



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Zarządzenie Nr 1296/2025
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 28 października 2025 roku

w sprawie: powołania Zespołu zadaniowego oraz określenia obowiązków jego członków związanych z realizacją projektu pn. „Rozwój infrastruktury mobilności indywidualnej na terenie Miasta Płocka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027.

Na podstawie § 10 ust. 1 w związku z § 8 ust. 2 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 900/25 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Zespół zadaniowy (zwany dalej Zespołem) do realizacji projektu pn.: **„Rozwój infrastruktury mobilności indywidualnej na terenie Miasta Płocka”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (dalej projekt), w następującym składzie:

- 1) Tomasz Żulewski – Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Płocku – koordynacja prac po stronie MZD.
- 2) Izabela Kamińska – Dyrektor Wydziału Funduszy Europejskich,
- 3) Izabela Cijarska – Główny specjalista ds. przygotowania inwestycji w MZD,
- 4) Adam Przybysz – Młodszy referent ds. przygotowania inwestycji w MZD,
- 5) Agata Kozłowska – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego w MZD,
- 6) Krzysztof Krzyżanowski – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego w MZD,
- 7) Czesław Panek – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego w MZD,
- 8) Roman Szóstak – Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego w MZD,
- 9) Marta Dworak – Główny specjalista ds. rozliczeń i windykacji w MZD
- 10) Piotr Niesłuchowski – Kierownik Referatu Strategii i Planowania,
- 11) Magdalena Śmigielska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych i kadrowych w MZD,
- 12) Agnieszka Szatkowska – Główny specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych,
- 13) Magdalena Walczak – Główny specjalista w Wydziale Funduszy Europejskich,
- 14) Monika Rogalska – Główny specjalista w Wydziale Funduszy Europejskich.

§ 2

1. Do zadań członków Zespołu należy wykonywanie zadań nałożonych na Gminę – Miasto Płock zapisami umowy o dofinansowanie projektu, zawartej w ramach programu Fundusze dla Mazowsza 2021- 2027 oraz właściwych zarządzeń, procedur i instrukcji obowiązujących w Urzędzie Miasta Płocka (UMP) oraz w Miejskim Zarządzie Dróg w Płocku (MZD), które będą miały w tym przypadku zastosowanie.
2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zapisów zawartej umowy o dofinansowanie i dokumentacji aplikacyjnej oraz realizacji zadań, w zakresie swoich kompetencji.
3. Podział zadań, o których mowa w ust. 1 pomiędzy członków Zespołu przedstawia się następująco:
 - 1) Dyrektor MZD
 - a) koordynacja i nadzór nad realizacją prac po stronie MZD,
 - b) koordynacja procesu przygotowania i realizacji zadań związanych z realizacją projektu.
 - 2) Miejski Zarząd Dróg w Płocku – jednostka budżetowa:
 - a) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu,
 - b) przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu,
 - c) zawarcie umów na realizację zadań objętych projektem oraz nadzorowanie prawidłowości i terminowości wykonania umów w ramach poszczególnych branż,
 - d) wykonywanie czynności odbiorowych,
 - e) uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji i pozwoleń w procesie inwestycyjnym oraz decyzji i pozwoleń w zakresie użytkowania infrastruktury,
 - f) nadzór nad realizacją zasady DNSH w ramach projektu oraz dokumentowanie tych działań,
 - g) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do rozliczeń finansowych projektu,
 - h) weryfikacja i zapewnienie kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji zadań,
 - i) prawidłowe planowanie i rozliczanie zadań w ramach Budżetu Miasta Płocka i WPF,
 - j) współpraca z Wydziałem Funduszy Europejskich w zakresie sporządzania wymaganych umową o dofinansowanie sprawozdań, harmonogramów, wniosków o wypłatę dofinansowania i innych niezbędnych dokumentów,
 - k) współudział w realizacji obowiązków informacyjno – promocyjnych wymaganych umową o dofinansowanie,
 - l) osiągnięcie i monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu projektu,
 - m) realizacja działań zmierzających do zapewnienia trwałości projektu,
 - n) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz trwałości projektu w sposób zapewniający ścieżkę audytu,
 - o) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych w ramach projektu, przygotowywanie i składanie wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu,
 - p) utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,

- q) zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu i członkom Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań,
 - r) wykonywanie innych czynności, niewymienionych powyżej, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
- 3) Agnieszka Szatkowska – Główny Specjalista Wydział Zamówień Publicznych
- a) współpraca z MZD przy przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu,
 - b) współpraca z MZD przy przeprowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych w ramach projektu.
- 4) Kierownik Referatu Strategii i Planowania
- a) współpraca z MZD w zakresie realizacji zakresu rzeczowego projektu związanego z budową miejsc postojowych dla rowerów na terenie Miasta Płocka oraz wykonania systemu liczenia użytkowników tras rowerowych,
 - b) wsparcie w zakresie spełniania przez realizowane w ramach projektu przedsięwzięcia zapisów „Programu zrównoważonego rozwoju systemu dróg rowerowych na terenie miasta Płocka do 2033 roku w ujęciu krajowym, regionalnym i lokalnym” oraz wymogów „Standardów infrastruktury rowerowej i koncepcji tras rowerowych wskazanych do realizacji w perspektywie do 2030 roku w województwie mazowieckim”.
- 5) Wydział Funduszy Europejskich:
- a) bieżąca współpraca z Instytucją Pośredniczącą/Wdrażającą,
 - b) sporządzanie wymaganych umową o dofinansowanie sprawozdań, harmonogramów, wniosków o wypłatę dofinansowania i innych niezbędnych dokumentów,
 - c) prowadzenie korespondencji z instytucją udzielającą dotacji w sprawach projektu,
 - d) przygotowywanie i przeprowadzenie zamówień publicznych w zakresie działań informacyjno – promocyjnych projektu, realizacja i dokumentowanie obowiązków informacyjno – promocyjnych wymaganych umową o dofinansowanie,
 - e) współpraca w zakresie prowadzenia rozliczeń finansowo – księgowych projektu,
 - f) nadzór nad terminowością rozliczeń finansowych projektu,
 - g) wsparcie w zakresie realizacji zasady DNSH w ramach projektu,
 - h) monitorowanie wskaźników produktu i rezultatu projektu,
 - i) monitorowanie zachowania trwałości projektu,
 - j) udział w czynnościach kontrolnych prowadzonych w ramach projektu, przygotowywanie i składanie wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań w ramach projektu,
 - k) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie realizacji oraz trwałości projektu w sposób zapewniający ścieżkę audytu,
 - l) współpraca z innymi członkami Zespołu przy opracowywaniu materiałów, informacji, dokumentów powstających w ramach wykonywania zadań Zespołu,
 - m) utrzymywanie bieżącego kontaktu i dbałość o sprawny przepływ informacji pomiędzy członkami Zespołu,
 - n) zgłaszanie bezpośredniemu przełożonemu i członkom Zespołu uwag i zauważonych zagrożeń dotyczących realizowanych zadań,
 - o) wykonywanie innych czynności, niewymienionych powyżej, niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań.

§ 3

1. Do realizacji zadań w ramach projektu, poza członkami Zespołu, zaangażowani są pracownicy: Wydziału Podatków i Księgowości, Wydziału Skarbu i Budżetu, Wydziału Zamówień Publicznych, Biura Prasowego, Wydziału Promocji i Sportu Urzędu Miasta Płocka, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego UMP oraz udzielonymi upoważnieniami, a także pracownicy Miejskiego Zarządu Dróg – jednostka budżetowa (MZD) i Zarządu Jednostek Oświatowych – jednostka budżetowa (ZJO), zgodnie z kompetencjami wynikającymi ze Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Jednostek.
2. Wszyscy pracownicy komórek organizacyjnych UMP oraz MZD i ZJO, zaangażowani we wdrażanie zadań, są zobowiązani do aktywnej współpracy, dbałości o sprawny przepływ informacji, przestrzeganie terminowości realizacji zadań oraz kreowanie pozytywnego wizerunku projektu.
3. Do udziału w pracach Zespołu mogą być również włączani pracownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Płocka w zależności od potrzeb.
4. W zależności od potrzeb inicjatywa spotkania Zespołu należy do wszystkich jego członków.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji oraz Dyrektorowi Wydziału Funduszy Europejskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski