



.....  
(miejsowość, data)

Urząd Miasta Płocka  
Wydział Strategii, Architektury i Urbanistyki  
Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta  
Stary Rynek 1, 09-400 Płock

## **WNIOSEK**

### **o wpisanie przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji**

<b>1. Nazwa przedsięwzięcia</b>
<b>2. Lokalizacja/miejsce realizacji przedsięwzięcia</b> <i>(Proszę podać pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia np. ulica, numer budynku, lokalu, numery działek. W przypadku realizacji przedsięwzięcia poza granicami obszaru rewitalizacji proszę opisać jak zaplanowane działania służyć będą realizacji celów wskazanych w Płockim Programie Rewitalizacji. Obszar rewitalizacji wyznaczony został Uchwałą Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 roku.)</i>
<b>3. Opis stanu istniejącego</b> <i>(Proszę wskazać problemy, do rozwiązania których przyczyni się realizacja przedsięwzięcia oraz jakie negatywne zjawiska zidentyfikowane w Programie Rewitalizacji zostaną wyeliminowane/ograniczone w wyniku realizacji przedsięwzięcia.)</i>
<b>4. Opis planowanych działań/zadań, które zostaną zrealizowane w ramach przedsięwzięcia</b>

5. Grupa docelowa (odbiorcy) przedsięwzięcia

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji przedsięwzięcia, wpływ przedsięwzięcia na sferę społeczną, gospodarczą, przestrzenno-infrastrukturalną

7. Cele szczegółowe Programu Rewitalizacji, do których osiągnięcia przyczyni się realizacja przedsięwzięcia  
*(Cele szczegółowe zawiera tabela 63 Płockiego Programu Rewitalizacji.)*

8. Kierunki działań, w które wpisuje się przedsięwzięcie  
*(Kierunki działań zawiera tabela 63 Płockiego Programu Rewitalizacji.)*

9. Stan przygotowania przedsięwzięcia do jego realizacji  
*(Proszę wskazać posiadane dokumenty, opracowania, analizy, dokumentacja projektowa, decyzje itp. dotyczące przedsięwzięcia.)*

<b>10. Podmiot realizujący przedsięwzięcie</b>	
<b>11. Planowany termin realizacji przedsięwzięcia*</b>	
<b>12. Szacowana wartość całkowita przedsięwzięcia*</b>	
<b>Planowane źródła finansowania*</b>	<b>Kwota w złotych*</b>
Środki własne	
Budżet Miasta Płocka	
środki unijne – jakie .....	
Inne zewnętrzne – jakie .....	
<b>13. Prognozowane rezultaty*</b> <i>(Proszę opisać rezultaty, jakie planowane są do osiągnięcia po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Proszę wskazać nazwę wskaźnika, prognozowane wartości docelowe i sposób weryfikacji ich osiągnięcia. Listę wskaźników zawiera tabela 82 Płockiego Programu Rewitalizacji.)</i>	
<b>14. Przedsięwzięcia komplementarne*</b> <i>(Proszę o wskazanie przedsięwzięć, których realizacja jest powiązana z wnioskowanym przedsięwzięciem.)</i>	
<b>15. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>16. Adres do korespondencji</b>	
<b>17. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Urzędem Miasta Płocka</b>	

18. Telefon kontaktowy
19. Adres e-mail

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – imię i nazwisko/nazwa podmiotu realizującego przedsięwzięcie wskazane zostaną w Płockim Programie Rewitalizacji oraz sporządzanych sprawozdaniach z jego realizacji, które publikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie Urzędu Miasta Płocka;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;
6. posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową wpisania przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji.

Złożenie formularza nie oznacza automatycznego umieszczenia przedsięwzięcia w Płockim Programie Rewitalizacji, ani nie gwarantuje otrzymania jakiegokolwiek formy dofinansowania na zgłaszane przedsięwzięcie. Zmiana Płockiego Programu Rewitalizacji następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany. Wprowadzenie zmian dotyczących przedsięwzięć podstawowych poprzedzone zostanie uzyskaniem opinii organów określonych w art. 17 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz poprzedzone zostanie przeprowadzeniem konsultacji społecznych w tym zakresie.

Złożenie formularza jest równoznaczne ze zobowiązaniem się wnioskodawcy, w przypadku ujęcia przedsięwzięcia w Płockim Programie Rewitalizacji, do przekazywania rocznych kart realizacji przedsięwzięcia, które są niezbędne w procesie monitorowania i oceny Programu Rewitalizacji.

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Płockim Programem Rewitalizacji - Uchwała Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 442/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji pod nazwą Płocki Program Rewitalizacji.

Wpisanie przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji następuje zgodnie z procedurą opublikowaną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

\* W przypadku ubiegania się o wpis przedsięwzięcia na listę B – pozostałe przedsięwzięcia pola nie są obowiązkowe

.....  
(podpis/y wnioskodawcy)

Wypełniony formularz należy przekazać w jednej z następujących form:

1. Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Płocka, Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
2. Za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka
3. Za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>