

**UCHWAŁA NR 1025/LIX/2023
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście – rozumie się przez to Gminę - Miasto Płock;
- 2) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Płocka;
- 3) Urzędzie Miasta – rozumie się przez to Urząd Miasta Płocka;
- 4) konsultacjach – rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego w Płocku;
- 5) budżecie obywatelskim – rozumie się przez to część wydatków z budżetu Miasta Płocka, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- 6) projekcie – rozumie się przez to propozycję jednego rodzaju zadania zgłoszoną przez mieszkańca lub grupę mieszkańców;
- 7) mieszkańcu – rozumie się przez to mieszkańca Płocka;
- 8) wnioskodawcy – rozumie się przez to mieszkańca Płocka lub grupę mieszkańców, którzy są pomysłodawcami projektu;
- 9) stronie internetowej – rozumie się przez to dedykowaną budżetowi obywatelskiemu stronę/ platformę internetową umożliwiającą zgłaszanie projektów, ich publikację, ogłoszenie wyników weryfikacji, głosowanie na projekty i podawanie wyników do publicznej wiadomości.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. W ramach budżetu obywatelskiego Płocka mogą być zgłaszane projekty o charakterze:

- 1) ogólnomiejskim, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla;
- 2) osiedlowym, czyli dotyczące potrzeb mieszkańców jednego z 21 płockich osiedli.

2. Projekty dotyczące jednostek oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkół, szkoły ponadpodstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły specjalne, placówki wychowania przedszkolnego), placówek opiekuńczych (domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, placówki opiekuńczo-wychowawcze, żłobki) i instytucji kultury mogą mieć wyłącznie charakter ogólnomiejski.

3. Wysokość budżetu obywatelskiego corocznie stanowi 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

4. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego zostają podzielone na dwie pule:

- 1) ogólnomiejską – w zakresie projektów ogólnomiejskich – w wysokości 40% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku;
- 2) osiedlową – w zakresie projektów osiedlowych – w wysokości 60% środków przeznaczonych na budżet obywatelski w danym roku, przy czym środki dzieli się po równo pomiędzy listy rankingowe, o których mowa w §12 ust. 2 pkt 2.

5. Ustala się wartość maksymalną projektu:

- 1) ogólnomiejskiego – 2 000 000 zł;

2) osiedlowego – 550 000 zł.

6. Prezydent corocznie podaje do wiadomości kwotę przeznaczoną na budżet obywatelski, o której mowa w §2 ust. 3, z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w §2 ust. 4.

§ 3. 1. Procedura konsultacji jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni oraz równy i obejmuje:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) weryfikację projektów;
- 3) odwołania od negatywnej weryfikacji;
- 4) ogłoszenie ostatecznej liczby projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców;
- 5) głosowanie na projekty;
- 6) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

2. Udział w konsultacjach biorą mieszkańcy.

3. Terminy przeprowadzenia etapów, o których mowa w §3 ust. 1 określa załącznik nr 1.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 4. 1. Zgłaszanie projektów możliwe jest w terminie określonym w załączniku nr 1.

2. Projekty można składać:

- 1) wypełniając elektroniczny formularz dostępny na stronie internetowej;
- 2) wypełniając papierowy formularz, którego wzór określa załącznik nr 2 i przesłanie go pocztą na adres Urząd Miasta Płocka, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w kopercie z dopiskiem „Budżet Obywatelski Płocka” – decyduje data stempla pocztowego lub złożenie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.

3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć listę osób popierających projekt, której wzór określa załącznik nr 3.

4. Wymagana liczba podpisów mieszkańców popierających projekt wynosi:

- 1) 15 mieszkańców w przypadku projektów ogólnomiejskich;
- 2) 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt w przypadku projektów osiedlowych.

5. Prezydent corocznie podaje do wiadomości wymaganą liczbę podpisów o której mowa w §4 ust. 4 pkt 2.

§ 5. 1. Projekty do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec;
- 2) grupa mieszkańców.

2. Mieszkaniec lub grupa mieszkańców może złożyć więcej niż jeden projekt.

3. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia (poniżej 13 roku życia) do formularza wniosku należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w budżecie obywatelskim, której wzór określa załącznik nr 4.

4. Zgłaszany projekt musi spełniać następujące kryteria:

- 1) być możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania do dwóch lat na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych;
- 2) dotyczyć spraw, które należą do zadań własnych gminy w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym i zadań własnych powiatu w rozumieniu ustawy o samorządzie powiatowym;
- 3) być zgodny z prawem powszechnie obowiązującym i prawem miejscowym;
- 4) być zgodny z właściwym dokumentem planistycznym;

- 5) wpisywać się w Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 roku oraz dokumenty wynikające ze Strategii;
- 6) nie może naruszać praw osób trzecich, w szczególności prawa własności i/lub praw autorskich;
- 7) musi być zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie miasta nieobciążone na rzecz osób trzecich (brak przeszkód formalno-prawnych do realizacji projektu);
- 8) dopuszcza się realizację projektów na nieruchomościach będących w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych pod warunkiem ich realizacji w przestrzeniach dostępnych dla ogółu mieszkańców oraz spółek prawa handlowego z minimum 50% udziałem Miasta, z zastrzeżeniem uzyskania zgody tych podmiotów na realizację zadania oraz na przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania w formie oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 5;
- 9) o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.);
- 10) zgłoszony projekt może obejmować tylko jeden rodzaj zadania (jeden zakres rzeczowy) i może dotyczyć tylko jednej lokalizacji;
- 11) musi charakteryzować się trwałością tzn. utworzona infrastruktura i/lub zakup wyposażenia nie mogą być zbyte przez okres 10 lat (nie dotyczy projektów nieinwestycyjnych);
- 12) być ogólnodostępny, czyli musi zapewniać bezpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji na równych prawach wszystkim mieszkańcom, przez dostępność rozumie się w szczególności dostęp do efektów projektu w sposób nieodpłatny, niezwiązany z wynajmem/użyczeniem infrastruktury:
 - a) w przypadku projektów inwestycyjnych, zakładających budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont, efekty realizacji muszą być dostępne dla wszystkich mieszkańców zgodnie ze swoim przeznaczeniem przez co najmniej 4 godziny dziennie od poniedziałku do piątku, pomiędzy godzinami 8:00-22:00 oraz przez 6 godzin dziennie w sobotę lub niedzielę, pomiędzy godzinami 8:00-22:00,
 - b) w przypadku projektów nieinwestycyjnych takich jak: organizacja wydarzeń, zajęć, kursów, szkoleń i innych, efekty ich realizacji, muszą być dostępne dla wszystkich mieszkańców, którzy stanowią grupę docelową projektu, a ich nabór powinien być otwarty oraz ogłoszony w dostępnych kanałach komunikacji,
 - c) w przypadku zakupu wyposażenia efekty realizacji muszą być dostępne dla wszystkich mieszkańców zgodnie ze swoim przeznaczeniem w oparciu o zasady zaproponowane przez właściciela lub zarządcę nieruchomości w zgłaszanym projekcie, przy czym ustala się minimalną liczbę godzin dostępności dla mieszkańców na 4 godziny tygodniowo;
- 13) w przypadku realizacji zadań na terenie miejskich jednostek oświatowych (przedszkola, szkoły podstawowe, zespoły szkół, szkoły ponadpodstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, szkoły specjalne, placówki wychowania przedszkolnego) oraz placówek opiekuńczych (domy pomocy społecznej, środowiskowe domy samopomocy, placówki opiekuńczo-wychowawcze, żłobki) do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie zarządcy obiektu o wyrażeniu zgody na realizację projektu oraz sposobie i zasadach jego planowanego udostępnienia ogółowi mieszkańców, które stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu. Wzór zgody określa załącznik nr 6.

5. W ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, który w latach kolejnych będzie wymagał wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) polegają na budowie pomników lub innych form upamiętnienia;
- 4) dotyczą zakupu biletów, kart wstępu, voucherów i innych form wejściówek do instytucji i obiektów objętych biletowanym wejściem;
- 5) pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadziłyby do naruszenia dobrych obyczajów;

6) generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu, tj. roczny koszt utrzymania realizowanego zadania nie może przekraczać 5% jego wartości.

6. Kompletne zgłoszenie projektu powinno zawierać:

- 1) wypełniony formularz;
- 2) listę poparcia projektu;
- 3) wszystkie wymagane załączniki.

7. W przypadku zgłoszenia projektu za pośrednictwem strony internetowej do formularza należy dołączyć skan listy poparcia oraz wymaganych załączników. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do okazania na żądanie oryginałów dokumentów.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 6. 1. Wszystkie zgłoszone projekty zostaną poddane weryfikacji formalnej, merytoryczno-prawnej oraz finansowej przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i miejskie jednostki organizacyjne.

2. Weryfikacja formalna będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego projektu;
- 2) kompletności i poprawności wypełnienia listy poparcia projektu;
- 3) czy formularz wpłynął w terminie wskazanym w załączniku nr 1;
- 4) czy oszacowano koszty realizacji projektu i czy mieszczą się one w limitach finansowych dla danej puli,

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych od wezwania pod rygorem niedopuszczenia projektu do kolejnego etapu oceny.

4. Sprawdzone pod względem formalnym projekty, zostaną przekazane do weryfikacji merytoryczno-prawnej i finansowej, która będzie polegała na sprawdzeniu:

- 1) spełnieniu wymogów, o których mowa w §5 ust. 4 i w §5 ust. 5;
- 2) ujęciu projektu w budżecie Miasta lub Wieloletniej Prognozie Finansowej – jeśli projekt jest już uwzględniony w ww. dokumentach, nie będzie poddawany głosowaniu;
- 3) poprawności oszacowania kosztów realizacji projektu oraz kosztów eksploatacji generowanych przez projekt w latach kolejnych;
- 4) możliwości technicznej/technologicznej wykonania projektu (brak kolizji z istniejącym zagospodarowaniem lub infrastrukturą i możliwościami wykonania robót).

5. Niespełnienie jednego z kryteriów wymienionych w §6 ust. 4 oznacza negatywną ocenę projektu.

§ 7. 1. Po zakończeniu etapu zgłaszania projektów, Rady Mieszkańców Osiedli otrzymują informacje o zgłoszonych projektach z terenu ich osiedla.

2. Rady Mieszkańców Osiedli wydają w formie uchwały wraz z uzasadnieniem, opinię o zgłoszonych projektach w terminie 30 dni od daty otrzymania projektów.

3. Opinia negatywna lub brak opinii Rady Mieszkańców Osiedla nie uniemożliwia dalszego procedowania projektu. Zarówno opinia pozytywna, jak i negatywna są dołączane do dokumentacji dotyczącej danego projektu i stanowią informację w zakresie stanowiska właściwej Rady Mieszkańców Osiedla wobec projektu.

§ 8. 1. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontaktu z wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektu. Jeżeli projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców w zakresie czy koszcie podanym przez wnioskodawcę, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian, wówczas komórka merytoryczna Urzędu Miasta dokonująca oceny, informuje wnioskodawcę o proponowanym zakresie zmian lub zmianie kosztu. Propozycja nie może w sposób istotny zmieniać zakresu projektu;
- 2) możliwości łączenia w uzgodnieniu z wnioskodawcami projektów zgłoszonych w tej samej lokalizacji i o podobnym zakresie merytorycznym;
- 3) zmiany charakteru projektu z osiedlowego na ogólnomiejski i odwrotnie za zgodą wnioskodawcy.

2. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów wraz z uzasadnieniem zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej w terminie określonym w załączniku nr 1.

3. Pod głosowanie zostaną poddane projekty pozytywnie zweryfikowane.

§ 9. 1. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony uprawniony jest do złożenia do Urzędu Miasta odwołania od negatywnej weryfikacji projektu w formie elektronicznej na adres obywatelski@plock.eu lub pisemnej na adres Urząd Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock wraz z uzasadnieniem w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników weryfikacji.

2. Odwołanie rozpatrywane jest przez Prezydenta w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu odwołania. Rozstrzygnięcie jest ostateczne.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania zgłoszonego projektu nie później niż 5 dni roboczych od daty ogłoszenia pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów, poprzez poinformowanie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Płocka odpowiedzialnej za koordynację budżetu obywatelskiego, tel. 24 367 17 32, e-mail: obywatelski@plock.eu.

Rozdział 4. Przeprowadzenie głosowania

§ 10. 1. Projekty zweryfikowane pozytywnie poddane będą głosowaniu o charakterze jawnym, równym oraz powszechnym.

2. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w załączniku nr 1.

3. Głosowanie jest imienne.

4. Głosowanie odbywa się w formie:

- 1) stacjonarnej – poprzez osobiste wypełnienie formularza do głosowania i wrzucenie go do urny w jednym z wyznaczonych punktów na terenie Miasta, których lista będzie dostępna na stronie internetowej;
- 2) elektronicznej – poprzez wypełnienie elektronicznego formularza do głosowania na stronie internetowej, po uprzedniej rejestracji z użyciem danych zawierających imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, nr PESEL lub przy użyciu serwisu login.gov.pl.

5. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec.

6. W rejestrze mieszkańców uprawnionych do głosowania, o którym mowa w §10 ust. 4 pkt 2 automatycznie znajdują się mieszkańcy zameldowani na pobyt stały lub czasowy na terenie Miasta w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego głosowanie.

7. Mieszkańcy nieznajdujący się w rejestrze mogą wziąć udział w głosowaniu, o którym mowa w §10 ust. 4 pkt 1.

8. Formularze papierowe wydawane są mieszkańcom pojedynczo w punktach do głosowania lub są dostępne na stronie internetowej. Wzór formularza określa załącznik nr 7.

9. Głosowanie stacjonarne osoby małoletniej poniżej 13 roku życia odbywa się wyłącznie w obecności i /lub przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego przy użyciu formularza do głosowania o którym mowa w §10 ust. 8.

10. Każdy mieszkaniec biorący udział w głosowaniu stacjonarnym ma prawo złożyć wyłącznie jeden formularz do głosowania. Nie dopuszcza się zbiorowego oddawania formularzy w imieniu innych osób. Warunkiem udziału w głosowaniu stacjonarnym jest okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 11. 1. Projekty poddane głosowaniu zostaną podzielone na dwie listy: projekty ogólnomiejskie i projekty osiedlowe.

2. Mieszkaniec może zagłosować tylko raz za pomocą jednej z dostępnych form głosowania, oddając maksymalnie dwa głosy: po jednym na projekt z listy ogólnomiejskiej i osiedlowej. Każdemu wybranemu projektowi zostanie przyporządkowany jeden głos.

3. Głosować można na każdy projekt z dowolnego osiedla, niezależnie od miejsca zamieszkania.

4. Za nieważny uznaje się głos oddany:

- 1) w sposób uniemożliwiający identyfikację wybranych projektów;

- 2) w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującej/rodzica/opiekuna prawnego (brak podania danych osobowych, brak podpisu);
- 3) na więcej niż jeden projekt z listy ogólnomiejskiej lub więcej niż jeden projekt z listy osiedlowej;
- 4) oddany za pomocą kilku form głosowania (w przypadku oddania głosu za pomocą kilku form, podczas weryfikacji liczy się tylko i wyłącznie pierwszy zarejestrowany głos);
- 5) przez osobę nie będącą mieszkańcem.

Rozdział 5. **Wybór projektów**

§ 12. 1. Obliczanie wyniku głosowania odbywa się niezwłocznie po zakończeniu głosowania.

2. Obliczenie wyniku polega na:

- 1) w przypadku projektów ogólnomiejskich – zsumowaniu głosów oddanych na dany projekt;
- 2) w przypadku projektów osiedlowych – utworzeniu dwóch list rankingowych:
 - a) pierwszej listy – ze stosunkiem procentowym uzyskanych głosów przez dany projekt do liczby mieszkańców danego osiedla, wyliczanym zgodnie ze wzorem (liczba zdobytych głosów/liczba mieszkańców danego osiedla) x 100 %;
 - b) drugiej listy – z bezwzględną liczbą głosów oddanych na dany projekt.

3. Wybrane do realizacji zostaną projekty, które:

- 1) w ramach listy ogólnomiejskiej uzyskały największą liczbę głosów (jednak nie mniej niż 100 głosów), do wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel;
- 2) w ramach listy osiedlowej uzyskały:
 - a) co najmniej 50 głosów oraz
 - b) najlepszy wynik w ramach poszczególnych list rankingowych, do wyczerpania puli środków, przeznaczonych na daną listę;
 - c) wyboru projektów osiedlowych dokonuje się najpierw z listy pierwszej do wyczerpania puli środków, następnie z listy z drugiej, do wyczerpania puli środków z wyłączeniem projektów zakwalifikowanych z listy pierwszej.

4. Jeżeli w pulach ogólnomiejskiej i osiedlowej pozostaną niewykorzystane środki finansowe niewystarczające na realizację kolejnych zadań, pozostała łączna kwota stanowi rezerwę środków, z której w przypadku możliwości sfinansowany będzie pierwszy w kolejności projekt z największą liczbą głosów wyczerpujący limit rezerwy.

5. W przypadku niewyczerpania rezerwy oraz przy jednoczesnym braku możliwości realizacji kolejnego projektu, pozostała kwota rezerwy jest proporcjonalnie dzielona pomiędzy wszystkie wybrane do realizacji projekty.

6. W przypadku projektów dla tej samej lokalizacji wybranych w wyniku głosowania, do realizacji kierowany jest projekt, który uzyskał największą liczbę głosów.

7. W przypadku zadań, które otrzymały taką samą liczbę głosów, a kwota nie jest wystarczająca do realizacji wszystkich tych zadań, wybiera się zadanie z większą szacunkową kwotą, jeśli nie spowoduje to przekroczenia limitu środków przeznaczonych dla danej puli.

8. Informacja o wyniku głosowania zostanie podana w terminie określonym w załączniku nr 1 na stronie internetowej.

§ 13. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie:

- 1) nr PESEL;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) imię i nazwisko;
- 4) numer telefonu;

5) adres e-mail;

6) dane osobowe rodzica/ opiekuna prawnego.

2. Środki na realizację projektów zostaną uwzględnione w uchwale budżetowej Miasta Płocka.

Rozdział 6. Przepisy szczególne

§ 14. 1. Urząd Miasta zastrzega sobie prawo do zmiany lub modyfikacji elementów projektu w przypadku, gdy w trakcie jego realizacji zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania. O wprowadzonych zmianach informuje się wnioskodawcę.

2. Jeżeli w postępowaniu przetargowym lub zgodnie z procedurami określonymi odrębnymi przepisami w sprawie zasad udzielania w Urzędzie Miasta zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro, na realizację projektu dwukrotnie nie zostanie wyłoniony wykonawca lub wykonawcy złożą oferty, których najkorzystniejsza cena przewyższa o 10% (lub więcej) kwotę jaką zamawiający przeznaczył na realizację zadania, zadanie to może nie zostać zrealizowane.

3. Realizator projektu zobowiązany jest do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§ 15. 1. Przy realizacji konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego nie stosuje się przepisów Uchwały Nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka zmienionej Uchwałą Nr 329/XVIII/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 9 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany uchwały nr 848/L/2014 Rady Miasta Płocka z dnia 26 sierpnia 2014 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Miasta Płocka.

2. Traci moc Uchwała Nr 447/XXVI/2020 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami Miasta Płocka oraz zmieniająca ją Uchwała Nr 463/XXVII/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. oraz Uchwała Nr 653/XXXVII/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. (t.j. ogłoszony Uchwałą Nr 673/XXXVIII/2022 Rady Miasta Płocka z dnia 27 stycznia 2022 r.).

3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Płocka

Artur Jaroszewski

TERMINARZ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO PŁOCKA

1. Składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego Płocka – **od 26 lutego do 17 marca.**
2. Weryfikacja i przedstawienie listy zgłoszonych projektów, które przeszły weryfikację formalną, merytoryczno-prawną i finansową - **do 30 lipca.**
3. Odwołania od negatywnej weryfikacji formalnej, merytoryczno-prawnej i finansowej projektów – **5 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników.**
4. Przedstawienie ostatecznej listy projektów poddanych pod głosowanie – **do 20 sierpnia.**
5. Głosowanie mieszkańców – **od 6 do 19 września.**
6. Ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wybranych w głosowaniu projektów na stronie internetowej – **do 30 września.**

WZÓR FORMULARZA ZGŁASZANIA PROJEKTÓW

do Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok

(formularz należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)

Pozycje zaznaczone * są wymagane.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE DOT. PROJEKTU*

Nazwa:	

Lokalizacja:	

Charakter (proszę zaznaczyć):	
<input type="checkbox"/> projekt ogólnomiejski	<input type="checkbox"/> projekt osiedlowy
(proszę wpisać nazwę):	
Nazwa osiedla: <i>Borowiczki, Ciechomice, Dworcowa, Góry, Imielnica, Kochanowskiego, Kolegialna, Łukasiewicza, Międzytorze, Miodowa, Podolszyce Południe, Podolszyce Północ, Pradolina Wisły, Radziwie, Skarpa, Stare Miasto, Trzepowo, Tysiąclecia, Winiary, Wyszogrodzka, Zielony Jar</i>	

Kategorie projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
<input type="checkbox"/> zdrowie	<input type="checkbox"/> kultura	<input type="checkbox"/> sport
<input type="checkbox"/> infrastruktura	<input type="checkbox"/> sprawy obywatelskie	<input type="checkbox"/> inna:
<input type="checkbox"/> edukacja	<input type="checkbox"/> środowisko	

Potencjalni użytkownicy projektu (proszę zaznaczyć max. 3):		
<input type="checkbox"/> dzieci	<input type="checkbox"/> seniorzy	<input type="checkbox"/> zwierzęta
<input type="checkbox"/> młodzież	<input type="checkbox"/> osoby z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> inni:
<input type="checkbox"/> dorośli	<input type="checkbox"/> rodziny z dziećmi	

2. KRÓTKI OPIS PROJEKTU *
(zostanie podany do publicznej wiadomości)

3. PEŁNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU*
(w tym opis sposobu zapewnienia ogólnodostępności projektu)

4. UZASADNIENIE*
Uzasadnienie projektu należy przedstawić zgodnie z punktami:

- 1. Cel i potrzeba realizacji projektu;*
- 2. Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców;*
- 3. Atrakcyjność projektu.*

5. ŁĄCZNY SZACUNKOWY KOSZT REALIZACJI PROJEKTU*:

	Składowe projektu:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM:		

6. SZACUNKOWE KOSZTY GENEROWANE PRZEZ PROJEKT W KOLEJNYCH LATACH*
(np. wynagrodzenie, remont, opłaty za media, sprzątnięcie):

	Rodzaj generowanych kosztów:	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM:		

7. PRZEWIDYWANY WPŁYW PROJEKTU NA ISTNIEJĄCĄ ZIELEŃ, W TYM PRZEWIDYWANA WYCINKA DRZEW I KRZEWÓW*

8. ZAŁĄCZNIKI (mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice i inne dokumenty istotne dla zgłaszanego projektu)

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

Nr	Nazwa:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY POMYSŁODAWCY*

(kwestionariusz osobowy w formie pisemnej należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)

Pomysłodawca(y):	

1. DANE I KONTAKT DO POMYSŁODAWCY/LIDERA GRUPY POMYSŁODAWCÓW ZGŁASZANEGO PROJEKTU:

Imię i nazwisko:		
Adres zameldowania:		
Adres do korespondencji:		
Dane kontaktowe:		
Tel.:		E-mail:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą bezterminowo, kategoria A. w jednolitym rzeczowym wykazie akt; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

Z chwilą złożenia projektu Pomysłodawca zrzeka się nieodpłatnie na rzecz Gminy-Miasto Płock całości praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi do projektu, na następujących polach eksploatacji, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności: 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu każdą znaną techniką, 2) wprowadzanie do obrotu zarówno w Polsce jak i zagranicą, 3) publiczne odtwarzanie, 4) wykorzystywanie w materiałach promocyjnych Gminy-Miasto Płock.

jestem zainteresowany prezentacją swojego projektu na spotkaniu z mieszkańcami (jeśli projekt zostanie pozytywnie zweryfikowany i poddany głosowaniu oraz w przypadku organizacji spotkania)

Podpis Pomysłodawcy/Lidera grupy pomysłodawców

Załącznik nr 4 do
Uchwały Nr 1025/LIX/2023
Rady Miasta Płocka
z dnia 30 listopada 2023 roku

**WZÓR FORMULARZA ZGODY OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIJ
W BUDŻECIE OBYWATELSKIM PŁOCKA NA ROK**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - RODO - oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka _____ Nr PESEL _____ dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na że zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1; 2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; 3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka; 4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; 5. dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia weryfikacji, po czym zostaną bezpowrotnie usunięte; 6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 5 do
Uchwały Nr 1025/LIX/2023
Rady Miasta Płocka
z dnia 30 listopada 2023 roku

Płock, dnia.....

.....
pieczęć właściciela nieruchomości

ZGODA
na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok

Wyrażam zgodę na realizację na nieruchomości:

.....
(nazwa, nr działki)

.....
.....
.....

projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok pn.:

.....
.....
.....
(Nazwa projektu zgodna z nazwą wskazaną we wniosku do Budżetu Obywatelskiego)

Propozycja zapewnienia ogólnodostępności projektu (minimalne wymagania określa §5 ust. 4 pkt 12 Uchwały Nr Rady Miasta Płocka z dnia w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka):

.....
.....
.....

W przypadku wyłonienia projektu jako zwycięskiego w drodze głosowania przeprowadzanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok, zobowiązuję się do przejęcia odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zrealizowanego zadania, a także do zapewnienia ogólnodostępności wg powyższego opisu i trwałości zgodnie z §5 ust. 4 pkt 11 Uchwały Nr Rady Miasta Płocka z dnia w sprawie określenia zasad i trybu konsultacji przeprowadzania społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony właściciela nieruchomości

Załącznik nr 6 do
Uchwały Nr 1025/LIX/2023
Rady Miasta Płocka
z dnia 30 listopada 2023 roku

Płock, dnia.....

.....
pieczęć placówki oświatowej/ opiekuńczej

ZGODA
na realizację projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok

Wyrażam zgodę na realizację na terenie placówki oświatowej/ opiekuńczej zlokalizowanej przy ul.....

.....
projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na rok pn.:

.....
.....
.....
.....
.....
(Nazwa projektu zgodna z nazwą wskazaną we wniosku do Budżetu Obywatelskiego Płocka)

Propozycja zapewnienia ogólnodostępności projektu (minimalne wymagania określa §5 ust. 4 pkt 12 Uchwały Nr Rady Miasta Płocka z dnia w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka):

.....
.....
.....
W przypadku wyłonienia projektu jako zwycięskiego w drodze głosowania przeprowadzanego w ramach Budżetu Obywatelskiego Płocka na..... rok, zobowiązuję do zapewnienia ogólnodostępności wg powyższego opisu i trwałości zgodnie z §5 ust. 4 pkt 11 Uchwały Nr Rady Miasta Płocka z dnia w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Płocka.

.....
podpis Dyrektora placówki oświatowej/ opiekuńczej

Po zakończeniu realizacji zadania na terenie placówki oświatowej/ opiekuńczej koszty utrzymania w kolejnych latach elementów powstałych/ nabytych w wyniku jego realizacji, będzie ponosił podmiot w którym realizowano zadanie.

WZÓR FORMULARZA DO GŁOSOWANIA (należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami)										
PROJEKT Z LISTY OGÓLNOMIEJSKIEJ (można oddać głos maksymalnie na 1 projekt z listy ogólnomiejskiej)										
Numer projektu:										
Nazwa projektu:										
PROJEKT Z LISTY OSIEDLOWEJ (można oddać głos maksymalnie na 1 projekt z listy osiedlowej)										
Numer projektu:										
Nazwa projektu:										
DANE OSOBY GŁOSUJĄCEJ:										
Imię i nazwisko:										
PESEL:										
Adres zamieszkania	Ulica:									
	Nr domu:				Nr mieszkania:					
	Kod pocztowy:				PŁOCK					
Data:					Podpis osoby głosującej lub rodzica/ opiekuna prawnego					
ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO (W PRZYPADKU OSÓB PONIŻEJ 13 ROKU ŻYCIA)										
DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO:										
Imię i nazwisko:										
Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym wyżej wymienionej osoby.										
Wyrażam zgodę na jej/jego udział w głosowaniu w Budżecie Obywatelskim Płocka.										
Data:					Podpis rodzica/ opiekuna prawnego					

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że: **1.** Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, 09-400 Płock, pl Stary Rynek 1; **2.** kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu; **3.** dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego Płocka; **4.** odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; **5.** dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia głosowania, po czym zostaną bezpowrotnie usunięte; **6.** każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; **7.** każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; **8.** podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.