



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 956/2025

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 23 maja 2025 roku

w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Ośrodkowi Opiekuńczo-Wychowawczemu w Płocku.

Na podstawie art. 36 ust. 1, w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, ze zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) i § 6 ust. 1 Statutu Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 119/VI/2019 Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2019 r. (Dz. U. Woj. Mazow. z 2019 r. poz. 5197, ze zm.: Dz. U. Woj. Mazow. z 2020 r. poz. 11814, z 2021 r. poz. 7593, z 2022 r. poz. 190, z 2023 r. poz. 2836 i z 2025 r. poz. 1438) zarządza się co następuje:

§ 1.

Nadaje się Regulamin Organizacyjny Ośrodkowi Opiekuńczo-Wychowawczemu w Płocku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka:

- 1) nr 437/2019 z dnia 05 kwietnia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Ośrodkowi Opiekuńczo-Wychowawczemu w Płocku;
- 2) nr 2012/2020 z dnia 15 grudnia 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku;
- 3) nr 2680/2021 z dnia 28 września 2021 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku;
- 4) nr 4136/2023 z dnia 21 marca 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/ - / Andrzej Nowakowski

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego w Płocku

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1

Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy z siedzibą w Płocku przy ul. Mościckiego 6 realizuje zadania Gminy-Miasto Płock z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej na podstawie przepisów określonych w Statucie oraz niniejszym Regulaminie Organizacyjnym, w szczególności obsługuje organizacyjnie, administracyjnie i merytorycznie następujące placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- 1) Placówkę Interwencyjną z siedzibą w Płocku przy ul. Mościckiego 6;
- 2) Placówkę Socjalizacyjną nr 2 z siedzibą w Płocku przy ul. Południowej 13;
- 3) Placówkę Socjalizacyjną nr 3 z siedzibą w Płocku przy ul. Kalinowej 80.

§ 2

1. Regulamin Organizacyjny określa organizację i zadania realizowane przez Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy w Płocku zwany dalej „Ośrodkiem”.
2. Zakres opieki i wychowania dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej realizowany przez placówki opiekuńczo-wychowawcze wymienione w § 1 zwane dalej „Placówkami” określają Regulaminy Organizacyjne stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, nr 2 i nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

§ 3

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczym w Płocku – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy-Miasto Płock, prowadzącą wspólną obsługę organizacyjną, administracyjną i merytoryczną placówek opiekuńczo-wychowawczych, zwaną dalej „Ośrodkiem”;
- 2) Ośrodka lub jednostce – rozumie się przez to Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy z siedzibą w Płocku,
- 3) Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku,
- 4) Koordynatorów – rozumie się przez to osobę starszego wychowawcy koordynatora, kierującego i organizującego pracę w placówce,
- 5) Placówce – rozumie się przez to placówkę opiekuńczo-wychowawczą obsługiwaną przez Ośrodek,
- 6) Pracownika – rozumie się przez to pracownika Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku.

§ 4

Strukturę organizacyjną Ośrodka i Placówek określa Schemat Organizacyjny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

Rozdział II

Organizacja i zadania realizowane przez Ośrodek.

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor Ośrodka kieruje placówkami opiekuńczo-wychowawczymi wymienionymi w § 1 przy pomocy starszych wychowawców koordynatorów.
3. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Płocka.
4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Ośrodka jest Prezydent Miasta Płocka.
5. Dyrektor Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka.
6. Wynagrodzenie i inne warunki płacy Dyrektora Ośrodka ustala Prezydent Miasta Płocka.
7. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest Dyrektor Ośrodka.

§ 6

1. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) realizowanie planów pomocy dziecku opracowanych w Placówkach;
 - 3) umożliwianie kontaktu dzieciom z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny;
 - 5) zapewnianie dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) obejmowanie dzieci działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Ośrodek współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, rodzinami, asystentami rodziny oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Ośrodka, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Dyrektora Ośrodka oraz pozytywną opinię Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku.

§ 7

1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i odpowiada za właściwą realizację zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym oraz za całość gospodarki finansowej jednostki, a zwłaszcza za:
 - 1) sprawną i zgodną z przepisami prawa pracę Ośrodka i Placówek;
 - 2) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej;
 - 3) podział zadań i kompetencji pomiędzy pracowników oraz właściwy dobór kadr zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi;
 - 4) nadzór nad realizacją zadań i jakością działań poszczególnych pracowników Ośrodka i Placówek;
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny i porządku pracy;
 - 6) organizowanie instruktaży, szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników Ośrodka i Placówek;
 - 7) sporządzanie informacji, analiz, sprawozdań i bilansów potrzeb, w tym projektów finansowo-rzeczowych oraz inwestycyjnych, związanych z zakresem realizowanych działań;

- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
2. Dyrektor jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i Placówek.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępstwo sprawuje wyznaczona przez Dyrektora osoba.

§ 8

1. Do podstawowych obowiązków Dyrektora Ośrodka należy:
 - 1) reprezentowanie Ośrodka w kontaktach zewnętrznych;
 - 2) dokonywanie czynności prawnych i składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy-Miasto Płock na mocy udzielonych pełnomocnictw i upoważnień;
 - 3) prawidłowa realizacja polityki kadrowej i płacowej w Ośrodku oraz Placówkach;
 - 4) dokonywanie oceny pracy pracowników Ośrodka i Placówek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 5) zarządzanie powierzonym majątkiem;
 - 6) sporządzanie budżetu zadaniowego Ośrodka;
 - 7) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Ośrodka oraz sporządzanie i zatwierdzanie części merytorycznej sprawozdań z realizacji zadań oraz wykonania budżetu Ośrodka;
 - 8) wprowadzenie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt do stosowania w Ośrodku i w Placówkach;
 - 9) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych;
 - 10) współdziałanie z samorządami terytorialnymi, administracją rządową, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, wspierania rodziny i pieczy zastępczej, służbą zdrowia, szkołami, organizacjami pozarządowymi, policją, sądami, prokuraturą i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań Ośrodka.
2. Dyrektor kieruje Ośrodkiem i Placówkami poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i dokumentów okólnych.
3. Dyrektor posiada prawo do podpisywania dokumentów w pełnym zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor Ośrodka może udzielać pełnomocnictwa innym pracownikom do podpisywania określonych dokumentów, z wyłączeniem zarządzeń wewnętrznych i poleceń służbowych.
5. Podczas nieobecności Dyrektora prawo do podpisywania dokumentów posiadają starsi wychowawcy-koordynatorzy lub inna wyznaczona przez Dyrektora osoba.

§ 9

W Ośrodku działają:

- 1) Sekcja Organizacyjno-Kadrowa;
- 2) Sekcja Opiekuńczo-Specjalistyczna;
- 3) Samodzielne Stanowisko ds. Finansowych.

§ 10

Kierownicy i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za:

- 1) prawidłową realizację powierzonych zadań;
- 2) współpracę między komórkami organizacyjnymi Ośrodka;
- 3) bezpośredni nadzór nad pracownikami w podległych komórkach organizacyjnych;
- 4) realizację celów i zadań kontroli zarządczej.

§ 11

1. Do zadań Sekcji Organizacyjno-Kadrowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem pracowników;
 - 2) prowadzenie spraw pracowniczych i akt osobowych pracowników;
 - 3) archiwizowanie dokumentacji pracowniczej;
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z odbywaniem staży oraz praktyk studenckich;
 - 5) przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych, regulaminów zakładowych i innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Ośrodka oraz ich aktualizacja;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem; stała współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia mienia, pracowników i wychowanków;
 - 8) sporządzanie sprawozdań, prognoz i analiz;
 - 9) kontrola rachunkowa dokumentów finansowo-księgowych;
 - 10) gospodarowanie majątkiem, w tym prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia Ośrodka i Placówek;
 - 11) prowadzenie obsługi gotówkowej;
 - 12) obsługa programów rządowych: świadczenie wychowawcze i Dobry Start;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w żywność oraz dokonywanie rozliczeń w zakresie żywienia wychowanków przebywających w Placówkach;
 - 14) administrowanie budynkami i terenami przyległymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 15) organizowanie i nadzorowanie bieżących remontów;
 - 16) prowadzenie spraw dotyczących konserwacji i napraw sprzętu oraz wyposażenia pozostającego w zasobach Ośrodka;
 - 17) utrzymanie czystości w pomieszczeniach Ośrodka i Placówek oraz dbałość o tereny przyległe do budynków;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i eksploatacją samochodów służbowych;
 - 19) organizacja zaopatrzenia materiałowo-technicznego i dokonywanie zakupów.
2. Pracą Sekcji Organizacyjno-Kadrowej kieruje Kierownik.

§ 12

1. Do zadań Sekcji Opiekuńczo-Specjalistycznej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki diagnozy psychofizycznej dziecka;
 - 2) prowadzenie poradnictwa oraz zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjnych, grupowych i indywidualnych;
 - 3) prowadzenie poradnictwa dla rodziców dzieci przebywających w Placówkach;
 - 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z dzieckiem i jego rodziną, m.in. kart udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga oraz arkuszy badań i obserwacji;
 - 5) udział w pracach Zespołów ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka w Placówkach;
 - 6) natychmiastowe objęcie opieką pielęgniarską dziecka przyjętego do Placówki;
 - 7) zapisanie dziecka do placówki podstawowej opieki zdrowotnej oraz wykonywanie zaleceń dotyczących leczenia podstawowego i specjalistycznego;

- 8) prowadzenie ewidencji wychowanków przebywających w Placówkach;
 - 9) sporządzanie sprawozdań i analiz;
 - 10) organizacja i koordynacja bieżącej obsługi klientów zewnętrznych Ośrodka;
 - 11) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania kancelarii Ośrodka;
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem przepisów kancelaryjnych i archiwalnych oraz ich aktualizacja;
 - 13) prowadzenie składnicy akt Ośrodka.
2. Pracą Sekcji Opiekuńczo-Specjalistycznej kieruje Kierownik.

§ 13

Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Finansowych należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem zamówień zgodnie z ustawą - Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Ośrodku;
- 2) prowadzenie spraw związanych planowaniem i wydatkowaniem środków finansowych;
- 3) realizacja dochodów i wydatków;
- 4) kontrola merytoryczna dokumentów finansowo-księgowych;
- 5) prowadzenie rejestru faktur;
- 6) sporządzanie niezbędnych sprawozdań i analiz związanych z wykonywanymi zadaniami;
- 7) rozliczanie kosztów eksploatacji pomieszczeń wynikających z umów najmu;
- 8) redagowanie strony Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział III

Postanowienia końcowe.

§ 14

Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność jednoosobowo za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 15

Kontrolę nad działalnością Ośrodka i Placówkami sprawuje Prezydent Miasta Płocka. Prezydent Miasta Płocka może upoważnić, w formie pisemnej, do sprawowania kontroli Zastępcę Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej albo pracownika Urzędu Miasta Płocka.

§ 16

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym wprowadza Prezydent Miasta Płocka na wniosek Dyrektora.
2. Do zmiany Regulaminu Organizacyjnego stosuje się odpowiednio tryb przewidziany do jego nadania.

§ 17

Postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie na zasadach określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Płocka.

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Interwencyjnej w Płocku, ul. Mościckiego 6**

§ 1

Placówka Interwencyjna w Płocku przy ul. Mościckiego 6, zwana dalej „Placówką”, jest jednostką organizacyjną pieczy zastępczej w rozumieniu art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczym w Płocku – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy-Miasto Płock, prowadzącą wspólną obsługę organizacyjną, administracyjną i merytoryczną placówek opiekuńczo-wychowawczych zwaną dalej „Ośrodkiem”;
- 2) Ośrodka lub jednostce – rozumie się przez to Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy z siedzibą w Płocku,
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku,
- 4) Koordynatorze – rozumie się przez to osobę starszego wychowawcy koordynatora, kierującego i organizującego pracę w placówce,
- 5) Placówce – rozumie się przez to placówkę opiekuńczo-wychowawczą obsługiwaną przez Ośrodek,
- 6) Pracownikowi – rozumie się przez to pracownika Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku.

§ 3

1. Placówką kieruje Dyrektor Ośrodka przy pomocy Koordynatora.
2. Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy:
 - 1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu powrót dziecka do rodziny;
 - 2) zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego lub ośrodka rodzinnej pieczy zastępczej w celu umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej złożenie do właściwego sądu wniosku wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzenia wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej;
 - 4) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych w kierowanej Placówce;
 - 5) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych, zapewniających właściwą realizację zadań z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz służących wdrażaniu nowych form pomocy i metod pracy;
 - 6) kierowanie pracą podległych pracowników;
 - 7) organizowanie prawidłowej pracy podległych pracowników, zapewniającej sprawne i efektywne funkcjonowanie kierowanej Placówki, organizowanie instruktaży i szkoleń dla podległych pracowników oraz dbałość o podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie zawodowe własne i podległego personelu;

- 8) nadzór na przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów prawa, dyscypliny i porządku pracy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywanie powierzonych zadań, zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora Ośrodka;
- 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych;
- 10) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań, analiz i innych informacji.

§ 4

1. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w Placówce sprawują wychowawcy.
2. Do podstawowych zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) organizowanie pracy wychowawczej w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - 3) przygotowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną lub podmiotem organizującym pracę z rodziną;
 - 4) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
 - 5) współpraca z rodziną dziecka oraz z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka;
 - 6) prowadzenie karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny bądź umieszczenia go w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
 - 8) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie i organizowanie pomocy w nauce;
 - 9) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
 - 10) organizowanie czasu wolnego i życia kulturalnego wychowanków;
 - 11) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz innych działających w Placówce;
 - 12) wspieranie procesu usamodzielnienia wychowanków poprzez współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie oraz przygotowanie, wraz z osobą usamodzielnianą, niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) współdziałanie z sądami, szkołami, asystentami rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

§ 5

Placówka świadczy doraźną opiekę nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności obowiązana jest przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.

§ 6

1. Zadaniem Placówki jest:
 - 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) umożliwienie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;

- 3) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, przysposobienia dziecka bądź umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 4) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny lub z osobą wyznaczoną przez podmiot organizujący pracę z rodziną planu pomocy dziecku;
 - 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka przygotowuje dziecko do:
- 1) samodzielnego, godnego i odpowiedzialnego życia;
 - 2) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki;
 - 3) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych.

§ 7

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 oraz art. 103 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W Placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w Placówce.
3. Przyjęcie dziecka poza limit określony w ust. 2 wymaga zezwolenia Wojewody Mazowieckiego.

§ 8

1. Pobyt dziecka w Placówce Interwencyjnej nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
 - 1) powrót dziecka do rodziny;
 - 2) przysposobienie;
 - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej.

§ 9

1. Placówka zapewnia dziecku w szczególności:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne;
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia;

- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Placówką.

§ 10

1. W Placówce działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Koordynator;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarz, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
5. Po dokonaniu okresowej oceny dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 11

1. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, plan pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

§ 12

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Koordynatora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 13

Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 14

Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) zmiany postanowienia sądu;
- 2) usamodzielnienia się dziecka.

§ 15

Dzieci w Placówce mogą przedstawiać Koordynatorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§ 16

1. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo w szczególności do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania poza rodziną do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej,
 - 2) powrotu do rodziny,
 - 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków w których sąd zakazał takich kontaktów,
 - 4) stabilnego środowiska wychowawczego,
 - 5) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w ich życie,
 - 6) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które ich dotyczą, odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości,
 - 7) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
 - 8) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej,
 - 9) dostępu do informacji dotyczących swojego pochodzenia.

§ 17

Prawa dziecka realizowane są poprzez:

- 1) poradnictwo rodzinne;
- 2) terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań;
- 3) zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka;

- 4) stwarzania atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka;
- 5) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami;
- 6) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywanie regularnych kontaktów z rodzeństwem;
- 7) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego;
- 8) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywanie w warunkach ludzkiego i nie poniżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania;
- 9) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnie z intencją rodziców i potrzebami dziecka;
- 10) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji i wypoczynku na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci;
- 11) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji;
- 12) zapewnienia dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw oraz zasad obowiązujących w Placówce;
- 13) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia planów pomocy dziecku, indywidualnych programów usamodzielnienia w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu życia w Placówce;
- 14) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa;
- 15) wysłuchanie dziecka przed dokonaniem zakwalifikowania go do przysposobienia jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają.

§ 18

Dzieci przebywające w Placówce mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) poszanowania zasad współżycia w grupie;
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 4) dbania o wspólne mienie, ład i porządek.

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Socjalizacyjnej nr 2 w Płocku, ul. Południowa 13**

§ 1

Placówka Socjalizacyjna nr 2 w Płocku przy ul. Południowej 13, zwana dalej „Placówką”, jest jednostką organizacyjną pieczy zastępczej w rozumieniu art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczym w Płocku – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy-Miasto Płock, prowadzącą wspólną obsługę organizacyjną, administracyjną i merytoryczną placówek opiekuńczo – wychowawczych zwaną dalej „Ośrodkiem”;
- 2) Ośrodka lub jednostce – rozumie się przez to Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy z siedzibą w Płocku,
- 3) Dyrektora – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku,
- 4) Koordynatora – rozumie się przez to osobę starszego wychowawcy koordynatora, kierującego i organizującego pracę w placówce,
- 5) Placówce – rozumie się przez to placówkę opiekuńczo-wychowawczą obsługiwaną przez Ośrodek,
- 6) Pracownika – rozumie się przez to pracownika Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku.

§ 3

1. Placówką kieruje Dyrektor Ośrodka przy pomocy Koordynatora.
2. Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy:
 - 1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu powrót dziecka do rodziny;
 - 2) zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego lub ośrodka rodzinnej pieczy zastępczej w celu umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej złożenie do właściwego sądu wniosku wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzenia wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej;
 - 4) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych w kierowanej Placówce;
 - 5) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych, zapewniających właściwą realizację zadań z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz służących wdrażaniu nowych form pomocy i metod pracy;
 - 6) kierowanie pracą podległych pracowników;
 - 7) organizowanie prawidłowej pracy podległych pracowników, zapewniającej sprawne i efektywne funkcjonowanie kierowanej Placówki, organizowanie instruktaży i szkoleń dla podległych pracowników oraz dbałość o podnoszenie

- kwalifikacji i doskonalenie zawodowe własne i podległego personelu;
- 8) nadzór na przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów prawa, dyscypliny i porządku pracy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywanie powierzonych zadań, zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora Ośrodka;
 - 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych;
 - 10) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań, analiz i innych informacji.

§ 4

1. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w Placówce sprawują wychowawcy.
2. Do podstawowych zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) organizowanie pracy wychowawczej w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - 3) opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną lub podmiotem organizującym pracę z rodziną;
 - 4) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
 - 5) współpraca z rodziną dziecka oraz z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka;
 - 6) prowadzenie karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) podejmowanie działań mających na celu powrót dziecka do rodziny bądź umieszczenie go w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
 - 8) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie i organizowanie pomocy w nauce;
 - 9) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
 - 10) organizowanie czasu wolnego i życia kulturalnego wychowanków;
 - 11) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz innych działających w Placówce;
 - 12) wspieranie procesu usamodzielnienia wychowanków poprzez współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie oraz przygotowanie, wraz z osobą usamodzielnianą, niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) współdziałanie z sądami, szkołami, asystentami rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

§ 5

1. Zadaniem Placówki jest:
 - 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) umożliwienie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 3) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, przysposobienia dziecka bądź umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 4) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny lub z osobą wyznaczoną przez podmiot organizujący pracę z rodziną planu pomocy dziecku;

- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka przygotowuje dziecko do:
- 1) samodzielnego, godnego i odpowiedzialnego życia;
 - 2) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki;
 - 3) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych.

§ 6

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W Placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w Placówce.
3. Przyjęcie dziecka poza limit określony w ust. 2 wymaga zezwolenia Wojewody Mazowieckiego.

§ 7

Placówka zapewnia dziecku w szczególności:

- 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia;
- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno- sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 8

1. W Placówce działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Koordynator;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
5. Po dokonaniu okresowej oceny dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 9

1. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, plan pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

§ 10

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo – wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Koordynatora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 11

Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 12

Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) zmiany postanowienia sądu;
- 2) usamodzielnienia się dziecka.

§ 13

Dzieci w Placówce mogą przedstawiać Koordynatorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§ 14

1. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo w szczególności do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania poza rodziną do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
 - 2) powrotu do rodziny;
 - 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków w których sąd zakazał takich kontaktów;
 - 4) stabilnego środowiska wychowawczego;
 - 5) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w ich życie;
 - 6) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które ich dotyczą, odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości;
 - 7) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
 - 8) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
 - 9) dostępu do informacji dotyczących swojego pochodzenia.

§ 15

Prawa dziecka realizowane są poprzez:

- 1) poradnictwo rodzinne;
- 2) terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań;
- 3) zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka;
- 4) stwarzania atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka;
- 5) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami;
- 6) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywanie regularnych kontaktów z rodzeństwem;
- 7) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego;
- 8) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywanie w warunkach ludzkiego i nie poniżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania;
- 9) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnie z intencją rodziców i potrzebami dziecka;

- 10) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji i wypoczynku na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci;
- 11) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji;
- 12) zapewnienia dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw oraz zasad obowiązujących w Placówce;
- 13) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia planów pomocy dziecku, indywidualnych programów usamodzielnienia w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu życia w Placówce;
- 14) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa;
- 15) wysłuchanie dziecka przed dokonaniem zakwalifikowania go do przysposobienia jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają.

§ 16

Dzieci przebywające w Placówce mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) poszanowania zasad współżycia w grupie;
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 4) dbania o wspólne mienie, ład i porządek.

**Regulamin Organizacyjny
Placówki Socjalizacyjnej nr 3 w Płocku, ul. Kalinowa 80**

§ 1

Placówka Socjalizacyjna nr 3 w Płocku przy ul. Kalinowej 80, zwana dalej „Placówką”, jest jednostką organizacyjną pieczy zastępczej w rozumieniu art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczym w Płocku – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy-Miasto Płock, prowadzącą wspólną obsługę organizacyjną, administracyjną i merytoryczną placówek opiekuńczo – wychowawczych zwaną dalej „Ośrodkiem”;
- 2) Ośrodka lub jednostce – rozumie się przez to Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy z siedzibą w Płocku,
- 3) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku,
- 4) Koordynatorze – rozumie się przez to osobę starszego wychowawcy koordynatora, kierującego i organizującego pracę w placówce,
- 5) Placówce – rozumie się przez to placówkę opiekuńczo-wychowawczą obsługiwaną przez Ośrodek,
- 6) Pracownikowi – rozumie się przez to pracownika Ośrodka Opiekuńczo-Wychowawczego z siedzibą w Płocku.

§ 3

1. Placówką kieruje Dyrektor Ośrodka przy pomocy Koordynatora.
2. Do podstawowych obowiązków Koordynatora należy:
 - 1) podejmowanie wszelkich działań mających na celu powrót dziecka do rodziny;
 - 2) zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodka adopcyjnego lub ośrodka rodzinnej pieczy zastępczej w celu umieszczenia w rodzinie przysposabiającej lub rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 3) w terminie 18 miesięcy od dnia umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej złożenie do właściwego sądu wniosku wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzenia wobec dziecka celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej;
 - 4) przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych w kierowanej Placówce;
 - 5) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych, zapewniających właściwą realizację zadań z zakresu instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz służących wdrażaniu nowych form pomocy i metod pracy;
 - 6) kierowanie pracą podległych pracowników;
 - 7) organizowanie prawidłowej pracy podległych pracowników, zapewniającej sprawne i efektywne funkcjonowanie kierowanej Placówki, organizowanie instruktaży i szkoleń dla podległych pracowników oraz dbałość o podnoszenie

- kwalifikacji i doskonalenie zawodowe własne i podległego personelu;
- 8) nadzór na przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów prawa, dyscypliny i porządku pracy, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz wykonywanie powierzonych zadań, zarządzeń i poleceń służbowych Dyrektora Ośrodka;
 - 9) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych;
 - 10) terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań, analiz i innych informacji.

§ 4

1. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w Placówce sprawują wychowawcy.
2. Do podstawowych zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa;
 - 2) organizowanie pracy wychowawczej w grupie oraz pracy indywidualnej z dzieckiem;
 - 3) opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną lub podmiotem organizującym pracę z rodziną;
 - 4) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
 - 5) współpraca z rodziną dziecka oraz z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka;
 - 6) prowadzenie karty pobytu dziecka i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) podejmowanie działań mających na celu powrót dziecka do rodziny bądź umieszczenie go w rodzinnej formie pieczy zastępczej;
 - 8) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie i organizowanie pomocy w nauce;
 - 9) zaopatrywanie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
 - 10) organizowanie czasu wolnego i życia kulturalnego wychowanków;
 - 11) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka oraz innych działających w Placówce;
 - 12) wspieranie procesu usamodzielnienia wychowanków poprzez współdziałanie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Płocku, Ośrodkiem Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Płocku, właściwymi powiatowymi centrami pomocy rodzinie oraz przygotowanie, wraz z osobą usamodzielnianą, niezbędnych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) współdziałanie z sądami, szkołami, asystentami rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, ośrodkami adopcyjnymi, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

§ 5

1. Zadaniem Placówki jest:
 - 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) umożliwienie kontaktów dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - 3) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, przysposobienia dziecka bądź umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 4) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny lub z osobą wyznaczoną przez podmiot organizujący pracę z rodziną planu pomocy dziecku;

- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Placówka przygotowuje dziecko do:
- 1) samodzielnego, godnego i odpowiedzialnego życia;
 - 2) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki;
 - 3) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczania straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych.

§ 6

1. Do Placówki przyjmowane są dzieci zgodnie z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. W Placówce nie powinno jednocześnie przebywać więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w Placówce.
3. Przyjęcie dziecka poza limit określony w ust. 2 wymaga zezwolenia Wojewody Mazowieckiego.

§ 7

1. Placówka zapewnia dziecku w szczególności:
 - 1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
 - 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
 - 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
 - 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne;
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
 - 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb;
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego;
 - c) środki higieny osobistej;
 - 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
 - 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia;
 - 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
 - 10) dostęp do nauki;
 - 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 8

1. W Placówce działa Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Koordynator;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, jeżeli są zatrudnieni w placówce;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:
 - 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.
5. Po dokonaniu okresowej oceny dziecka, zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

§ 9

1. W Placówce prowadzi się ewidencję dzieci, plan pomocy dziecku, kartę pobytu dziecka, kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.

§ 10

Placówka współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo – wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację Koordynatora oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 11

Przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 12

Pobyt w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) zmiany postanowienia sądu;
- 2) usamodzielnienia się dziecka.

§ 13

Dzieci w Placówce mogą przedstawiać Koordynatorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki.

§ 14

1. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo do poszanowania swobód i wolności wynikających z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, obowiązujących przepisów prawa międzynarodowego oraz innych aktów prawnych.
2. Dzieci przebywające w Placówce mają prawo w szczególności do:
 - 1) wychowania w rodzinie, a w razie konieczności wychowywania poza rodziną do opieki i wychowania w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
 - 2) powrotu do rodziny;
 - 3) utrzymywania osobistych kontaktów z rodzicami, z wyjątkiem przypadków w których sąd zakazał takich kontaktów;
 - 4) stabilnego środowiska wychowawczego;
 - 5) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w ich życie;
 - 6) informacji i wyrażania opinii w sprawach, które ich dotyczą, odpowiednio do wieku i stopnia dojrzałości;
 - 7) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
 - 8) poszanowania tożsamości religijnej i kulturowej;
 - 9) dostępu do informacji dotyczących swojego pochodzenia.

§ 15

Prawa dziecka realizowane są poprzez:

- 1) poradnictwo rodzinne;
- 2) terapię rodzinną, rozumianą jako działania psychologiczne, pedagogiczne i socjologiczne, mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania jej zadań;
- 3) zaspokajanie podstawowych potrzeb bytowych poprzez zapewnienie schronienia, artykułów żywnościowych, odzieży stosownej do pory roku i wieku dziecka;
- 4) stwarzania atmosfery sprzyjającej budowaniu poczucia bezpieczeństwa i harmonijnemu rozwojowi dziecka;
- 5) stworzenie warunków umożliwiających regularne kontakty z rodziną lub innymi ważnymi dla dziecka osobami;
- 6) stworzenie warunków do wspólnego pobytu z rodzeństwem lub utrzymywanie regularnych kontaktów z rodzeństwem;
- 7) podtrzymywanie więzi z rodziną naturalną oraz kształtowanie relacji umożliwiających powrót dziecka do środowiska naturalnego;
- 8) poszanowanie godności i fizycznej integralności, przebywanie w warunkach ludzkiego i nie poniżającego traktowania, wychowania bez przemocy, łącznie z ochroną przed karami cielesnymi oraz wszelkimi formami wykorzystywania;
- 9) stworzenie dzieciom warunków umożliwiających swobodę praktyk religijnych zgodnie z intencją rodziców i potrzebami dziecka;

- 10) zagwarantowanie dostępu do wszelkich rodzajów edukacji i wypoczynku na tych samych warunkach jak wszystkie inne dzieci;
- 11) stworzenie warunków umożliwiających rozwój indywidualnych uzdolnień, zainteresowań poprzez uczestnictwo w pozaszkolnych formach edukacji;
- 12) zapewnienia dostępu do informacji dotyczących dziecka, przysługujących mu praw oraz zasad obowiązujących w Placówce;
- 13) zapewnienie czynnego uczestnictwa w procesach tworzenia planów pomocy dziecku, indywidualnych programów usamodzielnienia w omawianiu aktualnej sytuacji rodzinnej i tworzeniu życia w Placówce;
- 14) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania społecznego poprzez właściwą edukację treningową w ramach grup wsparcia oraz indywidualnego poradnictwa;
- 15) wysłuchanie dziecka przed dokonaniem zakwalifikowania go do przysposobienia, jeżeli jego wiek i stopień dojrzałości na to pozwalają.

§ 16

Dzieci przebywające w Placówce mają obowiązek:

- 1) przestrzegania regulaminu;
- 2) poszanowania zasad współżycia w grupie;
- 3) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
- 4) dbania o wspólne mienie, ład i porządek.



SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEGO W PŁOCKU

