



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie nr 4048/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03 lutego 2023 roku

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. realizacji wsparcia doradczego Project Development Assistance w zakresie opracowania koncepcji wdrożenia pojazdów wodorowych, udzielanego przez Clean Hydrogen Partnership (Europejskie Partnerstwo na rzecz Czystego Wodoru).

Na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka nadanego zarządzeniem nr 3162/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 lutego 2022 roku, zmienionego Zarządzeniem nr 3239/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 marca 2022 roku oraz zmienionego Zarządzeniem nr 3946/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2022 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy (zwany dalej „Zespołem”) ds. realizacji wsparcia doradczego Project Development Assistance (zwanego dalej „PDA”) w zakresie opracowania koncepcji wdrożenia pojazdów wodorowych, udzielanego przez Clean Hydrogen Partnership (Europejskie Partnerstwo na rzecz Czystego Wodoru), w następującym składzie:

1. Marcin Uchwał, Prezes Zarządu Komunikacji Miejskiej - Płock Sp. z o.o. Zakres zadań:
 - a. Pełnienie roli koordynatora merytorycznego zadania;
 - b. Aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z ekspertami, w zależności od potrzeb;
 - c. Nadzór nad opracowywaniem materiałów oraz informacji merytorycznych, jak również opracowywanie i uzgadnianie treści merytorycznych przekazywanych ekspertom zewnętrznym przydzielonym Gminie w ramach PDA (zwanym dalej „ekspertami);
 - d. Podejmowanie działań zmierzających do zaangażowania niezbędnych interesariuszy w opracowywanie koncepcji projektu będącej przedmiotem wsparcia doradczego oraz nadzór nad bieżącą współpracą z ww. interesariuszami;
 - e. Bieżące monitorowanie prac pozostałych członków Zespołu w zakresie merytorycznym;
 - f. Weryfikacja i opiniowanie dokumentów będących efektem pracy doradców w ramach otrzymanego wsparcia;
 - g. Dbłość o zachowanie terminów wyznaczanych przez ekspertów;
 - h. Rekomendowanie włączenia do Zespołu nowych członków, w zależności od bieżących potrzeb;
 - i. Utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbłość o sprawny przepływ informacji we współpracy z koordynatorem ds. operacyjnych w ramach realizacji zadania.
2. Jacek Ambroziak, Dyrektor Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego. Zakres zadań:
 - a. Realizacja wspierających działań merytorycznych związanych z uzyskanym wsparciem doradczym w zakresie opracowania koncepcji wdrożenia pojazdów wodorowych;
 - b. Aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z ekspertami,

- w zależności od potrzeb;
 - c. Nadzór nad opracowaniem materiałów oraz informacji merytorycznych, jak również opracowywanie i uzgadnianie treści merytorycznych przekazywanym ekspertom, które leżą w kompetencji Wydziału Transportu Publicznego i Inżynierii Ruchu Drogowego;
 - d. Podejmowanie działań zmierzających do zaangażowania niezbędnych interesariuszy w opracowywanie koncepcji projektu będącej przedmiotem wsparcia doradczego oraz bieżąca współpraca z ww. interesariuszami, w tym nawiązanie współpracy i jej realizacji z Mazowiecką Doliną Wodorową;
 - e. Weryfikacja i opiniowanie dokumentów będących efektem pracy doradców w ramach otrzymanego wsparcia;
 - f. Dbłość o zachowanie terminów wyznaczanych przez koordynatora merytorycznego oraz koordynatora ds. operacyjnych, wynikających z działań inicjowanych przez ekspertów;
 - g. Utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbłość o sprawny przepływ informacji we współpracy z koordynatorem merytorycznym oraz koordynatorem ds. operacyjnych w ramach realizacji zadania.
3. Piotr Niesłuchowski, Kierownik Referatu Strategii i Planowania w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki. Zakres zadań:
- a. Aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z ekspertami, w zależności od potrzeb;
 - b. Nadzór nad opracowaniem materiałów oraz informacji merytorycznych, jak również opracowywanie i uzgadnianie treści merytorycznych przekazywanym ekspertom, które leżą w kompetencji Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki.
 - c. Podejmowanie działań zmierzających do zaangażowania niezbędnych interesariuszy w opracowywanie koncepcji projektu będącej przedmiotem wsparcia doradczego oraz bieżąca współpraca z ww. interesariuszami;
 - d. Weryfikacja i opiniowanie dokumentów będących efektem pracy doradców w ramach otrzymanego wsparcia;
 - e. Dbłość o zachowanie terminów wyznaczanych przez koordynatora merytorycznego oraz koordynatora ds. operacyjnych, wynikających z działań inicjowanych przez ekspertów;
 - f. Utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbłość o sprawny przepływ informacji we współpracy z koordynatorem merytorycznym oraz koordynatorem ds. operacyjnych w ramach realizacji zadania
4. Małgorzata Maryniak, Główny Specjalista w Wydziale Funduszy Europejskich. Zakres zadań:
- a. Pełnienie roli koordynatora ds. operacyjnych w ramach realizacji zadania;
 - b. Utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z ekspertami oraz przedstawicielami instytucji udzielającej wsparcia;
 - c. Zarządzanie przepływem informacji pomiędzy ekspertami oraz pozostałymi członkami Zespołu, w szczególności koordynatorem merytorycznym;
 - d. Współpraca z koordynatorem merytorycznym w zakresie treści i materiałów przekazywanych ekspertom;
 - e. Udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z ekspertami.

§ 2

Do zadań Zespołu należy kreowanie w środowisku dobrego wizerunku otrzymanego wsparcia oraz wykonywanie czynności niezbędnych do zapewnienia płynnego procesu realizacji przedsięwzięcia oraz założonych rezultatów.

§ 3

Zobowiązuję wszystkie komórki Urzędu Miasta Płocka do współpracy z Zespołem w sprawach związanych z projektem.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji wsparcia PDA.

§ 5

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam: Zastępcy Prezydenta ds. Komunalnych, Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji, Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski