

Płock, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy/ów/  
.....

.....  
imiona rodziców  
.....

.....  
aktualny adres zamieszkania  
.....

.....  
PESEL  
.....

.....  
NIP

.....  
telefon

## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

### WNIOSEK

**o udzielenie bonifikaty od opłat za użytkowanie wieczyste  
gruntu Gminy Płock przeznaczanego lub wykorzystywanego  
przez osoby fizyczne na cele mieszkaniowe**

Zwracam/ly się z prośbą o udzielenie bonifikaty od opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości przeznaczonej lub wykorzystywanej na cele mieszkaniowe, oznaczonej działką/ami nr: ..... o powierzchni łącznej ..... położonej w Płocku, przy ul..... , objętej księgą wieczystą nr .....

Stosownie do art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego<sup>1</sup>, zostałem/am/liśmy pouczeni/a/eni o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, określonych w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny 2.

#### Oświadczam/ly, że\*:

- lokal mieszkalny jest przedmiotem najmu,
- lokal mieszkalny nie jest przedmiotem najmu.

#### Oświadczam/my, że\*:

- jestem/śmy przedsiębiorcą/cami<sup>3</sup> i prowadzę/imy/ działalność gospodarczą ,
- nie jestem/śmy przedsiębiorcą i nie prowadzę/dzimy działalności gospodarczej.

**Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 1 marca roku, za który opłata jest wnoszona.**

**\* właściwe zaznaczyć**

-----  
<sup>1</sup> Art. 75 § 2 Kpa - jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek, oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania

<sup>2</sup> Art. 233. § 1 KK - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>3</sup> **Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo)** – to każdy podmiot (jednostka gospodarcza) wykonujący/a działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej (statusu) i sposobu finansowania. Działalność gospodarcza – to oferowanie towarów i /lub usług na rynku.

Oświadczam/my, że prowadzę/imy wspólne gospodarstwo domowe<sup>4</sup> z następującymi osobami:

I.P.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (lub rodzaj stosunku łączycego osobę z wnioskodawcą)	Źródło dochodu (lub status osób nie uzyskujących dochodu)	Wysokość dochodu <sup>5</sup> za ostatni rok poprzedzający rok, za który opłata ma być wnoszona
------	-----------------	---	--	---

-----  
<sup>4</sup> Przez **gospodarstwo domowe** rozumie się - gospodarstwo prowadzone przez użytkownika wieczystego samodzielnie lub wspólnie z małżonkiem lub innymi osobami stale z nim zamieszkującymi i gospodarującymi na nieruchomości oddanej w użytkowanie wieczyste (art. 74 ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).

<sup>5</sup> **Dochód** – zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami dochód miesięczny jest obliczany, jako średnia miesięczna z dochodu, o którym mowa w przepisach o dodatkach mieszkaniowych, uzyskanego w roku poprzedzającym rok, za który opłata roczna jest wnoszona. Ciężar dowodu, że istnieją przesłanki udzielenia bonifikaty od tej opłaty, spoczywa na użytkowniku wieczystym (art. 74 ust. 1a).

Zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy

pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (art. 3 ust. 3 i 4).

3.

**Oświadczamy/y, że wymieniony/e we wniosku dochód/ody są jedynymi źródłami utrzymania.**

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy że:

- administratorem danych osobowych jest Gmina – Miasto Płock, Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
- kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu)
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r. O przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- dane osobowe przechowywane będą wieczyście ,
- każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
/podpis wnioskodawcy/ców/

4.

**I. Wypełniony wniosek o udzielenie bonifikaty.**

**II. Dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób, z którymi wnioskodawca/y prowadził/dzą wspólnie gospodarstwo domowe, w roku poprzedzającym rok, za który opłata ma być wnoszona, tj.:**

- w przypadku osób aktywnych zawodowo
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu albo zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) złożone do Urzędu Skarbowego;
- w przypadku osób bezrobotnych
- zaświadczenie o zarejestrowaniu w Miejskim Urzędzie pracy wraz z poświadczeniem o wysokości otrzymanego świadczenia (albo o braku świadczenia);
- zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku uzyskania dochodu lub o nie składaniu zeznania podatkowego;
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą
- zaświadczenie z urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu albo zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) złożone do Urzędu Skarbowego;
- w przypadku osób pobierających emeryturę/rentę
- zaświadczenie z ZUS, odcinki przekazu świadczenia przez ZUS z 12 miesięcy albo rozliczenie roczne PIT-40;
- w przypadku osób uczących się pełnoletnich
- zaświadczenie ze szkoły/uczelni o statusie ucznia/studenta oraz oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (albo braku uzyskania dochodu);
- w przypadku osób nie zamieszkujących nieruchomości, za którą jest wnoszona opłata roczna
- dodatkowo dokumenty wykazujące dochód z tytułu najmu (dokument złożony w Urzędzie Skarbowym ) albo oświadczenie o braku dochodu;
- inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów ze źródeł niewymienionych powyżej.

**III. W przypadku gdy wnioskodawca/y prowadzi/dzą działalność gospodarczą (w tym wynajmują lokal) – mają zastosowanie przepisy o pomocy publicznej i należy przedłożyć:**

**a)** wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”<sup>5</sup> – zał. Nr 1,

**b)** aktualne informacje niezbędne do przyznania pomocy de minimis dotyczące wnioskodawcy/ów i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej 7-t.j.:

wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca/y otrzymał/li w roku, w którym ubiega/ją się o pomoc, oraz w ciągu 2-ech poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawce/ów - zał. Nr 2,

albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – zał. Nr 3,

informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dot. w szczególności wnioskodawcy/ów i prowadzonej przez niego/nich działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis

**c)** dokumenty finansowe pozwalające ocenić sytuację wnioskodawcy/ów za rok, w którym wnioskodawca/y ubiega/ją się o pomoc, oraz z dwóch poprzedzających lat,

**d)** oświadczenie o kondycji ekonomiczno-finansowej ze wskazaniem kategorii ratingowej:

AAA-A, BBB, BB, B, CCC – wyjaśnienie na str. 5 wniosku,

**e)** informację czy równocześnie z przedmiotowym wnioskiem, wnioskodawca/y składał/li w innych instytucjach wnioski w sprawie udzielenia pomocy publicznej – zał. Nr 4.

Nieprzedstawienie przez wnioskodawce/ów – prowadzącego/yh działalność gospodarczą żądanych dokumentów, wymienionych w pkt.III, spowoduje, że wniosek w zakresie udzielenia bonifikaty nie będzie uwzględniony.

\* właściwe zaznaczyć

6 Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. W sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

7 Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

5.

**Pouczenie:**

W pozycji „źródło dochodów” wskazać należy:

źródło uzyskanego przychodu, np. umowa o pracę, umowa o dzieło/zlecenie, emerytura, renta itp.

Jeżeli dana osoba nie uzyskała przychodu, wpisać należy „brak” oraz jej status, np. uczeń, student, bezrobotny.

Wniosek składa:

W związku z osobistym charakterem odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego, przedmiotowy wniosek składa użytkownik wieczysty (nie może być składany przez pełnomocnika).

Wniosek podpisuje:

Użytkownik wieczysty gruntu lub współużytkownicy wieczystości.

Jeżeli użytkownikiem wieczystym jest osoba nie mająca pełnej zdolności do czynności prawnych (osoba małoletnia, osoba częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolniona), wniosek powinien zostać podpisany przez jej przedstawiciela ustawowego (rodzic, kurator, opiekun). Należy wówczas wskazać, w jakim charakterze działa wnioskodawca oraz w czym imieniu, z załączeniem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania.

**Kategorie ratingowe i ich cechy:**

- a) **AAA-A** – kat. wysoka – niski poziom ryzyka kredytowego, wysoka wiarygodność finansowa i zdolność do obsługi zobowiązań, wysoka lub przeciętna odporność na wpływ niekorzystnych warunków gospodarczych utrzymujących się przez dłuższy czas. Dotyczy przedsiębiorców o bardzo dobrej kondycji ekonomiczno-finansowej.
- b) **BBB** – kat. dobra – ryzyko kredytowe na średnim poziomie, dobra wiarygodność finansowa i wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w dłuższym terminie, podwyższona podatność na utrzymujące się przez dłuższy czas niekorzystne warunki gospodarcze,
- c) **BB** – kat. zadowalająca – podwyższone ryzyko kredytowe, relatywnie niższa wiarygodność finansowa, wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w przeciętnych lub sprzyjających warunkach gospodarczych, wysoki lub średni poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,
- d) **B** – kat. niska – wysokie ryzyko kredytowe, zdolność do obsługi zobowiązań jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych, średni lub niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,
- e) **CCC i poniżej** – kat. niska – bardzo wysokie ryzyko kredytowe, bardzo niska zdolność do płynnej obsługi zobowiązań nawet w przypadku sprzyjających warunków gospodarczych, niski lub bardzo niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności (w skrajnych wypadkach niewypłacalność lub toczące się postępowanie upadłościowe, bez dodatkowego wsparcia z zewnątrz poziom odzyskania wierzytelności bardzo niski lub bliski zeru). Dotyczy przedsiębiorców o bardzo trudnej kondycji ekonomiczno – finansowej.

**Uwaga!**

W razie wątpliwości dot. uzyskanego dochodu, użytkownik wieczysty może zostać wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień.