



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 396 /2024
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 18 października 2024 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2010 r. Nr 208, poz. 1375) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, nadanego zarządzeniem Nr 120/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 01 lipca 2024 r., zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Płocka: Nr 191/2024 z dnia 23 lipca 2024 r., Nr 251/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r. oraz Nr 319/2024 z 13 września 2024 r. zarządzam co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 pn. „Zasady rachunkowości Budżetu Jednostki Samorządu Terytorialnego” do zarządzenia Nr 4850/2023 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie zasad rachunkowości wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 2 do Zasad Rachunkowości otrzymuje następujące brzmienie:

Procedura zasad współpracy Zarządu Budynków Komunalnych z komórkami merytorycznymi Urzędu Miasta Płocka (WPK, WPK-II, WZN) w sprawach dotyczących Funduszu Dopłat w związku z przepisami o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych

Celem procedury jest opis realizacji zadań związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem Funduszu Dopłat w Urzędzie Miasta Płocka przeznaczonym na realizację przedsięwzięć mieszkaniowych, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych.

1. Środki na realizację przedsięwzięć mieszkaniowych, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych pochodzą z czynszów wpłacanych przez podnajemców lokali gminnych, w przypadku spełnienia się warunków określonych w art. 7c ust. 2-5 ustawy.
2. Pracownik Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy (WZN) przekazuje do Zarządu Budynków Komunalnych (ZBK) informację o wysokości stawki maksymalnej za czynsz oraz każdorazowo informację o zmianie jej wysokości.
3. ZBK w Płocku dokonuje wyliczenia należnych kwot z przeznaczeniem na Fundusz Dopłat. Wyliczona kwota stanowi 80% różnicy pomiędzy wpłatami za czynsz, dokonany przez podnajemców lokali gminnych, a wyliczoną kwotą za czynsz maksymalny zgodnie z art. 7c ww. ustawy.
ZBK dokonując wyliczenia kwoty należnej na Fundusz Dopłat bierze pod uwagę różnicę między stawką przeliczeniową (stawka bazowa +zwyżki / -zniżki) a stawką maksymalną za czynsz.
4. ZBK po wyliczeniu należnej kwoty na Fundusz Dopłat, dokonuje zmian w sposobie finansowania wykonanych dochodów, przenosząc należną kwotę z ogólnej kwoty wykonanych dochodów w klasyfikacji budżetowej 700-70007-0750 ze sposobu finansowania B1 „Bieżące Gmina – Własne” na BD „Bieżące Gmina – Fundusz Dopłat” i ujmując te kwoty w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych j.s.t. Rb-27S.
5. ZBK przekazuje informację dot. należnej kwoty na Fundusz Dopłat do Wydziału Zarządzania Nieruchomościami Gminy (WZN) w terminie do 20-ego dnia miesiąca po zakończonym kwartale.
6. Pracownik WZN na podstawie otrzymanej z ZBK informacji przygotowuje pismo do Wydziału Podatków i Księgowości (WPK) celem przekazania należnych środków z rachunku dochodowego Gminy na wydzielony w tym celu rachunek bankowy.
7. Pracownik WPK, na podstawie informacji otrzymanej z WZN, przekazuje należne środki i księguje przekazanie tych środków z rachunku dochodowego Gminy na rachunek Funduszu Dopłat poprzez konto 140 „Środki pieniężne w drodze”.

8. Pracownik WZN przekazując do realizacji do Wydziału Podatków i Księgowości (WPK-II) fakturę dotyczącą przedsięwzięcia mieszkaniowego, spełniającego wymogi określone ustawą o finansowym wsparciu niektórych przedsięwzięć mieszkaniowych, dokonuje opisu faktury wskazując klasyfikację budżetową, sposób finansowania - BD uwzględniając w całości kwotę zgromadzoną (wraz z odsetkami) na rachunku Funduszu Dopłat.
9. Odsetki od środków pozostających na wydzielonym rachunku Funduszu Dopłat pracownik WPK księguje na koncie 901-01 z klasyfikacją budżetową 700-70007-0920, zadanie nr 02, sposób finansowania „BD”. Odsetki stanowią dochód Gminy.
10. Wydatki poczynione przez pracownika WPK-II, z wydzielonego rachunku Funduszu Dopłat, pracownik WPK księguje poprzez konto 223 „Rozliczanie wydatków budżetowych”.
11. Zapisy powyższej procedury obowiązują od momentu jej podpisania.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do prowadzenia ksiąg rachunkowych poczynając od 1 stycznia 2024 r.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski