

Płock, dnia

.....
/nazwisko, imię wnioskodawcy; nazwa firmy/

.....
/adres zamieszkania; siedziba firmy/

.....
/PESEL, nr dowodu osobistego/ NIP/ KRS/

.....
/telefon/

.....
/adres e-mail/ obligatoryjny

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK

o ustanowienie służebności na nieruchomości Gminy - Miasto Płock

Zwracam się z prośbą o ustanowienie na nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnympołożonej w przy ul. (obr) służebności:

- przejścia/przejazdu* na rzecz właściciela/posiadacza* nieruchomości oznaczonej nr ewidencyjnympołożonej w przy ul. (obr).

- przesyłu dla planowanej do realizacji inwestycji infrastrukturalnej / uregulowania stanu prawnego istniejących urządzeń*.....

.....

- inne

.....

Powierzchnia działki gminnej konieczna do obciążenia służebnością:

Wszelkie dokumenty poprzedzające ustanowienie służebności podpisane zostaną:

elektronicznym podpisem kwalifikowanym,

tradycyjnie

Zobowiązuję się do stosowania zasad zarządzenia nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. w sprawie: ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym ze zm.- DOTYCZY/NIE DOTYCZY *

W załączeniu:

1. w przypadku służebności przejścia i przejazdu mapa pogładowa z zaznaczeniem przebiegu planowanej służebności w wersji papierowej (przed podpisaniem protokołu uzgodnień wnioskodawca może być zobowiązany do dostarczenia mapy zasadniczej z zaznaczeniem ostatecznego przebiegu służebności),
2. w przypadku służebności przesyłu mapa do celów projektowych – 2 szt. (dot. inwestycji planowanych) lub mapa zasadnicza – 2 szt. (dot. inwestycji zrealizowanych) z zaznaczeniem przebiegu planowanej służebności w wersji papierowej oraz jako plik pdf przekazana na nośniku danych lub na adres e-mail: wzn@plock.eu,
3. w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest inwestorem należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu inwestora.
4. kopia umowy przyłączeniowej - w przypadku gdy służebność przesyłu związana z budową przyłącza, budową lub przebudową sieci odbywa się na rzecz (zlecenie) Miasta lub miejskiej jednostki organizacyjnej.
5. w przypadku służebności przesyłu dla istniejących urządzeń ustanawianej na nieruchomości, która została pozbawiona kategorii drogi publicznej należy dołączyć zaświadczenie z informacją o terminie posadowienia infrastruktury i o tym, czy pobierano opłaty związane z umieszczeniem urządzeń lub obiektów.
6. W przypadku realizacji inwestycji infrastrukturalnej w sąsiedztwie zieleni (drzew, krzewów) lub w przypadku kolizji z drzewami lub krzewami konieczne jest dołączenie do wniosku w wersji papierowej (1 szt.) oraz jako plik pdf przekazany na nośniku danych lub na adres e-mail wzn@plock.eu inwentaryzacji dendrologicznej, operatu dendrologicznego i projektu ochrony zieleni (dotyczy drzew i krzewów w obrębie inwestycji i do 5 m od granicy inwestycji), opracowanych zgodnie z zasadami zarządzenia nr 2738/2021 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 14 października 2021 r. w sprawie: ustalenia zasad ochrony zieleni przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich oraz powołania Zespołu do spraw gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym ze zm. przy czym w/w opracowania mogą być redagowane łącznie w ramach jednej dokumentacji. Niezbędne jest sporządzenie dokumentacji fotograficznej każdej rośliny, znajdującej się na placu budowy i w sąsiedztwie inwestycji, na które inwestycja może mieć wpływ.

.....
/podpis wnioskodawcy/

* właściwe zaznaczyć

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia aktu notarialnego;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia sprawy, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową realizacji wniosku.