PREZYDENT MIASTA PŁOCKA

Zarządzenie Nr 2243/2026

Prezydenta Miasta Płocka

z dnia 23 listopada 2026 roku

w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz § 4 ust. 1 Uchwały Nr 455/XV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 5473 z dnia 9 czerwca 2026 r.) oraz § 4 ust. 1 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr 67/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 612/XXXV/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 29 sierpnia 2017 r. ustanawiającej na pierwszym podobszarze rewitalizacji miasta Płocka Specjalną Strefę Rewitalizacji (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 6755 z dnia 5 lipca 2024 r.) zmienionego Uchwałą Nr 454/XXV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. poz. 5472 z dnia 9 czerwca 2026 r.)

zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję komisję sprawdzającą złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§2

Ustalam następujący skład komisji:

1. Artur Zieliński – przewodniczący komisji;
2. Piotr Niesłuchowski – wiceprzewodniczący komisji;
3. Ewelina Chachura-Olesiejuk – członek komisji;
4. Ewa Maria Dobek – członek komisji;
5. Monika Gęsiarz – członek komisji;
6. Agnieszka Malinowska – członek komisji.

§3

1. Komisja sprawdzi złożone wnioski o udzielenie dotacji:
   1) na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w Uchwale Nr 455/XXV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r.,
   2) na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji pod względem ich zgodności z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Uchwały Nr 67/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r. zmienionym Uchwałą Nr 454/XXV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r.

   z zastrzeżeniem, że weryfikacji merytorycznej kosztorysów załączonych do wniosków dokonają pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Płocka.
2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Płocka ds. Rozwoju i Inwestycji.

§5

Traci moc Zarządzenie Nr 394/2024 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 17 października 2024 roku w sprawie: powołania komisji sprawdzającej złożone wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
/-/ Andrzej Nowakowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 2243/2026
Prezydenta Miasta Płocka
z dnia 23 listopada 2026 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI

sprawdzającej wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

§1

Podstawę pracy Komisji stanowią złożone w wyznaczonym terminie wnioski podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków oraz wnioski o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§2

Wnioski, o których mowa w §1 podlegają sprawdzeniu w oparciu o ocenę dopuszczalności i ocenę poprawności.

§3

1. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w ramach oceny dopuszczalności Komisja sprawdza:
   1) czy wniosek dotyczy zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
   2) czy wniosek dotyczy zabytku położonego/przechowywanego na terenie miasta Płocka;
   3) czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty mieszczą się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
   4) czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 455/ XXV/2006 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r.
2. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji w ramach oceny dopuszczalności Komisja sprawdza:
   1) czy wniosek dotyczy nieruchomości położonej na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji;
   2) czy wniosek dotyczy robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie i/lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków;
   3) czy planowane do wykonania przez wnioskodawcę roboty i/lub prace służyć będą realizacji przedsięwzięć podstawowych wpisanych do obowiązującego gminnego programu rewitalizacji;
   4) czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości;
   5) czy wnioskowane o dofinansowanie roboty i/lub prace mieszczą się w zakresie nakładów wskazanych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
   6) czy wniosek został złożony na druku stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 454/ XXV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r.

3. Niespełnienie któregokolwiek z warunków wskazanych w §3 ust. 1 lub ust. 2 skutkuje negatywną oceną dopuszczalności i wyklucza wniosek z oceny poprawności.

§4

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę dopuszczalności podlegają sprawdzeniu w oparciu o ocenę poprawności.
2. Ocena poprawności dokonywana jest w dwóch etapach.
3. W pierwszym etapie oceny poprawności Komisja sprawdza:
   1) czy wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione;
   2) czy dane zamieszczone we wniosku są poprawne;
   3) czy wnioskodawca załączył do wniosku wymagane załączniki;
   4) czy wnioskowane o dofinansowanie prace i/lub roboty nie zostały wykonane przed złożeniem wniosku;
   5) czy załączony do wniosku kosztorys spełnia warunki wskazane we wniosku o udzielenie dotacji, w tym np. czy kosztorys zawiera kalkulację szczegółową cen jednostkowych (z rozbiciem na robociznę, materiały i sprzęt), czy zawiera ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, czy został sporządzony w oparciu o publikację Sekocenbud, czy zastosowano właściwe wskaźniki narzutów oraz stawkę robocizny.
4. W przypadku stwierdzenia w pierwszym etapie oceny poprawności, że wniosek zawiera błędy lub braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany za pośrednictwem Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta i ma możliwość poprawy wskazanych błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.
5. Drugi etap oceny poprawności ma na celu weryfikację zakresu robót i/lub prac wnioskowanych do dofinansowania oraz weryfikację merytoryczną kosztorysu załączonego do wniosku.
6. Do drugiego etapu oceny poprawności kierowane są wnioski, które w pierwszym etapie oceny poprawności uzyskały ocenę pozytywną.
7. Weryfikacji merytorycznej kosztorysów dokonują pracownicy Wydziału Inwestycji i Remontów wyznaczeni przez dyrektora niniejszego wydziału. Weryfikacja merytoryczna kosztorysu obejmuje m.in. sprawdzenie poprawności zastosowanych podstaw wyceny, rodzajów materiału i sprzętu, zastosowanych współczynników do robocizny, materiału i sprzętu w stosunku do zakresu robót i technologii, tworzenie pozycji zamiennych i wariantowych, opiniowanie pozycji i całego kosztorysu, sprawdzenie przedmiaru lub obmiaru, a także sprawdzenie czy roboty i/lub prace ujęte w kosztorysie zostały wskazane we wniosku, załączonej dokumentacji oraz uzyskanych decyzjach administracyjnych.
8. Przekazanie kosztorysów do weryfikacji wraz z niezbędną dokumentacją następuje za pośrednictwem Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta, w oparciu o ustalony przez Komisję wykaz.
9. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w kosztorysach załączonych do wniosku pracownik Wydziału Inwestycji i Remontów zobowiązany jest do zgłoszenia ww. faktu członkom Komisji za pośrednictwem Referatu Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta celem ustalenia dalszego postępowania z weryfikowanym kosztorysem. Poprawienie przez wnioskodawcę kosztorysu / usunięcie w nim braków, w ramach drugiego etapu oceny poprawności, jest możliwe jedynie w zakresie błędów/braków, które nie zostały wskazane wnioskodawcy w pierwszym etapie oceny poprawności. Wnioskodawca ma możliwość poprawy wskazanych błędów / usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji.
10. W przypadku kosztorysów, które nie obejmują wyceny robót budowlanych ich weryfikacji dokonują członkowie Komisji, wyznaczeni przez Przewodniczącego Komisji.

§5

1. Z prac Komisji sporządza się protokół końcowy oddzielnie dla wniosków złożonych na podstawie Uchwały Nr 455/XXV/2026 Rady Miasta Płocka z dnia 28 maja 2026 r. oraz załącznika nr 1 do Uchwały Nr 67/III/2024 Rady Miasta Płocka z dnia 27 czerwca 2024 r. zmienionego Uchwałą Nr 454/XXV/2026 Rady Miasta Płocka z

dnia 28 maja 2026 r. podpisany przez Przewodniczącego Komisji lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Każdy z protokołów powinien zawierać:
   1) opis przebiegu prac Komisji,
   2) treść dokonanych ustaleń,
   3) wyniki oceny wniosków,
   4) wykaz zweryfikowanych prac lub robót budowlanych w pozytywnie rozpatrzonych wnioskach oraz koszty kwalifikowane do poniesienia na ich wykonanie,
   5) wykaz proponowanych do przyznania kwot dotacji.

§6

1. Protokoły końcowe są przekazywane Prezydentowi Miasta Płocka celem zatwierdzenia.
2. Zatwierdzone protokoły końcowe stanowią podstawę do sporządzenia projektów uchwał Rady Miasta Płocka:
   1) w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
   2) w sprawie przyznania dotacji na wykonanie robót budowlanych lub prac konserwatorskich i restauratorskich przy nieruchomościach położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

§7

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
   1) organizacja pracy Komisji;
   2) podział prac pomiędzy członków Komisji, podejmowanych w trybie roboczym.

§8

1. Do podstawowych obowiązków członków Komisji należy:
   1) wnikliwe zapoznanie się ze złożonymi wnioskami oraz ich sprawdzenie;
   2) weryfikacja, czy poprawienie błędów / usunięcie braków w ramach oceny poprawności nastąpiło w wyznaczonym terminie;
   3) weryfikacja dokumentów dotyczących uzyskanej pomocy de minimis załączonych do wniosku celem ustalenia maksymalnej, możliwej do przyznania kwoty dotacji.
2. W swojej pracy członkowie Komisji kierują się zasadami obiektywizmu i bezstronności.
3. Ustalenia Komisji podejmowane są na posiedzeniach lub/i w trybie obiegowym, w tym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§9

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji sprawuje Referat Rewitalizacji i Estetyzacji Miasta w Wydziale Strategii, Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Płocka.