



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 536/2024

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 11 grudnia 2024 roku

zmieniające Zasady ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie

Na podstawie art. 4, art. 8, art. 10, art. 13, art. 17, art. 28 i art. 31 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342.), oraz § 10 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 120/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 1 lipca 2024 r. zmienionego zarządzeniami Nr 191 z dnia 23 lipca 2024 r., Nr 251 z dnia 30 sierpnia 2024 r. i Nr 319 z dnia 13 września 2024 r. zarządzam, co następuje.

§1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 1208/2020 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 15 stycznia 2020 roku pn. „Zasady ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność Gminy - Miasto Płock, majątku Skarbu Państwa i obcych składników majątku powierzonych Gminie” zwanych dalej „Zasady” wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 2 pn. „Postanowienia ogólne” pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„skarbnik lub osoba upoważniona – Skarbnika Miasta Płocka lub osobę, której powierzono obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości, wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz dokonywania wstępnej kontroli operacji gospodarczych i finansowych na podstawie ustawy o finansach publicznych, tj. Dyrektora Wydziału Podatków i Księgowości, Zastępcę Dyrektora Wydziału Podatków i Księgowości ds. Finansowo – Księgowych, Kierownika Referatu Obsługi Finansowej, Kierownika Referatu Obsługi Rachunkowej.”
2. w § 6 pn. „Pozostałe środki trwałe” pkt 3 ppkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ Wydział Informatyki i Telekomunikacji – w zakresie sprzętu komputerowego.”
3. w § 12 pn. „Majątek Skarbu Państwa” pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„ Ewidencję analityczną, tj. ewidencję ilościową – wartościową majątku trwałego Skarbu Państwa prowadzą osoby wyznaczone z Wydziału Obrotu Nieruchomościami Gminy i Mienia Skarbu Państwa.”

4. § 15 pn. „dowód MT” otrzymuje brzmienie:

„Dowodem dokumentującym przesunięcie składników majątku między miejscami użytkowania lub między osobami, którym powierzono pieczę nad składnikami majątku jest dowód MT- „zmiana miejsca użytkowania środka trwałego” - obieg dokumentu odbywa się w Elektronicznym Systemie Obiegu Dokumentów.”

5. w załączniku nr 10 do Zasad pn. Zmiana miejsca użytkowania „MT”:

w części pn. „Opracowanie i obieg” w pkt 1 skreśla się słowa w nawiasie „według wzoru w systemie M-dok.” i w pkt 3 skreśla się słowa „Podpisy w systemie M-dok.”

6. załącznik nr 4 do Zasad otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. załącznik nr 6 do Zasad otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik nr 4 (1)
do Zasad ewidencjonowania
majątku trwałego stanowiącego
własność Gminy- Miasto Płock,
majątku Skarbu Państwa
i obcych składników majątku
powierzonych Gminie

.....
pieczęć komórki organizacyjnej

Data.....

**WNIOSEK DO KOMISJI STAŁEJ
O LIKWIDACJĘ ZUŻYTYCH LUB ZNISZCZONYCH
SKŁADNIKÓW MAJĄTKU**

Wnioskuje o likwidację następujących składników majątku:

L.p	Nazwa składnika majątku	Miejsce dotychczasowego użytkowania	Symbol klasyfikacji rodzajowej (nie dotyczy wartości niematerialnych i prawnych)	j.m.	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Numer inwentaryzowy	Data przyjęcia składnika majątku do ewidencji

- 1) całkowitego zużycia, zniszczenia fizycznego lub zużycia związanego z postępowaniem technicznym składnika majątku,*)
- 2) częściowego zużycia, zniszczenia fizycznego lub zużycia związanego z postępowaniem technicznym składnika majątku, *)
- 3) zniszczenia w wyniku zdarzeń losowych.*)

***) właściwe podkreślić:**

.....
podpis kierownika komórki organizacyjnej

.....
podpis osoby prowadzącej ewidencję analityczną

Załącznik nr 6 (2)
do Zasad ewidencjonowania
majątku trwałego stanowiącego
własność Gminy- Miasto Płock,
majątku Skarbu Państwa
i obcych składników majątku
powierzonych Gminie

Data

Rozliczenie zadania inwestycyjnego całkowite / częściowe/bez efektu majątkowego/*
I. Wypełnia komórka organizacyjna

1. Nazwa zadania

.....

2. Charakterystyka wykonanego zakresu rzeczowego (wypełnić w przypadku rozliczenia częściowego)

.....

.....

3. Przyjęcie środka trwałego do używania – nazwa dokumentu..... z dnia

.....

4. Zadanie realizowane w latach:

5. Poniesione nakłady:**

A) wynikające z umów (umowa oznacza umowę po uwzględnieniu ewentualnych aneksów)

- nr z dnia kwota

- nr z dniakwota

B) poniesione nakłady, na które nie było zawartych umów np. zakup map)

charakterystyka.....kwota

suma:

.....

6. Poniesione koszty pomniejszone o ewentualnie udzielone skonta oraz o podatek VAT podlegający odliczeniu: które przyniosły efekt w postaci środka trwałego:

kwota :

7. Poniesione koszty pomniejszone o udzielone skonta oraz o podatek VAT podlegający odliczeniu: które nie przyniosły efektu w postaci środka trwałego: ***)

kwota: ,

uzasadnienie.....

8. Wytworzone środki trwałe/pozostałe środki trwałe:

Nazwa składnika	Nr OT	wartość OT	Nr faktury	wartość faktury brutto lub pomniejszona o VAT odliczony*
-----------------	-------	------------	------------	---

1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....

.....
(podpis osoby sporządzającej rozliczenie - pracownika komórki organizacyjnej)

—

.....
(podpis pracownika WPK. II)

II. Zatwierdzenie

.....
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(podpis Skarbnika)

III. Zatwierdzenie*)**

.....
(podpis kierownika jednostki)

*) właściwe podkreślić

**) w przypadku częściowego rozliczenia wpisać nakłady dotyczące rozliczanego zakresu, w przypadku rozliczenia całkowitego wpisać nakłady dotyczące całego zadania

***) w przypadku gdy koszty inwestycyjne w części lub w całości nie przyniosły efektu w postaci środka trwałego.