



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

### Zarządzenie Nr 3979/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 12 stycznia 2023 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do prowadzenia postępowania w zakresie dodatku elektrycznego.

*Na podstawie art 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40), art. 31 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 r. w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 2127, 2687) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 3162/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 lutego 2022 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego (ze zmianami) postanawiam, co następuje:*

- § 1.**
1. Powołuję Zespół do prowadzenia postępowania w zakresie dodatku elektrycznego.
  2. Funkcję **Koordynatora Zespołu**, o którym mowa w ust. 1, powierzam Kierownikowi Referatu Spraw Interesantów w Wydziale Organizacyjnym – Albertowi Dyna.
  3. Funkcję **Zastępcy Koordynatora Zespołu**, o którym mowa w ust. 2, powierzam głównemu specjalście Wydziału Kształtowania Środowiska – Joannie Tomaszewskiej – Bielkowskiej.
  4. Upoważniam Joannę Tomaszewską – Bielkowską do prowadzenia postępowań w sprawach dodatku elektrycznego.
  5. Skarbnik Miasta Płocka lub upoważniona osoba zatwierdza do wypłaty dokumenty finansowe z zakresu działania Zespołu.
  6. Kierownicy komórek organizacyjnych, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, pełnią nadzór nad wykonywaniem zadań przez podległych im pracowników.

**§2. 1.** Do wykonywania zadań Zespołu polegających na przyjmowaniu wniosków i ich weryfikacji oraz ustalania prawa do dodatku (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych) zostają wyznaczeni pracownicy:

- 1) Dawid Krzemiński – podinspektor Wydziału Organizacyjnego;
- 2) Katarzyna Kosowska - główny specjalista Wydziału Kształtowania Środowiska;
- 3) Hanna Jankowska – inspektor Referatu Wymiaru Podatków i Opłat.

**2.** Wprowadzanie wniosków do Mdoka - systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Płocka powierzam Ewie Kuźniewskiej - inspektorowi Wydziału Organizacyjnego.

**3. 1.** Do wykonywania zadań Zespołu z zakresu finansów zostają wyznaczeni pracownicy:

- 1) Małgorzata Murawska – Zastępca Dyrektora Wydziału ds. Finansowo – Księgowych (zatwierdzanie przelewów bankowych);
- 2) Adrian Zdunek – inspektor Wydziału Skarbu i Budżetu (wprowadzanie zaakceptowanych merytorycznie wniosków do programu Dysponent, przygotowanie wewnętrznych zleceń płatności,

potwierdzenie, iż zobowiązania wynikające z wewnętrznego zlecenia płatności mieszczą się w planie finansowym i są zgodne z klasyfikacją, przygotowanie wniosku do Wojewody Mazowieckiego o przyznanie środków oraz przedstawienie rozliczenia Wojewodzie Mazowieckiemu, raportowanie w CAS);

3) Marianna Dudek – Kierownik Referatu Obsługi Finansowej (zatwierdzanie przelewów bankowych);

4) Agnieszka Olszewska – starszy specjalista Wydziału Podatków i Księgowości (sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym i generowanie przelewów bankowych);

5) Małgorzata Brzozowska – inspektor w Wydziale Podatków i Księgowości (wprowadzanie kontrahentów do systemu finansowo – księgowego i ewidencjonowanie dowodów księgowych);

6) Małgorzata Tomasiak – Zarzycka - inspektor w Wydziale Podatków i Księgowości (uzgadnianie zaangażowania);

7) Ilona Rybacka - inspektor w Wydziale Podatków i Księgowości (księgowanie wyciągów bankowych);

8) Danuta Kwiatkowska – Kierownik Referatu Dochodów Podatkowych (dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych).

**4.** Roma Trawczyńska – Radca prawny zapewnia obsługę prawną Zespołu.

**5.** Straż Miejska w Płocku wykonuje zadania kontrolne w zakresie weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę dodatku elektrycznego.

**§3.** 1. W związku z realizacją w/w zadania upoważniam pracowników wymienionych w §1 i 2 do korzystania z systemu Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków (CEEB) na potrzeby weryfikacji złożonych wniosków mieszkańców Gminy – Miasto Płock na czas realizacji zadania związanego z dodatkiem elektrycznym.

2. Upoważniam następujące osoby: Skarbnika Miasta Płocka, Dyrektora Wydziału Skarbu i Budżetu do podpisywania dokumentów w CAS, w szczególności wniosków o przyznanie środków na realizację zadań związanych z wypłatą świadczeń.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 ważne jest do odwołania.

**§4.** Upoważnienie, o którym mowa w § 1 ust. 4 ważne jest do odwołania.

**§5.** Traci moc zarządzenie nr 3672/2022 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 21 września 2022 roku w sprawie powołania zespołu zadaniowego do prowadzenia postępowania w zakresie dodatku węglowego oraz dodatku dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła (zmienione zarządzeniami nr: 3707/2022 z dnia 4 października 2022 r., nr 3748/2022 z dnia 21 października 2022 r., nr 3789/2022 z dnia 10 listopada 2022 r. oraz nr 3871/2022 z dnia 6 grudnia 2022 r.).

**§6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/Andrzej Nowakowski