

**Prezydent Miasta Płocka  
Pl. Stary Rynek 1  
09-400 Płock**

**FORMULARZ INFORMACYJNY DLA OSÓB FIZYCZNYCH ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH  
PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

**stanowiący załącznik do wniosku z dnia .....**

**I. Dane wnioskodawcy**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Numer identyfikacyjny (PESEL):.....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Adres do korespondencji:.....  
(podać, jeśli jest inny niż zamieszkania)
5. Telefon do kontaktu: .....
6. Stan cywilny....., obowiązuje mnie (właściwe podkreślić):
  - wspólność ustawowa,
  - rozdzielność majątkowa od dnia (data ustanowienia) .....

**II. Struktura gospodarstwa domowego** (wymienić wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym)

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość miesięcznego dochodu netto ze wszystkich źródeł, z podaniem źródła dochodu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### III. Opis aktualnej sytuacji ekonomicznej:

#### 1. Struktura dochodów:

1) łączny miesięczny stały dochód netto rodziny.....

3) inne dodatkowe dochody z ostatnich 3 miesięcy (podać źródła dochodu i ich wysokość)

- sprzedaż majątku .....

- darowizny .....

- sprzedaż papierów wartościowych .....

- odsetki od kapitałów pieniężnych.....

4) miesięczny dochód na osobę w rodzinie.....

5) uzyskiwana pomoc (opieka społeczna, dopłaty do czynszu, inne) – podać wysokość

uzyskiwanej pomocy.....

#### 2. Struktura wydatków:

1) czynsz.....

2) gaz, energia elektryczna, woda.....

3) koszty ogrzewania mieszkania.....

4) inne (wymienić jakie oraz podać ich wysokość).....

.....

#### 3. Sytuacja mieszkaniowa:

1) typ mieszkania \*(zaznaczyć właściwe):

lokatorskie,  własnościowe,  wynajęte,  dom jednorodzinny

2) powierzchnia mieszkaniowa....., powierzchnia działki.....

3) rok nabycia, budowy.....

#### 4. Sytuacja materialna:

1) posiadany majątek nieruchomy (położenie, rodzaj, własność, nr księgi wieczystej)

.....

.....

3) posiadany majątek ruchomy (marka, rok produkcji, nr rejestracyjny, obciążenia kredytowe, data zakupu)

- samochód .....
- maszyny, urządzenia i inne składniki majątku o wartości powyżej 5.000,00 zł (podać rodzaj i szacunkową wartość).....
- przedmioty wartościowe (np. dzieła sztuki - podać wartość szacunkową)
- .....
- inne informacje o majątku
- .....
- .....

**5.** Inne znamiona świadczące o stanie materialnym zobowiązanego nie ujęte w poprzednich rubrykach (np. obciążenia kredytowe, zaległości wobec ZUS, inne zaległości) – wymienić i podać ich wysokość:

.....

.....

.....

**6.** Sytuacja rodzinna lub inne informacje, mające wpływ na sytuację materialną wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

### **Objaśnienia:**

Do niniejszego formularza Strona dołącza:

- zaświadczenia (ZUS, KRUS, zakład pracy, itp.) o wysokości osiągniętych za 3 ostatnie miesiące dochodów oraz kopię zeznania podatkowego PIT za ostatni rok podatkowy (dotyczy wszystkich osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym), w przypadku bezrobocia – aktualne zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy,
- aktualny wyciąg (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku) z rachunku bankowego oraz rachunku oszczędnościowego,

- kserokopie dokumentów na ponoszone przez Stronę wydatki (umowy kredytowe, harmonogramy spłat kredytów, pożyczek, ostatnie rachunki za wodę, energię itp.),
- inne dokumenty potwierdzające trudną sytuację finansową i inne dokumenty bądź dowody, które zdaniem wnioskodawcy mogłyby mieć znaczenie w przedmiotowej sprawie.

**Nieprzedłożenie powyższych załączników spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), jest Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych dla Gminy - Miasto Płock – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z wykonaniem obowiązku publicznoprawnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat, od chwili wygaśnięcia zobowiązania.
6. Każdy ma prawo do:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania (poprawiania ) swoich danych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
  - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji wniosku.

.....  
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)