

UCHWAŁA NR 966/LVI/2023
RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianą poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 951) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta Płocka mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, który jest położony/przechowywany na terenie Miasta Płocka i jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem zabytku, o którym mowa w ust. 1, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które nie zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Miasta Płocka na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami, które zostały wskazane w pkt. D wniosku, kieruje się do Rady Miasta Płocka za pośrednictwem Prezydenta Miasta Płocka.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oraz w zakresie oczekiwanym przez składającego wniosek.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem zgodności z zasadami określonymi w niniejszej uchwale przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka w drodze zarządzenia.

2. W trakcie sprawdzania wniosku, wnioskodawca ma możliwość poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.

§ 5. 1. W przypadku wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);

- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190 z 28.06.2014 r. z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji zaświadczeń, oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

5. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie po dniu złożenia wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Urząd Miasta Płocka. Obowiązek ten ustaje wraz z otrzymaniem informacji o sposobie rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 6. 1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Płocka w uchwale określającej:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) wykaz prac lub robót budowlanych przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w określonym roku budżetowym.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 publikuje się poprzez jej zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

3. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą. Umowa zawierana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. O przyznaniu dotacji powiadamia się wnioskodawcę.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Płocka prowadzi wykaz udzielonych dotacji zawierający informacje pochodzące ze złożonych wniosków, w tym adres zabytku lub miejsce jego przechowywania; imię, nazwisko lub nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację; kwotę przyznanej oraz rozliczonej dotacji, zakres dofinansowanych prac lub robót oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miasta Płocka.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 jest jawny i prowadzony w formie elektronicznej.

§ 8. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Traci moc Uchwała Nr 389/XXII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie:

- 1) pomocy de minimis - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku;
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) pomocy de minimis w rybołówstwie - jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

A. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku	
2. Dokładny adres zabytku / miejsce jego przechowywania	
3. Wpis do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków	
Rejestr zabytków nr	Data wpisania
Gminna ewidencja zabytków poz.	

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy	
2. Adres zamieszkania / siedziby wnioskodawcy	
3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 2)	
4. Forma prawna (jeżeli dotyczy)	
5. Nazwa i numer rejestru / ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy)	

6. Numer REGON (jeżeli dotyczy)
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail)
8. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Miasta Płocka (imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail)
9. Tytuł do władania zabytkiem (w przypadku nieruchomości nr księgi wieczystej)
10. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy, na który w przypadku przyznania dotacji zostaną przekazane środki finansowe

C. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Nazwa inwestycji (nazwa zadania wnioskowanego do objęcia dotacją)¹
2. Opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wnioskowanych do objęcia dotacją

<input type="checkbox"/>	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie potwierdzające ten fakt ⁵
<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania wnioskodawcy np. udzielone pełnomocnictwo, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku oraz dokument potwierdzający formę prawną wnioskodawcy <i>(jeżeli niniejsze nie wynika z aktualnych na dzień składania wniosku informacji zamieszczonych we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)</i>
<input type="checkbox"/>	Ważna decyzja właściwego organu ochrony zabytków pozwalająca na prowadzenie prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku <i>(o ile jest wymagana przepisami prawa)</i> lub dokument potwierdzający uzgodnienie z organem ochrony zabytków planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku
<input type="checkbox"/>	Ważne pozwolenie na budowę <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i> lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia wraz z informacją, że zostało ono przyjęte bez sprzeciwu ⁴ <i>(o ile jest wymagane przepisami prawa)</i>
<input type="checkbox"/>	Projekt budowlany ⁴ lub program prac ⁵ <i>(o ile są wymagane przepisami prawa)</i> , w oparciu o które zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków, pozwolenie na budowę / przyjęte bez sprzeciwu zgłoszenie wykonania robót ⁶ lub dokumentacja zawierająca szczegółowy opis planowanych do wykonania prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku wraz z rysunkami / rzutami / zdjęciami z naniesionymi wymiarami umożliwiającymi weryfikację załączonego do wniosku kosztorysu
<input type="checkbox"/>	Kosztorys ³ na planowany do wykonania zakres prac lub robót wskazanych w pkt C2 wniosku ⁷
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>
<input type="checkbox"/>	Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) <i>(jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca)</i>
<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zgodności skanów dokumentów załączonych do wniosku z ich wersją papierową <i>(jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP)</i>

E. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania oraz rozliczenia dotacji zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr Rady Miasta Płocka z dnia
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym archiwum państwowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - imię i nazwisko osoby otrzymującej dotację wskazane zostaną w uchwale przyznającej dotację, która publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka oraz znajdują się w jawnym wykazie udzielonych dotacji prowadzonym przez Prezydenta Miasta Płocka, a także przekazane zostaną innym organom uprawnionym do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą bezterminowo – akta kategorii A;

6. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować nieprzyznaniem i nierozliczeniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

F. PODPISY

Podpis wnioskodawcy / osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy	
.....
<i>(miejscowość, data)</i>	<i>(podpis/y, pieczęć wnioskodawcy)</i>

G. WYJAŚNIENIA

¹Nazwa zadania inwestycyjnego, identyfikująca planowane do objęcia dotacją prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, konsekwentnie stosowana we wszystkich dokumentach związanych z dotacją, nazwa ta wskazywana jest również w postępowaniu zakupowym, max. 140 znaków – bez spacji.

² Realizacja prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku będzie mogła nastąpić w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Szczegółowe i ostateczne warunki i terminy realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji określone zostaną w umowie dotacji.

³ We wniosku o dotację oraz w kosztorysie należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do wykonania prac lub robót budowlanych wskazanych w pkt C2 wniosku. Wnioskodawcy, którzy:

- 1) nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanego z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy nieuwzględniające kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

⁴ W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym.

⁵ W przypadku, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

⁶ W przypadku, gdy projekt budowlany lub program prac dotyczy szerszego zakresu prac lub robót budowlanych niż wskazany w pkt C2 wniosku dopuszcza się załączenie wyciągu z dokumentacji.

⁷ Kosztorys powinien zostać podpisany przez osobę sporządzającą.

W przypadku zabytków ruchomych prace konserwatorskie powinny zostać wycenione w oparciu o Zasady

Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów – Restauratorów Dóbr Kultury z uwzględnieniem ostatniego opublikowanego przed dniem złożenia wniosku Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia.

Kosztorys prac projektowych powinien zostać przygotowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Kosztorys na roboty budowlane powinien zostać sporządzony w wersji papierowej oraz w wersji edytowalnego pliku .ath (jeżeli wniosek nie jest składany za pośrednictwem platformy ePUAP wersja edytowalna kosztorysu powinna zostać zapisana na płycie CD/DVD lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rewitalizacja@plock.eu). Kosztorys dotyczący robót budowlanych powinien zawierać następujące elementy: stronę tytułową; przedmiar robót (opis prac budowlanych wraz z wyliczeniem ilości jednostek miar poszczególnych robót), kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiciem na robociznę, materiały i sprzęt) polegającą na obliczeniu ceny kosztorysowej robót budowlanych jako sumy iloczynów: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów pośrednich i zysku; tabelę wartości elementów scalonych sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku; zestawienie materiałów oraz sprzętu. Kosztorys, co do zasady winien być sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych, w oparciu o ostatnią opublikowaną przed dniem złożenia wniosku publikację Sekocenbud. W kosztorysie należy zastosować średnie wskaźniki narzutów określone dla robót ogólnobudowlanych remontowych oraz średnią stawkę robocizny dla Płocka w zł za jedną r-g określoną dla robót ogólnobudowlanych-remontowych. Ceny materiałów, które nie są ujęte w publikacji Sekocenbud należy uzasadnić np. załączając do kosztorysu stosowne wyceny/oferty (minimum od 3 producentów/dostawców), o ile jest to możliwe. Wyceny/oferty powinny zawierać: datę sporządzenia, imię i nazwisko osoby sporządzającej oraz jej podpis. Wyceny/oferty powinny być sporządzone przed dniem złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Złożone kosztorysy podlegają będą weryfikacji w celu ustalenia kosztów kwalifikowanych, które będą podstawą do wyliczenia kwoty dotacji.