



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

### **Zarządzenie Nr 4465/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie określenia sposobu kalkulacji kwot na roczne wydatki bieżące przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock oraz instrukcji przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez miejskie oświatowe jednostki organizacyjne.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 57 ust. 1 i 2 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900), art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 32 ust. 2 pkt 4 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) zarządza się, co następuje.

#### § 1.

Ilekoć w dalszej treści zarządzenia jest mowa o:

- 1) zarządzeniu o liczebności oddziałów – należy przez to rozumieć zarządzenie nr 4163/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie ustalenia norm liczebności oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock,
- 2) zarządzeniu o normach zatrudnienia administracji i obsługi – należy przez to rozumieć zarządzenie nr 1665/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 5 sierpnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie określenia sposobu ustalenia liczby etatów pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek,
- 3) zarządzeniu o standardach zatrudnienia nauczycieli – należy przez to rozumieć zarządzenie nr 4464/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie określenia wskaźników organizacji oddziałów w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock do celów kalkulacji planów finansowych tych jednostek,
- 4) oddziałach normatywnych oznaczanych w skrócie symbolem „ON” - należy przez to rozumieć oddziały o liczebności zgodnej z § 2 ust. 1 i § 3 zarządzenia o liczebności oddziałów, zorganizowane według zasad określonych tym zarządzeniem oraz oddziały integracyjne o liczebności zgodnej z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli,

- 5) oddziałach o mniejszej niż normatywna liczebności oznaczanych w skrócie symbolem „OM” – należy przez to rozumieć zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym oddziały w przedszkolach i szkołach zorganizowane zgodnie z zarządzeniem o liczebności oddziałów, których liczebność jest niższa niż ustalona w § 2 ust. 1 i § 3 tego zarządzenia,
- 6) oddziałach o większej niż normatywna liczebności oznaczanych w skrócie symbolem „OW” – należy przez to rozumieć zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym oddziały w przedszkolach i szkołach zorganizowane zgodnie z zarządzeniem o liczebności oddziałów, których liczebność jest wyższa niż ustalona w § 2 ust. 1 i § 3 tego zarządzenia,
- 7) jednostce oświaty - należy przez to rozumieć każdą szkołę, przedszkole lub inną placówkę oświatową prowadzoną przez Miasto Płock.

## § 2.

1. Ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące zasady kalkulowania kwot rocznych planów finansowych wydatków dla jednostek oświaty:

- 1) na wynagrodzenia nauczycieli (WN):

$$WN = (Ns + Nwek + Nf) \times SWnj + WNm + WNi,$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Ns – standardowa liczba etatów nauczycieli wynikająca z sumy liczby godzin nauczycieli obliczonych dla ON, OW i OM oraz godzin na zadania z zakresu wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, logopedycznego, doradztwa zawodowego oraz biblioteki przypadających na wszystkich uczniów jednostki oświaty zgodnie z zarządzeniem o standardach zatrudnienia nauczycieli, przy czym odpowiednie dane, w tym o liczbie uczniów są zgodne ze sprawozdaniem System Informacji Oświatowej (SIO) według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy (nie dotyczy szkół specjalnych oraz ogólnokształcących szkół muzycznych),

Nwek – liczba etatów nauczycieli z godzinami ponadwymiarowymi przeliczonymi na etaty ustalona z sumy zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym godzin dla oddziałów i jednostek oświaty, których zarządzenie o liczebności oddziałów nie dotyczy (oddziały integracyjne, specjalne, terapeutyczne, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, placówki wychowania pozaszkolnego, kwalifikacyjne kursy zawodowe prowadzone przez szkoły zawodowe, branżowe szkoły II stopnia, szkoły specjalne, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, ogólnokształcące szkoły muzyczne) oraz godzin przyznanych na innowacje pedagogiczne i inne dodatkowe zadania jednostce oświaty przez Wydział Edukacji,

Nf – liczba etatów wynikająca z udzielonych w jednostce oświaty zniżek pensum dla kadry kierowniczej,

SWnj – średnia wysokość środków na utrzymanie jednego etatu nauczyciela w danej jednostce oświaty w roku budżetowym (suma wszystkich składników wynagrodzenia łącznie z nagrodami dyrektora ze

specjalnego funduszu nagród oraz dodatkowym wynagrodzeniem rocznym, pochodnymi od wynagrodzeń wraz z należnymi odpisami na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych) z uwzględnieniem poszczególnych stopni awansu zawodowego w strukturze zatrudnienia nauczycieli jednostki oświaty oraz przewidywane podwyżki wynagrodzeń nauczycieli wynikające z projektu lub założeń do projektu ustawy budżetowej na dany rok,

WNn – wysokość środków na utrzymanie nauczycieli (suma wszystkich składników wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń wraz z należnymi odpisami na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych), którym przed końcem września roku poprzedzającego rok budżetowy udzielono urlopu dla poratowania zdrowia lub przeniesiono w stan nieczynny w okresach danego roku budżetowego, w których będą oni otrzymywać wynagrodzenie bez świadczenia pracy,

WNi – wysokość środków na prowadzenie zajęć nauczania indywidualnego w oddziałach ON, OM i OW (suma wszystkich składników wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń oraz z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym), które zostały zorganizowane przed końcem września roku poprzedzającego rok budżetowy w okresach danego roku budżetowego, na które zajęcia te zostały zaplanowane.

2) na wynagrodzenia administracji i obsługi (WAO):

$$WAO = Eao \times SWao,$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Eao - liczba etatów pracowników administracji i obsługi (w tym stołówek) ustalona dla każdej jednostki oświaty zgodnie z zarządzeniem o normach zatrudnienia administracji i obsługi,

SWao – średnia wysokość środków na utrzymanie jednego etatu pracownika administracji i obsługi w roku budżetowym w jednostkach oświaty, które wymienione są w zarządzeniu o normach zatrudnienia administracji i obsługi (suma wszystkich składników wynagrodzenia, wraz z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym, pochodnymi od wynagrodzeń wraz z należnymi odpisami na nagrody i zakładowy fundusz świadczeń socjalnych) obliczana ze średniej ważonej faktycznie wypłaconych wynagrodzeń za miesiące maj-sierpień roku poprzedzającego rok budżetowy uwzględniająca skutki finansowe wdrożonych podwyżek wynagrodzeń,

3) na wydatki pozapłacowe (rzeczowe) (WR):

$$WR = 5000 + 160 \times Lu + KS \times (Len + Eao) + 618,75 \times Pb / Lu + KN + IK + KM,$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Lu - liczba uczniów oraz wychowanków internatu/bursy wykazanych w sprawozdaniu System Informacji Oświatowej (SIO) według stanu na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, przy czym w przypadku

poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz placówek wychowania pozaszkolnego  $Lu = 0$ ,

KS – wartość parametru wynosi:

1326,17 – dla poradni psychologiczno-pedagogicznych, Młodzieżowego Domu Kultury i Harcerskiego Zespołu Pieśni i Tańca,

390 – w pozostałych przypadkach niewymienionych powyżej,

Len - liczba etatów nauczycieli, we wrześniu roku poprzedzającego rok budżetowy, wyliczona z sumy godzin przyznanych dla szkoły/placówki na podstawie zarządzenia o standardach zatrudnienia nauczycieli oraz godzin zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym, które nie są normowane powyższym zarządzeniem, pomniejszona o liczbę etatów wynikających:

- ze zniżek pensum dla kadry kierowniczej,
- z godzin nauczania indywidualnego,
- z godzin realizowanych przez nauczycieli wspomagających,
- z urlopów dla poratowania zdrowia,
- ze stanu nieczynnego,

Eao - liczba etatów pracowników administracji i obsługi (w tym stołówek) ustalona dla każdej jednostki oświaty zgodnie z zarządzeniem o normach zatrudnienia administracji i obsługi,

Pb - powierzchnia użytkowa budynku wyrażona w  $m^2$ , przy czym  $618,75 \times Pb / Lu$  dla poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz placówek wychowania pozaszkolnego = 0,

KN – koszty najmu obiektów i lokali wykorzystywanych do celów oświatowych doliczane jednostkom, które wynajmują pomieszczenia do prowadzenia statutowej działalności,

IK – inne koszty, które ponoszą jednostki oświaty do prowadzenia statutowej działalności, spełniające łącznie następujące warunki:

- a) koszty są nieuchronne i znane na etapie planowania budżetu jednostki,
- b) koszty dotyczą tylko niektórych jednostek oświaty i wynikają ze specyfiki ich działalności,
- c) koszty nie są przewidziane do finansowania z rezerwy, o której mowa w § 3,

KM – przewidywane koszty opłat za media (woda, ścieki, ciepło, energia elektryczna, gaz, olej opałowy) w jednostce oświaty ustalane jako iloczyn wykonania wydatków na media za I półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy i wskaźnika 1,75 z następującymi zastrzeżeniami:

- a) jeżeli w jednostce oświaty nie miały miejsca zmiany organizacyjne, lokalowe bądź techniczno-instalacyjne mające istotny wpływ na ilość zużywanych mediów oraz nie nastąpiła zmiana cen pobieranych mediów, to kwota KM nie może być niższa niż 105% i wyższa niż 115% wykonania tych wydatków w roku poprzedzającym półrocze będące podstawą kalkulacji wydatków,
- b) w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych, lokalowych bądź techniczno-instalacyjnych mających istotny wpływ na ilość zużywanych mediów, kwotę KM kalkuluje się odrębnie w oparciu o dostępne parametry techniczne i organizacyjne,
- c) zmiany cen poszczególnych mediów uwzględnia się odpowiednio

proporcjonalnie do całkowitych kosztów mediów w danej jednostce oświaty zarówno przy kalkulacji kwoty KM jak i podczas weryfikacji naliczonej kwoty zgodnie z lit. „a”.

2. Szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują 100% przewidywanej subwencji na dany rok na utrzymanie placówki, skalkulowanej z uwzględnieniem wskaźników przyjętych do projektu budżetu państwa.
3. Łączna wysokość środków na roczne utrzymanie jednostki oświaty przekazanych z budżetu Miasta Płocka, zwana w dalszej treści pierwotną kwotą planu finansowego, jest sumą WN+WAO+WR lub kwotą określoną w § 2 ust. 2.
4. Na podstawie pierwotnej kwoty planu finansowego dyrektor jednostki oświaty przygotowuje projekt rocznego planu finansowego, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Łączna kwota przeznaczona na wynagrodzenia nauczycieli nie może być niższa niż WN.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji budżetu środki przeznaczone w planie finansowym jednostki na wynagrodzenia nauczycieli przekraczają potrzeby, istnieje możliwość ich przeniesienia na WR, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Płocka.
7. Uzyskanie zgody Prezydenta Miasta Płocka na przeniesienie środków wymaga pisemnego wniosku dyrektora jednostki, skierowanego do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka, zaopiniowanego pozytywnie przez dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych po analizie potrzeb wynikających z wykonania planu finansowego jednostki oświaty.
8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składany jest łącznie z wnioskiem do zmian w budżecie miasta Płocka dla miejskiej jednostki budżetowej (wydatki).
9. Decyzję o przeniesieniu środków podejmuje Prezydent Miasta Płocka poprzez dokonanie odpowiedniej zmiany planu finansowego jednostki oświaty.

### § 3.

1. Po ustaleniu łącznej kwoty środków przeznaczonych na roczne utrzymanie jednostek oświaty (plany finansowe wydatków wszystkich jednostek oświaty) ustala się kwotę rezerwy celowej na pokrycie dodatkowych wydatków jednostek oświaty, które nie były uwzględniane w pierwotnej kalkulacji kwoty planu finansowego.
2. Kwota rezerwy celowej będzie ustalana corocznie w budżecie miasta Płocka, z zachowaniem możliwości finansowych budżetu oraz przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Środki z rezerwy celowej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków nie uwzględnionych w § 2, będących skutkiem:
  - a) zwiększenia zadań jednostki oświaty skutkującego zwiększeniem kosztów, o ile wzrost kosztów przekroczy 0,2% kwoty pierwotnego planu finansowego tej jednostki, przy czym z rezerwy pokrywana jest różnica poniesionych kosztów i kwoty 0,2% pierwotnej kwoty planu finansowego,
  - b) organizacji nauczania indywidualnego lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
  - c) redukcji zatrudnienia spowodowanego stosowaniem norm i przepisów ustanowionych przez organ prowadzący lub ogólnie obowiązujących (odprawy i inne świadczenia dla zwalnianych pracowników), o ile te dodatkowe wydatki przewyższają w roku budżetowym oszczędności związane z redukcją zatrudnienia,
  - d) wypłaty nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych,

- e) wypłaty świadczeń na start dla nauczycieli odbywających przygotowanie do zawodu,
  - f) wypłaty wynagrodzeń nauczycieli przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia,
  - g) wypłaty wynagrodzeń nauczycieli przeniesionych w stan nieczynny,
  - h) wypłat nagród przyznanych pracownikom jednostki przez Prezydenta Miasta Płocka, w tym na podstawie § 9 ust. 2 pkt 2 Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez miasto Płock, zwanego dalej Regulaminem,
  - i) wypłat nagród przyznanych przez dyrektora szkoły za wyniki egzaminów: ósmoklasisty, maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na mocy § 9 ust. 2 pkt 3 i 4 Regulaminu,
  - j) wypłaty innych odpraw, w tym odpraw przyznawanych w związku z likwidacją stanowiska pracy bądź zakładu pracy, odszkodowań i ekwiwalentów wynikających z przepisów, o ile te wypłaty generują dodatkowe koszty, bez względu na klasyfikację budżetową tych wydatków,
  - k) awarii instalacji i urządzeń oraz innych zdarzeń losowych przekraczających 0,075% pierwotnej kwoty planu finansowego, przy czym z rezerwy pokrywana jest różnica poniesionych kosztów i kwoty 0,075% pierwotnej kwoty planu finansowego,
  - l) przekazania jednostkom oświaty nowych zadań do realizacji,
  - m) większych niż planowano opłat za media z tytułu zużycia wody, ścieków, ciepła, energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego,
  - n) większych niż planowano wpłat na PFRON,
  - o) zakupu arkuszy testowych oraz testów dla poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Do korzystania ze środków rezerwy uprawnione są wszystkie jednostki oświaty.
  5. Środki z rezerwy mogą być przyznane wyłącznie na wniosek dyrektora jednostki oświaty, zaopiniowany pozytywnie przez dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych, skierowany do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
  6. Opinia dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych, o której mowa w ust. 5, winna być poprzedzona analizą spełniania warunków formalnych do przyznania wnioskowanej kwoty oraz potrzeb wynikających z wykonania planu finansowego jednostki oświaty.
  7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wniosek składany jest łącznie z wnioskiem do zmian w budżecie miasta Płocka dla miejskiej jednostki budżetowej (wydatki).
  8. Decyzję o przyznaniu środków z rezerwy celowej podejmuje Prezydent Miasta Płocka poprzez dokonanie odpowiedniej zmiany planu finansowego jednostki oświaty.

#### § 4.

Ustala się „Instrukcję przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez jednostki oświaty” stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Płocka i Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa w Płocku oraz dyrektorom jednostek oświaty – każdemu według właściwości.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej i Skarbnikowi Miasta Płocka – każdemu według właściwości.

§ 7.

Traci moc zarządzenie Nr 1666/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 5 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia sposobu kalkulacji kwot na roczne wydatki bieżące przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Płock oraz instrukcji przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez miejskie oświatowe jednostki organizacyjne (zmienione zarządzeniami Nr 2852/2021 z dnia 22 listopada 2021 r. i Nr 3906/2022 z dnia 15 grudnia 2022 r.).

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 4465/2023  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

.....  
(pieczęć jednostki oświaty)

Płock,.....  
(data przygotowania wniosku)

**WNIOSEK**  
**dla jednostek oświatowych**  
**o przesunięcie na wydatki rzeczowe środków przeznaczonych w planie**  
**finansowym na wynagrodzenia nauczycieli**

.....  
(nazwa jednostki oświaty)

.....  
(wnioskowana kwota przesunięcia)

**Dział** z którego będą przesuwane środki .....  
(klasyfikacja budżetowa)

**Rozdział** z którego będą przesuwane środki .....  
(klasyfikacja budżetowa)

.....  
(określenie grupy wydatków bieżących)

.....  
(numer i nazwa zadania budżetowego z którego będą przesuwane środki)

Na podstawie § 2. ust. 7 zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr ..... z dnia ..... r. wnioskuję o przesunięcie powyższej kwoty na wydatki rzeczowe ze środków przeznaczonych na wynagrodzenia nauczycieli.

Przeznaczenie wnioskowanych środków i uzasadnienie dla przesunięcia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis Dyrektora jednostki oświaty)

Niniejszym pozytywnie opiniuję przesunięcie środków w wysokości

..... zł

.....  
(Podpis Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych)



Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 4465/2023  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

.....  
(pieczęć jednostki oświaty)

Płock,.....  
(data przygotowania wniosku)

## **WNIOSEK o przyznanie środków z rezerwy celowej dla jednostek oświatowych**

.....  
(nazwa jednostki oświaty)

.....  
(kwota zwiększenia z rezerwy celowej)

Dział .....  
(klasyfikacja budżetowa)

Rozdział .....

.....  
(określenie grupy wydatków bieżących)

.....  
(numer i nazwa zadania budżetowego)

Na podstawie § 3 ust. 3:

lit..... kwota.....

lit..... kwota.....

zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka Nr ..... z dnia ..... r. wnioskuję  
o przyznanie powyższej kwoty z rezerwy celowej dla jednostek oświatowych.

Przeznaczenie wnioskowanych środków i uzasadnienie dla zwiększenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Podpis Dyrektora jednostki oświaty)

Niniejszym pozytywnie opiniuję przyznanie środków z rezerwy w wysokości

..... zł

.....  
(Podpis Dyrektora Zarządu Jednostek Oświatowych)

## **Instrukcja przygotowywania projektu budżetu w zakresie zadań bieżących przez jednostki oświaty**

### **I. PODSTAWOWE POJĘCIA**

**Budżet zadaniowy oświaty** - dziedzinowy plan wydatków miasta, przygotowany w taki sposób, że zanim zostaną one zapisane w układzie klasyfikacji budżetowej wszystkie jednostki oświaty przygotowują w postaci zadań budżetowych szczegółowe rzeczowo – finansowe plany działalności jakie będą realizować w nadchodzącym roku budżetowym.

**Zadanie budżetowe** - elementarna jednostka rozliczeniowa w strukturze budżetu, charakteryzująca jednorodną działalność. W ramach działalności jednostek oświaty wyodrębnia się dwa rodzaje zadań: bezpośrednie – związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a także pośrednie – związane z utrzymaniem administracji oraz związane z utrzymaniem stołówek szkolnych, schronisk młodzieżowych, budynku wraz z obsługą, boisk wielofunkcyjnych, zespołów boisk Orlik.

**Wniosek budżetowy jednostki oświaty** - kompletna dokumentacja planistyczna sporządzona w zakresie zadań bieżących przy pomocy formularzy dostarczonych w formie arkuszy kalkulacyjnych, a także wydruki zestawień zbiorczych dla zadań bezpośrednich i pośrednich oraz planu finansowego w układzie klasyfikacji budżetowej.

**Rezerwa celowa na wydatki oświaty** - kwota środków, o której mowa w § 3 niniejszego zarządzenia.

### **II. ZASADY OPRACOWANIA WNIOSKU BUDŻETOWEGO PRZEZ JEDNOSTKI OŚWIATY**

#### 1. Planowanie zadań.

- A. Przy planowaniu zadań i sporządzaniu wniosków budżetowych obowiązuje zasada, iż jeden wniosek dotyczy jednej jednostki oświaty. W przypadku jednostek oświaty wchodzących w skład zespołu szkół jeden wniosek dotyczy całego zespołu.-
- B. Zadania pośrednie w zespołach szkół planuje się tylko przy szkole wiodącej wchodzącej w skład zespołu. Przez wiodącą szkołę należy rozumieć szkołę o największej liczbie uczniów. W pozostałych szkołach planuje się jedynie zadania bezpośrednie. W szkołach z internatem zadania pośrednie planuje się zarówno w szkole jak i w internacie.
- C. Jeżeli nauczyciel świadczy pracę w ramach kilku zadań w tej samej szkole, np. jest wychowawcą świetlicy oraz uczy w szkole podstawowej matematyki, należy ująć go równolegle w planie dwóch zadań, w każdym z nich w wymiarze odpowiadającym liczbie faktycznie realizowanych godzin. Poszczególne składniki wynagrodzenia takiego nauczyciela powinny być podzielone pomiędzy zadania w ramach których świadczy on pracę.
- D. Jeżeli nauczyciel uzupełnia etat w innej jednostce oświaty należy zaplanować wszystkie składniki jego wynagrodzenia w szkole, w której zawarta jest umowa z nauczycielem.
- E. Planowanie zadań budżetowych odbywa się z uwzględnieniem zasad zawartych w zarządzeniach Prezydenta Miasta Płocka określających sposób oraz tryb działań podejmowanych w celach kalkulacji kwot na roczne wydatki jednostek oświaty.
- F. Dla zachowania jednolitego systemu oznaczeń jednostek oświaty wprowadza się kody, które powinny być stosowane podczas wprowadzania danych do programu wspomagającego planowanie PABS. Kod składa się z dwóch znaków odpowiadających rodzajowi jednostki oświaty oraz kolejnych cyfr lub liter odpowiadających jej numerowi lub nazwie. Poniżej znajdują się przykładowe wzory kodów:

Przedszkole – PR001  
Szkoła Podstawowa – SP001  
Liceum Ogólnokształcące – LO001  
Branżowa Szkoła I stopnia – B1001  
Technikum – TM001  
Szkoła Policealna – PS001  
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna – PP001  
Internat – INZST  
Bursa Płocka - BURSA  
Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy – SO001  
Placówka Wychowania Pozaszkolnego – PWMDK  
Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna I stopnia – SMIS

- G. Niezależnie od kodów dotyczących pojedynczych szkół, w Zespołach Szkół wprowadza się dodatkowy pięciodziankowy kod Zespołu, który powinien zapewnić jednoznaczny identyfikację przynależności szkół wchodzących w jego skład. Wybór pięciodziankowego kodu pozostaje w gestii jednostki oświaty – może być to dowolna kombinacja liter oraz cyfr.

2. Kolejność działań w ramach opracowywania wniosku budżetowego przez jednostki oświaty.

Czynności wykonywane w ramach sporządzania wniosku budżetowego:

- 1) zapoznanie się przedstawicieli jednostek oświaty z treścią niniejszej instrukcji,
- 2) przygotowanie danych do planowania zgodnie z zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka określającymi sposób oraz tryb działań podejmowanych w celach kalkulacji kwot na roczne wydatki jednostek oświaty,
- 3) ustalenie zadań pośrednich oraz bezpośrednich aktualnie realizowanych lub planowanych do realizacji przez jednostki oświaty (w przypadku Zespołu Szkół przez poszczególne szkoły wchodzące w skład Zespołu) zgodnie z zasadami niniejszej instrukcji,
- 4) sporządzenie wniosku budżetowego w oparciu o zgromadzone dane przy pomocy oprogramowania PABS,
- 5) dostarczenie podpisanego przez dyrektora i sprawdzonego pod względem poprawności merytorycznej i finansowej wniosku budżetowego do Zarządu Jednostek Oświatowych.

3. Definicje, nazwy i numery zadań bezpośrednich i pośrednich dla jednostek oświaty.

W celu ustalenia, jaka działalność jednostek oświaty wchodzi w skład poszczególnych zadań, poniżej przedstawiono szczegółowy opis ich zakresu.

#### 01 Nauczanie i wychowanie

Zadanie obejmuje wydatki na wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w jednostkach oświaty, w tym:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych we wszystkich rodzajach oddziałów,
- 2) realizację ramowego planu nauczania dla poszczególnych etapów edukacji z godzinami do dyspozycji dyrektora we wszystkich rodzajach oddziałów,
- 3) nauczanie indywidualne, przy czym jednostki oświaty planują je w zakresie znanym i możliwym do skalkulowania w trakcie przygotowania wniosku budżetowego na następny rok kalendarzowy. Zobowiązania pojawiające się po zakończeniu planowania budżetu i w trakcie roku budżetowego finansowane są z rezerwy celowej na wydatki oświaty,
- 4) rewalidację dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich rodzajach oddziałów,
- 5) zindywidualizowaną ścieżkę nauczania,
- 6) naukę religii lub etyki na wszystkich etapach nauczania,
- 7) prowadzenie biblioteki,
- 8) utrzymanie pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych,
- 9) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej,

- 10) prowadzenie zajęć w ramach programów autorskich, innowacji pedagogicznych i eksperymentów,
- 11) organizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach,
- 12) opiekę wychowawczą dzienną oraz nocną w internatach i bursach,
- 13) realizację merytorycznych zadań statutowych poradni psychologiczno-pedagogicznych,
- 14) realizację merytorycznych zadań statutowych w placówkach oświatowo-wychowawczych umożliwiających rozwijanie zainteresowań i uzdolnień nagrody dyrektora dla nauczycieli.

#### 02 Prowadzenie świetlicy

Zadanie obejmuje koszty zatrudnienia nauczycieli w świetlicach szkolnych organizowanych w szkołach podstawowych i nagrody dyrektora dla nauczycieli świetlicy.

#### 03 Realizacja projektów unijnych

Nazwę tego zadania należy wpisać w jednostkach oświaty, które realizują projekty z udziałem środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej, budżetu państwa i wkładu własnego jst. W związku z tym, że zadanie to może wystąpić w jednostce oświaty więcej niż jeden raz, kolejne numery zadań oznaczamy wielkimi literami alfabetu.

#### 04 Urlopy dla poratowania zdrowia, stany nieczynne, dodatkowe wynagrodzenie roczne

Zadanie obejmuje koszty wynagrodzeń nauczycieli korzystających z urlopów dla poratowania zdrowia, przeniesionych w stan nieczynny oraz wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego nauczycieli, którzy zakończyli zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy na który sporządzany jest wniosek budżetowy. Zadanie jest planowane przez jednostki oświaty w zakresie znanym i możliwym do skalkulowania w trakcie przygotowania wniosku budżetowego na kolejny rok kalendarzowy. Zobowiązania pojawiające się po zakończeniu planowania budżetu i w trakcie roku budżetowego finansowane są z rezerwy celowej na wydatki oświaty.

#### 05 Zakupy inwestycyjne

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświaty, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświaty do Wydziałów. W związku z tym, że zadanie to może wystąpić w jednostce oświaty więcej niż jeden raz, kolejne numery zadań oznaczamy wielkimi literami alfabetu.

#### 07 Doskonalenie zawodowe nauczycieli

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświaty na etapie tworzenia budżetu. Środki na ten cel są planowane w Zarządzie Jednostek Oświatowych. Wprowadzane są do planów poszczególnych jednostek oświaty w trakcie roku budżetowego w części dotyczącej szkoleń Rad Pedagogicznych po podpisaniu wymaganego przepisami zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka.

#### 08 Organizacja imprez

Zadanie obejmuje różnego rodzaju imprezy szkolne i pozaszkolne. Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświaty, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświaty do Wydziałów. Zadanie wprowadzane jest do planów poszczególnych jednostek oświaty w trakcie roku budżetowego.

#### 09 Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświaty na etapie ustalenia Prezydenta Miasta Płocka dotyczącego wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświaty do Wydziałów. Zadanie uwzględniane jest w planach jednostek oświaty na dalszym etapie planowania budżetowego.

#### 10 Realizacja zadań z zakresu ochrony środowiska

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświaty na etapie ustalenia Prezydenta Miasta Płocka dotyczącego wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok, lecz przez Wydziały Urzędu Miasta Płocka jako realizacja wniosków złożonych przez jednostki oświaty do Wydziałów. Zadanie uwzględniane jest w planach jednostek oświaty na dalszym etapie planowania budżetowego.

12 Szkoła Mistrzostwa Sportowego – wioślarze

Zadanie to jest planowane przez jednostki oświaty, które organizują program szkolenia młodzieży uzdolnionej sportowo i otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

13 Płocka Akademia Piłki Nożnej/Ręcznej

Zadanie to jest planowane przez jednostki oświaty, które organizują program szkolenia dzieci i młodzieży z płockich szkół.

14 Obozy szkoleniowe, udział w rozgrywkach i turniejach

Zadanie to nie jest planowane przez jednostki oświaty na etapie tworzenia budżetu. Środki na ten cel są planowane w Zarządzie Jednostek Oświatowych. Zadanie wprowadzane jest do planów poszczególnych jednostek oświaty w trakcie roku budżetowego.

15 Realizacja projektów Budżetu Obywatelskiego

Nazwę tego zadania należy wpisać w jednostkach oświaty, które realizują projekty z udziałem środków przeznaczonych na ten cel.

P1 Utrzymanie administracji

Wydatki związane z utrzymaniem działalności administracyjnej jednostki.

P2 Utrzymanie budynku wraz z obsługą

Wydatki związane z utrzymaniem budynku, jego obsługi oraz wynagrodzenia pracowników oddelegowanych do związków zawodowych.

P3 Stołówki szkolne i przedszkolne

Wydatki związane z utrzymaniem stołówki szkolnej i przedszkolnej.

P4 Utrzymanie budynku wraz z obsługą – szkolne schronisko

Wydatki związane z utrzymaniem schronisk młodzieżowych Zespołu Szkół Technicznych:

P4.J – Szkolne Schronisko Młodzieżowe Jora

P4.W – Szkolne Schronisko Młodzieżowe Wisetka

P5 Zespół boisk ORLIK

Wydatki związane z utrzymaniem boiska ORLIK.

P6 Utrzymanie boiska wielofunkcyjnego

Wydatki związane z utrzymaniem boiska wielofunkcyjnego.

P7 Wnoszenie opłat na zajęcia organizowane na obiektach sportowych

Wydatki związane z korzystaniem z pływalni miejskich i innych obiektów sportowych.

P8 Utrzymanie hali sportowej

Wydatki związane z utrzymaniem hali sportowej.

### **III. ETAPY KALKULOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA JEDNOSTEK OŚWIATY**

1. Wstępna kwota wydatków na realizację zadań bieżących jednostek oświaty oraz wstępna kwota wydatków na dotacje dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych na kolejny rok budżetowy zestawiana jest w oparciu o kwotę

- części oświatowej subwencji ogólnej przyjętej w ogłoszonych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej założeniach do ustawy budżetowej na nadchodzący rok.
2. Zarząd Jednostek Oświatowych w terminie do dnia 7 października informuje Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka o orientacyjnej łącznej kwocie środków niezbędnych do realizacji zadań bieżących jednostek oświaty w nadchodzącym roku budżetowym, którą wylicza w oparciu o niniejsze zarządzenie.
  3. Kwota, o której mowa w pkt. 2 nie zawiera rezerwy.
  4. Zarząd Jednostek Oświatowych oblicza wstępną kwotę dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych na kolejny rok budżetowy. Wyliczona kwota planowana jest jako wydatek bezpośredni Wydziału Edukacji.
  5. Zarząd Jednostek Oświatowych określa kwoty środków niezbędnych do realizowania zadań niezwiązanych z utrzymaniem Zarządu Jednostek Oświatowych takich jak: kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, zwrot rodzicom kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych, doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, pomoc materialna dla uczniów, pomoc zdrowotna dla nauczycieli, dostęp do BIP, aktywizacja zawodowa bezrobotnych, asysta techniczna Platformy e-Oświata oraz obsługiwanych jednostek, pozostała działalność (wydatki ZNP i Solidarność).
  6. Zarząd Jednostek Oświatowych w zakresie zadań określonych w pkt. 5 sporządza wniosek budżetowy zgodnie z zasadami ustalonymi dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka oraz miejskich nieoświatowych jednostek organizacyjnych.
  7. Wydział Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 12 października informuje Zarząd Jednostek Oświatowych o kwotach zaplanowanych na realizację zadań bieżących jednostek oświaty w nadchodzącym roku budżetowym, ujętych w ustaleniu Prezydenta Miasta Płocka dotyczącym wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok pomiędzy komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka i jednostki organizacyjne miasta Płocka oraz na zadania realizowane przez jednostki oświaty obsługiwane przez Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostkę Budżetową.
  8. Jednostki oświaty przygotowują wnioski budżetowe korzystając z zasad zawartych w niniejszej instrukcji, a następnie przekazują w wersji elektronicznej do Zarządu Jednostek Oświatowych w terminie do dnia 16 października poprzez zakończenie planowania w programie PABS.
  9. Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje aktualizacji danych, w oparciu o które kalkulowane są środki niezbędne do realizacji zadań bieżących jednostek oświaty w nadchodzącym roku budżetowym. W przypadku, gdy z powyższych danych wynika, iż kwota zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Płocka w ustaleniu dotyczącym wstępnego podziału bieżących wydatków budżetu na dany rok powinna mieć inną wartość, jednostki oświaty przygotowują plan w wysokości wynikającej z najbardziej aktualnych wyliczeń.
  10. Zarząd Jednostek Oświatowych dokonuje weryfikacji poprawności sporządzenia wniosków budżetowych przez jednostki oświaty w programie PABS.
  11. Wnioski zawierające dane niezgodne ze stanem faktycznym lub niekompletne zostają przekazane jednostce oświaty celem ich poprawy. O fakcie opóźnienia w złożeniu wniosku lub dostarczenia niekompletnej dokumentacji Zarząd Jednostek Oświatowych niezwłocznie powiadamia Skarbnika Miasta Płocka, który przekazuje powyższą informację Prezydentowi Miasta Płocka.
  12. Zarząd Jednostek Oświatowych przekazuje projekty planów poszczególnych jednostek oświaty do Wydziału Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 23 października wraz z podaniem wartości i przyczyn powstania ewentualnej różnicy między łączną kwotą środków wynikającą z Ustalenia Prezydenta Miasta Płocka w zakresie wstępnego podziału środków a łączną kwotą wydatków wynikającą z planów przygotowanych przez jednostki oświaty.
  13. Po włączeniu planów jednostek oświaty do projektu uchwały budżetowej na dany rok oraz otrzymaniu informacji od Skarbnika Miasta Płocka z ostatecznymi kwotami wydatków jednostek oświaty w planowanym roku budżetowym Zarząd Jednostek Oświatowych wstępnie akceptuje w programie PABS plany finansowe jednostek oświaty. Jednostki oświaty dostarczają do Zarządu Jednostek Oświatowych wersję papierową planów finansowych zaopiniowanych przez radę pedagogiczną.

14. Po przyjęciu uchwały przez Radę Miasta Płocka Zarząd Jednostek Oświatowych zatwierdza w programie PABS projekty planów finansowych a jednostki oświaty dostarczają do Zarządu Jednostek Oświatowych wersję papierową planów finansowych stanowiącą podstawę do ewidencji zmian, jakie będą zachodzić w tych planach w ciągu roku budżetowego.