UCHWAŁA NR 768/XLV/2022
RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 ze zm.) Rada Miasta Płocka postanawia, co następuje.

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 735/XLII/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Płocka przez inne niż miasto Płock osoby prawne lub fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Wojew. Mazow. poz. 2536).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

Załącznik
do uchwały Nr 768/XLV/2022
Rady Miasta Płocka
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN
USTALAJĄCY TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI
dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.),
2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
3) UMP – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Płocka,
4) ZJO – należy przez to rozumieć Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku,
5) jednostkach oświatowych - należy przez to rozumieć funkcjonujące na terenie miasta Płocka jednostki oświatowe, o których mowa w art. 2 ustawy Prawo oświatowe prowadzone przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne,
6) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków.

Rozdział II
Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§2.

1. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w formie elektronicznej i pisemnej w ZJO wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Każda zmiana danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, z wyjątkiem informacji o planowanej liczbie uczniów, zgłaszana jest w terminie 14 dni od dnia zaistnienia poprzez złożenie stosownej korekty wniosku o udzielenie dotacji.
3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6, organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO:
   1) informację w formie elektronicznej i pisemnej o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu jednostki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
   2) informację w formie elektronicznej i pisemnej o faktycznym uczestnictwie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3

do Regulaminu.

4. W przypadku stwierdzenia niezgodności lub braków w informacjach przedstawionych przez organ prowadzący jednostkę oświatową, ZJO może wezwać organ prowadzący tę jednostkę do złożenia korekty lub uzupełnienia wskazanych informacji w terminie trzech dni od doręczenia wezwania.
5. Organ prowadzący jednostkę oświatową, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w ZJO harmonogram realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze - w miesiącu poprzedzającym miesiąc rozpoczęcia zajęć w semestrze.
6. Informację, o której mowa w ust. 3 pkt 1) dotyczącą stycznia i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia, a informację, o której mowa w ust. 3 pkt 2) dotyczącą listopada i grudnia należy złożyć odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.
7. Informacja, o której mowa w ust. 3 pkt 1) dotycząca uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki za lipiec i sierpień sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w czerwcu, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Liczba uczniów podana w informacjach, o których mowa w ust. 3, w lipcu i sierpniu pomniejszana jest o liczbę uczniów skreślonych z listy uczniów.
9. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa w ZJO rozliczenie przekazanej dotacji do 20 stycznia następnego roku w formie elektronicznej i pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Dokumenty źródłowe ujęte w rozliczeniu przekazanej dotacji winny być trwale oznaczone i opisane co do daty i kwoty sfinansowania wydatku z dotacji.
10. W przypadku likwidacji jednostki oświatowej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, jest przekazywane na zasadach określonych w ust. 9, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji tej jednostki.
11. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki oświatowej lub zespołu jednostek oświatowych wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział III
Tryb kontroli

§ 3.

1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji przeprowadzają pracownicy Wydziału Kontroli UMP (zwani dalej Kontrolującymi) na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka lub osoby przez niego upoważnionej oraz legitymacji służbowej.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej (zwanej dalej Kontrolowanym) w dniach oznaczonych w imiennym upoważnieniu, w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy Kontrolującymi a osobą lub osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany. W szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kontrola może odbywać się również w miejscach i w czasie realizacji zadań dydaktycznych lub innych zadań statutowych przez dotowany podmiot.
3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie UMP w szczególności, gdy jednostka oświatowa zakończyła działalność.
4. Kontrolowany zapewnia Kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli:
   1) udostępnia pomieszczenie do prowadzenia kontroli,
   2) udziela informacji i wyjaśnień w terminach wskazanych przez Kontrolującego.
5. Kontrolujący mają prawo do:
   1) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego,
   2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania w tym do list obecności,
   3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego,
   4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,

5) żądania sporządzania i przekazania kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów, poświadczania ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany,
6) sporządzania dokumentacji fotograficznej,
7) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzonej kontroli,
8) w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – obserwacji i sprawdzania spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, a także uzyskiwania listy uczniów obecnych na zajęciach.

§ 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się Protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują Kontrolujący, Dyrektor Wydziału Kontroli UMP oraz osoba reprezentująca podmiot kontrolowany.
2. Kontrolowany potwierdza otrzymanie Protokołu, a w przypadku braku możliwości osobistego odbioru, dokument przekazuje się podmiotowi kontrolowanemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Podmiot kontrolowany podpisuje protokół lub może wnieść pisemne wyjaśnienia i/lub zastrzeżenia do treści ustaleń zawartych w Protokole w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
4. W przypadku nie podpisania i nie wniesienia zastrzeżeń do treści ustaleń zawartych w Protokole przez Kontrolowanego, Protokół staje się ostateczny po upływie terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wyjaśnień i/lub zastrzeżeń Kontrolujący dokonują ich analizy, a w uzasadnionych przypadkach podejmują uzupełniające czynności kontrolne i dokonują zmian w treści Protokołu, który staje się ostateczny. Kontrolowany podpisuje Protokół ostateczny w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.
6. Kontrolowany może odmówić podpisania Protokołu ostatecznego składając, w terminie o którym mowa w ust. 5, uzasadnienie odmowy podpisania protokołu do Prezydenta Miasta Płocka.
7. Odmowa podpisania Protokołu przez Kontrolowanego nie wstrzymuje realizacji ustaleń kontroli, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Na podstawie ustaleń z przeprowadzonej kontroli, Kontrolujący sporządzają Informację z kontroli, która zawiera:
   1) ocenę w zakresie pobrania i/lub wykorzystania dotacji,
   2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
   3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu.
2. Informacja z kontroli podpisywana jest przez Dyrektora Wydziału Kontroli UMP oraz przekazywana jest do ZJO, Prezydenta Miasta Płocka, Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka oraz Skarbnika Miasta Płocka.
3. Na podstawie Informacji z kontroli, ZJO określa kwotę zwrotu dotacji oraz wzywa podmiot kontrolowany do zwrotu dotacji na wskazany rachunek bankowy.

Załącznik nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.

Pieczęć wpływu do ZJO

Podstawa prawna: art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.)

Termin składania wniosku - do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce złożenia wniosku: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący jednostkę oświaty

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny / pełniona funkcja	
Tel. komórkowy	
Adres e-mail	

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Niepubliczna ☐ **Publiczna** ☐

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych m. Płocka

Numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły/placówki publicznej w m. Płocku

Nazwa jednostki oświaty

Adres jednostki oświaty

Kod Pocztowy		Miejscowość			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	

REGON **NIP**

Kontakt:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e-mail

Typ jednostki oświaty

(przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, internat, bursa, poradnia psychologiczno-pedagogiczna prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, inne-wymienić)

Forma kształcenia (dla młodzieży, dzienna, stacjonarna, zaoczna)

Zawody,w których szkoła kształci

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe						
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

2. Dane o liczbie uczniów szkół dla młodzieży

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe								
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niesłyszących, słabosłyszących	niewidomych, słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

w tym:	
1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych	
2) uczniowie w oddziałach integracyjnych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych	
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
5) uczniowie w oddziałach sportowych	
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego	
7) uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
8) uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
9) uczniowie oddziałów przygotowania wojskowego	
10) uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe)	

3. Dane o liczbie uczniów szkół dla dorosłych

Ogółem w tym:	
kształcących w formie dziennej	
w tym uczniowie klas medycznych	
kształcących w formie stacjonarnej	
w tym uczniowie klas medycznych	
kształcących w formie zaocznej	
w tym uczniowie klas medycznych	

Liczba uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości, dyplom zawodowy, certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia - w przypadku niepublicznej branżowej szkoły II stopnia	
Ogółem	
Liczba uczniów kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji	
Ogółem	

4. Dane o liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania

Ogółem	

5. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych

Ogółem	

6. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Ogółem	

Część IV

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa rachunku bankowego jednostki oświaty lub zespołu jednostek oświatowych
Numer rachunku bankowego

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów, o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkołach niepublicznych

Nazwisko i imię:

i / lub (niewłaściwe skreślić)

Nazwisko i imię:

OŚWIADCZENIA I PODPIS(Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

Oświadczam, że w szkole / placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

……

Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data _____

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. Wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, nieobejmujące informacji o planowanej liczbie uczniów, zgłaszane są w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia poprzez złożenie stosownej korekty wniosku o udzielenie dotacji.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświaty, wniosek należy złożyć dla każdej jednostki osobno.
4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby składającej wniosek do reprezentowania organu prowadzącego.

Uwagi:
(wypełnia ZJO)

Załącznik nr 2

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

INFORMACJA
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

miesiąc _____ rok _____

Nazwa jednostki oświaty _____

Adres jednostki oświaty _____

Nazwa organu prowadzącego _____

1. **Liczba uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym**

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe										
	dzieci 6 letnie i starsze*	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących	słabosłyszących	niewidomych	słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

2. **Liczba uczniów w szkole dla młodzieży**

Ogółem	w tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe										
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niedostosowanych społecznie	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niesłyszących	słabosłyszących	niewidomych	słabowidzących	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

w tym:

1) uczniowie klas I - III szkół podstawowych	
2) uczniowie w oddziałach integracyjnych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	
3) uczniowie w oddziałach terapeutycznych	
4) uczniowie w oddziałach dwujęzycznych	
5) uczniowie w oddziałach sportowych	
6) uczniowie w oddziałach mistrzostwa sportowego	
7) uczniowie korzystający z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego	
8) uczniowie spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą	
9) uczniowie oddziałów przygotowania wojskowego	
10) uczniowie objęci indywidualnym nauczaniem (na podstawie orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe)	

3.

Ogółem liczba uczniów w szkole dla dorosłych w tym:	
kształcących w formie dziennej	
w tym uczniowie klas medycznych	
kształcących w formie stacjonarnej	
w tym uczniowie klas medycznych	
kształcących w formie zaocznej	
w tym uczniowie klas medycznych	

4.

Liczba uczniów korzystających z placówek opiekuńczo-wychowaczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania	

5.	**Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, ośrodkach rewalidacyjno-wychowawczych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych**	

6.	**Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**	

7. **Uczniowie według zawodów**

Zawód	**Liczba uczniów**	**Forma kształcenia (dla młodzieży, dzienna, stacjonarna, zaoczna)**	**Klasa/semestr**

8. **Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka mające wpływ na wysokość dotacji**

Nr orzeczenia /opinii	Data wydania orzeczenia/opinii	Data do kiedy obowiązuje orzeczenie/opinia	Rodzaj niepełnosprawności

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów

Miejscowość, data	

*Dzieci, które ukończyły, bądź ukończą sześć lat lub więcej w roku kalendarzowym, w którym rozpoczął się rok szkolny.

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne. Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że za styczeń i grudzień odpowiednio do 5 stycznia oraz do 5 grudnia

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

Załącznik nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

INFORMACJA

O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W SZKOŁACH NIEPUBLICZNYCH

miesiąc _____ rok _____

Nazwa jednostki oświaty _____

Adres jednostki oświaty _____

Nazwa organu prowadzącego _____

Liczba uczniów kształcących się w formie dziennej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie stacjonarnej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów kształcących się w formie zaocznej	
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
w tym uczniowie klas medycznych	

Liczba uczniów według zawodów			
Liczba uczniów, którzy nie zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Zawód	**Liczba uczniów**	**Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)**	**Klasa/semestr**
Liczba uczniów, którzy zostali wykazani na pierwszy roboczy dzień poprzedniego miesiąca a nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Zawód	**Liczba uczniów**	**Forma kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna)**	**Klasa/semestr**

Czytelny podpis osoby właściwej do składania comiesięcznych informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Miejscowość, data	

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Informację należy złożyć osobno dla każdego typu jednostki oświaty.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, z tym że za listopad i grudzień odpowiednio do 5 grudnia oraz do 23 grudnia.

Miejsce złożenia informacji: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.

Załącznik nr 4

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji w roku _____

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATY

Nazwa
Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Płocka w roku _____ w wysokości _____

została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań jednostki oświaty w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacja została wykorzystana wyłącznie na:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
1.	Pokrycie wydatków bieżących jednostki oświaty obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki oświaty, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w jednostce oświaty oraz osoby fizycznej prowadzącej jednostkę oświaty jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora w tej jednostce albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe oraz zadań, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1212 ze zm.)	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce oświaty	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania	

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI

(wypełniają tylko szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)

1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem	
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń-grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach ogółem	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1.	Kwota otrzymanej dotacji a w przypadku niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kwota należnej dotacji ogółem	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej a kwotą wykorzystanej dotacji. Ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu	

Czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

Miejscowość, data	

Formularz przeznaczony jest dla jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka prowadzonych przez, inne niż miasto Płock organy - osoby prawne lub fizyczne.
Termin składania rozliczenia: do 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
Miejsce składania rozliczenia: Zarząd Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa w Płocku.