



## PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

### Zarządzenie Nr 409/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 października 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Szansa na sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 120/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 1 lipca 2024 r. ze zmianami, zarządza się, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Szansa na sukces” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

#### § 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**  
**pn.: „Szansa na sukces”**  
**realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**  
**Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza**  
**2021 – 2027**

**§ 1 Definicje**

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn.: „Szansa na sukces” o numerze FEMA.07.02-IP.01-00RD/23, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027, priorytet VII Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu, działanie 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów.
2. **Beneficjent** – Gmina – Miasto Płock.
3. **Realizator projektu** – Zespół Szkół Usług i Przedsiębiorczości im. Abpa J. Nowowiejskiego w Płocku (zwany dalej ZSUiP lub szkoła).
4. **Uczestnik projektu** - Uczeń ZSUiP, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji został zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie.
5. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pok. E - 43 e-mail: [justyna.witkowska@plock.eu](mailto:justyna.witkowska@plock.eu), [monika.czlapska@plock.eu](mailto:monika.czlapska@plock.eu), tel. 24 367 16 37. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do Biura Projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
6. **Media społecznościowe** - Facebook Urzędu Miasta Płocka oraz Facebook ZSUiP.
7. **Koordynator projektu** - pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba zarządzająca Projektem.
8. **Asystent koordynatora** - pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba współpracująca z Koordynatorem projektu.
9. **Koordynator merytoryczny** - osoba wdrażająca projekt u Realizatora.
10. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony z Dyrektora Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku, Koordynatora merytorycznego oraz nauczycieli/ wychowawców i doradcy zawodowego.



11. **Zespół Zarządzający** - zespół złożony z Koordynatora projektu, Asystenta koordynatora oraz Koordynatora merytorycznego.
12. **Osoba zamieszkująca obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.
13. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
14. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
15. **Osoba państwa trzeciego** - osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym bezpaństwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
16. **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - osoba:
  - a) bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowana na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania;
  - b) znajdująca się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu;



- c) zagrożona bezdomnością - osoba znajdująca się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania.
17. **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych** – to cudzoziemiec na stałe mieszkający w danym państwie, obywatel obcego pochodzenia lub obywatel należący do mniejszości.
- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
  - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
  - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.
18. **SM EFS – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego** to narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021 - 2027.
19. **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

## § 2 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu pn.: „Szansa na sukces”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: maj 2024 r. – marzec 2026 r.
3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 48 uczniów Technikum nr 4 i Branżowej Szkoły I stopnia w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku.
4. Zajęcia opisane w § 4 będą prowadzone bezpłatnie dla uczniów, według ustalonego przez Realizatora harmonogramu zajęć.
5. Wszystkie działania projektowe będą prowadzone z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.



6. W ramach projektu obligatoryjne jest przestrzeganie zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn przez personel projektu, wykonawców usług jak i samych uczestników.
7. **Informacje o projekcie** będą zamieszczone na stronie internetowej: [www.plock.eu](http://www.plock.eu) w zakładce: „Unia Europejska”, projekty w realizacji, projekt pn.: „Szansa na sukces” i w mediach społecznościowych Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej szkoły: [www.zsuip.pl](http://www.zsuip.pl) i w mediach społecznościowych szkoły.

### **§ 3 Uczestnicy projektu**

#### **48 uczniów i uczennic Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku, w tym:**

- 30 uczniów i uczennic Technikum nr 4 uczących się w klasach III – IV 2024 r./2025 r., w zawodach technik stylisty (6 uczniów/uczennic), technik usług fryzjerskich (6 uczniów/uczennic), technik żywienia i usług gastronomicznych (12 uczniów/uczennic), technik reklamy (6 uczniów/uczennic);
- 18 uczniów i uczennic Branżowej Szkoły I stopnia uczących się w klasach II 2024 r./2025 r., w zawodach cukiernik (6 uczniów/uczennic), fryzjer (6 uczniów/uczennic) i kucharz (6 uczniów/uczennic).

Uczniowie i uczennice będą kontynuowali udział w projekcie w roku szkolnym 2025/2026 (IV i V klasa Technikum oraz III klasa Branżowej Szkoły).

### **§ 4 Formy wsparcia**

**UWAGA! W RAMACH PROJEKTU KAŻDY UCZEŃ I UCZENNICA BĘDĄ UCZESTNICZYĆ OBOWIĄZKOWO W ZAJĘCIACH Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO, ZAJĘCIACH INDYWIDUALNYCH I GRUPOWYCH Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO ORAZ ZAJĘCIACH SPECJALISTYCZNYCH DEDYKOWANYCH KONKRETNEMU KIERUNKOWI/ZAWODOWI.**

Przewidziane w ramach projektu formy wsparcia:

1. Dodatkowe zajęcia dla uczniów i uczennic z języka angielskiego w ramach kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy:

#### **Uczestnicy: 48 uczniów/uczennic:**

##### **a) Zajęcia dla 30 uczniów/uczennic Technikum:**

- 135 godzin zajęć dla 5 grup około 6 - osobowych, 27 godzin dla grupy, średnio 3 godziny dla grupy w miesiącu, w okresie XI 2024 r. – XI 2025 r.;

##### **b) Zajęcia dla 18 uczniów/uczennic Branżowej Szkoły:**



- 81 godzin zajęć dla 3 grup około 6 - osobowych, 27 godzin dla grupy, średnio 3 godziny dla grupy w miesiącu, w okresie XI 2024 r. – XI 2025 r.

2. Dodatkowe zajęcia dla uczniów i uczennic z zakresu doradztwa zawodowego:

**Uczestnicy: 48 uczniów/uczennic:**

**a) Zajęcia dla 30 uczniów/uczennic Technikum:**

- 20 godzin zajęć dla 5 grup około 6 – osobowych, średnio 4 godziny dla grupy w miesiącu, w okresie XI 2024 r. – XI 2025 r., w tym 1 godzina dla grupy realizowana we współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym, tj. spotkanie poza Szkołą z doradcą/pośrednikiem z Ochotniczych Hufców Pracy w Płocku;
- 60 godzin zajęć indywidualnych, w tym 2 godziny na osobę w okresie I – XI 2025 r.

**b) Zajęcia dla 18 uczniów/uczennic Branżowej Szkoły:**

- 12 godzin zajęć dla 3 grup około 6 – osobowych, średnio 4 godziny dla grupy w miesiącu, w okresie XI 2024 r. – XI 2025 r., w tym 1 godzina dla grupy realizowana we współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym, tj. spotkanie poza Szkołą z doradcą/pośrednikiem z Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku;
- 36 godzin zajęć indywidualnych, w tym 2 godziny na osobę w okresie I – XI 2025 r.

3. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Technik reklamy:

Zajęcia specjalistyczne z zakresu projektowania i tworzenia gadżetów reklamowych różnego rodzaju.

**Uczestnicy: 6 uczniów/uczennic zawodu technik reklamy:**

- 30 godzin zajęć, średnio 3 godziny w miesiącu, w okresie III 2025 r. – II 2026 r.

Wzbogaceniem i uzupełnieniem zajęć będzie 1 - dniowa nieodpłatna wizyta zawodoznawcza na terenie Płocka, realizowana w IV kwartale 2025 r.

4. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Fryzjer i Technik usług fryzjerskich:

1) Nowoczesne trendy w stylizacji fryzur okazjonalnych

**Uczestnicy: 12 uczniów/uczennic:**

**a) Zajęcia dla 6 uczniów/uczennic Technikum zawodu technik usług fryzjerskich:**

- 30 godzin, średnio 3 godziny w miesiącu, w okresie I 2025 r. – II 2026 r.,

**b) Zajęcia dla 6 uczniów/uczennic Branżowej Szkoły zawodu Fryzjer:**

- 30 godzin, średnio 3 godziny w miesiącu, w okresie III 2025 r. – II 2026 r.



2) Nowoczesne trendy we fryzjerstwie męskim

**Uczestnicy: 6 uczniów/uczennic Technikum zawodu technik usług fryzjerskich:**

- 30 godzin, średnio 5 godziny w miesiącu, w okresie I 2025 r. – II 2026 r.

3) Pielęgnacja trychologiczna

**Uczestnicy: 6 uczniów / uczennic Branżowej Szkoły zawodu Fryzjer:**

- 15 godzin, średnio 3 godziny w miesiącu, w okresie III – X 2025 r.

Elementem i uzupełnieniem zajęć będzie współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym:

- a) Wyjazd na 2 - dniowe targi branżowe w okresie IV – VI 2025 r. dla 12 uczniów/uczennic Technikum zawodu technik usług fryzjerskich i Branżowej Szkoły zawodu Fryzjer;
- b) Wyjazd zawodoznawczy 1 - dniowy do salonu barberskiego w okresie IX – XI 2025 r. dla 6 uczniów/uczennic Technikum zawodu technik usług fryzjerskich.

5. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Kucharz:

Regionalne ekosmaki – natura i tradycja na talerzu

**Uczestnicy: 6 uczniów/uczennic zawodu kucharz Branżowej Szkoły:**

- 44 godziny, średnio 3 - 4 godziny w miesiącu w okresie I 2025 r. – II 2026 r.

Elementem i uzupełnieniem zajęć będzie współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym:

- a) Wizyta ekspercka serowara w szkole, w okresie IX – X 2025 r., około 6 godzin;
- b) Wizyta ekspercka kucharza – propagatora nurtu zero waste, w szkole w okresie II – IV 2025 r., około 6 godzin;
- c) Wyjazd zawodoznawczy do rzemieślniczego przedsiębiorstwa wędliniarskiego, w okresie X – XI 2025 r., 2 dni;
- d) Wyjazd zawodoznawczy do rodzinnej manufaktury piekarniczej, w okresie III – V 2025 r., 3 dni;
- e) Wyjazd zawodoznawczy do ośrodka edukacji przyrodniczej opartej na regionalnych produktach naturalnych, w okresie III – V 2025 r., 2 dni (termin uzależniony od procesów obróbki ziół itp.);
- f) Wyjazd na targi branżowe Zero Waste, w okresie XI 2024 r. - I 2025 r., 1 dzień.



6. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Cukiernik:

Zajęcia specjalistyczne – warsztaty cukiernicze

**Uczestnicy: 6 uczniów/uczennic zawodu cukiernik w Branżowej Szkole:**

- 44 godziny, średnio 3 - 4 godziny w miesiącu, w okresie III 2025 r. – II 2026 r.

Elementem i uzupełnieniem zajęć będzie współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym:

- a) Wizyta ekspercka mistrza cukiernika w szkole, w okresie IX – XI 2025 r., około 6 godzin;
- b) Wyjazd zawodoznawczy do renomowanej artystycznej pracowni cukierniczej, w okresie V – VI 2025 r., 1 dzień;
- c) Wyjazd na targi branżowe EXPO SWEET w Warszawie/innych o podobnej tematyce, w okresie I – III 2025 r., 1 dzień.

7. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Stylista:

Zajęcia specjalistyczne – kreatywne stylizacje

**Uczestnicy: 6 uczniów/uczennic zawodu Technik stylisty w Technikum:**

- 52 godziny, średnio 4 godziny w miesiącu, w okresie I 2025 – II 2026 r.

Elementem i uzupełnieniem zajęć będzie współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym:

- a) Wizyta ekspercka projektantki mody w szkole, w okresie IX – XI 2025 r., około 3 godziny;
- b) Wizyta ekspercka stylistki i wedding plannerki w szkole, w okresie IX – XI 2025 r., około 3 godziny;
- c) Wyjazd na targi mody, w okresie II – IV 2025 r., 1 dzień;
- d) Wyjazd do Krakowa na tydzień mody, w okresie II – IV 2025 r., 3 dni;
- e) Wyjazd zawodoznawczy - praca z klientem w realu pod okiem stylistki i stylistki ślubnej, w okresie IV – VI 2025 r., 1 dzień;
- f) Wizyta ekspercka stylisty – wizażysty w szkole, w okresie IX– XI 2025 r., około 4 godziny.



8. Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Technik żywienia i usług gastronomicznych:

Zajęcia specjalistyczne – kuchnia restauracji hotelowej i bankietowej

**Uczestnicy: 12 uczniów/uczennic (2 grupy po 6 osób) zawodu Technik żywienia i usług gastronomicznych w Technikum:**

- 48 godzin (po 24 godziny dla grupy), średnio 3 godziny w miesiącu, w okresie III 2025 r. – II 2026 r.

Elementem i uzupełnieniem zajęć będzie współpraca z otoczeniem społeczno – gospodarczym:

- a) Wyjazd zawodoznawczy do 2 podmiotów specjalizujących się w kuchni restauracyjnej i hotelowej, w tym pracownia kulinarna i ośrodek restauracyjno-hotelowy, w okresie IX – XI 2025 r., 2 dni;
- b) Wyjazd na targi kulinarne, w okresie I – III 2025 r., 1 dzień;
- c) Wizyta ekspercka z zakresu Finger Food w szkole, w okresie IX – XII 2025 r., około 6 godzin;
- d) Wyjazd zawodoznawczy do obiektu restauracyjno - hotelowego specjalizującego się w gotowaniu na żywo (live cooking), w okresie V – VI 2025 r., 1 dzień.
- e) Wizyta ekspercka w zakresie umiejętności barmańskich w szkole, w IX – XI 2025 r., około 6 godzin.

9. Realizacja staży uczniowskich

**Uczestnicy: 48 uczniów/uczennic:**

- 18 uczniów/uczennic w Branżowej Szkole, w okresie V – VII 2025 r.;
- 30 uczniów/uczennic w Technikum, w okresie III – V 2025 r.,

Stáže odbędą się na terenie miasta Płocka i ewentualnie sąsiadujących gmin (w zależności od sytuacji u pracodawców, możliwości dojazdu uczniów/uczennic).

Wsparcie obejmuje realizację staży uczniowskich na podst. art. 121a ustawy Prawo Oświatowe dla całej grupy docelowej. Okres realizacji stażu: 1 miesiąc.

## **§ 5 Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach: X, XI, XII 2024 r.
2. **Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników i terminów rekrutacji i poszczególnych form wsparcia**, jeśli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i zostanie zaakceptowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów



Unijnych (o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana). Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzenia ww. zmian, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu.

W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.

3. Za rekrutację Uczestników projektu odpowiedzialny będzie Zespół rekrutacyjny, w skład którego wchodzi:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku,
  - b) Koordynator merytoryczny,
  - c) Nauczyciele/Wychowawcy i Doradca zawodowy.
4. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:
  - a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1),
  - b) Oświadczenie uczestnika Projektu (Załącznik nr 2),
  - c) Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej (Załącznik nr 3),
  - d) Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej (Załącznik nr 4).
5. Dokumenty ww. dostępne będą w wersji papierowej w Biurze Projektu w Urzędzie Miasta Płocka (pok. E-43) oraz w siedzibie Realizatora projektu (budynek ZSUiP), a w wersji elektronicznej na stronie: <https://nowy.plock.eu> w zakładce „Szansa na sukces” oraz na stronie internetowej szkoły: [www.zsuip.pl](http://www.zsuip.pl).
6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w wersji papierowej w szkole bądź biurze projektu lub online – na adres e-mail: [szkola@zsuip.pl](mailto:szkola@zsuip.pl) /ePUAP w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).

## **§ 6 Kryteria rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.
4. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
5. Przed złożeniem Formularza uczeń/uczennica, rodzic/opiekun prawny zobowiązani będą do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.



6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane będą do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
7. W ramach rekrutacji obowiązywać będą:
  - a) **kryteria obowiązkowe** (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym i które muszą zostać spełnione łącznie):
    - poprawne złożenie i wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych (stanowiące wyrażenie woli uczestnictwa w projekcie i akceptacji ww. Regulaminu),
    - status ucznia ZSUiP w tym: ucznia/uczennicy uczących się w klasach III – IV 2024 r./ 2025 r. w Technikum nr 4 w zawodach technik stylisty, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik reklamy oraz ucznia/uczennicy uczących się w klasach II 2024 r./2025 r. Branżowej Szkole I stopnia nr 4 w zawodach cukiernik, fryzjer i kucharz
    - zgodność wsparcia z kierunkiem kształcenia.
  - b) **kryteria premiujące**:
    - średnia ocen na świadectwie w roku szkolnym 2023/2024 - minimum 3,6 - **3 pkt.**, (oświadczenie kandydata/określa komisja rekrutacyjna),
    - osiągnięcie minimum 85% frekwencji w roku szkolnym 2023/2024 – **3 pkt.**, (oświadczenie kandydata/określa komisja rekrutacyjna),
    - osoba z niepełnosprawnościami oraz uczeń/uczennica ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (potwierdzone deklaracją w formularzu zgłoszeniowym, w razie wątpliwości z prawem wglądu do stosownych orzeczeń) - **2 pkt.**,
    - ocena z zachowania za rok 2023/2024 min. dobra - **1 pkt** (określa komisja),
    - uczeń/uczennica w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej, w tym m.in. wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, UU ze statusem osoby przebywającej w pieczy zastępczej/opuszczającej pieczę zastępczą, posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej, pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej/niepełnej (potwierdzone deklaracją w formularzu zgłoszeniowym, w razie wątpliwości z prawem wglądu do stosownej dokumentacji dowodowej) - **1 pkt.**
8. Na podstawie liczby zebranych punktów Zespół rekrutacyjny sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
9. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy do udziału w projekcie podejmie Zespół rekrutacyjny.



10. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych - uczeń/uczennica/rodzic/opiekun prawny mogą zostać poproszeni drogą mailową lub telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków. Dodatkowo uczeń/uczennica/rodzic/opiekun prawny mogą zostać poproszeni o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
11. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 3 dni roboczych, dany uczeń/uczennica mogą zostać skreśleni z listy uczestników projektu.
12. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca, spotkania z uczniami.
13. W przypadku rezygnacji lub usunięcia ucznia/uczennicy z udziału w Projekcie, zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji zajęć pozwoli na osiągnięcie przez ucznia/uczennicę zakładanych efektów.
14. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji do Biura Projektu, wraz z podaniem przyczyny.
15. Weryfikacji i zatwierdzenia dokumentacji rekrutacyjnej do udziału w projekcie dokonuje Zespół rekrutacyjny, którą następnie przekazuje do Biura projektu.
16. Gmina - Miasto Płock zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu procesu rekrutacji do projektu. W uzasadnionych przypadkach zmiana terminu procesu rekrutacji do projektu następuje na wniosek Dyrektora szkoły i po uzyskaniu akceptacji Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (o ile będzie wymagana).

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczeń/uczennica, rodzic/opiekun prawny zobowiązani są podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczeń/uczennica wyrażając zgodę na udział w projekcie ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym w szczególności ma obowiązek:
  - a) wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, testów wiedzy, ankiet i innych – w zależności od rodzaju i formy wsparcia,
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,



- c) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno - promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy - Miasto Płock.
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania do końca realizacji projektu i może ulec zmianie w sytuacji konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dotyczących wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 - 2027.
7. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Biura projektu.
- 8. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązań uczestnika projektu wymienionych w niniejszym regulaminie, Realizator, Beneficjent lub instytucja uprawniona do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu może uznać koszty poniesione na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części i żądać od niego ich zwrotu.**
9. Zmiany załączników do niniejszego regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Płock, dnia.....



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

---

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

### FORMULARZ REKRUTACYJNY

**do projektu pn.: „Szansa na sukces” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027**

| Dane podstawowe ucznia/uczennicy |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1                                | Imię (imiona)                           |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                | Nazwisko                                |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                | PESEL                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                | Płeć                                    | <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                | Wiek w chwili przystąpienia do projektu |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                | Posiadane wykształcenie                 | <input type="checkbox"/> podstawowe<br><input type="checkbox"/> gimnazjalne<br><input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne<br><input type="checkbox"/> policealne<br><input type="checkbox"/> wyższe                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                | Obywatelstwo                            | <input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE<br><input type="checkbox"/> Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec<br><input type="checkbox"/> Obywatelstwo polskie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                | Placówka                                | <input type="checkbox"/> Technikum nr 4 w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku<br><input type="checkbox"/> Branżowa Szkoła I st. Nr 4 w Zespole Szkół Usług i Przedsiębiorczości w Płocku                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dane kontaktowe ucznia/uczennicy |                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                | Województwo                             |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                | Powiat                                  |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                | Gmina                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                | Kod pocztowy i miejscowość              |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                | Telefon kontaktowy                      |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                | Adres e-mail                            |                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

| Dodatkowe informacje |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                    | Osoba obcego pochodzenia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | /// TAK /// NIE                          |
| 2                    | Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | /// TAK /// NIE                          |
| 3                    | Posiadanie statusu migranta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | /// TAK /// NIE                          |
| 4                    | Przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | /// TAK /// NIE<br>/// Odmowa odpowiedzi |
| 5                    | Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | /// TAK /// NIE<br>/// Odmowa odpowiedzi |
| 6                    | Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | /// TAK /// NIE<br>/// Odmowa odpowiedzi |
| 7                    | Uczeń/uczenica w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej, w tym m.in. wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, uczeń/uczenica ze statusem osoby przebywającej w pieczy zastępczej/opuszczającej pieczę zastępczą, posiadanie przez ucznia/uczenicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie /częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej, pochodzenie ucznia/uczenicy z rodziny wielodzietnej/niepełnej | /// TAK /// NIE<br>/// Odmowa odpowiedzi |
| 8                    | <b>Osoba bierna zawodowo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
|                      | Osoba ucząca się:<br>Data zakończenia edukacji w placówce, w której skorzystano ze wsparcia: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| 9                    | <b>Wnioskuje o udział w:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Zaznaczyć X w wybranym miejscu</b>    |
|                      | Dodatkowe zajęcia dla uczniów i uczennic z języka angielskiego w ramach kształtowania kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>X</b>                                 |
|                      | Dodatkowe zajęcia dla uczniów i uczennic z zakresu doradztwa zawodowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>X</b>                                 |
|                      | Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Technik reklamy: <u>Zajęcia specjalistyczne z zakresu projektowania</u>                                                                                                                                                                                                                                                                    | ///                                      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <u>i tworzenia gadżetów reklamowych różnego rodzaju</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |
| <p>Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Fryzjer i Technik usług fryzjerskich:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Nowoczesne trendy w stylizacji fryzur okazjonalnych</u></li> <li>2. <u>Nowoczesne trendy we fryzjerstwie męskim</u></li> <li>3. <u>Pielęgnacja trychologiczna</u></li> </ol> | <p>///</p> <p>///</p> <p>///</p> |
| <p>Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Kucharz: <u>Regionalne ekosmaki – natura i tradycja na talerzu</u></p>                                                                                                                                                                                              | <p>///</p>                       |
| <p>Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Cukiernik: <u>Zajęcia specjalistyczne – warsztaty cukiernicze</u></p>                                                                                                                                                                                               | <p>///</p>                       |
| <p>Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Stylista: <u>Zajęcia specjalistyczne – kreatywne stylizacje</u></p>                                                                                                                                                                                                 | <p>///</p>                       |
| <p>Dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów i uczennic zawodu Technik żywienia i usług gastronomicznych: <u>Zajęcia specjalistyczne – kuchnia restauracji hotelowej i bankietowej</u></p>                                                                                                                                         | <p>///</p>                       |
| <p>Staże uczniowskie</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>///</p>                       |

**Uwaga: Odmowa odpowiedzi jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu.**

### **Oświadczenia i deklaracje**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Deklaruję dobrowolny udział w projekcie pn. „Szansa na sukces”.
2. Przystępuję do projektu z własnej inicjatywy, a forma wsparcia, do której się zgłaszam będzie odpowiadać na moje indywidualne potrzeby.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa ww. projektu, akceptuję jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

4. Zobowiązuję się do udziału w wybranych przeze mnie zajęciach w ramach projektu.

**5. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć/warsztatów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Beneficjenta i Realizatorów, jak również wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych.

7. Zostałem/am poinformowany/a, że podpisanie oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji, jest dobrowolne, jednocześnie jego brak uniemożliwia wzięcie udziału w Projekcie.

8. Jestem świadomy/a, że wypełnienie i złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje mi udziału w projekcie, w związku z obowiązującymi zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.

9. Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp.

☐ TAK ☐ NIE

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby:

.....

10. Uprzedzona/-ny o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość, data

.....  
**czytelny podpis ucznia\* /  
rodzica/opiekuna prawnego**

***\*W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.***



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

| <b>L.P.</b><br><b>.</b>    | <b>KRYTERIA PUNKTOWE/PREMIUJĄCE –<br/>wypełnia Zespół Rekrutacyjny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Przyznane<br/>punkty</b> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                          | Średnia ocen na świadectwie w roku szkolnym 2023/2024 minimum 3,6: <b>3 pkt.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| 2                          | Osiągnięcie minimum 85% frekwencji w roku szkolnym 2023/2024: <b>3 pkt.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |
| 3                          | Osoba z niepełnosprawnościami, uczeń/uczennica ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi (potwierdzone deklaracją w formularzu zgłoszeniowym, w razie wątpliwości z prawem wglądu do stosownych orzeczeń): <b>2 pkt.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
| 4                          | Ocena z zachowania za rok 2023/2024 min. dobra: <b>1 pkt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| 5                          | Uczeń/uczennica w niekorzystnej sytuacji ekonomicznej, w tym m.in. wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, uczeń/uczennica ze statusem osoby przebywającej w pieczy zastępczej/opuszczającej pieczę zastępczą, posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie/częściowo/okresowo opieki rodzicielskiej, pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej/niepełnej (potwierdzone deklaracją w formularzu zgłoszeniowym, w razie wątpliwości z prawem wglądu do stosownej dokumentacji dowodowej):<br><b>1 pkt</b> |                             |
| SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW : |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ..... pkt.                  |

**Podpisy Członków Zespołu Rekrutacyjnego:**

**Podpis:**.....

**Podpis:**.....

**Podpis:**.....



Fundusze Europejskie  
dla Mazowsza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Mazowsze.**  
serce Polski

## **Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>2</sup>, Beneficjent informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu.

### **Oświadczenie uczestnika Projektu**

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „**Szansa na sukces**”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

#### **1. Administrator**

Odrębnym administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, REGON 611016086

#### **2. Cel przetwarzania danych**

- 1) dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: „Szansa na sukces”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### **3. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać dane osobowe uczestnika projektu w związku z tym, że: Zobowiązujemy nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

#### **4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców,

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



beneficjentów, partnerów.<sup>3</sup>

## 5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych uczestnika projektu mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: „Szansa na sukces”;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

## 6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe uczestnika projektu są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

## 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczestnikowi projektu przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>3</sup>;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe uczestnika projektu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## 9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## 10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu przez Gminę - Miasto Płock w ramach realizacji projektu pn.: „Szansa na sukces”, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, elektronicznie: na adres e-mail: [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO:

Data i podpis .....

---

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).



## **Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej**

### **Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej:**

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO <sup>(1)</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>(2)</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu pn.: „Szansa na sukces”.

#### **1. Administrator**

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

#### **2. Cel przetwarzania danych**

1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;  
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### **3. Podstawa przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

#### **4. Sposób pozyskiwania danych**

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### **5. Dostęp do danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;



- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

## **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>(3)</sup>;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: [iod@mazowia.eu](mailto:iod@mazowia.eu).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną Instytucji Pośredniczącej

Data i podpis .....

(1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

(2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

(3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



## Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

### Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO<sup>(1)</sup>, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>(2)</sup>, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu pn.: „**Szansa na sukces**”.

#### 1. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

#### 2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;  
2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

#### 3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

#### 4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### 5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;



- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

## **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany<sup>(3)</sup>;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

## **8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

## **10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych**

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urzed\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urzed_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną Instytucji Zarządzającej:

Data i podpis .....

(1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

(2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

(3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.