



Ogłoszenie NR 73/2025

Urząd Miasta Płocka

pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

ogłasza

NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:

Kierownik Referatu Ochrony Przyrody

Wydział Kształtowania Środowiska

Referat Ochrony Przyrody

Do wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

- 1) koordynowanie i organizacja pracy Referatu Ochrony Przyrody;
- 2) realizacja i współudział w wykonywaniu zadań własnych Miasta w szczególności z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień oraz w zakresie planowania zasobów zieleni miejskiej;
- 3) wydawanie decyzji i postanowień wynikających z ustawy o lasach, o ochronie przyrody (w tym zgód właścicielskich), ustawy Prawo łowieckie oraz ustawy o gatunkach obcych;
- 4) opiniowanie i wydawanie zaleceń w zakresie inwestycji miejskich i innych przedsięwzięć realizowanych na terenach gminnych, w których występuje komponent związany z zielenią;
- 5) rekomendacja i sporządzanie projektów standardów i procedur zarządzania zielenią, określanie wytycznych, opiniowanie koncepcji oraz projektów zagospodarowania terenów zieleni,
- 6) udział w pracach Zespołu ds. gospodarowania zielenią w procesie inwestycyjnym, w kontekście zrównoważonego gospodarowania zielenią przy planowaniu i realizacji inwestycji miejskich i innych przedsięwzięć realizowanych przez podmioty zewnętrzne na terenach gminnych;
- 7) analiza środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań, przygotowanie budżetu oraz sprawozdań z realizacji budżetu przez podległą komórkę,
- 8) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem lasów stanowiących własność komunalną oraz nadzoru nad pozostałymi lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa na zasadach określonych w ustawie o lasach;
- 9) przygotowywanie materiałów dot. zakresu działania Referatu Ochrony Przyrody oraz projektów uchwał Rady na posiedzenia Komisji i sesje Rady Miasta Płocka.



Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie;
 2. nieposzlakowana opinia;
 3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
 4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 5. wykształcenie – studia minimum pierwszego stopnia w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, biologii, ekologii, leśnictwa, gospodarki przestrzennej lub inżynierii środowiska;
 6. staż pracy minimum 4 lata;
- Do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku przez co najmniej 3 lata;
7. prawo jazdy kat. B;
 8. koncepcja funkcjonowania Referatu Ochrony Przyrody;
 9. umiejętność sporządzania decyzji administracyjnych, opinii i analiz środowiskowych;
 10. umiejętność czytania map i projektów technicznych.

Wymagania dodatkowe:

I. znajomość ustaw:

- z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.);
- z dnia 13 grudnia 2013 roku o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073);
- z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.);
- z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2025 r. poz. 567);
- z dnia 13 października 1995 roku Prawo łowieckie (Dz. U. z 2025 r. poz. 539);
- z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, pl. Stary Rynek 1 i w terenie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Miejsce pracy w budynku bez podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami. Stanowisko pracy znajduje się na parterze, w pomieszczeniu niedostosowanym dla wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim,



ponadto w ciągach komunikacyjnych znajdują się schody. W tej części budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) – *dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego;*
2. dokumenty potwierdzające wykształcenie - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan);*
3. dokumenty potwierdzające staż pracy (świadcstwa pracy / zaświadczenie o zatrudnieniu) - *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skany);*
4. koncepcję funkcjonowania Referatu Ochrony Przyrody - *dodana jako załącznik do formularza aplikacyjnego;*
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
7. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
8. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
9. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
10. oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 342/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 września 2024 roku w sprawie wdrożenia procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz ochrony sygnalistów w Urzędzie Miasta Płocka (<https://nowybip.plock.eu/zarzadzenie/iuLsGXPPQ>) - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
11. oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B – *poświadczone i dodane w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
12. oświadczenie o posiadaniu umiejętności sporządzania decyzji administracyjnych, opinii i analiz środowiskowych – *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
13. oświadczenie o posiadaniu umiejętności czytania map i projektów technicznych – *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
14. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135) – *załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan).*

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego – skan dokumentu załączony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym.



Składanie aplikacji:

Aplikacje składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) w terminie **do dnia 18 grudnia 2025 roku**.

- * Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).
- * Kandydaci zaproszeni na test kwalifikacyjny, przed przystąpieniem do testu, będą zobowiązani do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego dane zawarte w aplikacji.
- * Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.
- * Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.
- * Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu, pl. Stary Rynek 1.