

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy/ nazwa instytucji)

WSU-II.6724.2.

wypełnia pracownik UMP

.....
(adres zamieszkania/ siedziby)

Płock, dnia

.....
(adres korespondencyjny jeśli inny niż zamieszkania/siedziby)

.....
(telefon, e-mail)

Prezydent Miasta Płocka

Deklaruję:

- odbiór osobisty *
- przesłanie na adres korespondencyjny*
- odbiór za pośrednictwem ePUAP*

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Zgodnie z art. 217 § 1, § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku poz. 775 ze zm.)

- o przeznaczeniu terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ***
- o kierunkach zagospodarowania terenu w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Płocka***

dotyczący działki/działek nr ew.

położonej/położonych w obrębie geodezyjnym nr

w Płocku przy ul.

Zaświadczenie niezbędne jest w celu.....

W załączeniu:

- dowód zapłaty opłaty skarbowej *
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopia*

Zapłaty należnej opłaty skarbowej można dokonać korzystając z samoobsługowego opłatomatu zlokalizowanego w Urzędzie Miasta Płocka (wejście od ul. Zduńskiej) lub terminali bezgotówkowych na stanowiskach w Biurze Obsługi Klienta, bądź przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. II O/w Płocku nr 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929.

.....
(podpis wnioskodawcy)

*właściwe zakreślić

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania zaświadczenia, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat (zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt);
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie odmową realizacji wniosku.