



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 327/2024
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 września 2024 roku**

w sprawie: powołania Komisji ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej de minimis

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721.) oraz § 8 ust. 2 i § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 120/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 1 lipca 2024 r. zmienionym Zarządzeniem Nr 191/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 251/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r., co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej de minimis, zwaną dalej „Komisją”, której zadaniem będzie wydawanie opinii na temat wniosków o udzielenie pomocy publicznej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości, przysługującego na podstawie podjętych przez Radę Miasta Płocka stosownych uchwał, jak również przygotowywanie propozycji projektów uchwał w zakresie pomocy publicznej.

§ 2

1. Nadaję Regulamin pracy Komisji, stanowiący Załącznik numer 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustalam listę osób oddelegowanych do pracy w Komisji stanowiącą Załącznik numer 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zobowiązuję członków Komisji do stosowania Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO SPRAW
MONITORINGU ZWOLNIEŃ OD PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI
W RAMACH POMOCY PUBLICZNEJ DE MINIMIS**

§ 1

1. Komisja ds. monitoringu zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy publicznej de minimis, zwana dalej „Komisją”, zostaje powołana w celu wydawania opinii na temat wniosków o udzielenie pomocy publicznej w formie zwolnienia z podatku, przysługującego na podstawie podjętych przez Radę Miasta Płocka stosownych uchwał, jak również przygotowywanie propozycji projektów uchwał w zakresie pomocy publicznej.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Płocka.
3. Komisja będzie dokonywała weryfikacji wniosków złożonych na podstawie obowiązujących uchwał Rady Miasta Płocka.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.
5. Komisję zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego po każdorazowym wpłynięciu zgłoszenia o wszczęcie postępowania o udzielenie pomocy publicznej.
6. Prezydent Miasta Płocka określa w § 4 niniejszego Regulaminu zakres obowiązków członków Komisji mając na celu zapewnienie sprawności jej działania oraz indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonanie czynności.
7. Komisja może zasięgać opinii specjalistów w dziedzinie pomocy publicznej jako ekspertów z głosem doradczym.

§ 2

1. Skład komisji liczy pięć osób, tj. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch Członków.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele następujących komórek organizacyjnych:
 - 1) Przewodniczący - Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Skarbnik Miasta Płocka,
 - 3) Sekretarz – pracownik Zespołu Obsługi Inwestora,
 - 4) Członek – kierownik Referatu Strategii i Planowania, Wydział Strategii, Architektury i Urbanistyki,
 - 5) Członek – kierownik Referatu Wymiaru Podatków i Opłat, Wydział Podatków i Księgowości.
3. Listę osób oddelegowanych do pracy w Komisji stanowi Załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie pomocy publicznej wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego na wniosek komisji może powołać biegłych.
5. Komisja powołana w składzie pięcioosobowym wykonuje czynności na posiedzeniach w składzie nie mniejszym niż trzy osoby.
6. Obecność Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia posiedzenia Komisji.

§ 3

1. Warunkiem skorzystania z pomocy publicznej w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości jest złożenie do Prezydenta Miasta Płocka wniosku wraz z dokumentami, o których mowa w odpowiednich uchwałach.
2. Po wpłynięciu wniosku zostaje on przekazany do Sekretarza, który informuje o tym fakcie Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
3. Po otrzymaniu informacji o wpłynięciu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, w porozumieniu z Sekretarzem, zwołuje posiedzenie Komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu wniosku do urzędu.
4. Komisja przeprowadza postępowanie o udzielenie pomocy publicznej, w szczególności sprawdza kompletność wniosku, poprawność jego sporządzenia oraz potwierdza spełnienie przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie danej uchwały.
5. Komisja przygotowuje i przekazuje do wiadomości Prezydenta Miasta Płocka protokół z posiedzenia Komisji wraz z opinią Komisji nt. wniosku o udzielenie pomocy publicznej.
6. W sprawach spornych Komisja dokonuje rozstrzygnięć w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego.
7. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany będzie protokół, zawierający:
 - 1) numer kolejny protokołu,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) listę obecnych osób,
 - 4) listę rozpatrywanych wniosków,
 - 5) listę wniosków zwróconych do uzupełnienia,
 - 6) listę wniosków zaopiniowanych pozytywnie,
 - 7) listę wniosków zaopiniowanych negatywnie,
 - 8) pisemną opinię z uzasadnieniem nt. każdego wniosku,
 - 9) inne ustalenia.
8. Protokół sporządza Sekretarz a następnie podpisują go wszyscy uczestnicy posiedzenia Komisji.
9. Prezydent Miasta Płocka rozstrzyga o zwolnieniu od podatku od nieruchomości po otrzymaniu od Komisji potwierdzenia o spełnieniu warunków do uzyskania pomocy publicznej na podstawie danej uchwały, nie później jednak niż w terminie 60 dni od daty złożenia wszystkich dokumentów.
10. Przy zachowaniu wszystkich warunków wynikających z uchwały, na podstawie opinii Komisji, Prezydent Miasta Płocka lub upoważniony pracownik Urzędu Miasta Płocka wydaje decyzję o zwolnieniu od podatku od nieruchomości.

§ 4

1. Do zadań Komisji w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie pomocy publicznej należy w szczególności:
 - 1) analiza wniosku z załączonymi dokumentami,
 - 2) ocena spełnienia warunków stawianych beneficjentom, w tym badanie kondycji finansowej przedsiębiorcy,
 - 3) wydanie opinii z uzasadnieniem,
 - 4) monitoring udzielonej pomocy publicznej,
 - 5) przeprowadzanie kontroli u przedsiębiorcy korzystającego z pomocy publicznej.
2. Do obowiązków Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji z postępowania o udzielenie pomocy publicznej,
 - 2) terminowe przekazywanie Prezydentowi Miasta Płocka dokumentacji z postępowania o udzielenie pomocy publicznej,
 - 3) terminowe wyznaczanie posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
 - 4) dokonanie podziału pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji,
 - 5) informowanie Prezydenta Miasta Płocka o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie pomocy publicznej.
3. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
- 1) organizowanie w uzgodnieniu z Przewodniczącym lub Zastępcą Przewodniczącego posiedzeń Komisji,
 - 2) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie pomocy publicznej.
4. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komisji,
 - 2) nieujawnianie żadnych informacji związanych z pracami Komisji, w tym w szczególności dotyczących przebiegu prac w zakresie badania i oceny złożonych wniosków,
 - 3) weryfikacja dokumentacji.
5. Badania kondycji finansowej wnioskodawców dokonuje Wydział Podatków i Księgowości po otrzymaniu wniosku od Przewodniczącego.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych niniejszym Regulaminem rodzi indywidualną odpowiedzialność służbową członków Komisji.

§ 5

1. Propozycje projektów uchwał w zakresie pomocy publicznej przygotowują członkowie Komisji w ramach kompetencji wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka.
2. Prawo składania do Prezydenta Miasta Płocka propozycji uchwał w zakresie pomocy publicznej przysługuje również miejskim jednostkom organizacyjnym po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Komisję.

Złącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 327/2024
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 września 2024 roku

Lista osób oddelegowanych do pracy w Komisji:

1. Artur Zieliński – Przewodniczący – Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji,
2. Wojciech Ostrowski – Zastępca Przewodniczącego – Skarbnik Miasta,
3. Eliza Ciarkowska – Sekretarz – pracownik Zespołu Obsługi Inwestora,
4. Piotr Niesłuchowski – Członek – Kierownik Referatu Strategii i Planowania, Wydział Strategii, Architektury i Urbanistyki,
5. Beata Woroszyło – Członek - Kierownik Referatu Wymiaru Podatków i Opłat, Wydział Podatków i Księgowości.