



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**ZARZĄDZENIE NR 3701/2022  
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA  
z dnia 30 września 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia informacji o możliwości uzyskania dotacji  
z zakresu ratownictwa wodnego w 2022 r.**

Na podstawie art. 11a ust. 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. Z 2022 r. poz. 559 ze zm.) w związku z uchwałą nr 774/XLV/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji z zakresu ratownictwa wodnego oraz uchwałą nr 628/XXXVI/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płocka na 2022 rok zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się informację o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, mieści się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 14 pkt 26 programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Miasta Płock na 2022 rok.
3. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

**§2**

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywała pełnych kosztów realizacji zadania.

**§3**

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA**

Prezydent Miasta Płocka informuje o możliwości uzyskania dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie ratownictwa wodnego w 2022 r. oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

### **I. Nazwa i rodzaj zadania:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Wysokość środków</b>
1.	Obszar: Ratownictwo i ochrona ludności Nazwa: Ratownictwo wodne Cel: organizowanie i udzielanie pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarach wodnych znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Miasto Płock w roku 2022 .	50 000,00 zł

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie udzielona z pominięciem otwartego konkursu zgodnie z art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (tj. Dz.U. z 2022 poz. 147 ze zm). Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w uchwale nr 774/XLV/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 25 sierpnia 2022 roku w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielenia dotacji z zakresu ratownictwa wodnego.

2. Prawo otrzymania dotacji przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o których mowa w § 2 ust. 2. załącznika do ww. uchwały.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej, itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

5. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
6. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
7. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników o przyznaniu dotacji, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
  - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,
  - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

### **III. Terminy realizacji zadania:**

1. listopad – 31. grudzień 2022 r.

### **IV. Warunki składania ofert i realizacji zadania**

**1.** Dotację przyznaje się po złożeniu przez uprawniony podmiot, oferty realizacji zadania publicznego. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, uwzględniający:

a) działania polegające na organizowaniu i udzielaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia poprzez:

- utrzymanie gotowości ratowniczej,
- prowadzenie działań ratowniczych,
- utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego,
- prowadzenie dokumentacji wypadków,

b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym: księgowej i ewidencyjnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, merytorycznej, z wykonywanego zadania publicznego (udokumentowanie rezultatów),

c) dane osób wyznaczonych do realizacji zadania,

d) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym podatków i składek od osób fizycznych,

2) termin (harmonogram) i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) niezbędny do wykonywania ratownictwa wodnego sprzęt specjalistyczny oraz środki transportu i łączności (będący w posiadaniu albo przewidziany do zakupu),

5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

6) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,

- 8) bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
- 9) doświadczenie oferenta dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach,
- 10) partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują.

**2.** Ofertę, o której mowa ust. 1, należy składać na formularzu wg wzoru ofert określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**3.** Do oferty załączyć należy niżej wymienione dokumenty:

- 1) potwierdzenie uprawnień podmiotu do wykonania ratownictwa wodnego, tj. posiadanie zgody Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego,

- 2) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

- 3) aktualny odpis rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasta Płock,

- 4) wniosek złożony do Sądu o zmiany, w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),

- 5) umowa lub statut spółki w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1372) - (jeśli dotyczy),

- 6) dokument wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe - (jeśli dotyczy),

- 7) statut organizacji,

- 8) oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do zarządzenia nr 2820/2021 z dnia 15 listopada 2021 roku w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowych lub współfinansowanych z dotacji.

**4.** Wszystkie dokumenty wskazane w ust. 1, 2 i 3 powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiające weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż dokumenty zostały prawidłowo podpisane.

**5.** Kserokopie wymaganych załączników winny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie). Poświadczenie zgodności z oryginałem winno

zawierać datę tego poświadczenia oraz podpisy osób uprawnionych (zgodnie z treścią powyższego ust. 4). W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.

**6.** Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

**7.** Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.

**8.** Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3. oferty tj. „Syntetyczny opis zadania”.

**9.** Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,

2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),

3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),

4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),

5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),

6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),

7) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.),

8) ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).

### **UWAGA!**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") informujemy, że:

- a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych - iod@plock.eu;
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu 2820/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 listopada 2021 r.;
- d) odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa - dane osobowe zamieszczane w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
- e) dane osobowe przechowywane będą 10 lat;
- f) każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
- g) każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**10.** Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.

**11.** W przypadku uwzględniania w kosztorysie oferty wynagrodzenia wolontariusza, zaleca się dokonanie kalkulacji kosztów wynagrodzenia wolontariusza zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariat na rzecz organizacji.

**12.** Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów według zasady: Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20 %.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty realizacji zadania należy przesłać pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Miasta Płocka pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock albo złożyć w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka. z dopiskiem „Oferta realizacji zadania – bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie Gminy – Miasto Płock” w **terminie 14 dni od dnia publikacji niniejszego Ogłoszenia.**

2. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Uwaga! W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Płocka, a nie data stempla pocztowego! Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Przy rozpatrywaniu ofert Prezydent Miasta Płocka:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez składającego ofertę;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) ocenia czy zadanie publiczne spełnia wymogi, określone w uchwale;
- 5) ustala zakres terytorialny realizacji zadania;
- 6) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków składającego ofertę.

## **VII. Udzielenie dotacji:**

1. W sprawie przyznania dotacji celowych rozstrzyga Prezydent Miasta Płocka w formie zarządzenia. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.
2. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy, której treść, jest zgodna ze wzorem umowy zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Prezydent Miasta Płocka może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
4. Podmiot, który otrzyma z budżetu Miasta Płocka dotację celową na realizację przedmiotowego zadania zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji. Wzór sprawozdania określony jest w wyżej wymienionym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r.

## **VIII. Informacje:**

Informacje dotyczące naboru ofert można uzyskać w Urzędzie Miasta Płocka (Stary Rynek 1, pokój E 17, nr tel.: 024 367 17 19, e-mail [justyna.ciesielska@plock.eu](mailto:justyna.ciesielska@plock.eu)) – w godzinach pracy urzędu.