



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

---

**Zarządzenie Nr 4851/2023  
Prezydenta Miasta Płocka  
z dnia 29 grudnia 2023 roku**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Miasta Płocka**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 998 ze zm) oraz § 10 ust.1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4576/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 września 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanym dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3964/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 4 stycznia 2023 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 15 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„karty podarunkowe dla dzieci urodzonych do dnia 6 listopada roku kalendarzowego, w którym przyznawane jest świadczenie, do 18 lat (rok, w którym dziecko kończy 18 lat jest ostatnim rokiem uzyskania karty podarunkowej)“;

2) dotychczasowe załączniki nr 1,2,3,5,8 do Regulaminu otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1,2,3,4,5 do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 roku.

2. Do pracowników, o których mowa w § 18 ust.3 Regulaminu mają zastosowanie dotychczasowe przepisy.

Prezydent Miasta Płocka  
/-/ Andrzej Nowakowski

**Załącznik Nr 1**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

(Nazwisko i imię pracownika )

.....  
(stanowisko i nr telefonu )

.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie za ..... r.**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie

**Oświadczam, że:**

1. Moja rodzina składa się z następujących osób:

	Nazwisko i imię uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wiek dziecka zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu
1			
2			
3			
4			
5			

2. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 m-cy (przypadających przed m-cem złożenia wniosku) mieści się w progu dochodowym określonym w Załączniku nr 8 poz.1.....obliczonym zgodnie z § 17 Regulaminu. (wpisać próg doch.1-5)

3. Powyższe dane składałam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).

4. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.

5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.4, wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu pracy.

**Potwierdzenie komórki kadry:**

.....  
/ data i podpis wnioskodawcy/

Korzystania przez pracownika z wypoczynku, obejmującego urlop wypoczynkowy trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych tj. od dnia .....do dnia.....

.....  
/podpis pracownika kadry/

**Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznano / nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....  
/data i podpis pracodawcy /

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst. przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

**Załącznik Nr 2**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....  
( Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty  
bądź opiekuna prawnego/ )

.....  
(stanowisko i nr telefonu)

.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka)

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci  
za..... rok**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie lub wypoczynku zorganizowanego (np. kolonie, obozy, zielone szkoły) dla mojego (moich) dzieci w okresie od .....do .....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Wiek dziecka zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu
1		
2		
3		
4		

**Oświadczam, że:**

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 m-cy (przypadających przed m-cem złożenia wniosku) mieści się w progu dochodowym określonym w Załączniku nr 8 poz.II..... obliczonym zgodnie z § 17 Regulaminu. (wpisać próg doch.1-3)
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna ( art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.\*

.....  
/data i podpis wnioskodawcy/

**Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznano/ nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....  
/ data i podpis pracodawcy /

\* dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

**Załącznik Nr 3**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....  
( Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty  
lub innej uprawnionej osoby )

.....  
(stanowisko i nr telefonu)

.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka)

**Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS**

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: *karty podarunkowej dla dzieci, pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie przedświątecznym\**

Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wiek dziecka - zgodnie z § 15 pkt 6 w przypadku karty podarunkowej
1			
2			
3			
4			
5			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 m-cy (przypadających przed m-cem złożenia wniosku) mieści się w progu dochodowym określonym w Załączniku nr 8 poz.IV .....  
obliczonym zgodnie z § 17 Regulaminu. (wpisać próg doch.1-2)
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.\*\*

.....  
/data i podpis wnioskodawcy /

**Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznano ..... / nie przyznano świadczenia

\* proszę zaznaczyć, poprzez podkreślenie  
o jakie świadczenie Pani/Pan ubiega się.

.....  
/data i podpis Pracodawcy/

\*\*dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
- 3.dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 6.każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

**Załącznik Nr 5**

do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....  
( Nazwisko i imię pracownika/ emeryta/rencisty  
lub innej uprawnionej osoby )

.....  
(stanowisko i nr telefonu)

**Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS**

.....  
(komórka organizacyjna UM Płocka)

.....  
nr konta bankowego (dotyczy emeryta/rencisty)

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego: *zapomogi finansowej*

Moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Nazwisko i imię uprawnionych członków rodziny	Stopień pokrewieństwa	Wiek dziecka - zgodnie z § 14 ust. 3 Regulaminu
1			
2			
3			
4			
5			

Krótkie uzasadnienie sytuacji życiowej, rodzinnej wnioskodawcy

Do wniosku załączam:.....

1. Miesięczny dochód rodziny przypadający na członka rodziny z ostatnich 3 m-cy (przypadających przed m-cem złożenia wniosku) mieści się w progu dochodowym określonym w załączniku nr 8 poz. II.....  
(wpisać próg doch. 1-3)  
obliczonym zgodnie z § 17 Regulaminu.
2. Powyższe dane składam świadomy(a), iż za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy grozi odpowiedzialność karna (art.233 § 1 Kk).
3. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku stwierdzenia złożenia nierzetelnych danych w oświadczeniu lub wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, świadczenie będzie podlegało zwrotowi wraz z należnymi ustawowymi odsetkami, poczynając od dnia otrzymania świadczenia do momentu jego zwrotu.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.3, oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty dofinansowania wraz odsetkami zgodnie z przepisami kodeksu pracy.\*

.....  
/data i podpis wnioskodawcy /

**Decyzja Pracodawcy o przyznaniu świadczenia**

Przyznano ..... / nie przyznano świadczenia

.....  
/data i podpis Pracodawcy/

\*dotyczy pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o przyznanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podst.przepisów prawa;
5. dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do ich przyznania oraz ustalenia wysokości, a także niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji wniosku.

**Załącznik Nr 8**  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

**TABELE DOPLĄT DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU**

**I. Tabele dopłat do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie.**

Wypoczynek pracowników organizowany we własnym zakresie - dotyczy pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe wraz z rodziną oraz pracownika prowadzącego gospodarstwo domowe jednoosobowe.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny (netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto)</i>
1		do 2000,00 zł	<b>1500,00 zł</b>
2	powyżej 2000,00 zł	do 3000,00 zł	<b>1300,00 zł</b>
3	powyżej 3000,00 zł		<b>1100,00 zł</b>

	<i>Dochód pracownika prowadzącego jednoosobowe gospodarstwo domowe (netto)</i>		
4		do 4000,00zł	<b>1300,00 zł</b>
5		powyżej 4000,00 zł	<b>1100,00 zł</b>

**II. Tabela dopłat do wypoczynku dzieci.**

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny ( netto)</i>		<i>Dopłata do wypoczynku (brutto) (na jedno dziecko)</i>
1		do 2000,00 zł	<b>700,00 zł</b>
2	powyżej 2000,00 zł	do 3000,00 zł	<b>600,00 zł</b>
3	powyżej 3000, 00 zł		<b>500,00 zł</b>

### III. Tabela wysokości przyznanych pożyczek na cele mieszkaniowe.

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wysokość pożyczki dla :</i>	
	<i>pracownika</i>	<i>emeryta/rencisty</i>
Budowa lub rozbudowa domu mieszkalnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym, wykup mieszkania i spłatę kredytu mieszkaniowego, zakup domu mieszkalnego lub mieszkania, zamiana mieszkania lub domu mieszkalnego, kaucja w sytuacji najmu mieszkania, uzupełnienie wpłaty na wkład budowlany, nabycie spółdzielczego prawa do lokalu, umowa z deweloperem, przystosowanie mieszkania dla potrzeb osób niepełnosprawnych, partycypacje w towarzystwie budownictwa społecznego	<b>do 8000,00 zł</b>	<b>do 3000,00 zł</b>
Modernizacja lub remont domu lub mieszkania	<b>do 5000,00 zł</b>	<b>do 1500,00 zł</b>

### IV. Tabela dopłat do karty podarunkowej dla dzieci.

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość karty podarunkowej</i>
1	do 2000,00 zł	<b>220,00 zł</b>
2	powyżej 2000,00 zł	<b>200,00 zł</b>

### V. Tabela dopłat do imprez rekreacyjnych- bilety wstępu: basen, parki rozrywki, rejsy statkiem, spływy, parki narodowe, skanseny, teatr, kin, ogrodu zoo, muzeum, galeria, amfiteatr, orkiestry symfoniczne, oper, cyrk, występy estradowe oraz imprezy sportowe (mecze sportowe).

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Dofinansowanie %</i>
1	do 2000,00 zł	<b>75% ceny biletu</b>
2	powyżej 2000,00 zł do 3000,00 zł	<b>50 % ceny biletu</b>
3	powyżej 3000,00 zł	<b>25% ceny biletu</b>

**VI. Tabela dopłat do zapomóg z tytułu śmierci pracownika, małżonka, dziecka.**

<i>Próg dochodowy</i>	<i>Dochód przypadający na członka rodziny</i>	<i>Wartość zapomogi</i>
1	do 2000,00 zł	<b>1200,00 zł</b>
2	powyżej 2000,00 zł	<b>1000,00 zł</b>