

Płock, dnia

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy/ów

.....
nazwa podmiotu wnioskującego

.....
imiona rodziców

.....
aktualny adres siedziby, telefon

.....
aktualny adres zamieszkania, telefon

.....
PESEL

.....
NIP

.....
NIP

.....
REGON

PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

WNIOSEK

o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów/ trwały zarząd* nieruchomości Skarbu Państwa

Proszę/simy o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste
gruntu/ trwały zarząd* nieruchomości oznaczonej działką/ami nr.....

..... położonej/ymi w Płocku, przy ul. objętej/ymi

KW nr

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....
Oświadczam/y, że nie zalegam/y z zobowiązaniami pieniężnymi wobec Skarbu Państwa,
związanymi z nieruchomością wskazaną we wniosku.

Jako inny termin wniesienia pełnej kwoty opłaty rocznej proponuję/my

.....

Oświadczam/my, że *:

jestem/śmy przedsiębiorcą/cami  i prowadzę/imy/ działalność gospodarczą ,
nie jestem/śmy przedsiębiorcą i nie prowadzę/dzimy działalności gospodarczej.

UWAGA! Termin składania wniosków do dnia 17 marca każdego roku!
--

 Przedsiębiorca (przedsiębiorstwo) – to każdy podmiot (jednostka gospodarcza) wykonujący/a działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej (statusu) i sposobu finansowania.
Działalność gospodarcza – to oferowanie towarów i /lub usług na rynku.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej za użytkowanie wieczyste gruntów/trwały zarząd* nieruchomości Skarbu Państwa zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od daty przekazania ich do archiwum zakładowego;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest obowiązkowe na mocy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r.

.....
/podpis wnioskodawcy/ców

* właściwe zaznaczyć

WYMAGANE DOKUMENTY :

- I. Podmioty, które nie są przedsiębiorcami i nie prowadzą działalności gospodarczej składają:
 - a) wypełniony wniosek, z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o zmianę terminu płatności opłaty rocznej,
- II. Podmioty, które są przedsiębiorcami i prowadzą działalność gospodarczą, zobowiązane są przedłożyć:
 - a) wypełniony wniosek, z uzasadnieniem przyczyny ubiegania się o zmianę terminu płatności opłaty rocznej,
 - b) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”² - zał. Nr 1,
 - c) aktualne informacje niezbędne do przyznania pomocy de minimis dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej³ tj.:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie wnioskodawca (oraz jednostki gospodarcze powiązane z wnioskodawcą) otrzymał w ciągu minionych 3 lat.
 - albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie przez wnioskodawcę (i jednostki powiązane) - zał. Nr 2,
 - albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - zał. Nr 3,
 - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dot. w szczególności wnioskodawcy (oraz jednostek gospodarczych powiązanych) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
 - d) dokumenty finansowe pozwalające ocenić sytuację wnioskodawcy/ów (oraz jednostek gospodarczych powiązanych z wnioskodawcą) - za minione 3 lata.

² Zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

³ zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- e) rating przedsiębiorcy, a w przypadku jego braku oświadczenie o kondycji ekonomiczno – finansowej firmy ze wskazaniem kategorii ratingowej: AAA-A, BBB, BB, B, CCC – objaśnienie na str. 3 wniosku,
- f) informację czy równocześnie z przedmiotowym wnioskiem, wnioskodawca składał w innych instytucjach wnioski w sprawie udzielenia pomocy de minimis – zał. Nr 4, _____
- g) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego.

Nieprzedstawienie przez wnioskodawcę – przedsiębiorcę żądanych dokumentów, wymienionych w pkt II – spowoduje, że wniosek w zakresie przesunięcia terminu opłaty rocznej, nie będzie mógł być pozytywnie załatwiony.

OBJAŚNIENIA

1. Kategorie ratingowe i ich cechy:

- a) AAA-A – kat.wysoka – niski poziom ryzyka kredytowego, wysoka wiarygodność finansowa i zdolność do obsługi zobowiązań, wysoka lub przeciętna odporność na wpływ niekorzystnych warunków gospodarczych utrzymujących się przez dłuższy czas. Dotyczy przedsiębiorców o bardzo dobrej kondycji ekonomiczno – finansowej,
- b) BBB– kat.dobra – ryzyko kredytowe na średnim poziomie, dobra wiarygodność finansowa i wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w dłuższym terminie, podwyższona podatność na utrzymujące się przez dłuższy czas niekorzystne warunki gospodarcze,
- c) BB– kat.zadowalająca – podwyższone ryzyko kredytowe, relatywnie niższa wiarygodność finansowa, wystarczająca zdolność do obsługi zobowiązań w przeciętnych lub sprzyjających warunkach gospodarczych, wysoki lub średni poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności,
- d) B– kat.niska – wysokie ryzyko kredytowe, zdolność do obsługi zobowiązań jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych, średni lub niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności ,
- e) CCC i poniżej – kat. zła / trudności finansowe – bardzo wysokie ryzyko kredytowe, bardzo niska zdolność do płynnej obsługi zobowiązań nawet w przypadku sprzyjających warunków gospodarczych, niski lub bardzo niski poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności (w skrajnych wypadkach niewypłacalność lub toczące się postępowanie upadłościowe, bez dodatkowego wsparcia z zewnątrz poziom odzyskania wierzytelności bardzo niski lub bliski zeru). Dotyczy przedsiębiorców o bardzo trudnej kondycji ekonomiczno – finansowej.