



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4857/2023

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 29 grudnia 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 4361/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 03 lipca 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie: „Pracownikom na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych, może być przyznana premia. Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi oraz na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych określa załącznik nr 2 do Regulaminu”.

2) dodaje się § 11a o treści:

1. Z tytułu posiadania uprawnień wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, tj. uprawnień zawodowych w zakresach:

- 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych,
 - 3) geodezyjne pomiary podstawowe,
 - 4) geodezyjna obsługa inwestycji,
- pracownikowi może być przyznany dodatek geodezyjny.

2. Zasady przyznawania dodatku geodezyjnego dla pracowników określa załącznik nr 7a do Regulaminu.

3) część B załącznika nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka – Stanowiska urzędnicze, otrzymuje brzmienie:

Stanowiska urzędnicze		
1.	Radca Prawny	XIII - XV
2.	Główny specjalista ds. bhp	XIII - XV
3.	Główny specjalista Starszy inspektor	XIII - XV
4.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIII - XV
5.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII - XIV
6.	Inspektor	XI - XIII
7.	Starszy specjalista Starszy informatyk	XI - XIII
8.	Starszy specjalista ds. bhp Specjalista ds. bhp Starszy inspektor ds. bhp Inspektor ds. bhp	XII - XIV XI - XIII X - XII IX - XI
9.	Specjalista Podinspektor Informatyk	X - XII
10.	Samodzielny referent	X - XI
11.	Referent	VIII - IX
12.	Referent prawny Referent prawno – administracyjny	VIII - IX
13.	Młodszy referent	VII - VIII
14.	Starszy poborca	IX - X
15.	Poborca	VII - VIII

4) Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka otrzymuje brzmienie:

„Warunki przyznawania i wypłacania premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta Płocka oraz na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

§ 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi Urzędu Miasta Płocka oraz na stanowiskach, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.
2. Wysokość rocznej kwoty funduszu premiiowego ustala Prezydent.

§ 2

1. Premia może być przyznana pracownikom, o których mowa w §1, realizującym swoje obowiązki służbowe w sposób prawidłowy i wykazującym zaangażowanie w wykonywaną pracę.

2. Wysokość miesięcznej premii, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest w formie kwotowej i nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota premii pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego. Premia jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego po uzupełnieniu do przyznanej premii.

§ 3

1. Premię przyznaje Prezydent z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej po uzyskaniu akceptacji właściwego Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta.
 2. Zaakceptowane wnioski o przyznanie premii kierownik właściwej komórki organizacyjnej składa w Zespole Kadr do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
 3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 zatwierdza Prezydent, po zajęciu stanowiska przez Sekretarza Miasta.
 4. Wpłata premii dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia.”
- 5) W załączniku nr 4 do Regulaminu dodaje się następujące wyrażenie:
„W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku funkcyjnego pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek funkcyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego po uzupełnieniu.”
- 6) W załączniku nr 5 do Regulaminu § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku specjalnego pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek specjalny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego po uzupełnieniu do przyznanego dodatku specjalnego.”
- 7) W załączniku nr 6 do Regulaminu § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku inwestycyjnego pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek inwestycyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego po uzupełnieniu do przyznanego dodatku inwestycyjnego.”
- 8) W załączniku nr 7 do Regulaminu § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku informatycznego pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek informatyczny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego po uzupełnieniu do przyznanego dodatku informatycznego.”
- 9) W załączniku nr 8 do Regulaminu § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dodatek jest przyznawany w formie kwotowej w wysokości 50 zł za dyżur i wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku za dyżury jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego w kwocie wypłaconej.”
- 10) W załączniku nr 9 do Regulaminu § 7 otrzymuje brzmienie:
„Dodatkowe wynagrodzenie prowizyjne wypłaca się w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzeń. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego w kwocie wypłaconej.”

oraz dodaje się § 8 o treści:

„Pracownikom Referatu Egzekucji Administracyjnej zatrudnionym na stanowisku poborcy i starszego poborcy wypłacane jest wynagrodzenie urlopowe. W przypadku zwolnienia lekarskiego ww. pracowników kwota wynagrodzenia urlopowego jest wliczana do podstawy wynagrodzenia chorobowego w kwocie wypłaconej”

11) dodaje się Załącznik nr 7a do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Płocka o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zobowiązuję Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.

§ 4

1. Zarządzenie należy podać do wiadomości pracownikom poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka www.bip.ump.pl w dniu podpisania.

2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Zasady przyznawania dodatku geodezyjnego dla pracowników Urzędu Miasta Płocka

§ 1

Pracownikom może być przyznany dodatek geodezyjny, zwany dalej dodatkiem, z tytułu posiadania uprawnień wynikających z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

§ 2

1. Dodatek jest przyznawany w formie kwotowej nieprzekraczającej kwoty 2.500 zł i wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
2. W przypadku zwolnienia lekarskiego pracownika kwota dodatku geodezyjnego pomniejszana jest proporcjonalnie za czas choroby analogicznie do wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Dodatek geodezyjny jest wliczany do podstawy wynagrodzenia chorobowego po uzupełnieniu do przyznanego dodatku geodezyjnego.

§ 3

1. Dodatek przyznaje Prezydent z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek kierownika komórki organizacyjnej po uzyskaniu akceptacji Sekretarza Miasta.
2. Zaakceptowane wnioski o przyznanie dodatku wnioskodawca składa w Zespole Kadr do 25 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 zatwierdza Prezydent, po zajęciu stanowiska przez Sekretarza Miasta.
4. Wypłata dodatku geodezyjnego dokonywana będzie w dniu wypłaty wynagrodzenia za pracę.