ZARZĄDZENIE NR 4729/2023
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
z dnia 27 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.)[1], art 11. ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2023 poz. 571) w związku z uchwałą Nr 981/LVII/2023 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy - Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r. zarządza się, co następuje:

§1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie obszarów współpracy wskazanych w § 11 pkt 12 ppkt. 2-5 Programu współpracy Gminy Miasto Płock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

1 Dz.U. z 2023 roku poz. 572, poz. 1463 oraz poz. 1688

§2.

Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 zarządzenia w formie wspierania z udzieleniem dotacji, które nie będą pokrywać pełnych kosztów realizacji zadań.

§3.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka;
3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4729/2023
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 27 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Płocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024 r. oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Miasto ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania:

Lp.	Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	Wysokość środków
1.	**Zadania** z obszaru: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego) w tym:	
	A. Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie w..... nazwa dyscypliny sportowej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia	**1 155 000,00 zł**
	B. Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie ..... nazwa dyscypliny sportowej * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia	
	C. Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka - ..... nazwa imprezy * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia	
	D. Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – ..... nazwa projektu * Standardy realizacji zadania opisano w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia	

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.:Dz. U. z 2023 poz. 571).
2. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka. Środki pochodzące z jednostek podległych Miastu (np.: szkoły, instytucje kultury, placówki pomocy społecznej itp.) nie mogą stanowić wkładu własnego oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania

wcześniej dotacji z budżetu Miasta Płocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na: zakup gruntów, zakup alkoholu, zakup wyrobów tytoniowych, działalność gospodarczą, działalność polityczną, działalność religijną, pokrycie mandatów karnych, pokrycie odsetek za zwłokę, opłat pocztowych, bankowych, abonamentów telefonicznych, zakupu sprzętu biurowego, materiałów biurowych itp. oraz pokrycie zobowiązań powstałych poza terminem wskazanym w umowie.
5. Prezydent zastrzega sobie prawo do:
   1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
   2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert,
   3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Termin realizacji zadania

Zadania muszą być zrealizowane w terminie pomiędzy 1 lutego 2024 r. a 31 grudnia 2024 r., przy czym szczegółowe terminy wykonania zadań zostaną określone w umowach.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania (pkt III.3 oferty – opis poszczególnych działań spójny z harmonogramem i zawierający liczbowe określenie skali działań):
   - działania bezpośrednio związane z realizacją zadania, np. prowadzenie systematycznych treningów, organizacja obozów sportowych, udział w rywalizacji sportowej, zapewnienie niezbędnego sprzętu i bazy treningowej,
   - prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym:
     - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości,
     - prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego, zwłaszcza dokumentującej wykonanie zaplanowanych rezultatów
   - regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną. Informacje dotyczące oferty wspólnej należy wskazać w pkt VI.2 oferty.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, o której mowa w art. 16 ust. 4 ustawy, chyba że umowa ta zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot. Oferent w pkt III.4 oferty winien wskazać zakres działań realizowany przez ten podmiot.
4. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z jednostkami organizacyjnymi i innymi instytucjami i spółkami miasta Płocka. Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt III.3 oferty tj. „Syntetyczny opis zadania".
5. Podmioty realizujące zadanie muszą posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:
   - kadrę (należy wykazać w pkt IV.2 oferty), o ile wymaga zadanie (np. specjaliści, wolontariusze),

- bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. przyrzeczenia, najmu/użyczenia - należy wykazać w pkt III.3 oferty) umożliwiającą realizację zadania, o ile wymaga zadanie,
- doświadczenie oferenta, ujęte w pkt IV.1 oferty dotyczące realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Urzędem Miasta Płocka w innych obszarach, o ile wymaga zadanie,
- partnerów przy realizacji projektu, jeśli występują - należy wykazać w pkt III.3 oferty,

6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
   1) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
   2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.), o sposobie przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
   3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)
   4) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 289 ze zm.),
   5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm.),
   6) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.),
   7) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm).

7. W pkt III.5 oraz III.6 oferty należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Rezultaty powinny być mierzalne i możliwe do zweryfikowania, np. przeprowadzenie 50 godz. treningów, przeszkolenie 20 zawodników, zorganizowanie 2 grup szkoleniowych, organizacja 1 obozu, udział w 5 turniejach.

8. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

Uwaga: Świadczenia pieniężne pobrane od odbiorców zadania publicznego muszą być wydatkowane na jego realizację.

9. W przypadku uwzględnienia w kosztorysie oferty wynagrodzenia wolontariusza zaleca się dokonania kalkulacji kosztów wynagrodzenia wolontariusza zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Umowa wolontariacka musi dotyczyć wyłącznie czynności objętych danym projektem, a nie wszelkich czynności świadczonych przez wolontariusza na rzecz organizacji.

10. Prawidłowo sporządzona Kalkulacja kosztów zadania:
    1) Koszty zadania zawarte w ofercie powinny zostać racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz powinny być bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania.
    2) W przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania z udzieleniem dotacji – dofinansowanie nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów zadania.

3) W przypadku uwzględniania w pkt V.A oferty kosztów takich jak koordynator i obsługa finansowo-księgowa, należy koszty te umieszczać tylko i wyłącznie w rubryce „II. Koszty administracyjne" .

11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uzna się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpi jego zwiększenie o więcej niż 20%.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać według wzoru określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Oferty oraz załączniki należy składać w formie elektronicznej przez Generator wniosków dostępny pod adresem https://plock.engo.org.pl. **Oferty muszą mieć nadaną sumę kontrolną.** Wersje robocze nie będą podlegały dalszemu procedowaniu.
3. Wymagane załączniki, o których mowa w części V pkt 2 niniejszego ogłoszenia, do ofert składanych przez Generator wniosków powinny być dołączone np. w formie skanów
4. Oferty oraz załączniki, o których mowa w części V pkt 2 należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2023 r.** do godziny 15:00.

Pouczenie

1. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, że wszystkie pola formularza oferty zostały wypełnione. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.
2. W przypadku, gdy jedna organizacja składa więcej niż jedną ofertę (w tym samym otwartym konkursie ofert), do każdej z nich należy dołączyć oddzielny komplet załączników.
3. Oferty podlegają uzupełnieniu oraz korekcie w przypadkach i zakresie podanym w części VI pkt 3 ogłoszenia. Inne nieprawidłowości formalne w wypełnieniu oferty spowodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
4. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Promocji i Sportu (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie merytorycznym (adres: Pl. Stary Rynek 1, pok. 220A; nr tel.: 24 367 15 55 – Wydział Organizacji - Referat Spraw Interesantów, e-mail: sport@plock.eu).
5. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych (w godzinach pracy Urzędu Miasta Płocka) mogą udzielać stosownych wyjaśnień dotyczących zadań konkursowych w zakresie wymogów formalnych (nr tel.: 024 366 88 11 lub 024 367 15 78, e-mail: centrum.wspolpracy@plock.eu).

UWAGA!
Udzielanie wyjaśnień będzie się odbywać tylko i wyłącznie po uprzednim, telefonicznym umówieniu terminu.

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Formularz oferty wypełniony w Generatorze zawierający sumę kontrolną.
2. Załączniki w formie elektronicznej dołączane do oferty w generatorze:
   1) aktualny odpis (oryginał/kopia) rejestru innego niż KRS, jeśli organizacja nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i jej siedziba zlokalizowana jest poza granicami Gminy Miasto Płock,

2) wniosek złożony do Sądu o zmiany (oryginał/kopia), w sytuacji, gdy organizacja pozarządowa uchwaliła zmiany w statucie lub zmieniła władze, a zmiany te nie zostały przed złożeniem oferty ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym (jeśli dotyczy),
3) umowa lub statut spółki (oryginał/kopia) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy (jeśli dotyczy),
4) dokument (oryginał/kopia) wymagany celem wykazania umocowania, np.: upoważnienie osób do reprezentowania podmiotu/podmiotów, pełnomocnictwo rodzajowe (jeśli dotyczy),
5) aktualny statut (oryginał/kopia),
6) wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka nr 4688/2023.

3. Dopuszcza się korekty ofert w następujących przypadkach i zakresach:
   1) pozostawienie pustego pola w formularzu oferty, [1]
   2) brak wymaganych i/lub prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników dołączanych w formie elektronicznej.
4. Korekty ofert pod względem formalnym w zakresie wskazanym w części VI pkt 3 ogłoszenia, mogą nastąpić tylko po wezwaniu oferenta. Wezwanie następuje w terminie do 15 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, poprzez:
   1) opublikowanie listy organizacji, których oferty wymagają korekty na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka,
   2) opublikowanie listy organizacji, których oferty wymagają korekty na tablicy ogłoszeń Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
   3) indywidualne poinformowanie (np. w programie Generator lub poprzez e-mail) każdej organizacji, której oferta wymaga korekty.
5. Od momentu powiadomienia oferent ma 3 dni robocze na uzupełnienie braków formalnych i/lub korektę oferty pod względem formalnym.
6. Organizacja pozarządowa dokonuje korekty oferty pod względem formalnym w Generatorze. Nie dopuszcza się do ponownej korekty w zakresie poprzednio opublikowanym.
7. Odrzucenie oferty z przyczyn formalnych następuje w przypadku:
   1) braku złożenia korekty oferty we wskazanym terminie,
   2) nie spełnienia kryteriów formalnych nie podlegających korekcie, o której mowa w części VI pkt 3 ogłoszenia.

<u>Dokumenty wymagane w przypadku otrzymania dotacji:</u>

1. Oferenci, których oferty zostały wskazane do dofinansowania w zarządzeniu Prezydenta w sprawie ogłoszenia wyników konkursu ofert, zobowiązani są w terminie do 15 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
   1) ofertę i/lub ofertę zaktualizowaną w Generatorze (oryginał dokumentu organizacja pozarządowa drukuje, podpisuje i składa do właściwej komórki organizacyjnej; oferta/zaktualizowana oferta stanowi załącznik do umowy),
   2) oryginał/kopię innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (jeśli dotyczy),
   3) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia (jeśli dotyczy),
   4) oświadczenie wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, w przypadku zmiany danych organizacji zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, (jeśli dotyczy)
   5) oryginał/kopię umowy podmiotów składających ofertę wspólną (jeśli dotyczy),

[1] Pozostawienie pustego pola w formularzu oferty oznacza nieprawidłowe wypełnienie oferty. Wypełnienie wszystkich pól oferty jest obowiązkowe dla oferenta/oferentów. W przypadku, gdy dany punkt z oferty nie dotyczy oferenta/oferentów, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

6) oryginały/kopie innych dokumentów (np. statutu) wskazanych w treści ogłoszenia (jeśli dotyczy).

2. Wszystkie dokumenty (wskazane w pkt. 1) powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny organizacji pozarządowej i umocowanie osób ją reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną oraz wskazaniem pełnionej funkcji. W przypadku braku pieczątki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzone podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację osób podpisujących dokumenty. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż dokumenty zostały prawidłowo podpisane.
3. Kserokopie wymaganych załączników (na każdej stronie) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie zgodności z oryginałem winno zawierać datę tego poświadczenia oraz podpisy osób uprawnionych (zgodnie z treścią powyższego ust. 2). W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do złożenia oferty i realizacji zadania.
4. Niedostarczenie przez oferenta (po ogłoszeniu wyników konkursu i przed podpisaniem umowy) podpisanej przez osoby uprawnione oferty/zaktualizowanej oferty oraz ewentualnych załączników/kopii załączników może skutkować odstąpieniem Gminy Miasto Płock od podpisania umowy.
5. Przed podpisaniem umowy pracownicy komórki organizacyjnej ogłaszającej konkurs mają obowiązek weryfikacji danych zawartych w dokumentach, o których mowa w powyższym ust. 1, w tym sprawdzenia czy:
   1) oferent/oferenci jest/są organizacją pozarządową lub też innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
   2) wskazane w ofercie terminy realizacji zadania są zgodne z terminami, o których mowa w treści ogłoszenia,
   3) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
   4) zakres realizacji zadania publicznego mieści się w działalności nieodpłatnej lub odpłatnej oferenta.
6. Aktualizacja oferty dokonana przez oferenta w Generatorze, w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:
   1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
   2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w rozstrzygnięciu konkursu ofert,
   3) nie może dotyczyć udziału własnego w zakresie jego zmniejszenia, powodując procentowe zmniejszenie finansowego, osobowego i rzeczowego wkładu własnego oferenta poniżej limitu określonego w ogłoszeniu konkursowym.
7. W uzasadnionych przypadkach oferenci mogą w porozumieniu z komórką organizacyjną składać ww. dokumenty w innym terminie niż ten, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

UWAGA!
Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. W oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia:
   1) oceny formalnej złożonych ofert dokonuje co najmniej dwóch pracowników Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych,
   2) oceny merytorycznej wraz z ewentualnym uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania/dofinansowania dokonuje kierownik komórki organizacyjnej odpowiedzialnej merytorycznie za konkurs wraz z pracownikiem/pracownikami tej komórki przy pomocy Karty Oceny Merytorycznej Oferty w Generatorze.
   3) opiniowania złożonych ofert dokonuje powoływana zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka komisja konkursowa do opiniowania ofert złożonych w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego/zadań publicznych.
2. Po zakończeniu etapu opiniowania kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za konkurs przekazuje Prezydentowi: informację o liczbie złożonych ofert, informację o wynikach oceny formalnej, informację o wynikach oceny merytorycznej oraz opinie komisji konkursowej i protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.
3. Decyzję o wynikach i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert każdorazowo podejmuje Prezydent.
4. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent Miasta Płocka w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie do 35 dni od terminu zakończenia składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, termin ten może zostać wydłużony o maksymalnie 21 dni.
5. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.
6. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy organizacje pozarządowe, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.
7. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Zarządzenie Prezydenta Miasta Płocka jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Poinformowanie organizacji pozarządowych, których oferty zostały odrzucone w postępowaniu konkursowym, następuje w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. W przypadku wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innych szczególnych okoliczności, ocena formalna, ocena merytoryczna i opiniowanie przez komisję konkursową ofert w otwartych konkursach ofert może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
   1) ocena, czy oferent złożył ofertę elektronicznie w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
   2) ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została złożona w wersji elektronicznej w Generatorze i posiada nadaną sumę kontrolną,
   3) ocena, czy formularz oferty został wypełniony prawidłowo[2]
   4) ocena, czy oferent złożył załączniki do oferty, o których mowa w części VI pkt 2 ogłoszenia konkursowego.
2. Kryteria merytoryczne:

[2] Przez prawidłowe wypełnienie oferty rozumie się wypełnienie wszystkich pól formularza we wzorze oferty. W przypadku, gdy dany punkt nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

1) ocena, czy zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej organizacji (zgodność ze statutem/regulaminem)[3],
2) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: wartość merytoryczna projektu, kompletność opisu zadania, dostosowanie celów do potrzeb odbiorców oraz zasadność realizacji zadania, spójność i realność harmonogramu (0-30 pkt),
3) ocena jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy pomocy których będzie realizowane zadanie: opis rezultatów i efektów zadania, trwałość rezultatów i efektów, kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację projektu (0-15 pkt),
4) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym: zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów i prawidłowość ich wyliczenia, adekwatność kosztów do planowanych efektów zadania (0-15 pkt),
5) uwzględnienie planowanego wkładu własnego (niefinansowego) oferenta, w tym: wkład rzeczowy (baza lokalowa, wyposażenie, urządzenia, sprzęt, prawa autorskie, itp.), wkład osobowy (udział wolontariuszy, praca społeczna członków) (0-10 pkt),
6) uwzględnienie udziału własnych środków finansowych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł (0-20pkt) [4],
7) uwzględnienie dotychczasowej współpracy z oferentem oraz jego doświadczenia przy realizacji zadań publicznych: rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków finansowych (0-10 pkt).

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571), o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Płocka w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

- **zadania realizowane w 2022 roku**

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji		
			2021 rok	2022 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stoczniowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej w sezonie 2021/2022	38 000,00 zł	29 000,00 zł	67 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w	27 000,00 zł	25 000,00 zł	52 000,00 zł

[3] Jeśli zadanie nie mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta, to oferta nie spełnia wymogów merytorycznych i podlega odrzuceniu.

[4] W przypadku powierzenia realizacji zadania kryterium nie będzie brane pod uwagę.

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji		
			2021 rok	2022 rok	Łącznie
		zakresie piłki nożnej			
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłka nożna	13 000,00 zł	12 000,00 zł	25 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	9 000,00 zł	9 000,00 zł	18 000,00
5	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	43 000,00 zł	33 000,00 zł	76 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Zorganizowana Grupa Basketu	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki chłopców	10 000,00 zł	7 000,00 zł	17 000,00 zł
7	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej chłopców	14 000,00 zł	15 000,00 zł	29 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	32 000,00 zł	30 000,00 zł	62 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie rozgrywek młodzieżowych piłki ręcznej dziewcząt	21 000,00 zł	13 000,00 zł	34 000,00 zł
10	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie I Ligi Kobiet w Piłce Ręcznej	28 000,00 zł	21 000,00 zł	49 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji		
			2021 rok	2022 rok	Łącznie
11	Wisła Płock Sekcja Piłki Siatkowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej (mini siatkówka chłopców i dziewcząt dzieci szkół podstawowych)	11 000,00 zł	10 000,00 zł	21 000,00 zł
12	Wisła Płock Sekcja Piłki Siatkowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej seniorów III ligi	16 000,00 zł	13 000,00 zł	29 000,00 zł
13	Klub Piłki Siatkowej Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	10 0000,00 zł	7 000,00 zł	17 000,00 zł
14	Klub Piłki Siatkowej Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej, dla dzieci i młodzieży	5 000,00	6 000,00	11 000,00
15	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	13 000,00 zł	10 000,00 zł	23 000,00 zł

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie JUDO	38 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Judo	13 000,00
3	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO WT i KICKBOXINGU	10 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
4	Klub bokserski Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie boksu olimpijskiego	10 000,00
5	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	10 000,00
6	Stowarzyszenie Akademia Karate Tradycyjnego Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Karate Tradycyjnego Płock 2022	10 000,00
7	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	9 000,00
8	Płocka Akademia Sportów Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie sportów walki	6 000,00
9	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	44 548,00
10	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „SWIM Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływanie	28 000,00
11	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa w 2022 r.	100 000,00
12	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	35 000,00
13	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	25 000,00
14	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania – Kompleksowe szkolenie zawodników TKKF PŁOCK	6 000,00
15	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	8 000,00
16	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	4 000,00
17	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	7 000,00
18	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	30 000,00
19	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	22 000,00
20	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	18 000,00
21	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Ultimate Frisbee	5 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
22	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	8 000,00

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	55 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie gier zespołowych - piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa	15 000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy Grad	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie lekkoatletyki, piłki nożnej, pływania, badmintona, piłki siatkowej	5 000,00

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. 52 REGATY O PUCHAR WRZOSU I PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA	8 000,00
2	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Puchar Polski Jachtów Kabinowych	8 000,00
3	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XIV Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim; XXXIX Memoriał Juliusza Kawieckiego	23 000,00
4	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – „XXX PŁOCKIE ERGOWIOSŁA 2022”	5 000,00
5	Płockie Stowarzyszenie Pływackie SWIM Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Memoriał im. Wojciecha Ostrzyckiego – „Ostry CUP”	4 500,00
6	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pt. 9. Płocka Szybka Trójka – 6. Mistrzostwa Polski Masters na dystansie 3000 metrów	5 000,00
7	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. VII Międzynarodowy Bieg Obrońców Płocka 1920	28 000,00
8	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. TUMSKA DYCHA”	28 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
9	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. XI Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka	15 000,00
10	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. X Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt	15 000,00
11	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. I Ogólnopolski Turniej Koszykówki Dziewcząt MON-POL Płock	10 000,00
12	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych”	26 000,00
13	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2022	24 000,00
14	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Cykl Turniejów Piłkarskich Pod Balonem 2022	6 000,00
15	Stowarzyszenie Sportowe „FUTBOLGANG”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Sportowe emocje w rozgrywkach dzieci i młodzieży”	12 000,00
16	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA PŁOCK	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Płockie Mistrzostwa Przedszkoli – II edycja	3 000,00
17	Klub Sportowy Stoczniowiec	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Cykl „Stoczniowiec Cup 2022”	10 000,00
18	Stoczniowiec 1949	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Piłka w grze 2022”	6 000,00
19	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Ogólnopolski Turniej w Futsalu chłopców ZSS „Sprawni - Razem”	2 000,00
20	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA PŁOCK	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „SPARTA SUMMER CUP	5 000,00
21	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn 2022	6 000,00
22	Fundacja Modern Sport	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Igrzyska szkolne w piłce ręcznej plażowej Płock 2022	12 000,00
23	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy w tenisie na wózkach pn. XXVII Płock Orlen Polish Open	25 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy w tenisie na wózkach Płock Cup II	25 000,00
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy na wózkach Płock Open I	25 000,00
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy na wózkach Płock Open II	25 000,00
27	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XX Drużynowe Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 000,00
28	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XXVIII Indywidualne Mistrzostwa Polski w tenisie na wózkach	8 000,00
29	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy 21 Płock	Ogólnopolski Turniej Piłki Ręcznej – MUKS CUP III	10 000,00
31	Fundacja NowyStart.PL	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Płock Handball Cup 2022”	3 500,00
32	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Jutrzenka Christmas Cup 6	13 000,00
33	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. V Ogólnopolski Turniej Seniorek w Piłce Ręcznej Kobiet	6 000,00
34	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Wiosenny Festiwal Piłki Ręcznej	3 000,00
35	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. VI Międzynarodowy Turniej Judo Sensei Płock	22 000,00
36	Klub bokserski Płock	Turnieje bokserskie rangi mistrzowskiej	10 000,00
37	Ludowy Klub Sportowy „Puncher” Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Kickboxingu	10 000,00
38	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	3 000,00
39	Klub Sportowy „Masovia”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Aktywni Razem” – cykl rodzinnych turniejów badmintona	3 000,00
40	Miejsko – Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Grand Prix Płocka w tenisie stołowym	6 000,00

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Kwota udzielonej dotacji w złotych
1	Klub bokserski Płock	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – darmowe zajęcia z boksu olimpijskiego	5 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy „Sanda Płock”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Kickboxing	6 000,00
3	Stowarzyszenie Tatusiowie	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej **–** Od grubasa do ultrasa	2 500,00
4	Fundacja NowyStart.PL	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej w zakresie nauki Pływania dla dzieci z Płocka	3 000,00
5	Fundacja NowyStart.PL	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Zajęcia Parkour dla dzieci wykluczonych społecznie z Płocka	6 000,00
6	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA Płock	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej pn. „trenujemMY	3 000,00
7	Stowarzyszenie „Gubimy Centymetry i Kilogramy”	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Dbamy o formę fizyczną	9 000,00
8	Klub Sportowy Masovia	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „Rusz się człowieku” – zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	6 000,00
9	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	V Płocki Piknik Olimpijski	3 000,00

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji		
			2022 rok	2023 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stoczniowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych drużyn dziecięco-młodzieżowych, w zakresie piłki nożnej w sezonie 2022/2023	25 000,00 zł	22 000,00 zł	47 000,00 zł
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	26 000,00 zł	28 000,00 zł	54 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji		
3	Klub Sportowy Królewscy Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłka nożna	13 000,00 zł	12 000,00 zł	25 000,00 zł
4	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	10 000,00 zł	10 000,00 zł	20 000,00 zł
5	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	45 000,00 zł	40 000,00 zł	85 000,00 zł
6	Stowarzyszenie Zorganizowana Grupa Basketu	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki chłopców	10 000,00 zł	12 000,00 zł	22 000,00 zł
7	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej chłopców oraz koszykówki dziewcząt	17 000,00 zł	14 000,00 zł	31 000,00 zł
8	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00 zł	30 000,00 zł	60 000,00 zł
9	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie rozgrywek młodzieżowych piłki ręcznej dziewcząt	24 000,00 zł	13 000,00 zł	37 000,00 zł
10	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie I Ligi Kobiet w Piłce Ręcznej	31 000,00 zł	22 000,00 zł	53 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji		
11	Wisła Płock Sekcja Piłki Siatkowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej dziewcząt	11 000,00 zł	12 000,00 zł	23 000,00 zł
12	Klub Piłki Siatkowej Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	13 000,00 zł	7 000,00 zł	20 000,00 zł
13	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	15 000,00 zł	13 000,00 zł	28 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji w złotych
1	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	7 000,00
2	Fundacja Ultra Pazur	Bieg Terenowy Ultra Pazur 5.0	5 000,00
3	Stowarzyszenie Kompas	Rodzinna Olimpiada Sportowa	5 000,00
4	Stowarzyszenie Przyjaciół Siedemdziesiątki	Otwarte Mistrzostwa Płocka Juniorów w Szachach Klasycznych 2022	5 000,00
5	Zorganizowana Grupa Basketu	Streetball Madness 3x3	5 500,00
6	Fundacja Ultra Pazur	Bieg Terenowy Ultra Pazur 6.0	4 000,00
7	Akademickie Stowarzyszenie „Aktywni w Działaniu”	Ninja Camp	3 000,00
8	Nextreme Pokonać Przeszkody	Liga Ninja dla dzieci i młodzieży – Jungle Ninja League	4 000,00
9	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy „Viktoria” Płock	XVI Bieg Niepodległości Ulicami Miasta Płocka	4 000,00
10	Stowarzyszenie Salezjańskiej Organizacji Sportowej	Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego 2022	3 000,00
11	Wisła Płock Stowarzyszenie Piłki Siatkowej	VIII Ogólnopolski Turniej o Puchar Prezesa Wisły Płock SPS w kategorii mini siatkówka	3 500,00
12	Uczniowski Klub Sportowy AS	Siatkówka dla wszystkich 2022	3 500,00
13	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Turniej tenisa na wózkach – memoriał im. Arka Stasiaka	6 500,00
14	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy Viktoria	XII Płocki Bieg Sylwestrowy	4 000,00

3) <u>zadania zlecone w 2023 roku</u>[5]

– dział 926 rozdz. 92605 § 2360

<u>Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym</u>

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
1	Uczniowski Klub Sportowy „Judo Sensei”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie JUDO	42 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy Sakura Judo Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Judo	12 000,00
3	Ludowy Klub Sportowy Puncher Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie TAEKWONDO OLIMPIJSKIEGO WT i KICKBOXINGU	10 000,00
4	Klub bokserski Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie boksu olimpijskiego	10 000,00
5	Uczniowski Klub Sportowy Sanda Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Kickboxingu	8 000,00
6	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie karate kyokushin	10 000,00
7	Płocki Ośrodek Sportów i Sztuk Walki	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie uprawiania Goju Ryu Karate Do i Samoobrony	10 000,00
8	Klub Pływacki MZOS Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływania	45 000,00
9	Płockie Stowarzyszenie Pływackie „SWIM Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie pływanie	30 000,00
10	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie wioślarstwa w 2023 r.	100 000,00
11	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	30 000,00
12	Miejsko-Ludowy Klub Lekkoatletyczny Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	28 000,00
13	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania – Kompleksowe szkolenie zawodników TKKF PŁOCK	7 000,00
14	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie lekkiej atletyki	8 000,00
15	Stowarzyszenie „Płock Biega No Age Limit”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie biegania	5 000,00

[5] Ze względu na trwający proces zawierania umów z wykonawcami na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r. zestawienia zawieraj przyznane a nie przekazane kwoty dotacji, z uwzględnieniem złożonych rezygnacji z realizacji projektów. Ponadto część kwot została skorygowana w związku z przyjęciem przez organizacje dotacji w niższej wysokości niż przyznana.

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
16	Płockie Towarzystwo Triathlonu Delta	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie triathlonu	8 000,00
17	Płocki Klub Kolarski	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie kolarstwa szosowego oraz MTB	4 000,00
18	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie tenisa	40 000,00
19	Klub Sportowy Masovia	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie badmintona	23 000,00
20	Beach Handball Team Petra Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki ręcznej plażowej	18 000,00
21	Klub Sportowy Mad Hatters Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie Ultimate Frisbee	5 000,00
22	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej plażowej	8 000,00
23	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Tańca „Impresja”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie cheerleadingu sportowego	4 000,00
24	Liga Obrony Kraju Płock	Organizacja szkolenia sportowego przygotowującego do udziału w Mistrzostwach Świata IPSC Shotgun Tajlandia 2023	4 000,00

Zadanie: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
1	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie tenisa na wózkach	65 000,00
2	Uczniowski Klub Sportowy Lasotczak	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie gier zespołowych - piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa	15 000,00
3	Uczniowski Klub Sportowy Grad	Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych w zakresie lekkoatletyki, piłki nożnej, pływania, badmintona, piłki siatkowej	5 000,00

Zadanie: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
1	Oddział Żeglarsko-Motorowodny PTTK „Morka”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. 53 REGATY O PUCHAR WRZOSU I PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA	8 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
2	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. XV Mistrzostwa Polski w Sprincie Wioślarskim; XL Memoriał Juliusza Kawieckiego	30 000,00
3	Płockie Towarzystwo Wioślarskie	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – „XXXI PŁOCKIE ERGOWIOSŁA 2023”	5 000,00
4	Płockie Stowarzyszenie Pływackie SWIM Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka – Memoriał im. Wojciecha Ostrzyckiego – „Ostry CUP”	6 000,00
5	Płockie Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pt. 10. Płocka Szybka Trójka	5 000,00
6	Stowarzyszenie Płock Biega No Age Limit	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. VIII Międzynarodowy Bieg Obrońców Płocka 1920	28 000,00
7	Miejski Uczniowski Klub Sportowy „Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. TUMSKA DYCHA”	20 000,00
8	Dawka Treningu – Smoła Team	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Górskie Tumskie	8 000,00
9	Uczniowski Klub Sportowy Orientuś	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Mistrzostwa Polski w Sprinterskim Biegu na Orientację	4 000,00
10	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. XII Ogólnopolski Turniej Koszykówki Kobiet o Puchar Prezydenta Miasta Płocka	15 000,00
11	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. XI Ogólnopolski Festiwal Koszykówki Dziewcząt	20 000,00
12	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. II Ogólnopolski Turniej Koszykówki Dziewcząt MON-POL Cup	10 000,00
13	Wisła Płock Stowarzyszenie Piłki Siatkowej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Cykl turniejów piłki siatkowej – Płock 2023	6 000,00
14	Płocki Okręgowy Związek Piłki Nożnej	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Organizacja turniejów dla dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych”	26 000,00
15	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Międzynarodowy Turniej Piłki Nożnej Wisła Płock Youth Cup 2023	24 000,00
16	Stowarzyszenie Sportowe „FUTBOLGANG”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Sportowe emocje w rozgrywkach dzieci i młodzieży”	9 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
17	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA PŁOCK	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Płockie Mistrzostwa Przedszkoli – III edycja	3 000,00
18	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA PŁOCK	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Sparta Płock Cup. Gramy, bo kochamy piłkę nożną”	4 000,00
19	Klub Sportowy Stoczniowiec	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Stoczniowiec Cup 2023”	9 000,00
20	Stoczniowiec 1949	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Piłka w grze 2023”	6 000,00
21	Uczniowski Klub Sportowy „Lasotczak”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Ogólnopolski Turniej w Futsalu chłopców ZSS „Sprawni - Razem”	3 000,00
22	Płockie Stowarzyszenie Piłki Siatkowej „Siatkarz Płock”	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Mistrzostwa Płocka w siatkówce plażowej mężczyzn 2023	5 000,00
23	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy w tenisie na wózkach pn. XXVIII Płock Orlen Polish Open	28 000,00
24	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy w tenisie na wózkach Płock Cup III	28 000,00
25	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy na wózkach Płock Cup IV	28 000,00
26	Stowarzyszenie Integracyjny Klub Tenisa w Płocku	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych pn. turniej międzynarodowy na wózkach Płock Open III	28 000,00
27	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Orlen Handball Mini Liga	20 000,00
28	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Międzynarodowy Turniej Piłki Ręcznej KIA CUP	5 000,00
29	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. ORLEN KIDS CUP	5 000,00
30	Fundacja NowyStart.PL	„Płock Handball Cup 2023”	4 000,00
31	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Jutrzenka Christmas Cup 7	13 000,00
32	Miejski Młodzieżowy Klub Sportowy Jutrzenka Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. VI Ogólnopolski Turniej Seniorek w Piłce Ręcznej Kobiet	6 000,00

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
33	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. VII Międzynarodowy Turniej Judo Sensei Płock	30 000,00
34	Ludowy Klub Sportowy „Puncher" Płock	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Młodzieżowe Mistrzostwa Polski w Kickboxingu, Puchar Polski w Kickboxingu	10 000,00
35	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Otwarty Turniej Karate Kyokushin z okazji Dnia Dziecka	4 000,00
36	Klub Sportowy „Masovia"	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. „Aktywni Razem" – cykl rodzinnych turniejów badmintona	4 000,00
37	Miejsko – Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin"	Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie miasta Płocka pn. Grand Prix Płocka w tenisie stołowym	7 000,00
38	Stowarzyszenie „Kompas"	II Rodzinna Olimpiada Sportowa	5 000,00

Zadanie: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przyznana kwota dotacji w złotych
1	Płocki Klub Karate Kyokushinkai	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „ćwicz się z nami"	4 000,00
2	Fundacja NowyStart.PL	Zajęcia Parkour 3.0	6 000,00
3	Stowarzyszenie Sportu i Kultury Fizycznej SPARTA Płock	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej pn. „trenujemMY (II edycja)	4 000,00
4	Stowarzyszenie „Gubimy Centymetry i Kilogramy"	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „Seniorze – dołącz do nas"	9 000,00
5	Stowarzyszenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku im. Janiny Czaplickiej	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „Wysportowany senior wzorem dla młodych pokoleń"	5 000,00
6	Klub Sportowy Masovia	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – „Rusz się człowieku" – zajęcia rekreacyjno-sportowe dla płockich amatorów badmintona	7 000,00
7	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – VI Płocki Piknik Olimpijski	3 000,00
8	Stowarzyszenie Klub Olimpijczyka w Płocku	Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej – Płocka Sztafeta Olimpijska - 2023	3 000,00

Zadanie: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji w złotych		
			2022 rok	2023 rok	Łącznie
1	Klub Sportowy Stoczniowiec	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej w sezonie 2023/2024	40 000,00	37 000,00	77 000,00
2	Stowarzyszenie Sportu Młodzieżowego Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki nożnej	26 000,00	28 000,00	54 000,00
3	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej i Sportu SPARTA Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki nożnej	11 000,00	11 000,00	22 000,00
4	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki ręcznej	30 000,00	30 000,00	60 000,00
5	Wisła Płock Stowarzyszenie Piłki Siatkowej	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej dziewcząt	11 000,00	12 000,00	23 000,00
6	Miejsko-Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Nadwiślanin” Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie tenisa stołowego	16 000,00	14 000,00	30 000,00
7	Klub Piłki Siatkowej Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie piłki siatkowej	18 000,00 zł	12 000,00 zł	30 000,00 zł
8	Klub Piłki Siatkowej Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, w zakresie piłki siatkowej, dla dzieci i młodzieży	5 000,00 zł	6 000,00 zł	11 000,00 zł

Lp	Wnioskodawca	Tytuł zadania publicznego	Przekazana/udzielona kwota dotacji w złotych		
9	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „21 Płock”	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych w zakresie piłki ręcznej chłopców oraz koszykówki dziewcząt	24 000,00 zł	16 000,00 zł	40 000,00 zł
10	Klub Sportowy MON-POL Płock	Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym, ze szczególnym uwzględnieniem rozgrywek ligowych, w zakresie koszykówki	60 000,00 zł	50 000,00 zł	110 000,00 zł

Dotacje udzielone na podstawie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Lp.	Wnioskodawca	Tytuł zadania	Przekazana kwota dotacji w złotych
1	Akademickie Stowarzyszenie „Ambitni w Działaniu”	Ninja Camp Intro 2023	7 000,00
2	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	1/16 Finałów Pucharu Związku Piłki Ręcznej w Polsce Młodzików	5 000,00
3	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	1/16 Finałów Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych	2 000,00
4	Stowarzyszenie Sportowe „Futbolgang”	Turniej piłkarski „Odważ się zagrać 1X1 Festa Italiana Cup”	10 000,00
5	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Wisła Płock	1/4Finałów Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych	2 000,00
6	Fundacja Przystanek Rodzina	Skarpa ćwiczy!	1 960,00
7	Fundacja Ultra Pazur	Bieg terenowy Ultra Pazur 8.0	5 000,00
8	Fundacja Modern Sport	Summer Superliga Camp	5 000,00
9	Parafialno-Uczniowski Klub Sportowy Viktoria Płock	XVII Bieg Niepodległości Ulicami Miasta Płocka	5 000,00
10	Uczniowski Klub Sportowy Judo Sensei Płock	50-lecie płockiego judo	10 000,00
11	Fundacja Fucco	Aktywna Pewność Siebie – Warsztaty samoobrony i crossfitu	2 000,00

X. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO” informujemy, że:

a) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina – Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
b) kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;

c) dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 4688/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 13 listopada 2023 r.;
d) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa – dane osobowe zamieszczone w ofercie zostaną przekazane członkom komisji konkursowej ds. opiniowania ofert;
e) dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;
f) każdy ma prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, gdy dane nie są już niezbędne dla celów, dla których były zebrane, wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;[6]
g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Generator jest dostępny na stronie internetowej https://plock.engo.org.pl

[6] Prawo do usunięcia danych nie przysługuje w przypadku dokumentów stanowiących kategorię „A".

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Zadanie A: Organizacja szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym

I. Przedmiot zadania publicznego

Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników we wszystkich dyscyplinach, z wyłączeniem piłki nożnej, futsalu, piłki ręcznej halowej, piłki siatkowej halowej, koszykówki oraz tenisa stołowego.

II. Cel zadania publicznego

Zapewnienie zawodnikom udziału w procesie szkoleniowym oraz w rywalizacji sportowej.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy

Adresatami zadania mogą być sportowcy zamieszkujący na terenie Miasta Płocka, zarówno wyczynowo uprawiający sport, jak również ci, którzy stawiają pierwsze kroki w danej dyscyplinie – szczególnie dzieci i młodzież.

2. Rzeczowy

1) prowadzenie systematycznych treningów;
2) organizacja obozów sportowych;
3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej;
4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.

3. Przestrzenny

1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, możliwe jest czasowe szkolenie na obiektach sportowych znajdujących się poza terenem Miasta Płocka;
2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczpospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.

2. Kwalifikacje kadry

Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.

3. Finansowe

1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
   - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
   - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadnia publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
3) Koszty objęte dofinansowaniem z dotacji:

<u>Koszty bezpośrednie (merytoryczne)</u>:
– wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
– wynajem obiektów;

- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- zakup i dostawa sprzętu sportowego, w tym również strojów sportowych wraz z nadrukami;
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup i dostawa wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- odnowa biologiczna, opieka fizjoterapeutyczna;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- opieka medyczna, obsługa techniczna, obsługa sędziowska oraz ochrona podczas rozgrywek ligowych na terenie Płocka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- promocja zadania**,** np.: ulotki, plakaty, banery;
- koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- koszty wynagrodzenia dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie mogą przekroczyć łącznie 5% całkowitych kosztów zadania;
- koszty wynagrodzenia dla koordynatora/-ów zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie mogą przekroczyć łącznie 10% całkowitych kosztów zadania.

4. Proceduralne.

1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
4) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
7) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi obowiązek uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie

w Rejestrze zgodnie ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;

8) obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Zadanie B: Szkolenie i udział w rywalizacji sportowej osób niepełnosprawnych

I. Przedmiot zadania publicznego:
Prowadzenie szkolenia sportowego osób niepełnosprawnych.

II. Cel zadania publicznego:
Zapewnienie osobom niepełnosprawnym udziału w procesie szkolenia oraz w rywalizacji sportowej, uwzględniającej rodzaj i stopień niepełnosprawności.

III. Zakres zadania publicznego
1. Podmiotowy
Adresatami zadania mogą być niepełnosprawni sportowcy zamieszkujący teren Miasta Płocka, niezależnie od rodzaju niepełnosprawności, którzy biorą udział w rywalizacji sportowej.
2. Rzeczowy
1) prowadzenie systematycznych treningów;
2) organizacja obozów sportowych;
3) zapewnienie adresatom zadania udziału w rywalizacji sportowej dostosowanej do ich możliwości;
4) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
3. Przestrzenny
1) podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być prowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie Miasta Płocka. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, możliwe jest czasowe szkolenie na obiektach sportowych znajdujących się poza terenem Miasta Płocka;
2) obozy sportowe mogą być realizowane na terenie Rzeczpospolitej Polskiej lub poza jej granicami;
3) uczestnictwo w rywalizacji sportowej odbywającej się na terenie Rzeczypospolitej lub poza jej granicami.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego:
1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do treningów musi zapewniać bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania,
2. Kwalifikacje kadry
Zatrudnieni trenerzy i instruktorzy muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
3. Finansowe
1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
- dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
- innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadnia publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
3) Koszty objęte dofinansowaniem z dotacji:
<u>Koszty bezpośrednie (merytoryczne):</u>
– wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
– wynajem obiektów;
– utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);

- zakup i dostawa sprzętu sportowego, w tym również strojów sportowych wraz z nadrukami;
- konserwacja i renowacja sprzętu sportowego;
- ubezpieczenie NNW zawodników i kadry trenerskiej oraz OC wykonawcy;
- zakup i dostawa wody, dozwolonych leków i odżywek, środków opatrunkowych itp.;
- odnowa biologiczna, opieka fizjoterapeutyczna;
- wyżywienie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- zakwaterowanie podczas obozów i udziału w zawodach sportowych;
- wpisowe, licencje zawodników i trenerów oraz klubowe;
- transport zawodników/sprzętu na obozy i zawody sportowe;
- promocja zadania**,** np.: ulotki, plakaty, banery;
- koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- koszty wynagrodzenia dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie mogą przekroczyć łącznie 5% całkowitych kosztów zadania;
- koszty wynagrodzenia dla koordynatora/-ów zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie mogą przekroczyć łącznie 10% całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
4) organizacja obozów zgodnie z wytycznymi rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży;
5) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
6) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
7) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi obowiązek uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
8) obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Regulacje nadzwyczajne:

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

Zadanie D: Organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych

I. Przedmiot zadania publicznego

Organizacja imprez (zawodów, rozgrywek, turniejów itp.) o charakterze sportowym i sportowo-rekreacyjnym o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym. Imprezy mogą mieć charakter otwarty, amatorski, jak również profesjonalny.

II. Cel zadania publicznego

Organizacja zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze otwartym amatorskich, a także profesjonalnych, które z racji na wysoki poziom rywalizacji będą atrakcyjne dla kibiców.

III. Zakres zadania publicznego

1. Podmiotowy
   - adresaci czynnie biorący udział w rywalizacji sportowej - zarówno mieszkańcy miasta Płocka, jak i zawodnicy z innych miejscowości
   - adresaci bierni – kibice.
2. Rzeczowy
   1) przygotowanie miejsca rozgrywania (realizacji) zawodów;
   2) zapewnienie obsługi sędziowskiej, technicznej oraz medycznej zawodów;
   3) w zależności od potrzeb zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia startującym zawodnikom, trenerom, sędziom itp.;
   4) zapewnienie bezpieczeństwa startującym zawodnikom oraz kibicom;
   5) w zależności od potrzeb zadania, zapewnienie nagród dla zwycięzców.
3. Przestrzenny - teren Miasta Płocka, w szczególnych okolicznościach dopuszcza się możliwość rozegrania części zawodów na terenie sąsiednich gmin, np. ulokowanie części trasy wyścigu rowerowego, zawodów biegowych itp.

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Materialne

   Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany do rozegrania muszą zapewniać bezpieczeństwo zawodnikom oraz kibicom.
2. Kwalifikacje kadry
   1) sędziowie zatrudnieni przy realizacji zadania powinni posiadać niezbędne uprawnienia i doświadczenie w prowadzeniu danego rodzaju zawodów/rozgrywek odpowiednio do ich poziomu/rangi;
   2) osoby sprawujące opiekę medyczną nad zawodami powinny posiadać uprawnienia do świadczenia tego rodzaju usług.
3. Finansowe
   1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
   2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
      - dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
      - innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadnia publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
   3) koszty objęte dofinansowaniem

      <u>Koszty bezpośrednie (merytoryczne):</u>
      - wynajem obiektów;
      - wynajem lub zakup i dostawa niezbędnego sprzętu;
      - nagrody rzeczowe (np. puchary, medale, dyplomy i inne) oraz nagrody finansowe;

- wyżywienie uczestników i napoje;
- zakwaterowanie uczestników;
- obsługa sędziowska;
- obsługa techniczna;
- opieka medyczna;
- transport zawodników/sprzętu;
- ubezpieczenie NNW zawodników oraz OC organizatora;
- ochrona podczas imprezy;
- promocja zadania**,** np.: ulotki, plakaty, banery;
- koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu

- koszty wynagrodzenia dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie mogą przekroczyć łącznie 5% całkowitych kosztów zadania;
- koszty wynagrodzenia dla koordynatora/-ów zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie mogą przekroczyć łącznie 10% całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne

1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego
4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.);
5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność zamieszczenia w regulaminie imprezy wymogu posiadania przez zgłaszającego zawodników/drużynę zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) na udział w projekcie chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
6) rywalizacja powinna być przeprowadzana, w miarę możliwości, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej dyscyplinie sportowej (np. podział na kategorie wagowe w sportach walki);
7) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi obowiązek uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
8) obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Regulacje nadzwyczajne

W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

Zadanie E: Propagowanie aktywnych form kultury fizycznej

I. Przedmiot zadania publicznego
Zadanie przewiduje organizowanie i przeprowadzanie zajęć oraz innych przedsięwzięć rekreacyjno-sportowych w obiektach sportowych lub na świeżym powietrzu.

II. Cel zadania publicznego
Zachęcenie mieszkańców Płocka do aktywnego spędzania wolnego czasu, poprawiające sprawność i kondycję fizyczną.

III. Zakres zadania publicznego
1. Podmiotowy
Mieszkańcy miasta Płocka
2. Rzeczowy
1) prowadzenie otwartych zajęć lub otwartych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych propagujących aktywność fizyczną;
2) zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego i bazy treningowej.
3. Przestrzenny - teren miasta Płocka

IV. Warunki realizacji zadania publicznego
1. Materialne
Obiekty oraz sprzęt sportowy wykorzystywany przy realizacji zadania zapewniający bezpieczne uprawianie sportu przez adresatów zadania.
2. Kwalifikacje kadry
Osoby prowadzące zajęcia muszą posiadać kwalifikacje określone w art. 41 ust. 3 ustawy o sporcie.
3. Finansowe
1) dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
2) wszystkie zobowiązania powstałe w związku z realizacją zadania (w tym również podatki i składki od umów zawartych z osobami fizycznymi) i finansowane z:
- dotacji - mogą być regulowane od momentu podpisania umowy do dnia określonego w umowie,
- innych środków finansowych – od rozpoczęcia realizacji zadnia publicznego (nie wcześniej jednak niż od momentu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu) do dnia określonego w umowie;
3) koszty objęte dofinansowaniem

<u>Koszty bezpośrednie (merytoryczne):</u>
- wynagrodzenie kadry szkoleniowej (np. umowa zlecenia lub umowa o dzieło);
- wynajem obiektów;
- utrzymanie obiektu własnego w zakresie realizacji zadania (media, jak np.: energia, woda, CO, paliwo grzewcze);
- wynajem lub zakup niezbędnego sprzętu sportowego;
- zakup i dostawa wody;
- ubezpieczenie OC wykonawcy
- promocja zadania**,** np.: ulotki, plakaty, banery;
- koszty związane z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

<u>obsługa zadania, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansowa i prawna projektu</u>
- koszty wynagrodzenia dla osób prowadzących obsługę finansowo-księgową nie mogą przekroczyć łącznie 5% całkowitych kosztów zadania;
- koszty wynagrodzenia dla koordynatora/-ów zadania publicznego, odpowiedzialnego za nadzór nad jego realizacją nie mogą przekroczyć łącznie 10% całkowitych kosztów zadania;

4. Proceduralne
   1) zakup towarów i usług na potrzeby realizacji zadania musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
   2) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości;
   3) prowadzenie dokumentacji merytorycznej z wykonywanego zadania publicznego;
   4) w przypadku gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych osobowych adresatów zadania oraz wprowadzaniem ich do systemów informatycznych konieczność stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozp. Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
   5) w przypadku gdy zadaniem objęte są osoby niepełnoletnie konieczność uzyskania na udział w projekcie zgody obojga rodziców (opiekunów prawnych) chyba, że prawa rodzicielskie jednego z rodziców zostały w tym zakresie ograniczone, wtedy wystarczy podpis tego z rodziców, które te prawa posiada;
   6) wymóg zapoznania uczestników o potencjalnych zagrożeniach dla zdrowia, które mogą wystąpić podczas zajęć, oraz o schorzeniach wykluczających udział w zajęciach;
   7) wymóg poinformowania uczestników, że udział w zajęciach odbywa się na ich własne ryzyko;
   8) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi obowiązek uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze zgodnie ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
   9) obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadania zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Regulacje nadzwyczajne
   W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Zleceniodawca i Wykonawca nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie zadania w części lub całości, np. zdarzenia losowe, zakres zadania może zostać zmieniony lub umowa rozwiązana.

V. Monitoring i ewaluacja realizacji zadania publicznego

Podmiot realizujący zadanie publiczne we własnym zakresie prowadzi ewaluację poszczególnych działań co do ich spójności, adekwatności, skuteczności i trwałości. Pozwoli to na czas eliminować ryzyka pojawiające się na poszczególnych etapach realizacji zadania i – w razie potrzeby – wprowadzić niezbędne korekty. W istotny sposób wpłynie również na rzetelność części merytorycznej sprawozdania z realizacji zadania publicznego.