



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3572/2022
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 sierpnia 2022 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr 4651/2018 z 19 października 2018 roku w sprawie wprowadzenia Instrukcji Egzekucji Administracyjnej w Urzędzie Miasta Płocka

Na podstawie art. 68 i 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego Zarządzeniem Nr 3162/2022 Prezydenta Miasta Płocka dnia 28 lutego 2022 roku sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniem Nr 3239/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 marca 2022 roku w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Instrukcję Egzekucji Administracyjnej w Urzędzie Miasta Płocka, która stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka Nr 4651/201 z dnia 19 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Egzekucji Administracyjnej w Urzędzie Miasta Płocka.

§ 3

Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych obowiązków do zapoznania się z Instrukcją i przestrzegania ich postanowień.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

*Załącznik
do zarządzenia nr 3572/2022
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 sierpnia 2022 roku*

**INSTRUKCJA EGZEKUCJI
ADMINISTRACYJNEJ
W URZĘDZIE MIASTA PŁOCKA**

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa.
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego.
4. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
5. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 4 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie adnotacji w sprawie zbiegu egzekucji oraz dokonywania doręczeń z użyciem środków komunikacji elektronicznej pomiędzy organami egzekucyjnymi oraz pomiędzy organem egzekucyjnym a komornikiem sądowym.
7. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji zawartych we wniosku o ponowne wszczęcie egzekucji administracyjnej.
8. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych.
9. Rozporządzenie Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.

Objaśnienia

Określenia zawarte w Instrukcji oznaczają:

1. **„Czynności egzekucyjne”** - wszelkie podejmowane przez organ egzekucyjny działania zmierzające do zastosowania środka egzekucyjnego.
2. **„Księgowy”** – pracownik Urzędu Miasta Płocka oraz podległych jednostek, księgujący wpłaty w programach dziedziny.
3. **„Organ Egzekucyjny”** - Prezydent Miasta Płocka - organ uprawniony do stosowania w całości lub w części określonych w ustawie środków służących doprowadzeniu do wykonania przez zobowiązanych ich obowiązków o charakterze pieniężnym i charakterze niepieniężnym oraz zabezpieczania wykonania tych obowiązków.
4. **„Osoba odpowiedzialna za organizację pracy poborcy”** - pracownik Referatu Egzekucji Administracyjnej w Urzędzie Miasta Płocka nadzorujący pracę poborcy oraz odpowiedzialny za przebieg postępowania egzekucyjnego.
5. **„Poborca”** - pracownik Referatu Egzekucji Administracyjnej wyznaczony do wykonywania czynności egzekucyjnych w terenie.
6. **„REA”** - Referat Egzekucji Administracyjnej w Urzędzie Miasta Płocka.
7. **„Rejony egzekucyjne”** - podział miasta wg dzielnic objętych właściwością Urzędu Miasta Płocka ustalony przez kierownika Referatu Egzekucji Administracyjnej.
8. **„Środek egzekucyjny”** - środki egzekucyjne wymienione w art. 1a pkt 12 ustawy postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. **„Tytuł wykonawczy”** - dokument urzędowy, stwierdzający istnienie i zakres nadającego się do egzekucji roszczenia wierzyciela i odpowiadającego mu obowiązku dłużnika, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej.
10. **„Urząd”** – Urząd Miasta Płocka.
11. **„Ustawa”** - ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. **„Wierzyciel”** - podmiot uprawniony do żądania wykonania obowiązku lub jego zabezpieczenia w administracyjnym postępowaniu egzekucyjnym lub zabezpieczającym.
13. **„Zajęcie egzekucyjne”** - czynność organu egzekucyjnego, w wyniku której organ egzekucyjny nabywa prawo rozporządzania składnikiem majątkowym zobowiązanego w zakresie niezbędnym do wykonania obowiązku objętego tytułem wykonawczym.
14. **„Zbieg egzekucji”** - zbieg egzekucji administracyjnej z sądową lub administracyjną z administracyjną do tej samej rzeczy albo prawa majątkowego lub niemajątkowego.

15. „Zobowiązany” - osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej albo osoba fizyczna, która nie wykonała w terminie obowiązku o charakterze pieniężnym i charakterze niepieniężnym.

Rozdział 1. Zadania Referatu Egzekucji Administracyjnej

1. Referat Egzekucji Administracyjnej Urzędu Miasta Płocka prowadzi postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Referat Egzekucji Administracyjnej na podstawie art. 19 § 2 ustawy prowadzi egzekucję należności własnych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności, dla których ustalania lub określania i pobierania właściwa jest Rada Miasta Płocka.

Rozdział 2. Wszczęcie egzekucji i doręczenia

1. Podstawę wszczęcia i prowadzenia egzekucji stanowi tytuł wykonawczy wystawiony przez wierzyciela przeciwko zobowiązanemu na należności podlegające egzekucji w trybie administracyjnym.
2. Jeżeli przepisy szczególne przewidują odpowiedzialność osoby trzeciej za zobowiązanie pieniężne dłużnika, wszczęcie egzekucji wobec osoby trzeciej może nastąpić na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego na tę osobę.
3. Wierzyciel zobowiązany jest przekazać niezwłocznie tytuły wykonawcze w formie elektronicznej celem wszczęcia egzekucji, zgodnie z terminami określonymi w instrukcjach obowiązujących wierzycieli.
4. Za datę przyjęcia tytułów wykonawczych do realizacji, uważa się datę zaimportowania tytułów wykonawczych do programu TAXI+ z równoczesnym nadaniem klauzuli o skierowaniu tytułów wykonawczych do egzekucji.
5. Kierownik REA bądź osoba upoważniona drukuje tytuły wykonawcze wraz z odpisem dla zobowiązanego i przekazuje je do realizacji.
6. Postępowanie egzekucyjne wszczyna się nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty przyjęcia tytułów wykonawczych.
7. Wszczęcie egzekucji administracyjnej następuje z chwilą:
 - doręczenia zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego,
 - doręczenia dłużnikowi zajętej wierzytelności zawiadomienia o zajęciu wierzytelności lub innego prawa majątkowego, jeżeli to doręczenie nastąpiło przed doręczeniem zobowiązanemu odpisu tytułu wykonawczego.
8. Doręczenia odpisu tytułu wykonawczego dokonuje się:
 - 1) w przypadku prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę, egzekucji z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych, egzekucji ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej, z innych

wierzytelności i innych praw majątkowych – przez pracowników urzędu, przez pocztę, za potwierdzeniem odbioru lub z użyciem środków komunikacji elektronicznej,
2) w przypadku prowadzenia egzekucji z pieniędzy lub z ruchomości - przez poborcę za potwierdzeniem odbioru udokumentowanym podpisem zobowiązanego w odpowiedniej rubryce tytułu wykonawczego.

9. Z chwilą doręczenia odpisu tytułu wykonawczego zobowiązanemu nalicza się koszty egzekucyjne zgodnie z art. 64 ustawy.

Rozdział 3. Przydział i realizacja służby poborcy.

1. Zgodnie z rejonami egzekucyjnymi określonymi przez kierownika REA stanowiącymi załącznik **nr 1** do instrukcji, osoba odpowiedzialna za pracę poborcy przydziela tytuły wykonawcze poborcy do realizacji służby.
2. Przydzielając służbę poborcy przestrzega się zasady łączenia tytułów wykonawczych wystawionych przeciwko temu samemu zobowiązanemu, w celu umożliwienia poborcy dokonania poboru wszystkich egzekwowanych należności lub dokonania zajęcia ruchomości i uniknięcia konieczności ponawiania czynności wobec tego samego zobowiązanego.
3. Poborca zobowiązany jest posiadać aktualną legitymację służbową wraz z upoważnieniem do wykonywania czynności egzekucyjnych, które w razie żądania okazuje zobowiązanemu.
4. Poborca zaopatrzony jest w kwitariusz przychodowy i terminal.
5. Poborca wykonuje czynności egzekucyjne u zobowiązanego na podstawie przydzielonych mu do realizacji służby tytułów wykonawczych poprzez:
 - pobranie od zobowiązanego gotówki bądź wpłaty przy użyciu terminala,
 - zajęcie ruchomości,
 - sporządzenie protokołu o stanie majątkowym zobowiązanego,
 - sporządzenie raportu poborcy o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych.
6. Podczas wykonywania czynności egzekucyjnych poborca nie wolno pozostawiać u zobowiązanego akt egzekucyjnych. W przypadku pozostawienia akt w miejscu wykonywania czynności poborca jest obowiązany natychmiast powrócić na miejsce ich pozostawienia i skontrolować zawartość akt. Jeżeli akta nie zostaną odnalezione poborca spisuje raport, w jakich okolicznościach zaginęły i raport ten oddaje przy zdawaniu służby.
7. Poborca, na koniec służby w danym dniu nie powinien posiadać przy sobie łącznej sumy pieniędzy przekraczającej 1000,00 zł. z kwoty głównej, odsetek, kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych.

W przypadku przekroczenia tej kwoty, jeśli nie ma możliwości wpłaty po godzinach pracy urzędu oraz placówek bankowych, winien ją wpłacić w następnym dniu roboczym.

8. Poborca codziennie zdają relacje osobie odpowiedzialnej za pracę poborców z czynności dokonanych w terenie z dnia poprzedniego i przynoszą tytuły wykonawcze do kontroli merytorycznej po uprzednim wprowadzeniu relacji do programu Taxi+.

9. Kontrola merytoryczna polega na:
- a) sprawdzeniu prawidłowości naliczonych i pobranych przez poborcę kwot,
 - b) sprawdzeniu prawidłowości sporządzenia protokołu o stanie majątkowym zobowiązanego,
 - c) sprawdzeniu prawidłowości sporządzenia protokołu zajęcia i odebrania ruchomości,
 - d) sprawdzeniu prawidłowości sporządzenia raportów poborcy o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych.

Rozdział 4. Odbiór zrealizowanej służby i kontrola wykonania pracy poborcy.

1. Odbiór zrealizowanej służby od poborcy polega na przeprowadzeniu kontroli rachunkowej i merytorycznej.
2. Podczas rozliczenia zrealizowanej służby poborca przedkłada osobie odpowiedzialnej za organizację pracy poborcy do kontroli rachunkowej: kwitariusze przychodowe, tytuły wykonawcze, dowody wpłat i arkusz przydziału służby wydrukowany z programu Taxi+.
3. Kontrola rachunkowa polega na:
 - a) sprawdzeniu zgodności kwot wpisanych w kwitariuszu przychodowym z wpłatami rozliczonymi w programie TAXI+,
 - b) sprawdzeniu zgodności kwot wpłaconych do opłatomatu w urzędzie, banku lub przyjętych przy użyciu terminala, z rozliczeniem przydziału służby.
4. Osoba odpowiedzialna za organizację pracy poborcy potwierdza przeprowadzenie kontroli merytorycznej i rachunkowej w rozliczeniu przydziału służby wpisując datę odbioru służby wraz z pieczęcią z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego i podpisem.
5. Niezrealizowane oraz częściowo zrealizowane tytuły wykonawcze przydzielane są ponownie poborcy do służby.
6. Po upływie każdego miesiąca poborca drukuje z programu TAXI+ zestawienie do obliczenia prowizji oraz przedkłada je do sprawdzenia osobie odpowiedzialnej za organizację pracy poborcy.
7. Kierownik REA oblicza wysokość wynagrodzenia prowizyjnego i przekazuje wprowadzony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka wniosek o wypłatę Dyrektorowi Wydziału Podatków i Księgowości celem sprawdzenia, Skarbnikowi Miasta celem akceptacji, a następnie do Wydziału Organizacyjnego – Referatu Organizacji i Kadr - Zespołu Kadr celem uzyskania zatwierdzenia Prezydenta Miasta Płocka.
8. Kierownik REA może kontrolować pracę poborców w terenie w zakresie prawidłowości wykonywania czynności u zobowiązanych, przestrzegania procedury i terminowości rozliczania się z gotówki od nich pobranej.
9. Stwierdzone w toku kontroli uchybienia omawiane są niezwłocznie z poborcami z zastosowaniem odpowiednich wyjaśnień i instruktażu.

Rozdział 5. Czynności biurowe

1. Każdy tytuł wykonawczy stanowi odrębną sprawę egzekucyjną. Pisma, protokoły, raporty, decyzje, notatki służbowe dotyczące określonej sprawy egzekucyjnej stanowią akta egzekucyjne tej sprawy.
2. Tytuły wykonawcze zapłacone lub wycofane przechowuje się w segregatorach oznaczonych odpowiednim symbolem i rocznikiem załatwionych spraw, według numerów tytułów wykonawczych, zgodnie z obowiązującym w urzędzie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. W przypadku, gdy tytuł wykonawczy nie spełnia wymogów określonych w art. 27 ustawy, organ egzekucyjny wydaje zawiadomienie o nieprzystąpieniu do egzekucji.
4. Na tytuły wykonawcze, co do których stwierdzono nieściągalność, organ egzekucyjny wydaje postanowienie w sprawie umorzenia postępowania egzekucyjnego i zwraca je wierzycielowi.
5. Na wniosek wierzyciela organ egzekucyjny wydaje postanowienie o zawieszeniu postępowania egzekucyjnego.
6. W przypadku śmierci zobowiązanego, organ egzekucyjny wydaje postanowienie o umorzeniu.
7. W przypadku wydania decyzji odraczającej termin płatności bądź rozkładającej na raty zobowiązanie na które wcześniej został wystawiony tytuł wykonawczy, wierzyciel niezwłocznie zwraca się do REA z pismem o zawieszenie postępowania egzekucyjnego dołączając kopię decyzji.
8. W razie niedotrzymania terminu płatności rat na jakie została rozłożona zaległość, wierzyciel zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić się do REA z pismem o wznowienie postępowania egzekucyjnego.
9. Osoba odpowiedzialna za organizację pracy poborcy występuje z wnioskami do urzędów i instytucji celem uzyskania informacji o zobowiązanych ze zbioru danych osobowych, niezbędnych do prowadzenia egzekucji.
10. Osoba odpowiedzialna za organizację pracy poborcy dokonuje zajęć wierzytelności:
 - z wynagrodzenia za pracę,
 - ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej,
 - z rachunków bankowych i wkładów oszczędnościowych,
 - z innych wierzytelności pieniężnych.
11. Osoba odpowiedzialna za organizację pracy poborcy nadzoruje przebieg dokonanych czynności związanych z realizacją wierzytelności.
12. Wierzyciel zobowiązany jest niezwłocznie poinformować REA o każdej zmianie w tytule wykonawczym.

13. W przypadku dokonania odpisu należności z tytułów wykonawczych, wierzyciel zobowiązany jest niezwłocznie przekazać do REA zawiadomienie o wygaśnięciu w całości lub w części zobowiązania, oddzielnie na każdy tytuł wykonawczy.
14. W przypadku zbiegu egzekucji Organ Egzekucyjny przekazuje adnotację do właściwego organu wyznaczonego do prowadzenia łącznej egzekucji zgodnie z art. 62b ustawy z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
15. Osoba odpowiedzialna za pracę poborców ewidencjonuje wpłaty na tytuły wykonawcze wpływające na rachunek bankowy REA. Po zaewidencjonowaniu wpłat osoba odpowiedzialna za pracę poborców generuje plik przelewów z programu TAXI+ i importuje do systemu IPKO.
16. Wszystkie wpłaty należności dokonane przez zobowiązanego na konto wierzyciela sprzed daty wystawienia tytułu wykonawczego księguje Księgowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i informuje wierzyciela o konieczności zawiadomienia REA o wygaśnięciu w części bądź w całości zobowiązania, oddzielnie na każdy tytuł wykonawczy.
17. W przypadku wpłat na zajęcia wierzytelności, gdy nie uzyska się całości kwoty dochodzonej należności uruchamiana jest opcja niwelatora odsetek do kwoty 1,00 zł (zaspokajane są w całości koszty egzekucyjne, koszty upomnienia i kwota główna, a ewentualne odsetki do kwoty 1,00 zł są pomijane).
18. Błędne wpłaty na konto REA zwracane są na podstawie pisma, e-maila lub w szczególnych przypadkach, po ustaleniu telefonicznym i sporządzeniu notatki służbowej.
19. W przypadku wpłat do wierzyciela na zaległości objęte tytułem wykonawczym wpłaty przekazywane są na konto REA wraz z opisem danych zobowiązanego i datą wpłaty bądź zbiorczo (wydruki wpłat zobowiązanych z rozpisanymi numerami tytułów wykonawczych trafiają w wersji papierowej do REA najpóźniej kolejnego dnia, po zrobieniu przelewu przez pracownika Referatu Obsługi Finansowej Urzędu Miasta Płocka).
20. Wpłaty dokonane w opłatomacie w Urzędzie Miasta Płocka, po wybraniu pola „Egzekucja”, wpływają bezpośrednio na konto REA.
21. Zaewidencjonowane wpłaty na tytuły wykonawcze przekazywane są na rachunki bankowe wierzycieli wraz z ewentualnymi nadpłatami.

Rozdział 6. Sprawozdawczość.

1. W REA sporządza się, dla potrzeb przełożonych, informacje o realizacji tytułów wykonawczych - półroczne do końca III kwartału danego roku, a roczne do końca I kwartału roku następnego.
2. Zestawienia i informacje sporządzane w REA zarówno okresowe jak i sporządzane sporadycznie dla potrzeb organów nadrzędnych przechowywane są w odrębnej teczce, przewidzianej w wykazie akt urzędu.

Załącznik nr 1 do Instrukcji

REJONY EGZEKUCYJNE OKREŚLONE PRZEZ KIEROWNIKA REFERATU EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ

Ulica	Rejon
1 Maja	2
11 Listopada	2
11. Grupy Operacyjnej Narodowych Sił Zbrojnych (dawniej Gwardii Ludowej)	1
13 Straconych Plac	2
3 Maja	2
4 Pułku Strzelców Konnych	3
7 czerwca 1991 r.	1
8 Pułku Artylerii Lekkiej	3
Agrestowa	3
Akacjowa	3
Andersa	3
Armii Krajowej	3
Asnyka	1
Baczyńskiego	3
Bałtycka	3
Banacha	3
Bartnicza	1
Basenowa	3
Bat. „Chłopskich”	1
Bat. „Parasol”	3
Bat. „Zośka”	3
Batorego	3
Białowieska	3
Biegańskiego	1
Bielska	1
Bliska	3
Błonie	2
Błotna	3
Boczna	3
Borowicka	3
Boryszewska	3
Botaniczna	3
Braci Jeziorowskich (dawniej Dobrowolskiego)	3
Broniewskiego	2
Browarna	2
Brzoskwiniowa	3
Brzozowa	3
Bukowa	3
Bytnara	3
Cedrowa	3
Celebry Papieskiej Plac	1
Chabrowa	3
Chałubińskiego	1
Chełmińska	3
Chemików	1
Chmielna	3
Chmielowa	2

Chojnackiego	2
Chopina	2
Chruściela	3
Cicha	2
Ciechomicka	2
Ciechomskiego	2
Cisowa	3
Czereśniowa	3
Czerwonych Kosynierów	3
Czwartaków	3
Darniowa	3
Dąbrowskiego Plac	2
Dąbrowskiej	1
Dąbrówki	1
Dębowa	3
Długa	1
Dobrzykowska	2
Dobrzyńska	1
Dojazd	2
Dolna	3
Dorobka	2
Drętkiewicza (dawniej Zubrzyckiego)	3
Drozdowa	3
Drzewna	2
Dworcowa	2
Dybowskiego	1
Dywizjonu 303	3
Działkowa	3
Dziedziniec	3
Dziewiarska	3
Edukacyjna	2
Fabryczna	3
Faustyny Siostry	2
Filtrowa	3
Flisacka	3
Gajcy (dawniej 21 stycznia)	2
Gajowa	2
Gałczyńskiego	1
Garleja	1
Gawareckiego	1
Gąbińska	2
Gęsia	3
Gierzyńskiego	3
Gintera	3
Głowackiego	3
Gmury	3
Gościńiec	3
Górka	2
Górna	3
Góry	2
Grabińska	2
Grabowa	3
Grabówka	3
Gradowskiego	2
Graniczna	3
Grodzka	2

Gromadzka	2
Gronowa	3
Harcerska	3
Herbaciańska	2
Hermana	1
Heweliusza	3
Honorowych Dawców Krwi	1
Hubalczyków	3
Imielnicka	3
Jabłczyńskiej	1
Jabłoni	3
Jachowicza	2
Jakubowskiego	2
Jana Pawła II	3
Janówek	2
Jaskółcza	3
Jasna	1
Jastrzębia	3
Jaśminowa	1
Jaworowa	2
Jerozolimską	2
Jesienna	3
Jesionowa	3
Jeziorna	2
Jędrzejewo	1
Jodłowa	3
Jordanowska	2
Judyma	1
Jurgensa Plac	2
Kacza	3
Kaczmareckiego	2
Kalinowa	3
Kamińskiej	1
Kapitańska	2
Kasztanowa	3
Kaszubska	3
Kawieckiego	3
Kazimierza Wielkiego	1
Kątowa	3
Kilińskiego	2
Kleeberga	3
Klonowa	3
Kobiałka	1
Kobylińskiego	1
Kochanowskiego	2
Kolberga	3
Kolegialna	2
Kolejowa	2
Kołątaja	3
Kombatantów	3
Konopnickiej	1
Końcowa	3
Kopernika	3
Korczaka	3
Kossobudzkiego	1
Kostrogaj	1

Kościelna	2
Kościuszki	2
Kotwiczna	2
Kozia	2
Krakówka	2
Kredytowa	1
Kręta	2
Królewiecka	2
Królowej Jadwigi	1
Krótką	2
Krzywa	1
Krzywickiego	3
Krzywoustego	1
Kujawska	3
Kupiecka	2
Kurpiowska	3
Kutnowska	2
Kutrzeby	3
Kwiatka	2
Kwiatowa	1
Lachmana	3
Lasockiego	2
Lawendowa	2
Lenartowicza	3
Leszczynowa	3
Leśna	2
Letnia	3
Letniskowa	2
Lipowa	3
Lisia	3
Liściasta	3
Lokalna	3
Lotników	2
Lubuska	3
Łamana	3
Łącka	2
Łączna	2
Łączniczek	3
Łąkowa	3
Łomżyńska	3
Łowicka	3
Łukasiewicza	1
Macieszy	1
Maczka (dawniej Wilczyńskiego)	3
Majowa	3
Malinowa	3
Mała	1
Małachowskiego	2
Małopolska	3
Maneżowa	3
Marynarska	2
Maszevska	1
Mazowiecka	3
Mazurska	3
Medyczna	1
Mehoffera	1

Mickiewicza	2
Miedziana	3
Mieszka I	1
Miętowa	2
Milke (dawniej ul. Szczęsnego)	3
Miła	3
Miodowa	1
Misjonarska	2
Młyńska	3
Modrzewiowa	3
Mokra	3
Monte Casino	3
Morelowa	3
Morykoniego	1
Mostowa	2
Mościckiego	1
Motyłowa	3
Myśliwska	2
Na Skarpie	1
Na Stoku	2
Nadwiślańska	2
Nałkowskiej	1
Narutowicza Plac	2
Nauczycielska	2
Niecała	3
Niedzielaka, ks.	3
Nizinna	2
Norbertańska	3
Norwida	1
Nowa	3
Nowickiego (dawniej Mazura)	3
Nowociechomicka	2
Nowoosiedlowa	2
Nowotki Plac	3
Nowowiejskiego	1
Nowy Rynek	2
Oaza	3
Obejście	3
Obrońców Helu	3
Obrońców Płocka 1920 r.	2
Obrońców Warszawy Plac	2
Obrońców Westerplatte	2
Odległa	3
Ofiar Katynia	3
Ogrodowa	2
Okopowa	2
Okólna	1
Okrzei	1
Oksińskiego	3
Orzechowa	3
Osiedlowa	2
Ossowskiego	3
Ostatnia	1
Ośnicka	3
Otapa	3
Otolińska	3

Owocowa	3
Paderewskiego	3
Padlewskiego	2
Pałacowa	3
Parcele	3
Parkowa	2
Parowa	1
Partyzantów	3
Pasaż	2
Pasternakiewiczza	3
Paśniki	3
Patriotów	3
Pedagogiczna	2
Piaska	3
Piaski	3
Piaskowa	2
Piasta Kołodzieja	1
Piekarska	2
Piesza	3
Piękna	2
Piłsudskiego	3
Piwna	2
Płoskiego	1
Pniewskiego (dawniej Wiśniewskiego)	3
Pocztowa	3
Podchorążych	3
Podgórze	3
Podlaska	3
Podleśna	2
Podwale	3
Pogodna	3
Polna	1
Polskiego Czerwonego Krzyża	1
Południowa	3
Pomorska	3
Popłacińska	2
Poprzeczna	3
Portowa	2
Porzeczkowa	3
Powiśle	3
Powstańców Styczniowych	3
Poziomkowa	3
Północna	2
Prosta	3
Promienna	2
Przemysłowa	1
Przeprawa	2
Przeskok	2
Przesmyk	2
Przyjazna	1
Przyszkolna	2
Przytulna	2
Pszczela	1
Pszenna	3
Raczkowizna	3
Reja	2

Rekreacyjna	2
Rembielińskiego	1
Roguckiego	1
Rolna	1
Roweckiego	3
Rozego	3
Roztocze	3
Różana	3
Ruczajowa	2
Rumiankowa	2
Rutskich	1
Rybaki	2
Rybna	3
Rzeczna	3
Sadowa	3
Salezjańska	2
Sannicka	2
Saperska	3
Sarnia	3
Semestralna	2
Sielska	3
Sienkiewicza	2
Sienna	3
Siennickiego (dawniej Orlińskiego)	1
Sierpecka	1
Siewna	2
Sikorskiego	3
Skierkowskiego	3
Skłodowskiej	1
Skotnickiego	3
Skrajna	3
Słodowa	1
Słoneczna	3
Słowackiego	1
Słowicza	3
Sosabowskiego	3
Sosnowa	1
Spacerowa	1
Spokojna	2
Sportowa	2
Spółdzielcza	3
Srebrna	3
Staromiejska	2
Stary Rynek	2
Staszica	3
Stoczniowa	2
Stodółkiewicza	3
Stommy	2
Strażacka	2
Strzelecka	3
Studzienna	3
Sucha	2
Sucharskiego	3
Sukcesorska	2
Swojska	3
Synagogałna	2

Synów Pułku	3
Szarych Szeregów	3
Szkolna	1
Szkutnicza	2
Szpacza	3
Szpitalna	1
Śląska	3
Śmigielskiego	3
Śliwowa	3
Śniadeckiego	1
Środkowa	1
Świerkowa	3
Świętego Floriana (dawniej Rogowskiego)	3
Świętego Huberta	3
Świętego Wojciecha	3
Świętego Zygmunta (dawniej Puchalskiego)	3
Targowa	1
Tartaczna	2
Teatralna	2
Teligi	2
Tęczowa	2
Themersonów	2
Tokarska	2
Topolowa	1
Torowa	3
Traktowa	1
Traugutta	2
Tumska	2
Tuwima	1
Tymiankowa	2
Tysiąclecia	1
Ukośna	2
Ułańska	3
Urbanowo	3
Uroczą	3
Urodzajna	3
Vuka Karadzica	2
Wakacyjna	2
Walecznych	3
Wańkowicza	3
Warmińska	3
Warszawska	2
Wąska	2
Wczasowa	2
Wesoła	3
Wesółka	2
Wiadukt	1
Wiatraki	3
Wiązowa	3
Widna	3
Widok	3
Wiejska	3
Wierzbowa	3
Wilcza	3
Wilgi	3
Wiosenna	3

Wiścickiego Pasaż	2
Wiślana	3
Wiśniowa	3
Witosa	3
Włościany	2
Wodna	3
Wójtowa	3
Wronia	3
Wrzosowa	2
Wschodnia	2
Wspólna	3
Wyczalkowskiego	2
Wygon	2
Wysoka	2
Wyspiańskiego	1
Wyszogrodzka	3
Zacisze	2
Zagajnik	3
Zagroda	2
Zajęcza	3
Zakątek	3
Zakole	3
Zalesie	3
Zalewskiego	1
Zamenhofa	1
Zapłotek	3
Zarzeczna	3
Zaścianek	3
Zaulek	3
Zawidzkiego	1
Zbożowa	3
Zdrojowa	2
Zduńska	1
Zdziarskiego	3
Zglenickiego	1
Zgliczyńskiego (dawniej Wolskiego)	1
Zgodna	3
Zielona	2
Zielony Plac	2
Ziołowa	2
Złota	3
Źródlana	3
Żabia	3
Żeglarska (dawniej Sołdka)	2
Żelazna	3
Żołnierzy Września Plac	3
Żuławska	3
Żurawia	3
Żwirki i Wigury	2
Żytia	3
Żywiczna	3
Żyzna	3