

**UCHWAŁA NR 731/XLI/2022
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 28 kwietnia 2022 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Płocku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1763) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. 1 Nadaje się Regulamin jednostce organizacyjnej Miasta Płocka pod nazwą Straż Miejska w Płocku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc uchwała Nr 414/XXIV/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 26 października 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Płocku (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2020 r. poz. 10922).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

REGULAMIN Straży Miejskiej w Płocku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa szczegółowy zakres działania oraz strukturę organizacyjną Straży Miejskiej, zwanej dalej „Strażą”.

§ 2

1. Straż Miejska w Płocku jest jednostką organizacyjną Gminy - Miasto Płock utworzoną Uchwałą Nr 466/XXXVI/96 Rady Miasta Płocka z dnia 23 kwietnia 1996 r. i działającą na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o *strażach gminnych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1763) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o *samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i aktów wykonawczych do ustawy,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o *rzeczach znalezionych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 908)
 - 6) Statutu Straży Miejskiej w Płocku,
 - 7) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży Miejskiej.

§ 3

1. Siedzibą i terenem działania Straży Miejskiej jest Miasto Płock.
2. Straż posiada sztandar.

Rozdział II

Cel, zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 4

1. Straż Miejska jest umundurowaną, samorządową formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.
2. Spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Nadzór na działalnością sprawuje:
 - a) w zakresie wykonawczym – Prezydent Miasta Płocka,

- b) w zakresie wynikających z art. 9 ust. 2 pkt. 1,2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *o strażach gminnych* – Wojewoda Mazowiecki przy pomocy Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonują pracownicy Straży Miejskiej, zwani dalej „strażnikami”.
5. Zadania Straży Miejskiej związane z obsługą administracyjno - gospodarczą wykonują inni pracownicy Straży Miejskiej nie będący strażnikami, zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami pomocniczymi i obsługi”.

§ 5

Do zadań Straży Miejskiej poza zadaniami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o strażach gminnych* należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie przepisów porządkowych na terenie miasta Płocka,
- 2) kontrola czystości i porządku na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) kontrola gospodarowania odpadami na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) kontrola z zakresu ochrony przyrody, ochrony środowiska i ochrony zwierząt,
- 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach, stanach nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz innych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników ruchu drogowego,
- 6) zlecenie uprawnionym podmiotom usuwania pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
- 7) obsługa systemu monitoringu miejskiego na terenie miasta.

§ 6

Straż Miejska realizując swoje zadania (ustawowe, regulaminowe i określone przez organy gminy):

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów,
- 2) współpracuje z:
 - a) Policją na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych,
 - b) Innymi organami oraz Służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 7

Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

§ 8

1. Straż kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Płocka, po zasięgnięciu opinii Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Płocka.
3. Komendant jest przełożonym wszystkich pracowników Straży.
4. Straż Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w imieniu Straży Miejskiej wykonuje Komendant.

§ 9

1. W strukturze organizacyjnej Straży Miejskiej wyodrębnia się następujące wydziały, referaty, zespoły i samodzielne stanowiska oraz odpowiadające im skróty literowe używane dla celów kancelaryjnych:
 - 1) **Stanowiska ds.:**
 - a) Zespół Administracji i Kadr (ZAiK),
 - b) Rzecznik Prasowy (RP),
 - c) Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP),
 - 2) **Wydział Prewencji (WP)**, w skład którego wchodzi:
 - a) Referat Patrolowo-Interwencyjny (RPI),
 - b) Referat Ochronny (RO),
 - 3) **Wydział Organizacyjno - Prawny (WOP)**, w skład którego wchodzi:
 - a) Referat Dyżurnych i Wykroczeń (RDiW),
 - b) Referat Rejonowy (RR),
 - c) Zespół Logistyki (ZL),
 - d) Zespół Profilaktyki (ZP),
 - 4) **Zespół Obsługi Monitoringu (ZOM)**,
2. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W celu realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników i pracowników administracyjnych, jeżeli wynika to z konieczności wykonywania zadań.

§ 10

1. Pracą Wydziału kieruje - Naczelnik, pracą Referatu - Kierownik,
2. Wymienione osoby kierują podporządkowanymi komórkami organizacyjnymi zgodnie z zakresem zadań przez nie realizowanymi oraz zakresem obowiązków i uprawnień.

§ 11

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1. Zastępca Komendanta,
2. Zespół Administracji i Kadr,
3. Rzecznik Prasowy,
4. Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

§ 12

Zastępcy Komendanta podlegają bezpośrednio następujące komórki organizacyjne:

1. Wydział Prewencji,
2. Wydział Organizacyjno - Prawny,
3. Zespół Obsługi Monitoringu.

§ 13

1. W Straży Miejskiej dystynkcje strażników są tożsame z zajmowanym stanowiskiem służbowym.
2. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży Miejskiej określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 14

1. Do zadań Komendanta należy w szczególności:
 - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania jednostki i kierowanie jej działalnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Straży pracowników,
 - c) planowanie, nadzorowanie i kontrolowanie realizacji zadań,
 - d) reprezentowanie jednostki na zewnątrz oraz występowanie w imieniu Straży Miejskiej do władz, organizacji i instytucji,
 - e) składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań w imieniu Straży Miejskiej w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
2. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy, instrukcje, decyzje, upoważnienia, pełnomocnictwa i polecenia służbowe.
3. Instrukcje i polecenia służbowe mogą być wydawane bez zachowania formy pisemnej z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach.
4. Komendant może udzielić pełnomocnictwa do podpisywania określonych dokumentów, wskazując w nim rodzaj i charakter dokumentu.
5. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje Zastępca Komendanta, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub inny upoważniony przez Komendanta pracownik na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Komendant ustala zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności, zgodnie z bezpośrednią podległością.
7. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych pracowników ustalają odpowiednio Zastępca Komendanta, Naczelnicy oraz Kierownicy, które zatwierdza Komendant.

§ 15

1. Do zakresu działania Zastępcy Komendanta należy w szczególności:
 - a) organizowanie i nadzorowanie pracy Wydziału Prewencji, Wydziału Organizacyjno – Prawnego i Zespołu Obsługi Monitoringu w sposób zapewniający optymalną realizację zadań przez komórki oraz zapewnienie ich współdziałania w sprawach wymagających współpracy i uzgodnień między tymi komórkami,
 - b) bieżące informowanie Komendanta o zaistniałych zagrożeniach w realizacji zadań,
 - c) nadzór nad majątkiem Straży Miejskiej powierzonym podległym komórkom organizacyjnym Straży Miejskiej do gospodarowania,
 - d) współdziałanie w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) zastępowanie Komendanta podczas jego nieobecności na podstawie i w zakresie udzielonego pełnomocnictwa,
 - f) współdziałanie z Policją min. w zakresie dyslokacji patroli, zabezpieczenie zgromadzeń i imprez publicznych.
2. W przypadku nieobecności w pracy Zastępcy Komendanta, zastępstwo ustala Komendant na wniosku urlopowym lub w inny sposób.

§ 16

Do zakresu działania poszczególnych komórek organizacyjnych Straży Miejskiej należy w szczególności:

1. **Zespół Administracji i Kadr (ZAiK)**, realizuje zadania:

- a) prowadzenia obsługi kadrowej pracowników, spraw osobowych i akt osobowych pracowników Straży Miejskiej w Płocku,
- b) prowadzenia spraw związanych z rekrutacją i naborem na wolne stanowiska pracy,
- c) wydawania i ewidencji legitymacji służbowych,
- d) prowadzenia ewidencji czasu pracy,
- e) organizacji i obsługi administracyjnej szkoleń,
- f) prowadzenia obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) prowadzenia rejestrów niezbędnych do właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej,
- h) tworzenia wewnętrznych aktów organizacyjnych i nadzór nad ich wykonaniem, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań,
- i) nadzorowania nad rozpatrywaniem skarg, wniosków i innych spraw obywateli,

2. **Rzecznik Prasowy (RP)**, realizuje zadania:

- a) współpracy ze środkami masowego przekazu,
- b) inicjowania i podejmowania działań mających na celu poprawę komunikacji społecznej między obywatelem, a Strażą Miejską,
- c) realizowania założenia polityki informacyjno – prasowej, promuje właściwy wizerunek Straży Miejskiej w mediach oraz przygotowuje wyjaśnienia i polemiki,
- d) prowadzenia i koordynowania działania w zakresie udostępniania informacji publicznej oraz redagowania strony Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzenia strony internetowej Straży Miejskiej,
- e) koordynowania współpracy z policją oraz innymi instytucjami i organizacjami na rzecz ochrony porządku publicznego.

3. **Stanowisko Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP)**, realizuje zadania:

- a) przeprowadzania kontroli warunków pracy,
- b) bieżącego informowania pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) udziału w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- d) sporządzania i przedstawiania pracodawcy okresowych analiz, stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- e) opiniowania szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- f) pracy w ramach zespołu badającego okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy.

4. **Wydział Prewencji (WP)** - wykonywanie zadań patrolowych, interwencyjnych, ochrony obiektów, podejmowanych samodzielnie we własnym zakresie bądź zgłoszonych do Straży Miejskiej przez instytucje i osoby fizyczne i realizowane przez następujące komórki:

1) **Referat Patrolowo - Interwencyjny (RPI)**, którego strażnicy wykonują zadania w zakresie:

- a) patrolowania terenu miasta,
- b) podejmowania i realizowania interwencji,
- c) zabezpieczenia miejsc zdarzeń, zgromadzeń, uroczystości i imprez masowych,
- d) reagowania na przypadki łamania prawa i prewencyjne zapobieganie zjawiskom patologii społecznej,

- e) kontroli ruchu drogowego,
 - f) realizacji zadań z zakresu Eko- Patrolu.
- 2) **Referat Ochronny (RO)**, którego strażnicy wykonują zadania w zakresie:
- a) pełnienia służby w obiekcie lub nadzorowanie budynków Urzędu Miasta Płocka, zgodnie z zasadami określonymi w planie jego ochrony,
 - b) ochrony bezpośredniej lub zdalnej innych obiektów przekazanych Straży do ochrony,
 - c) prowadzenia spraw z zakresu Biura Rzeczy Znalezionych,
4. **Wydział Organizacyjno - Prawny (WOP)** - wykonujący zadania w zakresie zabezpieczeń i koordynowania działania patroli wykonujących zadania na terenie miasta Płocka, obsługi interesantów, przyjmowania zgłoszonych interwencji, wykonywania czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia realizowane przez następujące komórki:
- 1) **Referat Dyżurnych i Wykroczeń (RDiW)**, którego strażnicy realizują zadania w zakresie:
- a) całodobowego przyjmowania i zlecenia do realizacji zgłoszonych interwencji,
 - b) nadzorowania nad wyposażeniem w środki i sprzęt dla poszczególnych patroli,
 - c) odprowadzania i rozliczania ze służby strażników w przypadku braku osób nadzorujących,
 - d) obsługi interesantów przybywających do siedziby Straży,
 - e) prowadzenia czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia,
 - f) kierowania wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego w Płocku oraz występowania w charakterze oskarżyciela publicznego
 - g) prowadzenia rejestrów, ewidencji dotyczących prowadzonych czynności wyjaśniających,
 - h) prowadzenia ewidencji bloczków mandatów karnych z jednoczesnym ich rozliczaniem i zapotrzebowaniem.
 - i) sprawozdawczości dotyczącej ujawnionych wykroczeń.
- 2) **Referat Rejonowy (RR)**, którego strażnicy wykonują zadania w zakresie:
- a) stałej i bieżącej współpracy z członkami Rad Mieszkańców Osiedli,
 - b) inicjowania przedsięwzięć mających na celu poprawę porządku i bezpieczeństwa publicznego w przydzielonym rejonie służbowym,
 - c) egzekwowania przepisów porządkowych wydanych przez organy samorządowe na podstawie upoważnienia wynikającego z ustaw i przepisów prawa miejscowego,
 - d) współpracy z dyrekcjami placówek oświatowych znajdujących się w rejonie i uzgadnianie wspólnych działań prewencyjnych,
 - e) stałej i bieżącej współpracy ze strażnikami RPI w kwestii poprawy porządku publicznego w przydzielonych rejonach służbowych.
- 3) **Zespół Logistyki (ZL)**, którego strażnicy realizują zadania w zakresie:
- a) zabezpieczenia logistycznego w kwestii: umundurowania, uzbrojenia, środków transportu i łączności oraz zabezpieczenia materiałów niezbędnych do bieżącej działalności Straży Miejskiej,
 - b) bieżącego nadzoru nad stanem technicznym sprzętu uzbrojenia, łączności i środków transportu,
 - c) realizacji zamówień publicznych, szczególnie w kwestii dostaw umundurowania służbowego dla strażników, zakupu paliwa do pojazdów służbowych, rozliczania i sprawozdawczość oraz prowadzenia stosownej w tym zakresie ewidencji,
 - d) bieżącego nadzoru nad stanem technicznym budynków wchodzących w skład Straży Miejskiej i ich właściwej eksploatacji.
- 4) **Zespół Profilaktyki (ZP)**, którego strażnicy realizują zadania w zakresie:
- a) prowadzenia działań prewencyjnych i profilaktycznych w ramach ustawowych kompetencji Straży Miejskiej,

- b) inicjowania działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń, zjawiskom patologii społecznej oraz współdziałania w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi, organizacjami społecznymi i pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz porządku publicznego,
 - c) opracowywania i realizacji w placówkach oświatowo - wychowawczych programów profilaktycznych.
- 5) **Zespół Obsługi Monitoringu (ZOM)**, którego pracownicy realizują zadania w zakresie:
- a) obsługi monitoringu wizyjnego,
 - b) stałej obserwacji rejonów objętych nadzorem kamer wraz z przekazywaniem informacji w relacji operator - dyżurny Straży Miejskiej,
 - c) współdziałania z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez organizowanych w miejscach publicznych w obszarach objętych systemem monitoringu miejskiego,
 - d) reagowania na przypadki łamania prawa rejestrowane przy użyciu środków technicznych,
 - e) archiwizowania i udostępniania zarejestrowanych materiałów wideo podmiotom uprawnionym do przetwarzania tych danych,
 - f) opracowywania planów rozwoju sieci monitoringu miejskiego.
- 6) Każda komórka organizacyjna Straży Miejskiej przekazuje dokumentację księgową do Zespołu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, Dział Finansowo – Księgowy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 17

1. Komendant przedstawia Prezydentowi Miasta Płocka pisemne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej za okres:
 - 1) I kwartału do dnia 20 kwietnia br.,
 - 2) I półrocza - do dnia 01 sierpnia br.,
 - 3) III kwartału do dnia 20 października br.,
 - 4) całego bieżącego roku - do dnia 01 lutego roku następnego.
2. Komendant przedstawia Radzie Miasta Płocka pisemne, półroczne i roczne sprawozdania z działalności Straży Miejskiej odpowiednio w terminie: do 01 sierpnia danego roku i 01 lutego roku następnego.

§ 18

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 19

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane tylko w drodze Uchwały Rady Miasta Płocka.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA
STRAŻY MIEJSKIEJ W PŁOCKU

