



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4779/2023

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 12 grudnia 2023 roku

w sprawie: powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) Prezydent Miasta Płocka zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Prezydent Miasta Płocka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta Płocka.

§ 2

W skład komisji wchodzi specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury:

- 1) dr hab. inż. arch. Cezary Głuszek
- 2) mgr inż. arch. Jolanta Przygońska
- 3) mgr inż. arch. Daniel Frąc
- 4) mgr inż. arch. Gabriel Ferliński
- 5) mgr inż. Aleksandra Atłowska
- 6) mgr inż. Tomasz Strzałkowski
- 7) mgr inż. Jacek Wierzbicki

§ 3

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są ze środków Budżetu Gminy Miasta Płocka.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniach Komisji przysługuje wynagrodzenie, którego wysokość określono w regulaminie, o którym mowa w § 3.

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 1507/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 2 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej oraz ustalenia jej Regulaminu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej Gminy Miasta Płocka, zwanej dalej „Komisją”, określa:

- 1) organizację Komisji,
- 2) tryb jej działania.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Prezydent Miasta Płocka, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

- 1) sporządzanie opinii do projektu aktu planowania przestrzennego na etapie jego sporządzania lub zmiany;
- 2) formułowanie wniosków do aktów planowania przestrzennego, a także zmiany tych dokumentów;
- 3) sporządzanie opinii dotyczącej analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta sporządzonych na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 4) sporządzanie opinii dotyczących koncepcji, opracowań architektonicznych oraz założeń urbanistycznych, wynikających z obowiązku zachowania ładu przestrzennego, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 5) sporządzanie opinii dotyczącej wniosku o wydanie decyzji, projektu decyzji o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.);
- 6) sporządzanie opinii w sprawach administracji architektoniczno-budowlanej, których konieczność wynika z ustaleń decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu. Opinia Komisji zastępuje opinie Architekta Miasta lub Dyrektora Wydziału, w którego kompetencjach są sprawy związane z architekturą i urbanistyką w Urzędzie Miasta Płocka;
- 7) sporządzenie opinii dotyczącej projektu gminnego programu rewitalizacji na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a tiret siódmy ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.);
- 8) sporządzenie innych opinii wynikających z przepisów prawa.

§ 4

Tryb pracy Komisji jest następujący:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki zwraca się do Komisji o zaopiniowanie dokumentów będących przedmiotem posiedzenia Komisji.

- 2) Komisja na posiedzeniu omawia założenia przedłożonych dokumentów oraz projektu opinii.
- 3) Po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, oddzielnej dla każdego opracowania zostaje ona przyjęta w drodze głosowania.
- 4) Komisja wyraża opinię w stosunku do omawianego dokumentu, a w przypadku, gdy jest ona negatywna zobowiązana jest przygotować uzasadnienie swojej decyzji.
- 5) W przypadku przedłożenia dokumentów nie wymagających ustawowo formalnej opinii dyskusja ich dotycząca jest podsumowywana w postaci sporządzonej opinii Komisji (wzór stanowi załącznik nr 2).

§ 5

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki w uzgodnieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji, określając jednocześnie terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa.
2. Zawiadomienia do członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Płocka.
4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki w uzgodnieniu z Zastępcą Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji lub Przewodniczącego, Komisja może obradować, a także podejmować rozstrzygnięcia w przedstawionych jej sprawach, w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, korespondencyjnie lub w innej wcześniej uzgodnionej lokalizacji.
5. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję dokumenty powinny być udostępnione drogą elektroniczną członkom Komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji, w drodze głosowania, wybierają Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.
2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany w głosowaniu członek Komisji.
3. Komisja rozpatruje sprawy skierowane przez Prezydenta Miasta Płocka, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki w formie wydawanych opinii.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie i wydanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. Opinia Komisji ma formę pisemną (wzór stanowi załącznik nr 1), a jej treść podlega głosowaniu.
7. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów, a w przypadku jednakowej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
8. Opinia Komisji sporządzana jest w dniu posiedzenia Komisji, którą podpisuje Przewodniczący.
9. Członkostwo w Komisji ustaje w skutek:
 - rezygnacji członka Komisji;
 - odwołania przez Prezydenta Miasta Płocka;
 - nieobecności członka MKUA na kolejnych 3 posiedzeniach.

§ 7

W obradach Komisji uczestniczą bez prawa głosu przy podejmowaniu decyzji:

- Dyrektor Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki;
- pracownicy Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki;
- przedstawiciele Zespołów Autorskich opiniowanych opracowań planistycznych;
- zaproszeni goście, eksperci.

§ 8

1. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji (załącznik nr 3).
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Sekretarz Komisji.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz opinię Komisji.
4. Obsługę administracyjno-finansową oraz techniczno organizacyjną Komisji zapewniają pracownicy Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki .
5. Protokoły z posiedzeń Komisji wraz z opiniami i listami obecności przechowywane są w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki.

§ 9

W przypadku, gdy członek Komisji jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wyniki rozpoznania przez Komisję mogą mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki, a także, gdy postępowanie Komisji dotyczy małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia lub w której jedna ze stron jest osobą pozostającą wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, członek ten podlega wyłączeniu z obrad w przedmiotowej sprawie. Fakt wyłączenia członka musi zostać odnotowany w protokole z przebiegu prac Komisji.

§ 10

1. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej, za udział w pracach za każde posiedzenie w Komisji w wysokości:
 - Przewodniczący – 1.200,00 zł brutto;
 - członkowie – 850,00 zł brutto.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest obecność na posiedzeniu Komisji, podpisanie listy obecności, sporządzenie opinii oraz wystawienie rachunku w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obciążenia podatkowe członka Komisji i jest płatne 30 dnia od daty doręczenia rachunku do Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki.
4. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z Budżetu Miasta Płocka.

§ 11

Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącą Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Płocka.

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna Gmina Miasto Płock

MKUA/...../.....

Płock, dnia.....

OPINIA

Na podstawie art. 17 pkt 6 lit. a*, art. 13i ust 3 pkt 5 lit. a*, w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) po analizie przedstawionych materiałów planistycznych:

.....
.....
.....
.....
.....,

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna w
Płocku opiniuje projekt
aktu planowania przestrzennego

.....
pozytywnie/negatywnie*
z następującymi uwagami

.....
.....
.....
.....
.....,

.....
podpis Przewodniczącego
Miejskiej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej

* niepotrzebne skreślić

Miejska Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna Gmina Miasto Płock

MKUA/...../.....

Płock, dnia.....

OPINIA

w sprawie:
.....
.....

Ustalenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis Przewodniczącego
Miejskiej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej

Protokół z posiedzenia Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

sporządzony w dniu.....
przez..... - Sekretarza Komisji

W posiedzeniu udział wzięli członkowie Komisji zgodnie z listą obecności oraz:

.....
.....
.....

Tematem posiedzenia była prezentacja i ocena:

.....
.....
.....

Omówione zostały następujące zagadnienia:

.....
.....
.....

Stanowisko Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej na temat:

.....
.....
.....
.....

W wyniku głosowania Komisja przyjęła stanowisko:

- głosów ZA:
- głosów PRZECIW:
- głosów wstrzymujących się

.....

podpis Sekretarza
Miejskiej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej