



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 1307/2025
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 30 października 2025 roku

w sprawie wprowadzenia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku „Procedury przyznawania dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”.

Na podstawie art. 34 ust. 1, w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 107 ze zm. poz. 1907), art. 83, art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49 ze zm. poz. 1301) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku „Procedurę przyznawania dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej” stanowiącą Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku do zapoznania wszystkich pracowników Działu Pieczy Rodzinnej i Instytucjonalnej z treścią Procedury, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia i przestrzegania jej postanowień.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 972/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 29 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku „Procedury przyznawania dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 roku.

Prezydent Miasta Płocka

/ - / Andrzej Nowakowski

Procedura przyznawania dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

1. Stanowiącemu Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka można przyznać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w Rodzinie zastępczej oraz w Rodzinnym Domu Dziecka do wysokości ustalonej w przyjętej Uchwale Rady Miasta Płocka w ciągu roku kalendarzowego.

1.1. Dofinansowanie przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Procedury, złożony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku przed planowanym wypoczynkiem. We wniosku należy uwzględnić termin wypoczynku oraz dane osób, które będą z niego korzystały.

1.2. Dofinansowanie obejmuje zarówno zorganizowane, jak i niezorganizowane formy wypoczynku.

1.3. Dofinansowanie przyznaje się do wypoczynku z noclegiem, trwającego minimum 2 dni z rzędu.

1.4. Rozliczeniu kosztów dofinansowania podlegają koszty: noclegu, wyżywienia, transportu, atrakcji turystycznych.

1.5. W przypadku korzystania z innych źródeł dofinansowania do wypoczynku, np. PFRON, przy przyznawaniu dofinansowania uwzględnia się rzeczywisty koszt poniesiony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka.

1.6. Przyznanie bądź odmowa przyznania dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

1.7. Rozliczenie z przyznanego dofinansowania następuje na podstawie przedstawienia, w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, faktur bądź rachunków imiennych potwierdzających uczestnictwo osób wymienionych we wniosku, w wypoczynku, w terminie uwzględnionym we wniosku oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej Procedury, w terminie określonym w wydanej decyzji administracyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie z dofinansowania poprzez złożenie paragonów oraz Rozliczenia Wypoczynku, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej Procedury.

2. Stanowiącemu Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka można przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do wysokości ustalonej w przyjętej Uchwale Rady Miasta Płocka na dziecko.

2.1. Przyznanie świadczenia następuje po faktycznym umieszczeniu dziecka w Rodzinie Zastępczej lub w Rodzinnym Domu Dziecka.

2.2. Świadczenie przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej Procedury, złożony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku niezwłocznie po umieszczeniu dziecka w Rodzinie Zastępczej lub w Rodzinnym Domu Dziecka. We wniosku należy uwzględnić rzeczy niezbędne do funkcjonowania dziecka w Rodzinie Zastępczej lub w Rodzinnym Domu Dziecka.

2.3. Świadczenie może zostać przeznaczone w szczególności na zakup:

- a) mebli,
- b) oświetlenia,

- c) akcesoriów dostosowanych do wieku dziecka,
- d) pościeli, ręczników, koców,
- e) elementów wyposażenia pokoju dziecka,
- f) odzieży, obuwia,
- g) artykułów szkolnych niezbędnych przyjmowanemu dziecku,
- h) lekarstw (w przypadku chorób przewlekłych),
- i) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, zaakceptowanych przez Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

2.4. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2.5. Rozliczenie z przyznanego świadczenia następuje na podstawie przedstawienia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku faktur bądź rachunków imiennych potwierdzających poniesione koszty oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszej Procedury, w terminie określonym w wydanej decyzji administracyjnej.

3. Stanowiącemu Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka można przyznać jednorazowe lub okresowe świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki do wysokości ustalonej w przyjętej Uchwale Rady Miasta Płocka na rodzinę w miesiącu.

3.1. Świadczenie przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszej Procedury, złożony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem, nie później niż w ciągu miesiąca od wystąpienia zdarzenia. We wniosku należy uwzględnić wysokość wnioskowanej kwoty oraz uzasadnić, na jaki cel zostanie przeznaczone przyznane świadczenie.

3.2. Za inne zdarzenia mające wpływ na jakość sprawowanej opieki nad dzieckiem rozumie się w szczególności: wycieczki szkolne, korepetycje, płatne zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania dzieci, ubezpieczenie dziecka, ubezpieczenie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym stanowiąca jest Rodzina Zastępcza, zakup okularów korekcyjnych, założenie aparatu ortodontycznego, zakup aparatu słuchowego, specjalistyczne wizyty lekarskie, przeprowadzenie diagnozy specjalistycznej, zapewnienie indywidualnej terapii, itp.

3.3. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

3.4. Rozliczenie z przyznanego świadczenia następuje na podstawie przedstawienia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku faktur, rachunków imiennych potwierdzających poniesione koszty bądź zaświadczenia potwierdzającego poniesione koszty oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszej Procedury, w terminie określonym w wydanej decyzji administracyjnej.

4. Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka przyznaje się środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka do wysokości ustalonej w Umowie o świadczenie usług, zawartej z Prezydentem Miasta Płocka, w ciągu roku kalendarzowego.

4.1. Środki finansowe przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 8 do niniejszej Procedury, złożony przez Prowadzących Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku w chwili zaistnienia potrzeby skorzystania z przyznania środków finansowych. We wniosku należy uwzględnić wysokość wnioskowanej kwoty oraz uzasadnić na jaki cel zostaną przeznaczone przyznane środki finansowe.

4.2. Za niezbędne i nieprzewidziane koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka rozumie się w szczególności: zakup niezbędnego do funkcjonowania rodzinnego domu dziecka sprzętu RTV i AGD, który uległ zużyciu/ zniszczeniu, zakup ubezpieczenia, konieczność wymiany niezbędnych do funkcjonowania dziecka elementów wyposażenia w jego pokoju, które uległy zużyciu/zniszczeniu, pomalowanie tego pokoju, itp.

4.3. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4.4. Rozliczenie z przyznanych środków finansowych następuje na podstawie przedstawienia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku faktur bądź rachunków imiennych potwierdzających poniesione koszty oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszej Procedury, w terminie określonym w wydanej decyzji administracyjnej.

5. Stanowiącemu Rodzinę Zastępczą Zawodową można przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym stanowiąca jest Rodzina Zastępcza Zawodowa do wysokości ustalonej w przyjętej Uchwale Rady Miasta Płocka, w ciągu roku kalendarzowego.

5.1. Za remont uznaje się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

5.2. Świadczenie przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 10 do niniejszej Procedury, złożony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Zawodową w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, przed wykonaniem planowanego remontu, w roku kalendarzowym, w którym zostanie przeprowadzony ten remont. We wniosku należy uwzględnić uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku remont może zostać wykonany do 30 czerwca roku następnego po roku, w którym został złożony wniosek.

5.3. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w Rodzinie Zastępczej Zawodowej lub w przypadku pozyskania miejsc dla kolejnych umieszczanych dzieci.

5.4. Przyznanie świadczenia każdorazowo poprzedzone będzie wizją lokalną przeprowadzoną przez pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

5.5. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy nie wcześniej niż po dwóch latach stanowiącia Rodziny Zastępczej Zawodowej.

5.6. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5.7. Rozliczenie z przyznanego świadczenia następuje na podstawie przedstawienia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku faktur bądź rachunków imiennych potwierdzających poniesione koszty oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 11 do niniejszej Procedury, w terminie określonym w wydanej decyzji administracyjnej.

6. Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka przyznaje się środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka do wysokości ustalonej w Umowie o świadczenie usług, zawartej z Prezydentem Miasta Płocka w ciągu roku kalendarzowego.

6.1. Za remont uznaje się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy

czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym (art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).

6.2. Środki finansowe przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 12 do niniejszej Procedury, złożony przez Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, przed wykonaniem planowanego remontu, w roku kalendarzowym, w którym zostanie przeprowadzony ten remont. We wniosku należy uwzględnić uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku remont może zostać wykonany do 30 czerwca roku następnego po roku, w którym został złożony wniosek.

6.3. Przyznanie środków finansowych następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w Rodzinnym Domu Dziecka lub w przypadku pozyskania miejsc dla kolejnych umieszczanych dzieci.

6.4. Przyznanie środków finansowych każdorazowo poprzedzone będzie wizją lokalną przeprowadzoną przez pracowników Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

6.5. Środki finansowe przyznaje się po raz pierwszy nie wcześniej niż po dwóch latach prowadzenia Rodzinnego Domu Dziecka.

6.6. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6.7. Rozliczenie z przyznanych środków finansowych następuje na podstawie przedstawienia w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku faktur bądź rachunków imiennych potwierdzających poniesione koszty oraz złożenia Oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 13 do niniejszej Procedury, w terminie określonym w wydanej decyzji administracyjnej.

7. Stanowiącemu Rodzinę Zastępczą Niezawodową i Zawodową oraz Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka przyznaje się środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego odpowiadające kosztom ponoszonym przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Niezawodową i Zawodową oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, w którym stanowiona jest Rodzina Zastępcza Niezawodowa lub Zawodowa oraz prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka.

7.1. Wysokość przyznawanych środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla Rodziny Zastępczej Niezawodowej ustalana jest na podstawie przedłożonych imiennych faktur lub rachunków imiennych za: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za miejsca postojowe, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, opłaty za dodatkowe pakiety telewizyjne oraz, wyłącznie za Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Niezawodową, usługi internetowe i usługi telekomunikacyjne, jak również koszty eksploatacji, która zostaje obliczona poprzez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci umieszczonych w Rodzinie Zastępczej Niezawodowej i osób, które po osiągnięciu pełnoletności pozostały w tej Rodzinie Zastępczej Niezawodowej oraz liczbę osób stanowiących Rodzinę Zastępczą Niezawodową.

7.2. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznaje się Rodzinie Zastępczej Zawodowej, w tym Rodzinie Zastępczej Zawodowej Pełniącej Funkcję Pogotowia Rodzinnego, w której umieszczono powyżej trojga dzieci oraz osób, które po osiągnięciu pełnoletności pozostały w Rodzinie Zastępczej Zawodowej oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona przez Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

7.3. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznaje się Rodzinie Zastępczej Zawodowej Specjalistycznej, w której umieszczono co najmniej dwoje dzieci oraz osób, które po osiągnięciu pełnoletności pozostały w Rodzinie Zastępczej Zawodowej Specjalistycznej oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona przez Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

7.4. Wysokość przyznawanych środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Zawodową, w tym Rodzinę Zastępczą Zawodową Pełniącą Funkcję Pogotowia Rodzinnego, Rodzinę Zastępczą Zawodową Specjalistyczną oraz dla Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka z uwzględnieniem Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Zawodową, w tym Rodzinę Zastępczą Zawodową Pełniącą Funkcję Pogotowia Rodzinnego, Rodzinę Zastępczą Zawodową Specjalistyczną oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, jego małżonka i ich biologicznych dzieci, ustalana jest na podstawie przedłożonych imiennych faktur lub rachunków imiennych za: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za miejsca postojowe, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, opłaty za dodatkowe pakiety telewizyjne oraz wyłącznie za Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Zawodową, w tym Rodzinę Zastępczą Zawodową Pełniącą Funkcję Pogotowia Rodzinnego, Rodzinę Zastępczą Zawodową Specjalistyczną oraz Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, usługi internetowe i usługi telekomunikacyjne oraz koszty eksploatacji.

7.5. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego nie uwzględnia się kosztów odsetek za nieterminowe regulowanie należności.

7.6. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 14 do niniejszej Procedury, złożony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Niezawodową, Zawodową lub Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku wraz z rachunkami, które należy złożyć najpóźniej do 15 dnia miesiąca. Do wniosku należy dołączyć faktury lub rachunki imienne za poniesione koszty wraz z potwierdzeniem zapłaty.

7.7. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Stanowiącemu Rodzinę Zastępczą Niezawodową, Zawodową oraz Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka przyznaje się środki finansowe na pokrycie kosztów zakupionego opału do wysokości ustalonej w przyjętej Uchwale Rady Miasta Płocka, w ciągu roku kalendarzowego.

8.1. Środki finansowe przyznaje się wówczas, gdy w Rodzinie Zastępczej Zawodowej umieszczono powyżej trojga dzieci oraz osób, które po osiągnięciu pełnoletności pozostały w Rodzinie Zastępczej Zawodowej oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona przez Ośrodek Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

8.2. Środki finansowe na opał przyznaje się wyłącznie, jeżeli Rodzina Zastępcza Niezawodowa, Zawodowa oraz Rodzinny Dom Dziecka prowadzone są w lokalu mieszkalnym, w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym ciepło dostarczane jest z wewnętrznych źródeł ogrzewania tj.: piece, kotły, kominki, itp., które zasilane są m.in.: gazem, olejem opałowym, pelletem, drewnem, węglem.

8.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wyłącznie za zgodą Dyrektora Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, środki finansowe na zakup opału można przyznać Rodzinie Zastępczej Zawodowej Specjalistycznej, u której umieszczono co najmniej dwoje dzieci lub osób, które po osiągnięciu pełnoletności pozostały w tej Rodzinie Zastępczej Zawodowej Specjalistycznej oraz jeżeli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

8.4. Środki finansowe na opał przyznaje się na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 15 do niniejszej Procedury, złożony przez Stanowiącego Rodzinę Zastępczą Niezawodową, Zawodową lub Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu opału. Do wniosku należy dołączyć faktury lub rachunki imienne za zakup opału wraz z potwierdzeniem zapłaty.

8.5. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na opał następuje w drodze decyzji administracyjnej.

9. Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka przyznaje się środki finansowe związane z prowadzeniem Rodzinnego Domu Dziecka w domu jednorodzinnym stanowiącym własność lub w domu jednorodzinnym niebędącym własnością Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w wysokości 17,04 zł/m² maksymalnie do 200 m² udokumentowanej powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego.

9.1. Prowadzącemu Rodzinny Dom Dziecka przyznaje się środki finansowe związane z prowadzeniem Rodzinnego Domu Dziecka w domu jednorodzinnym stanowiącym własność Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka lub w domu jednorodzinnym niebędącym własnością Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka na Wniosek, stanowiący Załącznik Nr 16 do niniejszej Procedury, składany raz na sześć miesięcy przez Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka w Ośrodku Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku. Środki finansowe będą wypłacane co miesiąc, do 28 dnia miesiąca. Do wniosku należy dołączyć kopię aktu notarialnego lub odpis z księgi wieczystej potwierdzające własność oraz powierzchnię użytkową domu jednorodzinnego lub dokument potwierdzający posiadanie innego tytułu prawnego do lokalu z informacją o jego powierzchni użytkowej.

9.2. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych związanych z prowadzeniem Rodzinnego Domu Dziecka w domu jednorodzinnym stanowiącym własność Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka lub w domu jednorodzinnym niebędącym własnością Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka, następuje w drodze decyzji administracyjnej i nie podlega rozliczeniu.

10. Dyrektorowi Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku lub osobie przez niego wyznaczonej przysługuje prawo kontroli wykorzystania dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu.

11. Stwierdzenie, w ramach kontroli, wykorzystania dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, niezgodnie z ich przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od daty wypłaty dofinansowania, świadczeń oraz środków finansowych, do dnia ich zwrotu.

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku**

WNIOSEK

o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka umieszczonego w Rodzinie Zastępczej/ Rodzinnym Domu Dziecka*

Zwracam się z prośbą o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania
dziecka/dzieci*:

1.ur.,
2.ur.,
3.ur.,
4.ur.,
5.ur.,
6.ur.,
7.ur.,
8.ur.

Termin planowanego wypoczynku

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rozliczam się z przyznanego dofinansowania do wypoczynku, przyznanego na podstawie decyzji Nr z dnia, przedstawiając fakturę/ rachunek imienny*.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Sporządzono dnia:	
-------------------	--

Imię i Nazwisko rodziny	
Miejsce i termin wypoczynku	

Kwota wydatku	
Rodzaj wydatku	

WYDATKI			
Nr paragonu	Data	Krótki opis	Kwota
		SUMA	zł

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

WNIOSEK

**o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów
związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka**

Zwracam się z prośbą o przyznanie jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do Rodzinnego Domu Dziecka/Rodziny Zastępczej*:

.....
(imię, nazwisko i data urodzenia dziecka)

Wnioskowane świadczenie posłuży zaspokojeniu niezbędnych potrzeb dziecka poprzez zakup dla niego:

.....
.....
.....
.....
.....

Planowany łączny koszt zakupów:

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rozliczam się z przyznanego jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodzinnego domu dziecka/ rodziny zastępczej*, przyznanego na podstawie decyzji Nr z dnia, przedstawiając fakturę/ rachunek imienny*.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

WNIOSEK

**o przyznanie jednorazowego lub okresowego świadczenia na pokrycie kosztów
związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ
na jakość sprawowanej opieki**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych/ innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki* w rodzinnym domu dziecka/ rodzinie zastępczej nad dzieckiem/ dziećmi*:

1.ur.,
2.ur.,
3.ur.,
4.ur.,
5.ur.,
6.ur.,
7.ur.,
8.ur.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rozliczam się z przyznanego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych/ innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki* w rodzinnym domu dziecka/ rodzinie zastępczej nad dzieckiem/ dziećmi*, przyznanego na podstawie decyzji Nr z dnia, przedstawiając fakturę/ rachunek imienny*.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku

WNIOSEK
o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych
i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub
funkcjonowaniem Rodzinnego Domu Dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych
i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka/ funkcjonowaniem
rodzinnego domu dziecka* w związku z

Szacowany koszt:

UZASADNIENIE
(określenie miejsca, terminu, zdarzenia i kosztu)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rozliczam się z przyznanych środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka/ funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka*, przyznanych na podstawie decyzji Nr z dnia, przedstawiając fakturę/ rachunek imienny.*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku**

**WNIOSEK
o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem
niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu
jednorodzinnego, w którym stanowiąca jest Rodzina Zastępcza Zawodowa**

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych
z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/
domu jednorodzinnego*, w którym stanowiąca jest Rodzina Zastępcza Zawodowa, mieszczącego
się w przy ul.

Szacowany koszt remontu:

UZASADNIENIE + UPROSZCZONY KOSZTORYS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rozliczam się z świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego*, w którym stanowiąca jest Rodzina Zastępcza Zawodowa, przyznanego na podstawie decyzji Nr z dnia, przedstawiając fakturę/ rachunek imienny.*

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lub ze zmianą lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w którym prowadzony jest Rodzinny Dom Dziecka

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem/ ze zmianą lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego* w Rodzinnym Domu Dziecka mieszczącym się w przy ul.

Szacowany koszt remontu:

UZASADNIENIE + UPROSZCZONY KOSZTORYS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż rozliczam się z przyznanych środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem/ ze zmianą lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego* w Rodzinnym Domu Dziecka, przyznanych na podstawie decyzji Nr z dnia, przedstawiając fakturę/ rachunek imienny.*

.....

(podpis składającego oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego
w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego*, w którym prowadzony jest
Rodzinny Dom Dziecka/ stanowiona jest Rodzina Zastępcza Niezawodowa/
Zawodowa***

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu
mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ domu jednorodzinnego* mieszczącego się
w przy ul., w którym prowadzę Rodzinny Dom
Dziecka/ stanowią Rodzinę Zastępczą Niezawodową/ Zawodową*.

Do niniejszego wniosku dołączam następujące faktury:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

Dyrektor

Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej

w Płocku

WNIOSEK

o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów zakupionego opału

Zwracam się z prośbą o przyznanie środków finansowych na opał

(rodzaj opału)

do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/ do domu jednorodzinnego* mieszczącego
się w przy ul., w którym prowadzę Rodzinny Dom
Dziecka/ stanowią Rodzinę Zastępczą Niezawodową/ Zawodową*.

Do niniejszego wniosku dołączam następujące faktury:

1.

2.

3.

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Płock, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej
w Płocku**

WNIOSEK

**o przyznanie środków finansowych związanych z prowadzeniem Rodzinnego Domu
Dziecka w domu jednorodzinnym stanowiącym własność Prowadzącego Rodzinny
Dom Dziecka/niebędącym własnością Prowadzącego Rodzinny Dom Dziecka***

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi środków finansowych związanych z prowadzeniem
Rodzinnego Domu Dziecka we własnym domu jednorodzinnym/ w domu jednorodzinnym
niebędącym moją własnością*.

Do niniejszego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

* niepotrzebne skreślić