

.....
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Płock, dnia

.....
(kod pocztowy) (miejscowość)

Prezydent Miasta Płocka

.....
(ulica)

.....
(telefon kontaktowy)

WNIOSEK O WYDANIE KOPII DOKUMENTÓW z zasobów Referatu Administracji Architektoniczno-Budowlanej * Referatu Urbanistyki *

Proszę o przeprowadzenie kwerendy w Archiwum Zakładowym w celu ustalenia możliwości pozyskania kopii dokumentów dotyczących sprawy opisanej poniżej, a w przypadku potwierdzenia ich występowania w zasobach archiwalnych, proszę, ze względu na ważny interes strony, o umożliwienie osobistego wskazania pożądaných akt objętych wnioskiem. **

Proszę o wydanie kopii dokumentów dotyczących obiektu/ów budowlanego/ych: **

.....
(nazwa i rodzaj (e) obiektu (ów), bądź robót budowlanych)

dla inwestycji zlokalizowanej w Płocku przy ulicy:

działka (i) o numerze ewidencyjnym gruntu:
na potrzeby:

innego postępowania administracyjnego** ustalenia stanu prawnego**

przedłożenia innym organom** inne**

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

W załączeniu:

wiarygodne uzasadnienie potrzeby posiadania danych osobowych oraz wskazanie ich zakresu i przeznaczenia, w przypadku udostępnienia danych osobowych w celach innych niż włączenie do zbioru, innym osobom i podmiotom, niż uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa**

dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii, w sprawach z zakresu administracji**

dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej dokonanej za pośrednictwem wpłatomatu zlokalizowanego w Urzędzie Miasta Płocka lub bezgotówkowo na rachunek tego organu PKO Bank Polski 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929**

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zakreślić

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 4108/2014
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 22 stycznia 2014 roku

Wykaz stawek przyjętych do wyliczenia kosztów wykonania kopii dokumentacji z zasobu archiwum zakładowego

Lp.	Rodzaj nośnika	jednostka	Cena brutto w zł / 1 jednostka
1	CD / DVD	1 szt	2,00 zł
2	Kartka papieru formatu A4	Kserokopia jednostronna	0,30 zł
3	Kartka papieru formatu A4	Kserokopia dwustronna	0,60 zł
4	Kartka papieru formatu A3	Kserokopia jednostronna	0,60 zł
5	Kartka papieru formatu A3	Kserokopia dwustronna	1,20 zł

Kalkulacji kosztów wykonania kopii formatów większych niż A3 ustala się indywidualnie z wnioskodawcą.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania kopii dokumentów z zasobów Referatu Administracji Architektoniczno-Budowlanej i Referatu Urbanistyki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową wydania kopii dokumentów.