, donice, latarnie, balustrady, bariery i wygradzenia, wiaty przystankowe, stojaki i wiaty rowerowe, osłony drzew, tablice informacyjne, poidła, automaty sprzedażowe, infomaty, itp.);

- e) opraw wizualnych imprez i wydarzeń kulturalnych oraz sportowych trwających dłużej niż 1 dzień;
 - f) oświetlenia placów, ulic oraz innych przestrzeni publicznych, iluminacji budynków i obiektów budowlanych (w tym iluminacji świątecznej);
 - g) miejskich terenów zielonych (tj.: parki, zieleńce, skwery wraz z formą urządzeń rekreacyjnych i zabawowych);
 - h) nawierzchni ulic i placów oraz ograniczników ruchu kołowego;
 - i) wyglądu taboru komunikacji miejskiej;
 - j) innych elementów, mających wpływ na estetykę i spójność rozwiązań estetycznych w mieście.
- 2. Uzgadnianie pod względem plastycznym projektów technicznych przedsięwzięć planowanych do realizacji przez komórki organizacyjne urzędu, jednostki organizacyjne Miasta oraz instytucje i spółki, podległe Miastu Płock.
 - 3. Stała współpraca z:
 - a) Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
 - b) Miejskim Zarządem Dróg w Płocku,
 - c) Strażą Miejską,
 - d) Radami Osiedli.
 - 4. Aktywny udział w przygotowaniu i wdrożeniu programu estetyzacji miasta.

§ 3

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych oraz instytucji i spółek, podległych miastu Płock do:

- 1. Uzyskania opinii w zakresie estetyki projektów plastycznych i technicznych, realizowanych na nieruchomościach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, nieruchomościach Skarbu Państwa położonych na terenie miasta Płocka, nieruchomościach jednostek organizacyjnych miasta Płocka i spółek miejskich, których większościovym, bądź wyłącznym właścicielem jest Gmina-Miasto Płock oraz na wszystkich innych nieruchomościach, zarządzanych przez Prezydenta Miasta Płocka lub podległe mu instytucje i organy.
- 2. Wprowadzenia odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z wykonawcami, najemcami, dzierżawcami i podmiotami zajmującymi pas drogowy.

§ 4

- 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
- 2. Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach Zespołu inne osoby spoza jego składu, których udział może mieć istotne znaczenie przy realizacji zadań określonych w § 2 w związku z § 3 niniejszego Zarządzenia.
- 3. Przewodniczący może powierzać poszczególnym członkom Zespołu wykonanie określonych czynności, niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.
- 4. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego obowiązki przejmuje Zastępca Przewodniczącego lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 5

Zadania Zespołu wymienione w § 2 dokonywane będą na etapie:

- 1. Planowania przestrzennego (tj. zapisów w studium, planach miejscowych, koncepcjach urbanistycznych), na etapie formułowania założeń i zapisów.
- 2. Przed zawarciem umów dzierżawy, najmu lub użyczenia gruntów lub budynków, o których mowa w § 3 pkt 1.
- 3. Przed wydaniem zezwolenia na lokalizację obiektu budowlanego lub urządzenia w pasie drogowym.
- 4. Przed wydaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
- 5. Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę lub przed dokonaniem zgłoszenia.

6. Przygotowania specyfikacji lub też innych wstępnych dokumentów uruchamiających proces zamówień publicznych.

§ 6

Wszelkie odstępstwa od uzgodnionego rozwiązania wymagają zgody Zespołu.

§ 7

Do podstawowych obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Organizowanie i kierowanie pracą Zespołu;
2. Udzielanie informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu;
3. Opiniowanie lub uzgadnianie na podstawie poczynionych przez Zespół ustaleń.

§ 8

Do podstawowych obowiązków członków Zespołu należy:

1. Aktywny udział w spotkaniach Zespołu;
2. Podejmowanie wiążących ustaleń;
3. Przestrzeganie dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

§ 9

1. Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w Urzędzie Miasta Płocka w dniach i godzinach, wyznaczonych każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu lub osobę przez niego wyznaczoną.
2. Informacja o terminach posiedzeń Zespołu będzie przesyłana drogą elektroniczną lub przekazywane telefonicznie.

§ 10

Na podstawie ustaleń z każdego posiedzenia Zespołu zostaną wydane opinie lub uzgodnienia.

§ 11

1. Zadania Zespołu z zakresu opiniowania lub uzgadniania odbywać się będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta Urzędu Miasta Płocka.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) mapę sytuacyjno-wysokościową z określeniem lokalizacji rozwiązania lub projektem zagospodarowania (zależnie od zakresu przedsięwzięcia);
 - b) propozycję plastyczną rozwiązań, pozwalającą na jej ocenę pod względem estetycznym i kompozycyjnym (w zależności od zakresu przedsięwzięcia do wniosku należy dołączyć np. aktualne fotografie, projekt lub koncepcję uwzględniającą kolorystykę, kompozycję, usytuowanie i gabaryty, projekt przedstawiający sposób aranżacji kawiarenki wraz z określeniem formy i kolorystyki elementów wyposażenia tj.: namiotu, parasoli, markizy, mebli, ład, elementów ogrodzenia, stojaków, oświetlenia, witryn oraz roślinności).

§ 12

Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta.

§ 13

Członkowie Zespołu oraz zaproszone osoby nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

§ 14

Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Rozwoju i Polityki Gospodarczej Miasta do egzekwowania przy wydawaniu decyzji o pozwoleniu na budowę/przyjmowaniu zgłoszeń robót budowlanych, opinii i uzgodnień Zespołu.

§ 15

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 16

Traci moc Zarządzenie nr 224/2019 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 18 stycznia 2019 r.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski