



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zarządzenie Nr 44/2024
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 04 czerwca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Kompleksowe wsparcie - daje oparcie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 zm.) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka (Zarządzenie Nr 4576/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 września 2023 r., z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Kompleksowe wsparcie - daje oparcie” stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

w/z Prezydenta Miasta Płocka

/-/ Artur Zieliński
Zastępca Prezydenta Miasta
ds. Rozwoju i Inwestycji



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 44/2024
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 04 czerwca 2024 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn.: „Kompleksowe wsparcie – daje oparcie”,
realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.**

§ 1

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt:** projekt pn.: „Kompleksowe wsparcie – daje oparcie”, realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.
2. **ZSB:** Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku.
3. **Dyrektor ZSB** – Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku.
4. **Realizator:** Zespół Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku.
5. **Beneficjent:** Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
6. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.
7. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079);
8. **Uczestnicy projektu:**
 - a. Uczniowie klas I i II (w roku szkolnym 2022/2023) Technikum nr 5 w Płocku Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku, którzy po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie,
 - b. Nauczyciele zatrudnieni w ZSB na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2023 poz. 2005), którzy po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie.
9. **Biuro Projektu:** miejsce, w którym Beneficjent zapewnia uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu, miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pokój E-19 e-mail: agnieszka.olenderek@plock.eu, tel. 24 36 61 136. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do Biura Projektu, bez konieczności



dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.

10. **Koordynator Projektu:** pracownik Urzędu Miasta Płocka, osoba zarządzająca Projektem.
11. **Koordynator merytoryczny Projektu:** osoba wdrażająca projekt w ZSB.
12. **Uczeń z niepełnosprawnością:** uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności oraz młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań:** bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - a. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - b. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
 - c. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)
 - d. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
14. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane):** cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
 - a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.



§ 2

Informacje ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Kompleksowe wsparcie - daje oparcie”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.06.2024 r. – 30.04.2026 r.
3. Celem projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 48 uczniów Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku oraz podniesienie potencjału zawodowego 6 nauczycieli szkoły w okresie realizacji projektu.
4. Każdy uczeń biorący udział w projekcie otrzyma kompleksowe wsparcie, odpowiadające jego indywidualnym potrzebom **obejmujące co najmniej**:
 - Staż uczniowski, zgodnie z prawem oświatowym u pracodawców, których działalność jest związana z zawodem w którym się kształcą uczniowie.
 - Kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji osobistych i społecznych m.in.: umiejętność współpracy czy myślenie systemowe. Uczniowie mają do wyboru: zajęcia matematyki lub języka angielskiego lub chemii).
 - Zajęcia doradztwa edukacyjno – zawodowego wykraczające poza podstawę programową.
5. W ramach projektu sfinansowane zostaną wyłącznie koszty uczestnictwa nauczyciela w szkoleniu, określone przez organizatora. Nie zostaną sfinansowane koszty pośrednie, takie jak np. dojazd, wyżywienie itp., chyba, że zapewnione zostaną w całości lub w części przez organizatora w ramach kosztów uczestnictwa.
6. Wszystkie działania w ramach realizacji projektu prowadzone będą z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów objętych wsparciem.
7. Zajęcia/kursy/szkolenia opisane w § 3 dla uczniów i nauczycieli będą prowadzone bezpłatnie według ustalonego przez Realizatora harmonogramu zajęć.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników i terminów poszczególnych form wsparcia opisanych w niniejszym regulaminie, jeśli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i zostanie zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą – Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (o ile akceptacja ww. instytucji będzie wymagana biorąc pod uwagę rodzaj i zakres planowanej zmiany). Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników i terminów poszczególnych form wsparcia, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.



§ 3

1. Obligatoryjne formy wsparcia dla uczniów:

a) Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki.

Uczestnicy: **16 uczniów** klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Uczniowie nabędą kompetencje kluczowe z matematyki oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy w tym kompetencje osobiste takie jak: myślenie systemowe oraz kompetencje społeczne m.in. umiejętność współpracy.

Realizacja zajęć:

Zajęcia realizowane będą w ZSB w podziale na 2 grupy po ok. 8 osób.

Każda grupa zrealizuje średnio 4 godziny zajęć w miesiącu, łącznie po 64 godziny zajęć/grupa.

Realizacja zajęć planowana jest w okresie od IX. 2024 r. do III. 2026 r.

lub

b) Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego.

Uczestnicy: **16 uczniów** klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Uczniowie nabędą kompetencje kluczowe z języka obcego oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy w tym kompetencje osobiste takie jak: umiejętność pracy w zespole wielokulturowym oraz kompetencje osobiste, takie jak zdolność do adaptacji.

Realizacja zajęć:

Zajęcia realizowane będą w ZSB w podziale na 2 grupy po ok. 8 osób.

Każda grupa zrealizuje średnio 4 godziny zajęć w miesiącu, łącznie po 64 godziny zajęć/grupa.

Realizacja zajęć planowana jest w okresie od IX. 2024 r. do III. 2026 r.

lub

c) Koło zainteresowań – zajęcia z chemii.

Uczestnicy: **16 uczniów** klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Uczniowie nabędą kompetencje kluczowe w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii oraz umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy w tym kompetencje społeczne m.in. umiejętność współpracy oraz kompetencje osobiste, takie jak np. myślenie systemowe.

Realizacja zajęć:

Zajęcia realizowane będą w ZSB w podziale na 2 grupy po ok. 8 osób.

Każda grupa zrealizuje średnio 4 godziny zajęć w miesiącu, łącznie po 64 godziny zajęć/grupa.

Realizacja zajęć planowana jest w okresie od IX. 2024 r. do III. 2026 r.

oraz

d) Zajęcia doradztwa zawodowego.



Uczestnicy: wszyscy uczniowie objęci projektem tj. **48 uczniów** klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Podczas zajęć uczniowie poszerzą swoje umiejętności/kompetencje zawodowe w kierunku zwiększenia swojej skuteczności i aktywności na lokalnym rynku pracy.

Realizacja zajęć:

Uczniowie podzieleni będą na 6 grup po ok. 8 osób. Każda grupa zrealizuje po 10 godziny zajęć. Łącznie 6 grup zrealizuje 60 godziny zajęć grupowych.

Dodatkowo każdy uczeń zrealizuje 16 godziny zajęć indywidualnych.

Realizacja zajęć planowana jest w okresie od IX. 2024 r. do II. 2026 r.

oraz

e) Staże uczniowskie.

Staże uczniowskie będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Uczestnicy: wszyscy uczniowie objęci projektem tj. **48 uczniów** klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Realizacja staży planowana jest w okresie VII/VIII 2025 r.

Czas trwania stażu dla 1 ucznia to 1 miesiąc (160 godzin/uczeń). Dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego oraz treści nauczania zostaną ustalone z podmiotem przyjmującym na staż i Dyrektorem ZSB w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem ucznia niepełnoletniego.

Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego nie może przekroczyć 8 godzin (uczniowie powyżej 16 lat), w przypadku uczniów z niepełnosprawnością 7 godzin a tygodniowy łączny wymiar 40 godzin.

Uczniowie za udział w stażu otrzymają **wynagrodzenie** w wysokości minimum 80 % minimalnej stawki godzinowej za pracę.

2. Nieobligatoryjne formy wsparcia dla uczniów:

a) Dodatkowe zajęcia specjalistyczne.

Uczestnicy: **18 uczniów** (spośród uczniów uczestniczących w obligatoryjnych formach wsparcia, zgodnie z kierunkiem kształcenia) klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Celem zajęć jest rozwijanie praktycznych umiejętności zawodowych zgodnych z zapotrzebowaniem rynku pracy. Uczniowie mają do wyboru 3 rodzaje zajęć:

- Zajęcia specjalistyczne pn.: „Sprzęt geodezyjny w obsłudze inwestycji budowlanych” dla uczniów kształcących się w zawodach: technik geodeta lub technik budownictwa.
- Zajęcia specjalistyczne pn.: „Projektowanie elementów instalacji z wykorzystaniem drukarki 3D” dla uczniów kształcących się w zawodach: technik urządzeń i



systemów energetyki odnawialnej, chłodnictwa i klimatyzacji, ochrony środowiska, budownictwa.

- Zajęcia specjalistyczne pn.: „Uprawnienia elektryczne, ciepłne i gazowe” dla uczniów kształcących się w zawodach: technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, chłodnictwa i klimatyzacji, ochrony środowiska, budownictwa.

Realizacja zajęć:

Zajęcia realizowane będą w ZSB w podziale na grupy. Na każdy rodzaj zajęć zostanie zrekrutowana 1 grupa po około 6 osób. Łącznie 3 grupy po około 6 osób.

Każda grupa zrealizuje średnio 8 godzin zajęć w miesiącu. Jedna grupa zrealizuje łącznie 32 godziny zajęć. Realizacja zajęć planowana jest w okresie I – V. 2025 r.

b) Kurs przygotowawczy do egzaminu maturalnego z języka polskiego

Uczestnicy: **8 uczniów – 1 grupa** (spośród uczniów uczestniczących w obowiązkowych formach wsparcia) klas I i II Technikum ZSB w roku szkolnym 2022/2023.

Celem kursu jest m.in. przełamanie strachu przed maturą w nowej formule, wdrażanie ucznia do samodzielności w dochodzeniu do wiedzy, uzupełnienie zaległości i braków oraz rozbudzenie motywacji do nauki.

Realizacja zajęć:

Zajęcia realizowane będą w ZSB.

Grupa zrealizuje średnio 4 godziny zajęć w miesiącu, łącznie 36 godzin zajęć.

Realizacja zajęć planowana jest w okresie od IV. 2025 r. do III. 2026 r.

3. Forma wsparcia dla nauczycieli:

Szkolenie z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego.

W szkoleniu udział weźmie 6 nauczycieli kształcenia zawodowego ZSB.

Realizacja szkolenia: szkolenie odbędzie się w formie on-line w wybrane dni od poniedziałku do piątku. Termin szkolenia planowany jest na X -XII.2024 r. Dokładana data i godziny szkolenia zostaną uzgodnione z nauczycielami. Na zakończenie szkolenia nauczyciele otrzymają stosowne zaświadczenia/certyfikaty.

§ 4

Uczestnicy projektu:

1. **min. 48 uczniów** (przewidywana proporcja płci mężczyźni - 36, kobiety - 12) klas I i II w roku szkolnym 2022/2023 Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku,
2. **min. 6 nauczycieli** (przewidywana proporcja płci mężczyźni - 3, kobiety - 3) będących zatrudnionych w Zespole Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku.
3. Proporcja płci wynika z deklaracji chęci wzięcia udziału w projekcie oraz diagnozy potrzeb.
4. Ostateczny podział na płeć zostanie dokonany na etapie rekrutacji do projektu i będzie wynikał z faktycznych potrzeb uczniów i nauczycieli.



§ 5

Proces rekrutacji:

1. **Rekrutacja** uczniów i nauczycieli będzie prowadzona w miesiącach **czerwiec – wrzesień 2024 r.**
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo realizacji procesu rekrutacji w innym terminie lub w większej liczbie, jeżeli będzie to wynikało z bieżących potrzeb i przyczyni się do realizacji celu głównego projektu (w tym wskaźników produktu i rezultatu) bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. Informacje nt. terminów rekrutacji zostaną rozwieszone na tablicach informacyjnych w siedzibie Realizatora.
4. Za rekrutację Uczestników projektu odpowiedzialny jest **Zespół rekrutacyjny** w skład którego wchodzi:
 - a. Dyrektor ZSB.
 - b. Koordynator merytoryczny projektu.
 - c. Doradca zawodowy.
 - d. Wychowawcy klas.
5. **Dokumentacja rekrutacyjna, składa się z:**
 - a. Załącznika nr 1 - Formularza rekrutacyjnego ucznia.
 - b. Załącznika nr 2 - Formularza rekrutacyjnego nauczyciela.
 - c. Załącznika nr 3 - Oświadczenia uczestnika projektu.
 - d. Załącznika nr 4 - Klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej.
 - e. Załącznika nr 5 - Klauzuli informacyjna Instytucji Zarządzającej

§ 6

1. Kryteria rekrutacji

Kryteria ogólne dla uczniów i nauczycieli:

- zachowanie zasady równości szans i niedyskryminacji w tym równości szans kobiet i mężczyzn,
- kobiety, mężczyźni i osoby z niepełnosprawnością będą miały równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych (staże uczniowskie),
- zgodność wsparcia z kierunkiem kształcenia (zajęcia specjalistyczne),
- uczestnikiem projektu mogą być nauczyciele wszystkich przedmiotów zatrudnieni w ZSB,



- złożenie kompletu dokumentów określonych w § 5 ust. 5 (w przypadku osób nieletnich, dokumenty podpisują rodzice/ opiekunowie prawni uczniów).

Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli **uczniowie**, którzy otrzymają więcej punktów:

- a) W przypadku ubiegania się o udział w dodatkowych zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych z **matematyki**: uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego 2022/2023 uzyskali ocenę 3 i poniżej z matematyki **+ 15 pkt.** (dane szkoły).
- b) W przypadku ubiegania się o udział w dodatkowych zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych z **języka angielskiego**: uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego 2022/2023 uzyskali ocenę 3 i poniżej z języka angielskiego **+ 15 pkt.** (dane szkoły).
- c) W przypadku ubiegania się o udział w Kole zainteresowań – zajęcia z **chemii**: uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego 2022/2023 uzyskali co najmniej ocenę 3 z chemii **+ 15 pkt.** (dane szkoły).
- d) uczniowie z rodzin niepełnych: **+ 5 pkt.** (dane szkoły)
- e) uczniowie z rodzin wielodzietnych: **+ 5 pkt.** (dane szkoły)
- f) uczniowie z niepełnosprawnością: **+ 5 pkt.** (orzeczenie/opinia PPP)
- g) uczniowie zamieszkujący obszary wiejskie: **+ 5 pkt.** (dane szkoły)
- h) kobiety: **+ 5 pkt.** (dane z formularza rekrutacyjnego)

Rekrutacja na zajęcia specjalistyczne:

- wsparcie zgodnie z kierunkiem kształcenia,
- ocena bardzo dobra i wyżej z zachowania: **+ 5 pkt.** (dane szkoły)

Pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli **nauczyciele**, którzy otrzymają więcej punktów:

- wychowawcy klas: + 5 pkt.
 - nauczyciele kształcenia zawodowego w branży budowlanej lub chemicznej lub elektroenergetycznej: + 5 pkt.
 - zgłoszenie chęci udziału w projekcie na etapie diagnozy: + 5 pkt.
2. W przypadku uzyskania przez **uczniów** takiej samej liczby punktów decyzja o zakwalifikowaniu ucznia do projektu zostanie podjęta na podstawie opinii wychowawcy klasy o szczególnej potrzebie objęcia wsparciem: **do + 5 pkt.** Wnioski o wydanie opinii będą kierowane przez Dyrektora ZSB.
 3. W przypadku uzyskania przez **nauczycieli** takiej samej liczby punktów o udziale we wsparciu zdecyduje opinia Dyrektora ZSB dotycząca możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w perspektywie długoterminowej: **do + 10 pkt.**
 4. W przypadku uchybień formalnych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych, uczeń/rodzic/opiekun/nauczyciel może zostać poproszony drogą mailową lub telefoniczną o uzupełnienie braków.



5. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, dana osoba może zostać skreślona z listy uczestników projektu.
6. Dodatkowo rodzic/opiekun/nauczyciel może zostać poproszony o udzielenie wyjaśnień do złożonych przez siebie dokumentów lub złożenie dodatkowych dokumentów.
- 7. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne będą w Biurze Projektu, w siedzibie Realizatora projektu i na stronie www Urzędu Miasta Płocka: www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji.**
8. Na podstawie ww. kryteriów i dokumentów, Zespół rekrutacyjny sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników projektu oraz w razie potrzeby z listą rezerwową.
9. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się **rekrutacja uzupełniająca**.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik projektu, rodzic/opiekun prawny, nauczyciel zobowiązani są podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnicy projektu wyrażając zgodę na udział w projekcie mają obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której zostali zrekrutowani, w tym w szczególności mają obowiązek:
 - a. wypełniania/ podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, testów wiedzy, ankiet – w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - b. udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock;
 - c. przekazywania do Biura Projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
4. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia opisanego w § 3 oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna.
Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub



zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/kursów pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.

6. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie wymagana jest pisemna informacja ucznia/rodzica/opiekuna prawnego o rezygnacji, złożona do Koordynatora projektu, wraz z podaniem przyczyny.
7. W przypadku rezygnacji z udziału nauczyciela w projekcie wymagana jest pisemna informacja o rezygnacji złożona przez tego nauczyciela do Biura Projektu wraz z podaniem przyczyny.
8. **W przypadku nie wywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Realizator i Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent zażąda zwrotu środków od uczestnika projektu.**
9. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy - Miasto Płock.
10. **Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 30.04.2026 r.** i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.
11. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Biura Projektu.
12. **Projekt będzie realizowany z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.**
13. Zmiany załączników do niniejszego regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.

Płock, dnia

Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny ucznia.

Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny nauczyciela.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej.

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZNIA**Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku**do projektu pn.: „**Kompleksowe wsparcie - daję oparcie**” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

Dane podstawowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Imię (imiona)										
2	Nazwisko										
3	PESEL										
4	Planowana data zakończenia edukacji w placówce.										
5	Wiek w chwili przystąpienia do Projektu					6	Płeć	☐ KOBIEȒA ☐ MĘŻCZYŻNA			
7	Posiadane wykształcenie	Średnie I stopnia lub niższe									
		Ponadgimnazjalne lub policealne									
8	Klasa										
Dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Województwo										
2	Powiat										
3	Gmina										
4	Kod pocztowy i miejscowość										
5	Obszar zamieszkania	☐ Obszar miejski						☐ Obszar wiejski			
6	Telefon kontaktowy										
7	Adres e-mail										
Dodatkowe informacje											
1	Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK						☐ NIE			
2	Osoba państwa trzeciego	☐ TAK						☐ NIE			
3	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ TAK						☐ NIE			
		☐ Odmowa odpowiedzi									
4	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK						☐ NIE			
		☐ Odmowa odpowiedzi									
5	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ TAK						☐ NIE			
		☐ Odmowa odpowiedzi									
Uwaga: Odmowa odpowiedzi jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu											



<i>I.p.</i>	WYBÓR OBLIGATORYJNEJ FORMY WSPARCIA <i>(proszę wybrać jeden rodzaj zajęć)</i>	Zaznaczyć wybrane zajęcia
1	Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki .	
2	Dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z jęz. angielskiego .	
3	Koło zainteresowań – zajęcia z chemii .	
Każdy uczeń obowiązkowo będzie uczestniczył w poniższych formach wsparcia:		
1	Zajęcia doradztwa zawodowego	obowiązkowo
2	Staże uczniowskie	obowiązkowo
<i>I.p.</i>	WYBÓR NIEOBLIGATORYJNEJ FORMY WSPARCIA <i>(proszę wybrać jeden rodzaj zajęć/kursu zgodnie z kierunkiem kształcenia)</i>	Zaznaczyć wybrane zajęcia/kurs
1	Zajęcia specjalistyczne nr 1 pn.: „Sprzęt geodezyjny w obsłudze inwestycji budowlanych” (technik geodeta lub technik budownictwa)	
2	Zajęcia specjalistyczne nr 2 pn.: „Projektowanie elementów instalacji z wykorzystaniem drukarki 3D” (technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, chłodnictwa i klimatyzacji, ochrony środowiska, budownictwa)	
3	Zajęcia specjalistyczne nr 3 pn.: „Uprawnienia elektryczne, ciepłe i gazowe” (technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej, chłodnictwa i klimatyzacji, ochrony środowiska, budownictwa)	
4	Kurs przygotowawczy do egzaminu maturalnego z jęz. polskiego	
<i>I.p.</i>	KRYTERIA PUNKTOWE / PIERSZENSTWA	Przyznane punkty
1	ocena 3 i poniżej z matematyki na koniec roku szkolnego 2022/2023 + 15 pkt	
2	ocena 3 i poniżej z jęz. angielskiego na koniec roku szkolnego 2022/2023 + 15 pkt	
3	co najmniej ocena 3 z chemii na koniec roku szkolnego 2022/2023 + 15 pkt	
4	uczeń z rodziny niepełnej + 5 pkt	
5	uczeń z rodziny wielodzietnej + 5 pkt	
6	uczeń z niepełnosprawnością + 5 pkt	
7	uczeń zamieszkujący obszar wiejski + 5 pkt	
8	kobiety + 5 pkt	
9	ocena z zachowania bardzo dobra i wyżej + 5 pkt	
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW :		 pkt
Podpis wychowawcy klasy:		



OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

1

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Deklaruję dobrowolny udział w projekcie pn. „Kompleksowe wsparcie daje oparcie” nr projektu FEMA.07.02-IP.01-00X2/23.
2. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa ww. projektu, akceptuję jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Zobowiązuję się do udziału w wybranych przeze mnie zajęciach/kursach w ramach projektu.
4. **Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**
5. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą zostać umieszczone na stronie internetowej ZSB, Beneficjenta oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych.
6. Zostałem/em poinformowany, że podpisanie oświadczenia, stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu rekrutacji, jest dobrowolne, jednocześnie jego brak uniemożliwia wzięcie udziału w Projekcie.
7. Jestem świadomy/a, że wypełnienie i złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje mi udziału w projekcie, w związku z obowiązującymi zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.
8. Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp.

- TAK
- NIE

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby:

.....

.....

.....

.....

9. Uprzedzona/-ny o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

W przypadku osób niepełnoletnich Formularz podpisuje rodzic/opiekun prawny.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Rodzica/Opiekuna prawnego /Uczestnika



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY DLA NAUCZYCIELA**Zespołu Szkół Budowlanych nr 1 w Płocku**

do projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie - daje oparcie” realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021 – 2027.

Dane podstawowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Imię (imiona)										
2	Nazwisko										
3	PESEL										
4	Płeć	☐ KOBIEȚA ☐ MĘŻCZYŻNA									
5	Posiadane wykształcenie										
Dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Województwo										
2	Powiat										
3	Gmina										
4	Kod pocztowy i miejscowość										
5	Obszar zamieszkania	☐ Obszar miejski ☐ Obszar wiejski									
6	Telefon kontaktowy										
7	Adres e-mail										
Dodatkowe informacje											
1	Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE									
2	Osoba państwa trzeciego	☐ TAK ☐ NIE									
3	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi									
4	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi									
5	Osoba z niepełnosprawnością/ami	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi									
<i>Uwaga: Odmowa odpowiedzi jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu</i>											



KRYTERIA PUNKTOWE / PIERSEŃSTWA		
<i>l.p.</i>	<i>Kryterium:</i>	<i>Przyznane punkty przez Zespół rekrutacyjny</i>
1	Wychowawcy klasy + 5 pkt.	
2	Nauczyciele kształcenia zawodowego w branży budowlanej lub chemicznej lub elektroenergetycznej + 5 pkt.	
3	Zgłoszenie chęci udziału w projekcie na etapie diagnozy + 5 pkt.	
	W przypadku takiej samej liczby punktów nauczycieli zgłoszonych do projektu o udziale we wsparciu decyduje opinia Dyrektora szkoły dot. możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w perspektywie długoterminowej do + 10 pkt.	
SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW :		 pkt
Podpis Koordynatora merytorycznego:		
OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE		
1	Ja niżej podpisany/a oświadczam, że: - Deklaruję chęć udziału w bezpłatnym szkoleniu z zakresu doradztwa edukacyjno zawodowego TUS w ramach realizacji projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie daje oparcie” nr FEMA.07.02-IP.01-00X2/23. - Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa ww. projektu, akceptuję jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. - Zobowiązuję się do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów o charakterze ewaluacyjnym związanych z realizacją projektu. - Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. Projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas szkolenia mogą zostać umieszczone na stronie internetowej ZSB, Beneficjenta oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych. - Zostałem/em poinformowany, że podpisanie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, jest dobrowolne, jednocześnie jego brak uniemożliwia wzięcie udziału w Projekcie. - Jestem świadomy/a, że wypełnienie i złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje mi udziału w projekcie, w związku z obowiązującymi zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa. - Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp.	



• TAK • NIE Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby: 9. Upředzona/-ny o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.
--

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

miejsowość, data

.....

podpis Uczestnika (Nauczyciela)



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO1), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-20272), Beneficjent informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu.

Oświadczenie uczestnika Projektu

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie daje – oparcie”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administrator

Odrębnym administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest Gmina - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, REGON 611016086

2. Cel przetwarzania danych

- 1) dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie daje – oparcie”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz docelów określania kwalifikowalności uczestników;
- 2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe uczestnika projektu w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U., poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych uczestnika projektu mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie daje – oparcie”;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;
- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe uczestnika projektu są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczestnikowi projektu przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany³;
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe uczestnika projektu nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego.

Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu przez Gminę - Miasto Płock w ramach realizacji projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie – daje oparcie”, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, elektronicznie: na adres e-mail: iod@plock.eu.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO:

Data i podpis

³) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej

Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁽¹⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 **(2)**, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie - daję oparcie”.

1. Administrator

Odrębnym administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe uczestnika projektu w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych uczestnika projektu mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe uczestnika projektu mogą być powierzane lub udostępniane:

1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;

2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

(1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

(2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczestnikowi projektu przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany (3);
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe uczestnika projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu przez Instytucję Pośredniczącą tj. Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w ramach FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną na adres: ul. Inflancka 4, 00-189 Warszawa, elektronicznie: na adres e-mail: iod@mazowia.eu.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną Instytucji Pośredniczącej:

Data i podpis

(3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁾, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 **(2)**, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu pn.: „Kompleksowe wsparcie - daje oparcie”:

1. Administrator

Odrębnym administratorem danych osobowych uczestnika projektu jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa.

2. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe uczestnika projektu będą przetwarzane w związku z realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;

2) podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

3. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać dane osobowe uczestnika projektu w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g):

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

3) ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.

4. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do danych osobowych uczestnika projektu mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- 1) podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w ramach FEM 2021-2027;
- 2) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych;

(1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

(2) Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

- 3) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
- 4) innym podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Uczestnikowi projektu przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
- 2) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO);
- 3) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
- 4) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO);
- 5) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany (3);
- 6) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu przez Instytucję Zarządzającą FEM 2021-2027, prosimy kontaktować się pod adresem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną Instytucji Zarządzającej:

Data i podpis

(3) Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.