



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

**Zarządzenie Nr 1285/2025
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 23 października 2025 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 609/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2024 roku w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 609/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 31 grudnia 2024 roku w sprawie określenia trybu ogłaszania, przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów ofert i trybu pozakonkursowego na realizację zadań publicznych ze środków z budżetu Miasta Płocka przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Płocka oraz rozliczania przyznanych dotacji i kontroli realizowanych zadań finansowanych lub współfinansowanych z dotacji, wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku nr 1 § 4 ust 2 pkt. 3) lit. a), e) otrzymują brzmienie:

„3) Finansowe:

- a) dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania, a wkład własny powinien stanowić minimum 10%; przy czym na wkład własny organizacji składać się powinno minimum 50% wkładu finansowego oraz maksymalnie 50% wkładu osobowego i/lub rzeczowego (w przypadku wspierania realizacji zadania),
- e) **Obsługa zadania**, w tym wykonywanie działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa, prawna i informacyjno - promocyjna projektu nie może przekroczyć łącznie 20% kosztów zadania. Koszty administracyjno - promocyjne obejmują zarówno koszty administracyjne, koszty koordynatora oraz koszty na promocję zadania.
Promocja zadania może obejmować np.: ulotki, plakaty, banery, reklamy itp.”.

- w załączniku nr 1 § 4 ust 2 pkt. 3) dodaje się lit. g), która otrzymuje brzmienie:

„g) Obowiązki i uprawnienia informacyjno - promocyjne Zleceniobiorcy:

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane/finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - Zleceniobiorca pobierze ze strony internetowej <https://nowy.plock.eu/do-pobrania/> logo miasta wraz z herbem oraz informacją: dofinansowano ze środków Miasta Płocka. W przypadku pobrania pliku w wersji edytowalnej należy zachować odległości wyznaczone przez obszar roboczy oraz zachować proporcje w przypadku skalowania (powiększenia),
 - w przypadku organizacji eventu/konferencji/wydarzenia/zawodów Zleceniobiorca zobowiązuje się do wyeksponowania banneru, rollupu lub innego nośnika reklamowego miasta Płocka w miejscu organizacji przedsięwzięcia, co zostanie potwierdzone dokumentacją fotograficzną załączoną do sprawozdania;
 - w celu realizacji obowiązku Zleceniobiorca zobowiązany jest do kontaktu z komórką organizacyjną odpowiedzialną merytorycznie za konkurs w celu ustalenia szczegółów dotyczących rodzaju brandingu, terminu oraz miejsca jego odbioru i zwrotu,
 - w przypadku nie możliwości otrzymania od Zleceniodawcy banneru, rollupu lub innego nośnika reklamowego miasta Płocka z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, brak ich wyeksponowania przez Zleceniobiorcę nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego;
 - w przypadku zadań publicznych dotowanych ze środków Gminy – Miasto Płock, Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania formularza wydarzeń, który dostępny jest na stronie internetowej www.plockarta.eu w celu zapewnienia jak najszerszego dostępu odbiorców do informacji o organizowanych wydarzeniach.
- Zleceniodawca będzie weryfikował sukcesywnie wykonanie ww. obowiązku przez Zleceniobiorcę.

- w załączniku nr 1 § 5:

w pkt 9 zmianie ulega zapis z „art. 2da ustawy” na „art 15 ust. 2da ustawy,
w pkt 10 zmianie ulega zapis z „art. 2e i art. 2ea ustawy” na „art 15 ust. 2e i art. 2ea ustawy”.

- w załączniku nr 1 § 11 w pkt 7 i 15 zmianie ulega powoływany § 10 na § 11.

- w załączniku nr 2 w „OGŁOSZENIU” rzymska II, pkt 3 otrzymuje brzmienie :
„3. Dofinansowanie¹ nie może przekraczać 90%/100%² całkowitych kosztów zadania³.”

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Płocka oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski.