

Projekt

z dnia 6 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Płocka.

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2028 r. poz. 1465 ze zm.) oraz uchwały nr 876/XLII/01 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2001 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Płock przy Radzie Miasta Płocka (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 264 poz. 6797) Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Młodzieżowej Radzie Miasta Płocka nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 824/L/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Płocka.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PŁOCKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Płocka, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru organów Młodzieżowej Rady Miasta Płocka.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Płocka, zwana dalej Młodzieżową Radą, jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych na terenie miasta Płocka.
3. Podstawą działalności rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet, ale mogą otrzymywać dofinansowanie na szkolenia. Na zasadach określonych w Statucie radnym przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Rada jest niezależna politycznie i światopoglądowo.
5. Rada nie posiada osobowości prawnej.
6. Młodzieżowa Rada działa na podstawie uchwały nr 876/XLII/01 Rady Miasta Płocka z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Płock przy Radzie Miasta Płocka zmienionej uchwałą nr 823/L/2018 Rady Miasta Płocka z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie zmiany nazwy Młodzieżowej Rady Gminy Płock.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

1. Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Płocka;
2. Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Płocka;
3. szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową publiczną i niepubliczną, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
4. wyborach - należy przez to rozumieć wybory członków Młodzieżowej Rady;
5. wyborcach - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 3

1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest miasto Płock.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata, od dnia pierwszej sesji do dnia poprzedzającego dzień pierwszej sesji kolejnej kadencji.
3. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w auli Urzędu Miasta Płocka, a posiedzenia jej komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Płocka lub innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
4. W szczególnych okolicznościach sesje Młodzieżowej Rady odbywają się na terenie miasta Płocka, w innym miejscu niż wskazane w ust. 3, wskazanym przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

Rozdział 2 Cele i środki działania

§ 4

Celem działania Młodzieżowej Rady jest reprezentowanie interesów młodzieży przed organami władzy samorządowej miasta Płocka, upowszechnianie idei samorządowej i postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz zwiększanie aktywności młodych ludzi w Płocku.

§ 5

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Płocka;
2. opiniowanie uchwał i zamierzeń samorządowych dotyczących młodzieży, o ile organy samorządu

terytorialnego wystąpią o taką opinię;

3. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Płocku;
4. podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej;
5. inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi;
6. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej;
7. nawiązywanie współpracy z młodzieżą gmin partnerskich oraz organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą, działającymi na rzecz młodzieży w ramach współpracy prowadzonej przez miasto Płock.

§ 6

Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

1. powoływanie komisji Młodzieżowej Rady i określenie ich zadań;
2. wybór i odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
3. stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
4. podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady, w tym wyrażanie opinii, postulatów i wniosków w sprawach istotnych dla środowiska młodzieżowego miasta Płocka.

Rozdział 3 Skład Młodzieżowej Rady

§ 7

1. Członkami Młodzieżowej Rady mogą być reprezentanci szkół podstawowych i ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych z terenu miasta Płocka, którzy w roku wyborczym ukończą co najmniej 13 lat do momentu ukończenia szkoły ponadpodstawowej.
2. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi jeden lub dwóch radnych z każdej szkoły, wybranych według zasad Ordynacji wyborczej, stanowiącej załącznik do Statutu.
3. Statutowy skład Młodzieżowej Rady stanowi liczba radnych wybranych każdorazowo w danych wyborach.

Rozdział 4 Organy Młodzieżowej Rady

§ 8

1. Młodzieżowa Rada wybiera następujące organy:
 - 1) Prezydium Rady;
 - 2) Komisję Rewizyjną;
 - 3) komisje doraźne;
 - 4) komisje stałe.
2. Organy Młodzieżowej Rady działają na podstawie Statutu.

§ 9

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady spośród jej członków na okres kadencji Młodzieżowej Rady. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.
2. Kandydatem do Prezydium może być Radny, który jest obecny na sesji i wyraża zgodę na kandydowanie.
3. Rada wybiera Przewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Przewodniczący Rady wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.
4. Jeżeli żaden z kandydatów na Przewodniczącego nie otrzymał bezwzględnej większości głosów, wybór Przewodniczącego powtarza się. Do drugiej tury wyboru Przewodniczącego przechodzą dwaj kandydaci, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.
5. Rada wybiera Wiceprzewodniczących Rady i Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wiceprzewodniczący Rady i Sekretarz Rady są wybierani na pierwszym posiedzeniu Młodzieżowej Rady.
6. Głosowanie na wiceprzewodniczących przebiega jednocześnie. Wiceprzewodniczącymi zostają dwie osoby, które uzyskały najwyższą liczbę głosów. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów

uniemożliwiającej dokonanie wyboru dwóch wiceprzewodniczących, zarządza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

7. Młodzieżowa Rada może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady lub Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
8. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium Młodzieżowa Rada rozpatruje na kolejnej sesji, nie później niż przed upływem 60 dni.
9. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie jak w ust. 7 - 8.
10. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnej rezygnacji. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż przed upływem 60 dni od daty złożenia rezygnacji.
11. Niepodjęcie przez Młodzieżową Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 8 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem 60 dnia od jej złożenia.
12. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium. Nowi członkowie Prezydium w czasie kadencji powoływani są analogicznie jak na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.
13. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 10

Do zadań Prezydium należy w szczególności:

1. przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
2. określanie sposobu wykonania uchwał;
3. realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 11

W realizacji zadań Młodzieżowej Rady Prezydium podlega wyłącznie Młodzieżowej Radzie.

§ 12

Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
2. podejmowanie decyzji w imieniu Młodzieżowej Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z pozostałymi członkami Prezydium lub przewodniczącym komisji doraźnej;
3. zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom;
4. wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium;
5. składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 13

Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady należy:

1. koordynacja działań zespołów doraźnych Młodzieżowej Rady;
2. w razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Młodzieżowej Rady; kierownictwo obejmuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem chyba, że Przewodniczący wskaże innego;
3. w przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący upoważniony pisemnie przez Przewodniczącego, a gdy takie upoważnienie nie zostało wystawione Prezydium wskazuje Wiceprzewodniczącego, który czasowo przejmie kompetencje i zadania Przewodniczącego.

§ 14

Do kompetencji i zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

1. prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
2. składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności Prezydium, także międzysesyjnej;
3. sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium w terminie 7 dni od posiedzenia.

§ 15

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi co najmniej trzech radnych.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski 1/4 liczby członków Rady o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.
5. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Młodzieżową Radę w zakresie kontroli.
6. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek Przewodniczącego o odwołanie poszczególnych członków Prezydium.
7. Komisja Rewizyjna opiniuje wniosek o odwołanie radnego.
8. Komisja na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego spośród członków Komisji. Wybór Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Radę.
9. Komisję Rewizyjną można odwołać na wniosek Prezydium lub 1/4 liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Młodzieżowa Rada może powołać ze swego grona komisje doraźne, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.
2. Skład osobowy komisji doraźnej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Na wniosek złożony przez radnego Młodzieżowa Rada może dokonać zmian w składzie komisji doraźnej.
4. Komisja doraźna ulega rozwiązaniu w wyniku uchwały Młodzieżowej Rady.
5. Komisja doraźna ze swego grona wybiera Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Młodzieżową Radą za realizację zadania.
6. Komisja doraźna może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 5 Radni Młodzieżowej Rady

§ 17

1. Radnym może być osoba, o której mowa w § 7.
2. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako radny Młodzieżowej Rady Miasta Płocka, pracować dla dobra i pomyślności miasta Płocka, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 18

Radny ma prawo:

1. wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
2. zgłaszać postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
3. składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
4. uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji doraźnych;
5. wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
6. złożyć rezygnację z zajmowanego stanowiska;
7. zrzec się mandatu w czasie trwania kadencji.

§ 19

Radny ma obowiązek:

1. przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
2. uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
3. uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, zebraniach roboczych i pracach komisji doraźnych, do

- których został wybrany;
4. przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Młodzieżowej Rady w razie nieobecności na posiedzeniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
 5. informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
 6. przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 20

1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Młodzieżowej Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.
2. Radny traci mandat na skutek:
 - 1) zakończenia kadencji;
 - 2) zrzeczenia się mandatu;
 - 3) ukończenia szkoły ponadpodstawowej z dniem 30 września danego roku;
 - 4) zmiany szkoły na szkołę poza granicami miasta Płocka.
3. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu radnego z przyczyn określonych w pkt. 2 jest dokonywane przez Młodzieżową Radę w formie uchwały.
4. Zwolniony mandat uzyskuje osoba z kolejną liczbą głosów w danym okręgu wyborczym.

Rozdział 6 Sesje Młodzieżowej Rady

§ 21

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
3. Sesję, o której mowa w ust. 2, do czasu wyboru przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Płocka.

§ 22

1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Młodzieżowej Rady w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma prawo do zwołania Sesji nadzwyczajnej Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w.w. sprawach powiadamia się w czasie sesji Młodzieżowej Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.
4. Sesja nadzwyczajna Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre punkty określone w § 28, a wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów, itp.

§ 23

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołując sesję ustala projekt porządku obrad oraz dzień i godzinę sesji.
2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
3. O sesji powiadamia się Prezydenta oraz Przewodniczącego Rady Miasta w trybie przewidzianym w ust. 2.
4. W razie niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin jej odbycia.
5. Warunki, o których mowa w ust. 2 nie dotyczą sesji nadzwyczajnych, do których stosuje się § 22.

§ 24

Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 25

Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości na stronie Urzędu Miasta Płocka.

§ 26

Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 10% statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

§ 27

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Płocka”.

§ 28

1. Na początku sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności Radnych, stwierdza kworum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.
2. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski do zaproponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej w szczególności dotyczących:
 - 1) odroczenia sesji i wyznaczenia jej nowego terminu na podstawie § 23 ust. 4;
 - 2) odesłania projektu uchwały do komisji doraźnej;
 - 3) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
 - 4) zamknięcia listy mówców;
 - 5) stwierdzenia kworum.
4. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Młodzieżowa Rada przyjmuje wniosek formalny zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 29

1. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może, za zgodą Młodzieżowej Rady, dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej Radnym.

§ 30

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad i zachowaniem porządku na sesji, w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. W uzasadnionych przypadkach ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
3. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek bądź uchybiają powadze sesji Młodzieżowej Rady.

§ 31

1. Radni składają na sesjach interpelacje w formie pisemnej w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem interpelacji jest Prezydium Młodzieżowej Rady lub komisje doraźne. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.
2. W miarę możliwości członkowie Prezydium udzielają odpowiedzi na interpelacje w czasie sesji, a gdy nie jest to możliwe odpowiadają pisemnie w ciągu 14 dni.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zgłaszać władzom miasta pytania lub pomysły dotyczące funkcjonowania lokalnego samorządu.
4. Na sesjach młodzież miasta Płocka może składać wolne głosy i zapytania do Młodzieżowej Rady. Przez wolne głosy należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

§ 32

1. Sprawy będące przedmiotem obrad rozstrzygane są w drodze uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów.

§ 33

Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje doraźne, każdy radny.

§ 34

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Młodzieżową Radę, a także projekty uchwał przedstawia Młodzieżowej Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
2. Jeśli konkretny projekt uchwały został zgłoszony do porządku obrad sesji Młodzieżowa Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub komisję doraźną.
3. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały;
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały;
 - 3) merytoryczną treść;
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
 - 6) uzasadnienie.

§ 35

1. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i rok cyframi arabskimi.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, jeżeli przewodniczył obradom.
3. Oryginały uchwał ewidencjonuje Wydział Obsługi Rady Miasta.

§ 36

1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że „za” uchwałą opowiedziało się więcej Radnych niż „przeciw” uchwale. Głosy wstrzymujące się nie mają wpływu na wynik głosowania.
2. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż za uchwałą było o jeden głos więcej niż łączna liczba głosów ważnie oddanych przeciw i wstrzymujących się.

§ 37

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”, z tym iż osoby niepełnosprawne głosują w sposób dla nich dostępny.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi przez Młodzieżową Radę zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.
4. Wyniki głosowania, z wyjątkiem głosowań w trybie tajnym, o których mowa w ust. 3, odnotowuje się w protokole sesji.

§ 38

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Płocka”.

§ 39

1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, który winien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) załączone do niego listy obecności,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, wyniki głosowań nad uchwałami, teksty zgłoszonych i przyjętych uchwał (jako załączniki),
 - 6) podpis Przewodniczącego lub Przewodniczącego Obrad oraz Sekretarza.
2. Protokół z obrad i uchwały przechowywane są w Wydziale Obsługi Rady Miasta w Urzędzie Miasta Płocka.

Rozdział 7

Działalność konsultacyjna Młodzieżowej Rady

§ 40

1. Młodzieżowa Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miasta Płocka oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.
2. Opinię, w sprawach określonych w ust. 1 Młodzieżowa Rada może wydawać z własnej inicjatywy w formie przyjętego przez Młodzieżową Radę stanowiska.
3. Zainteresowany organ samorządu gminnego może zwrócić się do Młodzieżowej Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 15 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
4. Młodzieżowa Rada Miasta Płocka otrzymuje przed każdą sesją Rady Miasta Płocka projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 8

Inicjatywa uchwałodawcza Młodzieżowej Rady

§ 41

Młodzieżowej Radzie przysługuje inicjatywa uchwałodawcza na zasadach określonych w uchwale nr 657/XXXVII/2021 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Młodzieżową Radę Miasta Płocka.

Rozdział 9

Praca w Młodzieżowej Radzie osób spoza jej składu

§ 42

1. Młodzieżowa Rada do realizacji swoich zadań może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności. Osoby takie nie mają prawa głosu podczas głosowań.
2. Zasady współpracy między Młodzieżową Radą a chętnymi osobami określa uchwała Młodzieżowej Rady.

Rozdział 10

Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 43

1. Środki na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Miasta Płocka. Dysponentem tych środków jest Dyrektor Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych.
2. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu - zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

Rozdział 11

Opieka merytoryczna i obsługa administracyjna

§ 44

1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna, którego wybiera Rada Miasta Płocka spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.
2. Zadaniem Opiekuna jest pomoc w funkcjonowaniu Młodzieżowej Rady oraz zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami samorządowymi Miasta i Urzędem Miasta Płocka.
3. Obsługę administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Opiekun a Wydział Obsługi Rady Miasta przechowuje dokumenty Młodzieżowej Rady Miasta Płocka.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 45

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie nadania.
2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, Prezydium lub minimum 1/4 składu Radnych.
3. Zmiany Statutu mogą być inicjowane przez osoby posiadające inicjatywę uchwałodawczą - Przewodniczący Rady Miasta, Radni Rady Miasta na zasadach określonych w Statucie Miasta Płocka po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady.

ORDYNACJA WYBORCZA do Młodzieżowej Rady Miasta Płocka

§ 1

Ordynacja wyborcza zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Płocka.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji Prezydent Miasta Płocka powołuje Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.
2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 5 osób – trzy są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych, a dwie przez Prezydenta Miasta Płocka. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej przez samorządy szkolne wyłonienia trzech osób dokonuje Prezydent Miasta Płocka w drodze losowania. Komisja musi być powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Płocka.
3. Członkiem Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.
4. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza na posiedzeniu zwołanym przez Prezydenta Miasta Płocka w terminie 4 dni od jej powołania.

§ 3

Miasto Płock dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe publiczne i niepubliczne.

§ 4

1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza zarządza wybory, które winny się odbyć w terminie 7 tygodni od daty jej powołania.
2. O decyzji w przedmiocie zarządzenia wyborów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza informuje w formie obwieszczenia, które podaje do publicznej wiadomości na stronie Urzędu Miasta Płocka oraz przesyła informację pisemną do szkół (okręgów wyborczych) w terminie 7 dni od podjęcia decyzji. Obwieszczenie winno być wywieszone w szkołach (okręgach wyborczych).

§ 5

1. Za organizację wyborów w danej szkole odpowiedzialna jest Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza, której skład osobowy określa Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły. Samorząd Uczniowski przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wraz z wskazaniem osób, które będą pełnić funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji w terminie 7 dni od dnia poinformowania pisemnie szkoły o wyborach.
2. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu.
3. W pracach komisji nie może brać udziału kandydat na radnego.
4. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze w poszczególnych okręgach ustalają godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyborów w ramach ustalonego czasu przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą oraz informują ją pisemnie o swojej decyzji. Przedłożona decyzja podlega zatwierdzeniu przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.

§ 6

Wybory radnych odbywają się na terenie szkół.

§ 7

Liczbę wybieranych radnych w danym okręgu wyborczym uzależnia się od liczby uczniów spełniających warunki określone w § 7 Statutu Młodzieżowej Rady tj. w szkołach do 500 uczniów - wybierany jest 1 Radny a w szkołach powyżej 500 uczniów - wybieranych jest 2 radnych.

§ 8

1. Kandydaci muszą być uczniami szkół podstawowych lub ponadpodstawowych publicznych lub niepublicznych z terenu miasta Płocka. W roku wyborczym muszą kończyć co najmniej 13 lat ale nie mieć

ukończonych 19 lat.

2. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 wyborców z własnego okręgu wyborczego.
3. Wykaz osób popierających kandydata musi zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór wykazu osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej.
4. Kandydat wypełnia kartę zgłoszenia, która stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej.
5. Kartę zgłoszenia (wzór zgody stanowi załącznik nr 1 do Ordynacji Wyborczej) wraz z wykazem osób popierających kandydaturę (wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji Wyborczej), oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystaniu wizerunku osoby niepełnoletniej (wzór zgody stanowi załącznik nr 3 do Ordynacji Wyborczej) oraz zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Płocka (wzór zgody stanowi załącznik nr 4 do Ordynacji Wyborczej) kandydat przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej działającej na terenie jego szkoły najpóźniej na 4 tygodnie przed datą wyborów.
6. Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje:
 - 1) sprawdzenia list poparcia kandydata,
 - 2) ustalenia listy osób uprawnionych do kandydowania i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na terenie właściwego okręgu wyborczego (szkoły) w terminie 3 dni od daty jej ustalenia,
 - 3) przekazania listy osób uprawnionych do kandydowania do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej, która drukuje karty do głosowania i przekazuje je do właściwych Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych.
7. Do zadań Okręgowych Młodzieżowych Komisji Wyborczych należy:
 - 1) przeprowadzenie wyborów w swoich okręgach,
 - 2) ustalenie wyników wyborów w okręgach,
 - 3) przekazanie wyników do Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 9

W przypadku, kiedy w ciągu 14 dni od daty ogłoszenia wyborów do Młodzieżowej Rady w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono kandydata w liczbie o jednego więcej niż liczba mandatów do obsadzenia wówczas w tym okręgu wyborów nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia uczniów w drodze obwieszczenia.

§ 10

1. Kampania wyborcza w wyborach rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą listy kandydatów na radnych i jest prowadzona w szkołach.
2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.

§ 11

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 12

Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół podstawowych, którzy w roku wyborczym ukończą co najmniej 13 lat oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie miasta Płocka.

§ 13

1. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
2. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Miejską Młodzieżową Komisję Wyborczą.
3. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Młodzieżową Komisję Wyborczą zgodnie z § 5 ust. 4.
4. W lokalu wyborczym znajdują się :
 - 1) obwieszczenie z listą kandydatów,
 - 2) instrukcja do głosowania,
 - 3) ordynacja wyborcza,
 - 4) lista osób uprawnionych do głosowania,

- 5) urna,
- 6) wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu.
5. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą.
6. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14

1. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu wyborczego (szkoły), numer okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.
2. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza.
3. Listę osób uprawnionych do głosowania sporządza Dyrektor Szkoły, którą następnie przekazuje Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór karty do głosowania.
6. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.

§ 15

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” obok nazwisk więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego nazwiska.

§ 16

1. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę kart wyjętych z urny,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.
4. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.
5. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców, Okręgowa Młodzieżowa Komisja Wyborcza w dniu wyborów przekazuje Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 17

1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od wyborów.
2. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Ordynacji Wyborczej, Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym Okręgu Wyborczym.

§ 18

1. Mandat radnego uzyskuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym zgodnie z zachowaniem zasady określonej w § 7.
2. W okręgu, w którym wybieranych jest 2 radnych mandaty uzyskują dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego w sytuacji wymienionej w § 20 ust. 1 i 2 Statutu Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza na jego miejsce stwierdza wstąpienie kandydata, który w wyborach otrzymał największą ilość głosów a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie.
5. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie ust. 3 nie było możliwe to przeprowadza się wybory uzupełniające

do Młodzieżowej Rady w okręgu wyborczym (szkole), w którym był uzyskany mandat, chyba, że do końca kadencji pozostało mniej niż 10 miesięcy.

§ 19

1. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
2. Decyzja Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.

§ 20

1. Okręgowe Młodzieżowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
2. Miejska Młodzieżowa Komisja Wyborcza działa do czasu powołania nowej Miejskiej Młodzieżowej Komisji Wyborczej Zarządzeniem Prezydenta.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje się w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów. Do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady sesję prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady Miasta Płocka.

§ 21

1. Zmiany w Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Płocka może podjąć uchwałę o wystąpieniu do Rady Miasta z projektem zmian w Ordynacji.

KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA NA RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PŁOCKA

DANE KANDYDATA NA RADNEGO
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PŁOCKA

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Nazwa szkoły

nr telefonu

Adres e-mail

OŚWIADCZAM, ŻE:

- a) wyrażam zgodę na kandydowanie na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Płocka;
- b) jestem mieszkańcem miasta Płocka;
- c) w roku wyborczym będę mieć ukończone 13 lat i nie ukończone 19 lat.

.....
(czytelny podpis kandydata na radnego Młodzieżowej Rady Miasta Płocka)

Płock, dn.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Płocka;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą w całości zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji ubiegania się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ NA RADNĄ/RADNEGO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PŁOCKA

ze szkoły

Dane kandydata:

Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość,nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Klasa
Nr telefonu	Nr legitymacji szkolnej	Adres e-mail	

Płock, dn.

.....
(podpis kandydata)

Osoby popierające kandydata na radnego:

L.p	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość,nazwa ulicy, nr domu i mieszkania)	Data urodzenia	Nr legitymacji szkolnej	Podpis osoby popierającej kandydata
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

13					
14					
15					

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Płocka;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą w całości zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji ubiegania się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE
DANYCH OSOBOWYCH
I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ**

Ja niżej podpisany/podpisana
oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka
..... (imię i nazwisko dziecka) podczas działań realizowanych przez Młodzieżową Radę Miasta Płocka oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka oraz profilach społecznościowych, prowadzonych przez Urząd Miasta Płocka, w celach informacji i promocji wydarzeń realizowanych przez Młodzieżową Radę Miasta Płocka oraz Urząd Miasta Płocka. Zostałem/am poinformowany/a, że w każdej chwili mogę wycofać swoją zgodę, poprzez złożenie oświadczenia na piśmie.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Płock, dn.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Płocka;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą wieczyście zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji ubiegania się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA UDZIAŁ DZIECKA W PRACACH MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA PŁOCKA

Ja niżej podpisany/podpisana
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
.....w pracach Młodzieżowej Rady Miasta Płocka.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Płock, dn.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu;
3. dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Płocka;
4. odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe przechowywane będą w całości zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt;
6. każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową realizacji ubiegania się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.