



Procedura zgłaszania przedsięwzięć do ujęcia w Płockim Programie Rewitalizacji/ aktualizacji przedsięwzięć ujętych w Płockim Programie Rewitalizacji

1. Nabór projektów do ujęcia w Płockim Programie Rewitalizacji/aktualizacji projektów ujętych w Płockim Programie Rewitalizacji prowadzony jest w sposób ciągły.
2. Informacje dotyczące prowadzonego naboru można uzyskać w Referacie Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta Urzędu Miasta Płocka – tel. 24 367-14-53, 367-17-68, rewitalizacja@plock.eu
3. W celu zgłoszenia przedsięwzięcia do ujęcia w Płockim Programie Rewitalizacji należy wypełnić formularz – *wniosek o wpisanie przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji*, a w przypadku aktualizacji projektu ujętego w Płockim Programie Rewitalizacji należy wypełnić formularz – *wniosek o aktualizację przedsięwzięcia rewitalizacyjnego ujętego w Płockim Programie Rewitalizacji*. W/w formularze dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka (www.bip.ump.pl) oraz w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka.
4. Wypełniony formularz należy przekazać do komórki wdrażającej program rewitalizacji w jednej z następujących form:
 - Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Miasta Płocka, Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock
 - Za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Płocka
 - Za pośrednictwem platformy ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>
5. W przypadku przedsięwzięć infrastrukturalnych formularz składa osoba/podmiot posiadający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
6. W przypadku przedsięwzięć tzw. miękkich (obejmujących działania społeczne, gospodarcze, kulturalne, edukacyjne) formularz składa osoba/podmiot, która/y będzie odpowiadać za realizację przedsięwzięcia.
7. Propozycje projektów niesporządzone na właściwym formularzu nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie formularza nie oznacza automatycznego umieszczenia przedsięwzięcia lub jego aktualizacji w Płockim Programie Rewitalizacji, ani nie gwarantuje otrzymania jakiegokolwiek formy dofinansowania na zgłaszane przedsięwzięcie.
9. Zgłoszone przedsięwzięcia zostaną ocenione przez pracowników komórki wdrażającej program rewitalizacji tj. Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta Urzędu Miasta Płocka.
10. Jeżeli złożony formularz zawierać będzie braki lub błędy, komórka wdrażająca program rewitalizacji wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia/poprawienia. Formularz, który nie zostanie poprawiony w terminie wyznaczonym przez komórkę wdrażającą pozostanie bez rozpatrzenia. W trakcie oceny przedsięwzięcia komórka wdrażająca może poprosić oferenta o dodatkowe, merytoryczne informacje dotyczące przedsięwzięcia, a także może dokonać weryfikacji wskazanych przez wnioskodawcę źródeł finansowania przedsięwzięcia. Od oceny dokonanej przez komórkę wdrażającą nie służy odwołanie.
11. Co do zasady zgłaszane przedsięwzięcia powinny być realizowane na obszarze rewitalizacji wyznaczonym w drodze Uchwały Nr 277/XV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 26 stycznia 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Płocka (Dz.Urz. Woj. Maz. Poz. 1741 z dnia 24.02.2016 r.). Dopuszcza się wpisanie do Płockiego Programu Rewitalizacji przedsięwzięcia zlokalizowanego poza wyznaczonym obszarem rewitalizacji, jeśli służy ono realizacji celów wynikających z programu rewitalizacji. Zwłaszcza dotyczy to inicjatyw

społecznych nakierowanych np. na aktywizację zawodową mieszkańców obszaru rewitalizacji, gdzie rozwiązania dedykowane ludności z obszaru rewitalizacji mogą być podejmowane poza obszarem rewitalizacji. Takie przypadki wymagają szerszego uzasadnienia i wskazania siły tych powiązań i efektywności oddziaływania danego przedsięwzięcia.

12. Zgłaszane przedsięwzięcia powinny odpowiadać na zdiagnozowane w Płockim Programie Rewitalizacji problemy.
13. Zgłaszane przedsięwzięcia muszą być zgodne z celami Programu Rewitalizacji, wyznaczonymi kierunkami działań oraz mieć wpływ na osiągnięcie zakładanych efektów procesu rewitalizacji.
14. Termin zakończenia realizacji zgłaszanych przedsięwzięć nie może przekroczyć 31 grudnia 2030 roku.
15. Złożenie formularza o wpisanie przedsięwzięcia do Płockiego Programu Rewitalizacji jest równoznaczne ze zobowiązaniem się wnioskodawcy, w przypadku ujęcia przedsięwzięcia w Programie Rewitalizacji, do przekazywania rocznych kart realizacji przedsięwzięcia, które są niezbędne w procesie monitorowania i oceny programu rewitalizacji.
16. Wprowadzenie zmian dotyczących przedsięwzięć ujętych w Płockim Programie Rewitalizacji możliwe będzie jedynie w odniesieniu do przedsięwzięć pozytywnie ocenionych przez komórkę wdrażającą.
17. Zmiana Płockiego Programu Rewitalizacji następuje w trybie, w jakim jest on uchwalany. Wprowadzenie zmian dotyczących przedsięwzięć podstawowych poprzedzone zostanie uzyskaniem opinii organów określonych w art. 17 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz poprzedzone zostanie przeprowadzeniem konsultacji społecznych w tym zakresie.
18. Komórka wdrażająca program rewitalizacji zastrzega sobie, na etapie przygotowywania projektu uchwały zmieniającej program rewitalizacji, możliwość preredagowania zapisów zawartych w złożonym formularzu; ujęcia zgłaszanego przedsięwzięcia w ramach innego przedsięwzięcia, które stanowić będzie grupę projektów i innych działań; zakwalifikowania zgłaszanego przedsięwzięcia do przedsięwzięć podstawowych/pozostałych; wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii oraz przeprowadzonych konsultacji społecznych.
19. Wpisując przedsięwzięcie do Płockiego Programu Rewitalizacji Rada Miasta Płocka nie gwarantuje środków na jego realizację. Umieszczenie przedsięwzięcia w Programie Rewitalizacji umożliwi wnioskodawcy ubieganie się o wsparcie z dedykowanych rewitalizacji instrumentów unijnych i krajowych lub korzystanie z preferencji w innych instrumentach i programach sektorowych. Pozyskanie środków zewnętrznych na realizację przedsięwzięcia ujętego w Płockim Programie Rewitalizacji każdorazowo wymagać będzie od wnioskodawcy spełnienia wszystkich warunków określonych przez ogłaszającego konkurs, w tym przygotowania i złożenia wymaganej dokumentacji aplikacyjnej.
20. Przed wypełnieniem formularza należy zapoznać się z Płockim Programem Rewitalizacji (załącznik do Uchwały Nr 188/XI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2019 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 442/XXV/2016 Rady Miasta Płocka z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia gminnego programu rewitalizacji pod nazwą Płocki Program Rewitalizacji.).