

**Wniosek o  
WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE \* Płockiej Karty Familiijnej 3+**

imię i nazwisko wnioskodawcy.....  
*(rodzic/opiekun/dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka)*

adres zamieszkania .....

nr PESEL .....

nr telefonu/adres e-mail .....

**Wniosek o wydanie/przedłużenie\* Płockiej Karty Familiijnej 3+ Nr .....**

**Identyfikator w systemie Programu Płockiej Karty Mieszkańca Nr .....**

Niniejszym wnoszę o wydanie **Płockiej Karty Familiijnej 3+**, dla następujących członków rodziny:

Oświadczam, że w skład rodziny poza wnioskodawcą wchodzi:

1. rodzic/opiekun .....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

2. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

3. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

4. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

5. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

6. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

7. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

8. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL , numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

9. dziecko:.....

*imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, numer identyfikatora / numer Karty tradycyjnej.*

**Uwaga:**

Przy składaniu wniosku należy okazać oryginalne dokumenty potwierdzające stanowienie rodziny wielodzietnej tj.:

- a) w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej rodzic powinien przedstawić identyfikator użytkownika Karty Mieszkańca lub wypełniony poprawnie wniosek do Programu Karty Mieszkańca, natomiast przy składaniu wniosku w wersji tradycyjnej - aktualny dokument tożsamości,
- b) w przypadku dzieci w wieku szkolnym - aktualna legitymacja szkolna,
- c) w przypadku dzieci w wieku do 6 lat - oświadczenie rodzica lub opiekuna,
- d) w przypadku dzieci do 25 roku życia – legitymacja studencka lub zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
- e) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu lub umowa z Prezydentem Miasta Płocka o ustanowieniu rodziny zastępczej,
- f) w przypadku Rodzinnych Domów Dziecka - postanowienie sądu,
- g) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Oświadczam, że niżej wymienione dzieci w wieku do lat 6 pozostają pod opieką rodziców/opiekunów oraz że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
.....  
.....

.....

(data) (czytelny podpis)

W przypadku odbioru kart wydanych w formie tradycyjnej.

Kwituję odbiór Kart Familijnych 3+ w liczbie ..... sztuk. Dane na kartach są zgodne z podanymi we wniosku

.

.....

(data) (czytelny podpis)

\* Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – [andrzej.kobylski@plock.eu](mailto:andrzej.kobylski@plock.eu)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania Płockiej Karty Familijnej 3+ zgodnie z przepisami Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka w sprawie regulaminu uzyskania i korzystania z Płockiej Karty Familijnej 3+;
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres (10 lat);
6. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.