



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 3805/2022
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 15 listopada 2022 roku

w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianą poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz § 4 ust. 1 Uchwały Nr 389/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 9728 z dnia 21 września 2020 r.) oraz § 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 390/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. ustanawiającej na pierwszym podobszarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalną Strefę Rewitalizacji (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego poz. 9298 z dnia 7 września 2020 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję sprawdzającą złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§ 2

Ustalam następujący skład komisji:

1. Artur Zieliński – przewodniczący komisji;
2. Michał Balski – wiceprzewodniczący komisji;
3. Ewelina Chachura-Olesiejuk – członek komisji;
4. Ewa Maria Dobek – członek komisji;
5. Agnieszka Malinowska – członek komisji;
6. Agata Milczarek – członek komisji.

§ 3

1. Komisja sprawdzi złożone wnioski o udzielenie dotacji:
 - 1) na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w Uchwale Nr 389/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r.,
 - 2) na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 390/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r.
- z zastrzeżeniem, że weryfikacji merytorycznej kosztorysów załączonych do wniosków dokonają pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Płocka.
2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 5

Tracą moc:

1. Zarządzenie Nr 2036/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 grudnia 2020 roku w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji;
2. Zarządzenie Nr 2974/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 grudnia 2021 roku w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 2036/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 grudnia 2020 roku powołującego komisję sprawdzającą złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI

sprawdzającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§1

Podstawę pracy Komisji stanowią złożone w wyznaczonym terminie wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§2

Wnioski, o których mowa w §1 podlegają sprawdzeniu w oparciu o ocenę dopuszczalności i ocenę poprawności.

§3

1. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach oceny dopuszczalności Komisja sprawdza:
 - 1) czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie miasta Płocka;
 - 3) czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty mieszczą się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 4) czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
 - 5) czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 389/XXII/2020.
2. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w ramach oceny dopuszczalności Komisja sprawdza:
 - 1) czy wniosek dotyczy nieruchomości położonej na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji;
 - 2) czy wniosek dotyczy robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie i/lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków;
 - 3) czy planowane do wykonania przez wnioskodawcę roboty i/lub prace służyć będą realizacji przedsięwzięć podstawowych wpisanych do obowiązującego gminnego programu rewitalizacji;
 - 4) czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości;

- 5) czy wnioskowane o dofinansowanie roboty i/lub prace mieszczą się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 6) czy wnioskowane o dofinansowanie roboty i/lub prace nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
 - 7) czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 390/XXII/2020.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków wskazanych w §3 ust. 1 lub ust. 2 skutkuje negatywną oceną dopuszczalności i wyklucza wniosek z oceny poprawności.

§4

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę dopuszczalności podlegają sprawdzeniu w oparciu o ocenę poprawności.
2. Ocena poprawności dokonywana jest w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie oceny poprawności Komisja sprawdza:
 - 1) czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione;
 - 2) czy dane zamieszczone we wniosku są poprawne;
 - 3) czy wnioskodawca załączył do wniosku wymagane załączniki;
 - 4) czy załączony do wniosku kosztorys spełnia warunki wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, w tym np. czy kosztorys zawiera kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiem na robocizną, materiały i sprzęt), czy zawiera ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, czy został sporządzony w oparciu o publikację Sekocenbud z III kwartału roku złożenia wniosku, czy zastosowano właściwe wskaźniki narzutów oraz stawkę robocizny.
4. W przypadku stwierdzenia w pierwszym etapie oceny poprawności, że wniosek zawiera błędy lub braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany za pośrednictwem Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta i ma możliwość poprawy wskazanych błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.
5. Drugi etap oceny poprawności ma na celu weryfikację zakresu robót i/lub prac wnioskowanych do dofinansowania oraz weryfikację merytoryczną kosztorysu załączonego do wniosku.
6. Do drugiego etapu oceny poprawności kierowane są wnioski, które w pierwszym etapie oceny poprawności uzyskały ocenę pozytywną.
7. Weryfikacji merytorycznej kosztorysów dokonują pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów wyznaczeni przez dyrektora niniejszego wydziału. Weryfikacja merytoryczna kosztorysu obejmuje m.in. sprawdzenie poprawności zastosowanych podstaw wyceny, rodzajów materiału i sprzętu, zastosowanych współczynników do robocizny, materiału i sprzętu w stosunku do zakresu robót i technologii, tworzenie pozycji zamiennych i wariantowych, opiniowanie pozycji i całego kosztorysu, sprawdzenie przedmiaru lub obmiaru, a także sprawdzenie czy roboty i/lub prace ujęte w kosztorysie zostały wskazane w pkt C1 wniosku, załączonej dokumentacji oraz uzyskanych decyzjach administracyjnych.
8. Przekazanie kosztorysów do weryfikacji wraz z niezbędną dokumentacją następuje za pośrednictwem Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, w oparciu o ustalony przez Komisję wykaz.
9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w kosztorysach załączonych do wniosku pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów zobowiązany jest do zgłoszenia w/w faktu członkom Komisji za pośrednictwem Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta celem ustalenia dalszego postępowania z weryfikowanym kosztorysem. Poprawienie przez wnioskodawcę kosztorysu / usunięcie w nim braków, w ramach drugiego etapu oceny poprawności, jest możliwe jedynie w zakresie błędów/braków, które nie zostały wskazane wnioskodawcy w pierwszym etapie oceny poprawności. Wnioskodawca ma możliwość poprawy wskazanych błędów / usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.
10. W przypadku kosztorysów, które nie obejmują wyceny robót budowlanych ich weryfikacji dokonują członkowie Komisji, wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji.

§5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy oddzielnie dla wniosków złożonych na podstawie Uchwały Nr 389/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. oraz załącznika nr 1 do Uchwały Nr 390/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Każdy z protokołów powinien zawierać:
 - 1) opis przebiegu prac Komisji,
 - 2) treść dokonanych ustaleń,
 - 3) wyniki oceny wniosków,
 - 4) wykaz zweryfikowanych prac lub robót budowlanych w pozytywnie rozpatrzonych wnioskach oraz koszty kwalifikowane do poniesienia na ich wykonanie,
 - 5) wykaz proponowanych do przyznania kwot dotacji.

§6

1. Protokoły końcowe są przekazywane Prezydentowi Miasta Płocka celem zatwierdzenia.
2. Zatwierdzone protokoły końcowe stanowią podstawę do sporządzenia projektów uchwał Rady Miasta Płocka:
 - 1) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
 - 2) w sprawie przyznania dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Komisji;
 - 2) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.

§8

1. Do podstawowych obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) wnikliwe zapoznanie się ze złożonymi wnioskami oraz ich sprawdzenie;
 - 2) weryfikacja, czy poprawienie błędów / usunięcie braków w ramach oceny poprawności nastąpiło w wyznaczonym terminie;
 - 3) weryfikacja dokumentów dotyczących uzyskanej pomocy de minimis załączonych do wniosku celem ustalenia maksymalnej, możliwej do przyznania kwoty dotacji.
2. W swojej pracy członkowie Komisji kierują się zasadami obiektywizmu i bezstronności.
3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§9

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Płocka.