



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 955/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 23 maja 2025 r.

w sprawie: ogłoszenia IV edycji konkursu Prezydenta Miasta Płocka na finansowanie grantów badawczych realizowanych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz uchwały nr 444/XXVII/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 25 września 2012 roku w sprawie wspierania działalności szkół wyższych, zmienionej uchwałą nr 543/XXXII/2013 Rady Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2013 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W ramach wspomagania rozwoju naukowego pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych płockich uczelni wyższych, w tym wspierania ich w uzyskiwaniu stopni i tytułów naukowych, ogłasza się IV edycję konkursu Prezydenta Miasta Płocka na finansowanie grantów badawczych realizowanych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami”.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 3

Źródło finansowania: plan finansowy Wydziału Edukacji określony w budżecie miasta Płocka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

REGULAMIN
Konkursu Prezydenta Miasta Płocka
na finansowanie grantów badawczych realizowanych w ramach zadania
„Współpraca z wyższymi uczelniami”

§ 1

1. Organizatorem Konkursu na finansowanie grantów badawczych realizowanych w ramach zadania „Współpraca z wyższymi uczelniami”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Prezydent Miasta Płocka.
2. Celem Konkursu jest wzmocnienie potencjału naukowego regionu płockiego poprzez indywidualny rozwój osób posiadających stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego, zatrudnionych przez płockie uczelnie, zamieszkałych na terenie miasta Płocka lub powiatu płockiego ziemskiego – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

Przedmiotem Konkursu jest wybranie prac naukowych pracowników płockich uczelni, które pozwolą uzyskać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§ 3

1. Konkurs adresowany jest do płockich uczelni, których pracownicy ubiegają się o przyznanie dofinansowania na przeprowadzenie pracy naukowej. Przewiduje się jej realizację maksymalnie w okresie do 3 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2. Każdy z pracowników ubiegających się o przyznanie dofinansowania musi spełnić łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać stopień naukowy doktora i mieć ukończone nie więcej niż 50 lat w roku, w którym przyznawane są granty lub doktora habilitowanego i mieć ukończone nie więcej niż 60 lat w roku, w którym przyznawane są granty, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 2) posiadać znaczące osiągnięcia naukowe liczące się w ocenie osiągnięć do uzyskania stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora,
 - 3) posiadać pozytywną opinię macierzystej uczelni o dotychczasowym dorobku naukowym, rokowaniach odnośnie pracy naukowej i przydatności dla rozwoju uczelni,
 - 4) być zatrudnionym, w jednej ze szkół wyższych w Płocku, jako podstawowym miejscu pracy,
 - 5) mieszkać na stałe w Płocku lub powiecie płockim ziemskim.
2. O udział w Konkursie może się ubiegać osoba, która:
 - 1) nie była uczestnikiem poprzednich edycji Konkursu, lub
 - 2) była uczestnikiem jednej z poprzednich edycji Konkursu, otrzymała dofinansowanie a złożony wniosek jest kontynuacją pracy naukowej realizowanej w ramach poprzedniej edycji. W przypadku „wniosku kontynuowanego” przewiduje się realizację pracy naukowej w okresie maksymalnie do 1 roku, przy czym grantobiorca dokonuje wyboru roku (2025, 2026 lub 2027) i precyzyjnie określa tę informację w harmonogramie.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 może korzystać z możliwości kontynuacji

dofinansowania wyłącznie 1 raz.

4. Przepisu dotyczącego kryterium wieku o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do osoby wskazanej w ust. 2 pkt 2, tj. w przypadku „wniosku kontynuowanego”.

5. W budżecie Miasta Płocka na realizację Konkursu ustala się przeznaczenie środków finansowych w wysokości 600 tysięcy złotych na okres obejmujący lata 2025–2027.

§ 4

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie przez uczelnię wniosku, o przyznanie środków na dofinansowanie pracy naukowej, o którą ubiega się pracownik naukowy uczelni, podpisanej przez pracownika i przez władze uczelni. Wniosek stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Do wniosku powinny być załączone:
 - 1) list motywacyjny pracownika uczelni wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób praca naukowa spełnia kryteria Konkursu,
 - 2) autoreferat pracownika uczelni przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych kandydata, po uzyskaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
 - 3) wykaz prac naukowych lub twórczych prac zawodowych, opublikowanych przez pracownika uczelni po uzyskaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego,
 - 4) informacja dotycząca pracownika uczelni, jego osiągnięć dydaktycznych, pełnieniu funkcji promotora, promotora pomocniczego, o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi, o działalności popularyzującej naukę,
 - 5) poświadczona za zgodność z oryginałem, przez macierzystą uczelnię, kopia dokumentu potwierdzającego nadanie pracownikowi uczelni stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego,
 - 6) opinia macierzystej uczelni o pracowniku zawierająca potwierdzenie zatrudnienia w szkole wyższej w Płocku jako podstawowym miejscu pracy,
 - 7) opis przedstawionej do sfinansowania pracy naukowej (m.in. metodyka i zakres) wraz z harmonogramem realizacji i szczegółowym kosztorysem, a także z opisem formy efektu końcowego pracy (zgodnie z § 11 regulaminu),
 - 8) oświadczenie pracownika uczelni oraz uczelni, że zgłaszany do Konkursu projekt nie jest współfinansowany z budżetu miasta Płocka,
 - 9) zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów związanych z konkursem,
 - 10) zobowiązanie kandydata, poświadczone przez Uczelnię, że w ciągu 5 lat od przyznania grantu,łoży wniosek o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora (nie stosuje się w przypadku „wniosku kontynuowanego”).
3. Wniosek wraz z klauzulą informacyjną i wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem “IV edycja Konkursu na finansowanie grantów badawczych realizowanych w ramach zadania “Współpraca z wyższymi uczelniami” w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Płocka, pl. Stary Rynek 1, w terminie do 30 czerwca 2025 r.
4. Wnioski niekompletne, niespełniające kryteriów formalnych oraz dostarczone po terminie, nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Wnioski zgłoszone przez uczelnie oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję ds. Konkursu na granty badawcze,

zwaną dalej Komisją, powołaną przez Prezydenta Miasta Płocka.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) Zastępca Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej – jako przewodniczący,
 - 2) Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Płocka – zastępca przewodniczącego,
 - 3) Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka,
 - 4) po jednym przedstawicielu niżej wymienionych szkół wyższych, wskazanym przez właściwego rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego:
 - a) Akademii Mazowieckiej w Płocku,
 - b) Politechniki Warszawskiej Filii w Płocku,
 - c) Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku,
 - d) Wyższego Seminarium Duchownego w Płocku,
 - 5) Sekretarz Komisji – osoba wyznaczona przez Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 6

1. Przy ocenie wniosku Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność pracy naukowej z założeniami, o których mowa w § 2,
 - 2) oryginalność i innowacyjność przedstawionej pracy naukowej,
 - 3) wpływ pracy naukowej przydzielonego grantu dla rozwoju wiedzy w danej dyscyplinie naukowej,
 - 4) przydatność pracy naukowej dla rozwoju naukowego pracownika uczelni.
2. Ponadto Komisja może uwzględnić:
 - 1) istotność pracy naukowej przedstawionej w ramach Konkursu dla regionu płockiego,
 - 2) możliwość implementacji wyników pracy naukowej przedstawionej w ramach Konkursu do praktyki gospodarczej i społecznej.
3. Komisja może powołać recenzentów do oceny wniosków.
4. Recenzje, o których mowa w ust. 3, mogą być odpłatne. Wysokość odpłatności określa Komisja.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia Konkursu i wyboru wniosków zgłoszonych do finansowania, dokonuje Komisja.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
3. Wyniki Konkursu zostaną przekazane wnioskodawcom na piśmie oraz podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Płocka.

§ 8

1. Z Uczelnią, będącą pracodawcą osoby ubiegającej się o dofinansowanie pracy naukowej zostanie podpisana umowa określająca przeznaczenie i wysokość przyznanej dotacji oraz warunki jej przekazania, rozliczenia i zwrotu przyznanej dotacji, w przypadku nie wywiązania się z zobowiązania określonego w § 4 ust. 2 pkt. 10 Regulaminu (zgodnie z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych).
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy uczelni.
3. Dopuszcza się przesunięcia pomiędzy kategoriami kosztów wskazanych w kosztorysie grantobiorcy do 5% wartości dotacji bez zgody Dotującego.
4. Możliwe są przesunięcia środków finansowych, pomiędzy grantobiorcami będącymi pracownikami tej samej uczelni, z możliwością przeznaczenia na różne kategorie

kosztów zgodnie z potrzebami realizacji projektu, z uwzględnieniem § 9. Przesunięcia są możliwe wyłącznie na pisemny wniosek uczelni i za zgodą Dotującego, jednak nie później niż do dnia 30 października danego roku budżetowego.

5. Uczelnia, której przyznano dotację zobowiązana jest do przedłożenia Prezydentowi Miasta Płocka sprawozdania merytorycznego i finansowego, których forma i zakres oraz termin sporządzenia zostaną określone w umowie o udzielenie dotacji.
6. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe podlega ocenie przez Komisję.
7. W przypadku pozytywnej opinii Komisji, jeśli praca naukowa wybrana w Konkursie zakładała jej zakończenie w roku budżetowym, w którym została wybrana, projekt należy uznać za rozliczony.
8. W przypadku pozytywnej opinii Komisji, jeśli praca naukowa wybrana w Konkursie była projektem, którego realizacja planowana była na okres dłuższy niż rok budżetowy, uczelnia ma prawo otrzymać dotację na jej sfinansowanie w kolejnym roku budżetowym. W takim przypadku stosuje się zasady opisane w ust. 1-6.
9. Negatywna ocena Komisji dotycząca sprawozdania merytorycznego lub finansowego, albo niewykonanie przez kandydata zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 10, powoduje konieczność zwrotu otrzymanej przez Uczelnię dotacji i brak możliwości ubiegania się przez Uczelnię o środki finansowe na dalszą realizację pracy naukowej kandydata, który nie wywiązał się z przyjętych zobowiązań.

§ 9

Wydatki, uznawane za koszty kwalifikowane grantu objętego finansowaniem ze środków dotacji Urzędu Miasta Płocka to:

- 1) aparatura naukowo-badawcza wykorzystywana w trakcie realizacji badania i inne urządzenia służące celom badawczym (z wyłączeniem infrastruktury informatycznej),
- 2) materiały i odczynniki,
- 3) literatura specjalistyczna,
- 4) koszty zakupu licencji oprogramowania komputerowego do przeprowadzenia badań, wykonania badań itp.,
- 5) koszty pobytu poza miejscem zamieszkania, związane ze zbieraniem materiałów naukowych i prowadzeniem badań poza uczelnią macierzystą,
- 6) koszty udziału w konferencjach, sympozjach i innych spotkaniach naukowych – krajowych i zagranicznych,
- 7) koszt wydania publikacji, o której mowa w § 11 ust. 2,
- 8) koszty związane z przeprowadzeniem procesu habilitacyjnego i profesorskiego (t.j.: recenzje, podróże służbowe),
- 9) usługi obce (tłumaczenia, podwykonawstwo).

§ 10

Wszystkie publikacje i ekspozycje będące wynikiem realizacji pracy naukowej sfinansowanej z dotacji udzielonej w ramach Konkursu powinny zawierać informację: *„Pracę sfinansowano ze środków budżetu miasta Płocka, w związku z Konkursem Prezydenta Miasta Płocka na finansowanie grantów badawczych realizowanych w ramach zadania „Współpraca z uczelniami wyższymi” również w wersji anglojęzycznej.*

§ 11

1. Efektem końcowym pracy naukowej prowadzonej w ramach Konkursu powinny być publikacje naukowe istotne w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora.
2. Publikacja naukowa, o której mowa w ust. 1, może przyjąć formę:
 - 1) monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie, było ujęte w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) artykułu lub cyklu artykułów spójnych tematycznie i powiązanych z przyznaniem grantu, opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które ujęto w roku opublikowania w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki i przyznano im co najmniej 70 punktów;
 - 3) rozdziału w monografii lub części pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o przyznanie grantu, wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Efektem końcowym pracy naukowej dodatkowo może być również:
 - 1) uzyskanie innych efektów istotnych w procesie ubiegania się o stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
 - 2) wynalazek, wzór użytkowy lub przemysłowy,
 - 3) przygotowanie opisu zrealizowanego oryginalnego osiągnięcia projektowego, konstrukcyjnego lub technologicznego;
4. Wyniki prac naukowych wybranych i wykonanych w ramach Konkursu, zostaną przedstawione na konferencji naukowej zorganizowanej przez Prezydenta Miasta Płocka lub w inny sposób ustalony przez Prezydenta, w uzgodnieniu z Komisją.
5. W przypadku publikacji naukowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3, realizację projektu może potwierdzić zaświadczenie z wydawnictwa lub czasopisma o przyjęciu opracowania do druku.

§ 12

1. Druki i regulamin Konkursu dostępne są na stronie www.plock.eu w zakładce Edukacja oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UMP.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
3. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie wyłączne prawo do interpretacji przepisów niniejszego regulaminu.

*Załącznik do Regulaminu
Konkursu Prezydenta Miasta Płocka
na finansowanie grantów badawczych
realizowanych w ramach zadania
"Współpraca z wyższymi uczelniami"*

.....
Pieczętka Uczelni

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(adres zamieszkania)

**Pan
Andrzej Nowakowski
Prezydent Miasta Płocka**

.....
(numer telefonu komórkowego)

.....
(adres email)

**WNIOSEK/WNIOSEK KONTYNUOWANY*
o przyznanie grantu**

Niniejszym zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie środków finansowych na realizację projektu naukowo-badawczego:

.....
Do wniosku dołączam:

1. list motywacyjny wraz z uzasadnieniem, w jaki sposób projekt spełnia kryteria konkursu;
2. autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych kandydata, po uzyskaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
3. wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych, po uzyskaniu stopnia doktora lub doktora habilitowanego;
4. informację o osiągnięciach dydaktycznych, pełnieniu funkcji promotora, promotora pomocniczego, o współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi, o działalności popularyzującej naukę;
5. poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez macierzystą uczelnię, kopię dokumentu potwierdzającego nadanie stopnia naukowego doktora/doktora habilitowanego;
6. opinię macierzystej uczelni o kandydacie zawierającą potwierdzenie zatrudnienia w szkole wyższej w Płocku jako podstawowym miejscu pracy;
7. opis planowanych przez pracownika prac naukowych (metodyka, zakres) wraz z harmonogramem realizacji i szczegółowym kosztorysem;
8. oświadczenie, że zgłaszany do konkursu projekt nie jest współfinansowany z budżetu miasta Płocka;
9. zgodę na wykorzystanie wizerunku do celów związanych z konkursem;
10. zobowiązanie, że w ciągu pięciu lat od otrzymania grantu zostanie złożony wniosek o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytuł profesora**.

Zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu na finansowanie grantów naukowo – badawczych, znane są mi jego postanowienia i Regulamin akceptuję.

.....
podpis pracownika

* Właściwe podkreślić

** Nie stosuje się w przypadku „wniosku kontynuowanego”

Forma i zakres dokumentów załączonych do wniosku, wymienionych w pkt. 2-4, są zgodne z przepisami normującymi postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego lub tytułu profesora tj. z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.).

.....
podpis Rektora Uczelni

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku o finansowanie grantów naukowo-badawczych w ramach Konkursu Prezydenta Miasta Płocka, ogłoszonego na podstawie uchwały Nr 444/XXVII/2012 Rady Miasta Płocka z dnia 25 września 2012 roku w sprawie wspierania działalności szkół wyższych (zmienionej uchwałą nr 543/XXXII/2013 z dnia 26 lutego 2013 roku), zgodnie z art. 6 ust. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
4. Dane osobowe podane będą do publicznej wiadomości;
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat;
6. Każdy ma prawo do:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
 - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych będzie skutkować niemożliwością wzięcia udziału w konkursie.
9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą poddawane profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

.....
podpis pracownika

.....
(miejscowość i data)

Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Wyrażona zgoda może być w każdym momencie odwołana.

Wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne przetwarzanie, w szczególności poprzez utrwalanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego podczas imprez i wydarzeń realizowanych przez Gminę Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock w celach informacyjno-promocyjnych związanych z konkursem na finansowanie grantów naukowo-badawczych.

.....
podpis pracownika

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 RODO:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach informacyjno-promocyjnych związanych z konkursem na finansowanie grantów naukowo-badawczych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do publikacji wizerunku.
5. Przetwarzanie Pani/a danych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do jej wycofania.
6. Ma Pan/i prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.
7. Pani/a dane będą przetwarzane do czasu ustania celów promocyjnych lub wycofania zgody.
8. Wizerunek zostanie upubliczniony.
9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na przetwarzanie realizowane przez Administratora.
10. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą poddawane profilowaniu i zautomatyzowanemu przetwarzaniu.