



PREZYDENT MIASTA PŁOCKA



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zarządzenie Nr 1619/2026 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 25 lutego 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Płocka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 900/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 30 kwietnia 2025 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

§3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 1051/2025 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 1 lipca 2025 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 r.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1619/2026
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 25 lutego 2026 roku.*

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** – to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.03.2025 r. do 30.06.2027 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer: FERS.01.09.IP.03-0018/24-00 pn.: „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”, zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa, a Gminą – Miasto Płock;
2. **Beneficjent** – Gmina – Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
3. **Klub Rozwoju Cyfrowego w Płocku (dalej: KRC)** – to klub prowadzony przez Gminę – Miasto Płock, utworzony przy ul. Sienkiewicza 21 w Płocku. Działa na rzecz rozwijania kompetencji cyfrowych wśród pełnoletnich mieszkańców Płocka.
4. **Biuro Projektu** – miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj.: Urząd Miasta Płocka, ul. Stary Rynek 1, pokój E-43 e-mail: justyna.witkowska@plock.eu, monika.czlapska@plock.eu, tel. 24 36 61 637. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta;
5. **Biuro KRC** – należy przez to rozumieć Klub Rozwoju Cyfrowego, utworzony przy ul. Sienkiewicza 21 w Płocku;
6. **Media społecznościowe KRC**-Facebook KRC o adresie: <https://www.facebook.com/krc.plock/>;
7. **Edukatorzy/edukatorki** – to osoby pełniące funkcję edukacyjną w KRC;
8. **Koordynator projektu** – osoba wdrażająca projekt w Urzędzie Miasta Płocka;
9. **Zespół rekrutacyjny** – zespół złożony z edukatorów/edukatorek oraz kierownika Referatu Wspierania Inicjatyw Społecznych w Wydziale Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Płocka;
10. **Uczestnicy/Odbiorcy** – to dorośli mieszkańcy Płocka weryfikowani na podstawie numeru PESEL korzystający lub planujący korzystanie z oferty edukacyjnej KRC;
11. **Porada** – to usługa świadczona przez edukatorów i edukatorki KRC, mająca na celu udzielenie osobie korzystającej z porady informacji i wskazówek dotyczących zgłaszanego problemu. Przy czym za poradę uznawany jest jednorazowy, nieprzerwany kontakt edukatora lub edukatorki z klientem, niezależnie od czasu trwania oraz liczby podejmowanych tematów. Porada nie podlega walidacji efektów uczenia się, w odróżnieniu od pozostałych realizowanych w KRC form oferty edukacyjnej;
12. **Ścieżka edukacyjna** – to zaplanowany program nauczania odpowiadający na zdefiniowane potrzeby uczestnika. Obejmuje różne formy wsparcia edukacyjnego (indywidualne i grupowe). Umożliwia uczestnikowi zdobycie oraz rozwój indywidualnych **kompetencji cyfrowych** w różnych kontekstach życia codziennego i zawodowego.
13. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat;
14. **Osoba powyżej 60 lat** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat;
15. **Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo** – oznacza to osobę, która ukończyła 18 lat i w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, ponieważ nie jest zatrudniona, nie wykonuje innej pracy zarobkowej oraz nie prowadzi działalności gospodarczej i nie jest zarejestrowana w PUP jako bezrobotny albo poszukujący pracy;



16. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze Urzędu Pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
17. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej i będący jedną z aplikacji CST2021;
18. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 ze zm.);
19. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
20. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów;
21. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE;
22. **Osoby kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
 - a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane),
 - c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
 - d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. Standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
23. **Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane)** – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.
 - a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
 - b. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
 - c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski;
24. **Ustawa o dostępności** to ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
25. **Ustawa o dostępności cyfrowej** to ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Dostępny cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.03.2025 r. –30.06.2027 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Godziny funkcjonowania klubu:

- poniedziałek – środa – godz. 8:00 – 16:00
- czwartek – godz. 9:00 – 18:00
- piątek – godz. 8:00 – 15:00

4. Celem Klubu Rozwoju Cyfrowego jest: podniesienie poziomu kompetencji cyfrowych u 269 mieszkańców Płocka poprzez stworzenie na szczeblu lokalnym systemowego wsparcia osób dorosłych w nabywaniu i doskonaleniu umiejętności cyfrowych – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego (KRC) w Płocku w okresie od 01.03.2025 r. do 30.06.2027 r.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.
8. Terminy rekrutacji na poszczególne formy wsparcia, będą każdorazowo zamieszczane na stronie Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „Dostępni Cyfrowo - Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”.
9. Klub Rozwoju Cyfrowego oferuje mieszkańcom zorganizowane wsparcie edukacyjne, natomiast nie służy do zaspokajania bieżących osobistych potrzeb cyfrowych mieszkańców.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.
2. Zasady rekrutacji dotyczą osób, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a) chcących wziąć udział w zaplanowanych ścieżkach edukacyjnych.
3. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu.
4. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty KRC zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji dostępne będą w biurze KRC, na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „Dostępni Cyfrowo - Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”.
7. Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami można złożyć osobiście w biurze KRC w trakcie godzin jego funkcjonowania lub przesłać elektronicznie na adres krc@plock.eu w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
8. W ramach rekrutacji obowiązywać będą kryteria obowiązkowe (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, i które muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) wiek 18+,



- b) osoby zamieszkujące na terenie miasta Płocka,
 - c) akceptacja przez potencjalnego uczestnika regulaminu Klubu i zobowiązanie się do jego przestrzegania.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób pierwszeństwo będą miały:
- a) osoby z niepełnosprawnościami (+10 pkt. – wymagane orzeczenie/zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) lub orzeczenie albo inny dokument, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123, z późn. zm.). Jednocześnie, jeżeli brak będzie możliwości uzyskania danych źródłowych potwierdzających kwalifikowalność uczestników będących osobami niepełnosprawnymi – kwalifikowalność tych uczestników będzie potwierdzona oświadczeniem),
 - b) osoby bierne zawodowo/nieaktywne zawodowo (+10 pkt. – wymagane zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS),
 - c) osoby 60+ (+10 pkt.).
10. Na podstawie liczby zebranych punktów Zespół rekrutacyjny sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyzję o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w projekcie podejmuje Zespół Rekrutacyjny – decyduje kolejność zgłoszeń.
12. Protokół z rekrutacji zatwierdza Dyrektor Wydziału Kultury i Wspierania Inicjatyw Społecznych i następnie potwierdza Koordynator projektu.
13. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacyjny, zostanie poinformowana przez edukatora/edukatorkę o wyniku rekrutacji – mailowo, telefonicznie lub osobiście w siedzibie KRC (wraz z informacją o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).
14. Harmonogram działań KRC będzie regularnie, nie rzadziej niż raz w miesiącu, publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Płocka www.plock.eu w zakładce: „Unia Europejska” projekty w realizacji, projekt pn.: „Dostępni Cyfrowo - Utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego W Płocku.

§ 4

Uczestnicy oraz proponowane formy wsparcia

1. Uczestnikiem KRC może zostać:
- a) osoba dorosła, która ukończyła 18 lat, mieszka w Płocku oraz zaakceptuje regulamin Klubu i zobowiąże się do jego przestrzegania;
 - b) osoba zainteresowana korzystaniem z porad indywidualnych bez względu na wiek, która mieszka w Płocku oraz zaakceptuje regulamin Klubu i zobowiąże się do jego przestrzegania - korzystanie z porad indywidualnych przez osoby niepełnoletnie jest możliwe wyłącznie w obecności opiekuna prawnego bądź na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 5).
2. Wsparcie w projekcie dotyczące nabywania umiejętności korzystania z e – usług publicznych oraz nabywania lub doskonalenia podstawowych kompetencji cyfrowych odbywa się w ramach ścieżek edukacyjnych, prowadzonych w KRC, m.in.:
- a) Nabycie umiejętności fotografowania smartfonem

Grupa docelowa: 48 osób



Tematyka: obsługi aparatu w smartfonie, poznanie podstawowych trybów i ustawień w aparacie w smartfonie, fotografia smartfonowa, nabywanie umiejętności w praktyce, edycja fotografii, instalowanie aplikacji do edycji zdjęć, edycja zdjęć przy użyciu jednej z aplikacji.

b) Obsługa smartfona

Grupa docelowa: 40 osób

Tematyka: wsparcie w rozwiązywaniu problemów z nowym sprzętem, dokonanie podstawowych ustawień, nauka wykonywania połączeń, używania klawiatury, zapisywania kontaktów, smartfon od podstaw, nauka korzystania z aplikacji systemowych w smartfonie (kalendarz, budzik itp.), korzystanie z wifi, danych komórkowych, lokalizacji i innych, instalowanie aplikacji, korzystanie z aparatu, korzystanie z konkretnych aplikacji, pomoc przy rejestrowaniu się w aplikacjach, a następnie w logowaniu.

c) Możliwość korzystania z dowodu cyfrowego i podglądu recept w aplikacji mObywatel

Grupa docelowa: 48 osób

Tematyka: Zainstalowanie aplikacji mObywatel, omówienie aplikacji, a także sposobów logowania, złożenie wniosku o założenie profilu zaufanego, aktywacja profilu zaufanego, zalogowanie się do mObywatel, omówienie funkcjonalności aplikacji.

d) Zagrożenia związane z internetem i komunikacją elektroniczną

Grupa docelowa: 40 osób

Tematyka: jakie są zagrożenia w Internecie? czy rozpoznasz oszustwo?, złośliwe oprogramowanie, łamanie zbyt prostych haseł, kradzież danych osobowych.

e) Wykorzystanie technologii informacyjnej

Grupa docelowa: 40 osób

Tematyka: do pracy, nauki i w życiu codziennym, wykorzystywanie komputerów, laptopów i smartfonów w 3 ww. obszarach, bankowość elektroniczna, IT w sklepach, aptekach (np.: płatności blik), dostęp do Internetu (gry, GPS, wideo-rozmowy), wykonywanie połączeń przez telefon.

f) Prawidłowość i rzetelność informacji dostępnych w internecie

Grupa docelowa: 40 osób

Tematyka: jak odróżnić informację wiarygodną od niewiarygodnej, jak poszukiwać źródeł informacji, jak sprawdzić czy informacja jest oficjalna (sprawdzanie informacji np.: na infolinii NFZ czy ZUS), reklama – jak sprawdzić czy nie jest oszustwem, fact – checking – czyli sprawdzanie faktów (na jakich stronach sprawdzić wiarygodność informacji), blogi, witryny, fora internetowe czy warto im ufać.

g) Prawne aspekty wykorzystania technologii informacyjnej

Grupa docelowa: 32 osób

Tematyka: ochrona informacji (normy prawne i etyczne korzystania z informacji źródłowej), korzystanie z dostępu do informacji zawartych w bazach danych (np.: znajdujących się na stronach www), korzystanie z informacji publicznej (korzystanie np.: z „Biuletynu Informacji Publicznej”), etyczne i prawne zagrożenia niewłaściwego posługiwania się komputerami, oprogramowaniem oraz źródłami informacji i skuteczne im przeciwdziałanie, podpis elektroniczny (jak korzystać), prawa autorskie, dostęp do baz danych odpłatny bądź nieodpłatny.



h) Media społecznościowe

Grupa docelowa: 40 osób

Tematyka: czym są media społecznościowe, serwisy internetowe i aplikacje mobilne (np.: najpopularniejsze rodzaje, jak założyć konto), jak bezpiecznie korzystać i ochrona danych użytkownika mediów (m. in.: tworzenie silnych haseł, weryfikacja znajomych, udostępnianie zdjęć/filmów, odpowiadanie na wiadomości), zachowanie etyki w mediach społecznościowych, wpływ mediów społecznościowych na psychikę człowieka, do jakich celów można wykorzystywać media społecznościowe (np.: jak wykorzystać media społecznościowe do poszukiwania pracy), dlaczego warto być obecnym w mediach społecznościowych.

i) Komórka w pracy - wykorzystanie nowoczesnych mediów w pracy

Grupa docelowa: 40 osób

Tematyka: w jakich celach można używać smartfona w pracy (czy komórka wystarczy), korzystanie z informacji dostępnych dzięki komórce, jak korzystać z wyszukiwarki internetowej w komórce, jak korzystać z mediów internetowych w komórce (np.: instalowanie aplikacji mobilnych, tworzenie skrótów na pulpicie telefonu).

j) Filmy video jako aktywna metoda realizacji treści edukacyjnej

Grupa docelowa: 32 osoby

Tematyka: co jest potrzebne do tworzenia treści video, jak użyć smartfona do stworzenia krótkiego video, jak stworzyć video, które użytkownicy mediów społecznościowych będą chcieli oglądać, w jakich mediach społecznościowych można udostępniać treści video, prawa autorskie.

3. Ścieżki edukacyjne będą prowadzone w następujących formach i wymiarach:

- a) indywidualne, tj. min. 1 godzina dydaktyczna konsultacji / 1 osobę oraz
- b) grupowe tj. (8 osób) o czasie trwania min. 2 godzin dydaktycznych warsztatów.

§ 5

Dostępność architektoniczna, cyfrowa i informacyjno-komunikacyjna:

KRC jest zobligowany do zapewnienia dostępu do wsparcia osobom z niepełnosprawnościami oraz szczególnymi potrzebami, poprzez zapewnienie minimalnych wymagań wynikających z Ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności wynikającej z tych przepisów, Gmina – Miasto Płock zobligowana jest do zapewnienia alternatywnego rozwiązania, zapewniającego możliwość udziału we wsparciu osobie z niepełnosprawnością bądź szczególnymi potrzebami bez obniżenia jakości wsparcia.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin obowiązuje przez okres od 01.07.2025 r. do 30.06.2027 r.
- 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
- 3. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek:
 - a) wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia;
 - b) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie - Miasto Płock;
 - c) przekazywania do biura KRC wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie w przypadku nieuczestniczenia lub nieregularnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
7. Zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiany załączników do niniejszego Regulaminu nie powodują konieczności zmiany właściwego Zarządzenia Prezydenta Miasta Płocka wprowadzającego niniejszy Regulamin do stosowania. Zmienione załączniki będą każdorazowo publikowane na stronie internetowej Beneficjenta.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.

Załącznik nr 2 Oświadczenia i deklaracje uczestnika projektu.

Załącznik nr 3 Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 4 Wzór oświadczenia dla osób z niepełnosprawnością

Załącznik nr 5 Oświadczenie – zgoda opiekuna prawnego

Płock, dnia

Załącznik nr 1 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

FORMULARZ REKRUTACYJNY

**do projektu pn.: „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego
w Płocku” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027**

Dane podstawowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Imię (imiona)										
2	Nazwisko										
3	PESEL										
4	Płeć	☐ KOBIEȒA ☐ MĘŻCZYŻNA									
5	Wiek w chwili przystąpienia do projektu										
6	Posiadane wykształcenie	☐ podstawowe ☐ gimnazjalne ☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe									
7	Obywatelstwo	☐ Brak polskiego obywatelstwa – obywatel kraju UE ☐ Brak polskiego obywatelstwa lub UE – obywatel kraju spoza UE/bezpaństwowiec ☐ Obywatelstwo polskie									
Dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki projektu											
1	Województwo										
2	Powiat										
3	Gmina										
4	Kod pocztowy i miejscowość										
5	Telefon kontaktowy										
6	Adres e-mail										

Dodatkowe informacje		
1	Osoba obcego pochodzenia	☐ TAK ☐ NIE
2	Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich	☐ TAK ☐ NIE



3	Posiadanie statusu migranta	☐ TAK ☐ NIE
4	Przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
5	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
6	Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnością	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa odpowiedzi
7	Osoba 60+	☐ TAK ☐ NIE
8	Osoba aktywna zawodowo	☐ TAK ☐ NIE
9	Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo	☐ TAK ☐ NIE
	W tym osoba ucząca się: Data zakończenia edukacji w placówce:	
10	Wnioskuje o udział w:	
	Ścieżki edukacyjne: ☐ nabycie umiejętności fotografowania smartfonem ☐ obsługa smartfona ☐ możliwość korzystania z dowodu cyfrowego i podglądu recept w aplikacji mObywatel ☐ zagrożenia związane z internetem i komunikacją elektroniczną ☐ wykorzystanie technologii informacyjnej ☐ prawidłowość i rzetelność informacji dostępnych w internecie ☐ prawne aspekty wykorzystania technologii informacyjnej ☐ media społecznościowe ☐ komórka w pracy-wykorzystanie nowoczesnych mediów w pracy ☐ filmy video jako aktywna metoda realizacji treści edukacyjnej	

Zaznaczyć X w wybranym miejscu

Uwaga: Odmowa udzielenia odpowiedzi na w/w pytania jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wypełnia osoba przyjmująca formularz rekrutacyjny

Data

Godzina wpływu formularza rekrutacyjnego

.....
Podpis osoby przyjmującej formularz rekrutacyjny

Imię i nazwisko kandydata:

L.P.	KRYTERIA PUNKTOWE/PREMIUJĄCE – wypełnia Zespół Rekrutacyjny	Przyznane punkty
1.	Osoba z niepełnosprawnościami	/10 pkt.
2.	Osoba bierna zawodowo/nieaktywna zawodowo	/10 pkt.
3.	Osoba 60+	/10 pkt.
SUMA PRYZNANYCH PUNKTÓW :		/30 pkt.

Podpisy Członków Zespołu Rekrutacyjnego:

Podpis:.....

Podpis:.....

Podpis:.....

Uwzględniono w protokole z rekrutacji z dn.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

Oświadczenia i deklaracje uczestnika projektu

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Deklaruję dobrowolny udział w projekcie pn. **„Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”**.
2. Przystępuję do projektu z własnej inicjatywy, a forma wsparcia, do której się zgłaszam będzie odpowiadać na moje indywidualne potrzeby.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa ww. projektu, akceptuję jego zasady i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do udziału w wybranych przeze mnie zajęciach w ramach projektu.
5. **Zostałem/łam poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.**
6. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć/warsztatów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Beneficjenta i Realizatorów, jak również wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych.
7. Zostałem/am poinformowany/a, że podpisanie oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Regulaminu rekrutacji, jest dobrowolne, jednocześnie jego brak uniemożliwia wzięcie udziału w Projekcie.
8. Jestem świadomy/a, że wypełnienie i złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie gwarantuje mi udziału w projekcie, w związku z obowiązującymi zasadami rekrutacji określonymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.
9. Moje przystąpienie do projektu wiąże się z dodatkowymi potrzebami organizacyjnymi, wynikającymi z niepełnosprawności, np. obsługa tłumacza języka migowego, zapewnione miejsce na sali wykładowej na wózek inwalidzki, itp.

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli tak, prosimy o wskazanie potrzeby:

.....

10. Uprzedzona/-ny o odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenia prawdy, niniejszym oświadczam, iż dane oraz oświadczenia zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika /uczestniczki

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

KLAUZULA INFORMACYJNA

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

- 1) Gmina - Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712, REGON 611016086.
- 2) Instytucja Pośrednicząca, tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13a.
- 3) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu pn.: Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10³ RODO)⁴:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

³ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

⁴ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach realizacji projektu pn.: „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany⁵,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę - Miasto Płock w ramach realizacji projektu pn.: „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
- elektronicznie: na adres e-mail: iod@plock.eu.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13a.
- elektronicznie (adres e-mail: bezpieczenstwo@cppc.gov.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO:

miejscowość, data i podpis uczestnika/uczestniczki

.....

⁵ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 4 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnością i posiadam orzeczenie o niepełnosprawności.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis uczestnika /uczestniczki



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



*Załącznik nr 5 do Regulaminu
rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*

Oświadczenie – zgoda opiekuna/ów prawnych na uczestnictwo w poradach indywidualnych w ramach projektu pn. „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”.

Ja niżej podpisana/ny legitymująca/cy się dowodem osobistym o numerze wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*), (*PESEL dziecka*) w poradach indywidualnych w ramach projektu pn. „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”.

.....
miejsowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Ponadto:

(zaznacz ☒ zgodę i oświadczenie)

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka (*imię i nazwisko dziecka*) dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu pn. „Dostępni cyfrowo – utworzenie Klubu Rozwoju Cyfrowego w Płocku”;

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka, nazwiska, głosu w dowolnym formacie i we wszystkich mediach do celów związanych z informacją, sprawozdawczością i promocją ww. projektu bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć/warsztatów mogą zostać umieszczone na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Beneficjenta i Realizatorów, jak również wykorzystane w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych;

☐ Oświadczam, że zostałem poinformowany o stosowanych w Urzędzie Miasta Płocka Standardach Ochrony Małoletnich (Zarządzenie Nr 225/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 9 sierpnia 2024 r.)

.....
miejsowość, data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

miejsowość, data i czytelny podpis uczestnika/uczestniczki

.....