



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 1184/2025
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 10 września 2025 roku**

w sprawie sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych miasta Płocka obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

Na podstawie art 7 pkt 1 i 3 i art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zwanej dalej „ustawą” oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 roku w sprawie nadania Urzędowi Miasta Płocka Regulaminu organizacyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych miasta Płocka obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku zwanych dalej „kierownikami jednostek”.

§ 2

1. Kierownik jednostki podejmujący po raz pierwszy zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, jest zobowiązany odbyć służbę przygotowawczą zakończoną egzaminem, za wyjątkiem kierowników jednostek, którzy zostali zwolnieni z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.
2. Prezydent Miasta Płocka, zwany dalej „Prezydentem” lub osoba przez niego upoważniona, podejmuje decyzję:
 - 1) o skierowaniu kierownika jednostki do służby przygotowawczej i o jej zakresie. Wzór skierowania kierownika jednostki do służby przygotowawczej stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
 - 2) o zwolnieniu kierownika jednostki z obowiązku odbycia służby przygotowawczej, o którym mowa w ust. 3. Wzór zwolnienia z obowiązku odbycia służby przygotowawczej stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Z obowiązku odbywania służby przygotowawczej można zwolnić kierownika jednostki, którego wiedza lub umiejętności umożliwiają należyte wykonywanie obowiązków służbowych.

Decyzję o zwolnieniu ze służby przygotowawczej kierownika jednostki podejmuje Prezydent na wniosek właściwego Zastępcy Prezydenta.

4. Osoby zatrudnione na podstawie umowy na zastępstwo nie odbywają służby przygotowawczej i nie zdają egzaminu kończącego tę służbę.

§ 3

1. Służba przygotowawcza trwa od 1 miesiąca do 3 miesięcy i kończy się egzaminem.
2. Okres służby przygotowawczej ulega przedłużeniu o czas nieobecności kierownika jednostki w pracy (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego). Czasu takiej nieobecności nie zalicza się do okresu służby przygotowawczej.

§ 4

1. Służba przygotowawcza ma na celu teoretyczne i praktyczne przygotowanie kierownika jednostki do należytego wykonania obowiązków służbowych.
2. Kierownik jednostki przygotowuje się do egzaminu kończącego służbę przygotowawczą w drodze samokształcenia, biorąc pod uwagę zagadnienia egzaminacyjne z zakresu znajomości obowiązkowych aktów prawnych:
 - a) ustawy o samorządzie gminnym;
 - b) ustawy o pracownikach samorządowych;
 - c) Kodeksu postępowania administracyjnego;
 - d) statutu jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego, których został kierownikiem;
 - e) Regulaminu pracy jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego, których został kierownikiem;
 - f) profesjonalnej obsługi klientów;
 - g) podstawowych zagadnień z ustawy o finansach publicznych;
 - h) Instrukcji Kancelaryjnej;
 - i) ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
 - j) podstawowych zagadnień z ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem. Ustala się formę ustną egzaminu.
2. Egzamin składają także osoby zwolnione z odbycia służby przygotowawczej.
3. Egzamin polega na udzielaniu odpowiedzi na pytania członków Komisji Egzaminacyjnej z zakresu zagadnień służby przygotowawczej.
4. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi:
 - a) Zastępca Prezydenta ds. Polityki Społecznej lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący komisji;
 - b) Dyrektor MOPS w Płocku lub osoba przez niego wyznaczona, jako członek komisji;
 - c) pracownik Działu Kadr i Szkoleń MOPS w Płocku, jako sekretarz komisji wyznaczony przez Dyrektora MOPS w Płocku.
5. Podczas egzaminu każdy członek Komisji Egzaminacyjnej przydziela osobie egzaminowanej punkty w skali od 0 do 5.

6. Z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą osoba egzaminowana może otrzymać wynik „pozytywny” lub „negatywny”. Wynik „pozytywny” z egzaminu uzyskuje osoba egzaminowana, jeżeli osiągnęła ponad 50% maksymalnej liczby punktów przyznawanych każdorazowo przez określonego członka Komisji Egzaminacyjnej. Kryterium przyznania oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest wiedza merytoryczna kierownika jednostki uzyskana w trakcie odbywania służby przygotowawczej.
7. Z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą Sekretarz komisji sporządza arkusz oceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
8. Kierownik jednostki może odwołać się od wyniku egzaminu do Prezydenta w ciągu 7 dni od otrzymania tego wyniku.
9. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia kierownika jednostki.
10. Z przebiegu służby przygotowawczej Sekretarz komisji sporządza protokół stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
11. Odbycie służby przygotowawczej potwierdza się zaświadczeniem zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego Zarządzenia, sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik jednostki, drugi włącza się do akt osobowych kierownika jednostki.

§ 6

1. Po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą i przed zawarciem nowej umowy o pracę, w obecności Prezydenta lub osoby przez niego wskazanej, kierownik jednostki składa ślubowanie, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy.
2. Odmowa złożenia ślubowania powoduje wygaśnięcie stosunku pracy.

§ 7

1. Na dokumentację dotyczącą służby przygotowawczej, która włączana jest do akt osobowych kierownika jednostki składają się w szczególności:
 - 1) skierowanie do odbycia służby przygotowawczej/zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej;
 - 2) arkusz oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą;
 - 3) protokół z przebiegu służby przygotowawczej;
 - 4) zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej.

§ 8

W przypadku zmiany treści aktów prawnych wymienionych w niniejszym Zarządzeniu lub miejsca ich publikacji, po wejściu w życie Zarządzenia należy stosować akty prawne z uwzględnieniem tych zmian.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta ds. Polityki Społecznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka

/-/ Andrzej Nowakowski

Płock, dnia.....

Skierowanie do odbycia służby przygotowawczej

Działając na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych kieruję Pana/Panią
do służby przygotowawczej, następującym zakresie:

- a) zapoznanie się z podstawowymi zagadnieniami na stanowisku,
- b) zapoznanie się z zagadnieniami wymienionymi w § 4 Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Płocka z dnia w sprawie sposobu przeprowadzenia służ-
by przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę dla kierowników jed-
nostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych miasta Płocka
obsługiwanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Płocku.

*Opinia Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej lub Skarbnika
w sprawie skierowania do służby przygotowawczej*

- uznaję za potrzebne skierowanie ww. kierownika jednostki do odbycia służby
przygotowawczej.

.....
(podpis Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki
Społecznej lub Skarbnika)

.....
Prezydent Miasta Płocka lub osoba upoważniona

Płock, dnia.....

Wniosek o zwolnienie z obowiązku odbycia służby przygotowawczej

Prezydent Miasta Płocka

Wnoszę o zwolnienie z obowiązku odbywania służby przygotowawczej przez Pana/Panią

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Polityki
Społecznej lub Skarbnika)

Decyzja Prezydenta Miasta Płocka

Działając na podstawie art. 19 ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 3 Zarządzenia nr zwalnim / nie zwalnim* Pana/Panią
z obowiązku odbywania służby przygotowawczej.

.....
Prezydent Miasta Płocka lub osoba upoważniona

*niepotrzebne skreślić

Płock, dnia.....

Arkusz oceny z egzaminu kończącego służbę przygotowawczą

.....
(imię i nazwisko kierownika jednostki odbywającego służbę przygotowawczą)

.....
(jednostka)

Liczba punktów przyznana przez poszczególnych członków Zespołu Oceniającego (w skali od 0 do 5 punktów), zgodnie z kryterium, o którym mowa w § 6 ust. 6 niniejszego zarządzenia:

L.p.	Imię i nazwisko członka Komisji Egzaminacyjnej	Stanowisko	Liczba przyznanych punktów	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				

Razem przyznano..... punktów.

Wynik egzaminu: pozytywny/negatywny*

Podpisy Komisji Egzaminacyjnej:

1.....

2.....

3.....

4.....

*niepotrzebne skreślić

Protokół z przebiegu służby przygotowawczej

I. Imię i nazwisko kierownika jednostki:
Stanowisko:
Jednostka:
Data rozpoczęcia zatrudnienia:
II. Służba przygotowawcza
Data rozpoczęcia służby przygotowawczej
Zakres służby przygotowawczej: a) ustawa o samorządzie gminnym; b) ustawa o pracownikach samorządowych; c) Kodeks postępowania administracyjnego; d) Statut jednostki, którą kieruje osoba egzaminowana e) Regulamin Pracy jednostki, którą kieruje osoba egzaminowana f) Profesjonalna obsługa mieszkańców; g) Podstawowe zagadnienia z ustawy o finansach publicznych; h) Podstawowe zagadnienia z ustawy Prawo zamówień publicznych i) Instrukcja Kancelaryjna; j) Ochrona informacji niejawnych i ochrona danych osobowych.
..... (podpis pracownika DKS MOPS w Płocku)
III. Egzamin kończący służbę przygotowawczą
Wynik egzaminu – pozytywny/negatywny*
Data przeprowadzenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą:

.....
podpis Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

.....
podpis Dyrektora Wydziału Organizacyjnego

.....
podpis pracownika Działu Kadr i Szkoleń MOPS w Płocku

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 1184/2025
Prezydenta Miasta Płocka z dnia 10 września 2025 roku

Płock, dnia.....

Zaświadczenie o odbyciu służby przygotowawczej

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zatrudniony(a) w
odbył(a) służbę przygotowawczą i złożył(a) egzamin, o którym mowa w art.19 ust. 4 ustawy
z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych w dniu
z wynikiem

.....
podpis Dyrektora Wydziału Organizacyjnego