



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 4752/2023

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 04 grudnia 2023 roku

w sprawie: powołania zespołu zadaniowego do spraw dotacji udzielonych na realizację inwestycji dofinansowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie § 10 ust. 1 w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4576/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 września 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół zadaniowy do spraw dotacji udzielonych na realizację inwestycji pn. „Renowacja bazyliki katedralnej w Płocku” i „Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. św. Aleksego w Płocku”, dofinansowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w następującym składzie:
 - 1) Artur Zieliński – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji,
 - 2) Michał Balski – Dyrektor Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki,
 - 3) Ewa Maria Dobek – p.o. Miejskiego Konserwatora Zabytków,
 - 4) Izabela Kamińska – Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich,
 - 5) Magdalena Kucharska – Dyrektor Wydziału Zamówień Publicznych,
 - 6) Agnieszka Malinowska – Kierownik Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki.
2. Funkcję Koordynatora Zespołu, o którym mowa w ust. 1, powierzam Kierownikowi Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki – Agnieszce Malinowskiej.
3. Funkcję Zastępcy Koordynatora Zespołu, o którym mowa w ust. 2, powierzam Dyrektorowi Wydziału Strategii, Architektury i Urbanistyki – Michałowi Balskiemu.

§ 2

1. Do zadań członków Zespołu należy wykonywanie zadań nałożonych na Gminę – Miasto Płock, w związku z przyznaniem dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w celu udzielenia dotacji, na realizację inwestycji pn: „Renowacja bazyliki katedralnej w Płocku” i „Renowacja i konserwacja ołtarza głównego w kościele parafialnym pw. św. Aleksego w Płocku”, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (edycja I i II), warunków wynikających ze Wstępnych Promes i Promes Dofinansowania Inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz właściwych zarządzeń, procedur i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Miasta Płocka, które będą miały w tym przypadku zastosowanie.
2. Podział zadań, o których mowa w ust. 1 pomiędzy członków Zespołu przedstawia się następująco:
 - 1) Artur Zieliński odpowiada w szczególności za:
 - bieżące monitorowanie realizacji inwestycji objętej umową dotacji;
 - odbiór częściowy i końcowy wykonania inwestycji objętej umową dotacji;

- akceptację/zatwierdzenie wniosków o wypłatę dotacji;
 - akceptację sprawozdań z realizacji umów dotacji;
 - współpracę z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu;
 - aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z beneficjentami dotacji;
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu;
 - zgłaszanie koordynatorowi Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań;
- 2) Michał Balski odpowiada w szczególności za:
- bieżące monitorowanie realizacji inwestycji objętej umową dotacji;
 - odbiór częściowy i końcowy wykonania inwestycji objętej umową dotacji;
 - akceptację wniosków o wypłatę dotacji;
 - akceptację sprawozdań z realizacji umów dotacji;
 - współpracę z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu;
 - aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z beneficjentami dotacji;
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu;
 - zgłaszanie koordynatorowi Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań;
- 3) Ewa Maria Dobek odpowiada w szczególności za:
- bieżący nadzór nad realizacją inwestycji objętej umową dotacji;
 - odbiór częściowy i końcowy wykonania inwestycji objętej umową dotacji;
 - współpracę z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu;
 - aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z beneficjentami dotacji;
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu;
 - zgłaszanie koordynatorowi Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań;
- 4) Izabela Kamińska odpowiada w szczególności za:
- przekazanie do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczeń o ogłoszeniu postępowań zakupowych na realizację inwestycji;
 - złożenie wniosków o udzielenie promesy;
 - złożenie do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczeń o zawarciu przez Beneficjentów dotacji umów z wykonawcą;
 - złożenie do Banku Gospodarstwa Krajowego oświadczeń o zawarciu umów dotacji;
 - złożenie do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosków o wypłatę dofinansowania wraz z oświadczeniem o zakończeniu realizacji zadań inwestycyjnych;
 - złożenie ewentualnych wniosków o korektę zakresu inwestycji;
 - złożenie ewentualnych wniosków o zmianę warunków promesy;
 - współpracę z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu;
 - aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z beneficjentami dotacji;
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu;
 - zgłaszanie koordynatorowi Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań;
- 5) Magdalena Kucharska odpowiada w szczególności za:
- wsparcie beneficjentów w czynnościach związanych z przygotowaniem postępowania zakupowego mającego na celu wybór wykonawcy;
 - wsparcie beneficjentów w przeprowadzeniu postępowania zakupowego oraz jego rozstrzygnięciu;

- ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka postępowań zakupowych mających na celu wybór wykonawcy oraz informacji o rozstrzygnięciu postępowań zakupowych;
 - współpracę z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu;
 - aktywny udział w spotkaniach i rozmowach prowadzonych z beneficjentami dotacji;
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu;
 - zgłaszanie koordynatorowi Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań;
- 6) Agnieszka Malinowska odpowiada w szczególności za:
- przygotowanie umów dotacji i ich zawarcie z beneficjentami;
 - bieżące monitorowanie realizacji inwestycji objętej umową dotacji;
 - odbiór częściowy i końcowy wykonania inwestycji objętej umową dotacji;
 - ocenę merytoryczną wniosków o wypłatę dotacji;
 - ocenę merytoryczną sprawozdań z realizacji umów dotacji;
 - przygotowanie wewnętrznych zleceń płatności w celu wypłaty dotacji;
 - wprowadzenie dokumentów księgowych do programu Dysponent;
 - bieżące monitorowanie prac pozostałych członków Zespołu;
 - zachowanie wyznaczonych terminów;
 - utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu oraz pomiędzy członkami Zespołu a beneficjentami dotacji;
 - współpracę z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu;
 - kierowanie bieżącymi sprawami związanymi z udzielonymi dotacjami;
 - podjęcie wszelkich innych czynności, które są niezbędne do wypłaty i rozliczenia dotacji.
3. Członkowie Zespołu mogą powierzyć wykonanie określonych zadań podległym pracownikom, pełniąc nadzór nad ich wykonaniem.
4. W sprawy związane z udzieleniem, wypłatą i rozliczeniem dotacji, poza członkami Zespołu, zaangażowany jest Skarbnik Miasta Płocka, pracownicy Wydziału Podatków i Księgowości oraz Wydziału Skarbu i Budżetu Urzędu Miasta Płocka, zgodnie z kompetencjami oraz udzielonymi upoważnieniami.
5. Do udziału w pracach Zespołu mogą być włączani pracownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka niż wskazane w ust. 4.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski